



- 1) L'art. 2 della legge 241/90 statuisce un generale obbligo per le amministrazioni di concludere i propri procedimenti amministrativi con un provvedimento espresso:
 - a) sì;
 - b) no;
 - c) solo nell'ipotesi di procedimenti ad istanza di parte.

- 2) La motivazione del provvedimento amministrativo:
 - a) indica le modalità e le tempistiche per la partecipazione al procedimento;
 - b) indica i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria;
 - c) è necessaria solo qualora vi siano controinteressati.

- 3) Nell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/90:
 - a) L'esame dei documenti è gratuito ma il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura;
 - b) L'esame dei documenti è gratuito e nessun importo può essere preteso dal richiedente;
 - c) L'esame dei documenti è a titolo oneroso.

- 4) La comunicazione di avvio del procedimento:
 - a) Deve essere fornita ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti ed a quelli che per legge devono intervenire
 - b) Deve essere fornita esclusivamente nei procedimenti ad istanza di parte
 - c) È fornita qualora il responsabile del procedimento la ritenga necessaria

- 5) Illustri il/la Candidato/a la nozione di contratto pubblico e i suoi contenuti

- 6) Dica il/la Candidato/a quando le amministrazioni pubbliche possono costituire o partecipare in società



- 7) Quale organo è il legale rappresentante della Camera di Commercio?
- a) Il Consiglio camerale
 - b) Il Segretario Generale
 - c) Il Presidente del Consiglio camerale
- 8) Chi nomina il Collegio dei revisori dei conti delle CCIAA?
- a) La Giunta Camerale
 - b) Il Presidente
 - c) Il Consiglio Camerale
- 9) Il Candidato illustri le principali funzioni delle Camere di Commercio previste dalla Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e successive modifiche
- 10) Il Budget viene predisposto da:
- a) Il Direttivo
 - b) La Direzione
 - c) Il Consiglio
- 11) Il Bilancio d'esercizio è composto dai seguenti documenti:
- a) Conto economico, Stato patrimoniale, Nota integrativa, Relazione sui risultati
 - b) Conto economico, Stato patrimoniale, Budget
 - c) Conto economico, Stato patrimoniale, Rendiconto finanziario
- 12) La contabilità delle Camere di Commercio deve rispondere ai requisiti di:
- a) Continuità e prudenza
 - b) Veridicità, universalità, continuità, prudenza e chiarezza
 - c) Continuità, cassa positiva
- 13) A quali imposte dirette è soggetto l'Ente pubblico?
- a) IRES e IRAP
 - b) IRES, IRAP e IVA
 - c) ICI, IVA, Bollo
- 



14) Il libro cespiti ammortizzabili riporta i seguenti dati:

Anno d'acquisizione	Descrizione	Importo	% Amm.to	Fondo 31/12/2021	Valore fiscalmente residuo
2010	Immobile	100.000 €	3%	34.500 €	65.500 €
2021	Autovettura	20.000 €	20%	2.000 €	18.000€
2022	Mobilio	10.000 €	10%	-	-

Indicare l'ammortamento che si ritiene di effettuare per tali singoli beni per l'esercizio 2022 e rappresentare le conseguenti scritture contabili

15) Cosa devono contenere i mandati di pagamento?