





7) La Camera di Commercio è:

- a. Un Ente pubblico dotato di autonomia funzionale
- b. Un Ente pubblico territoriale
- c. Un Ente pubblico economico

8) Il Segretario Generale della CCIAA è:

- a. Il responsabile di tutti i procedimenti amministrativi dell'Ente
- b. Il vertice dell'amministrazione e capo del personale
- c. Il legale rappresentante dell'Ente

9) Il Candidato illustri le funzioni dell'Ufficio Provveditorato dell'Ente camerale

10) La contabilità delle Camere di Commercio deve rispondere ai requisiti di:

- a. Continuità e prudenza
- b. Veridicità, universalità, continuità, prudenza e chiarezza
- c. Continuità, cassa positiva

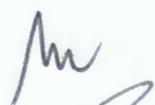
11) A quali imposte dirette è soggetto l'Ente pubblico?

- a. IRES e IRAP
- b. IRES, IRAP e IVA
- c. ICI, IVA, Bollo

12) Il Bilancio d'esercizio è composto dai seguenti documenti:

- a. Conto economico, Stato patrimoniale, Nota integrativa, Relazione sui risultati
- b. Conto economico, Stato patrimoniale, Budget
- c. Conto economico, Stato patrimoniale, Rendiconto finanziario

13) Il Preventivo è predisposto da:

- a. La Giunta
  - b. Il Presidente
  - c. Il Consiglio
- 



14) L'Ufficio del Personale ci fornisce una busta paga che contiene i seguenti importi:

Emolumento lordo	6.000 €
IRPEF	1.800 €
Addizionale comunale	60 €
Trattenute previdenziali a carico del dipendente	600 €
Trattenute previdenziali a carico dell'azienda	1.200 €

Determinare l'emolumento netto spettante al dipendente, descrivere con quale atto verrà pagato ed effettuare le relative scritture contabili.

15) Cos'è il "Diritto camerale"?