

Curriculum Vitae

Maria Teresa Tombini

Esperienze lavorative

2008 ad oggi: Assicurazioni Generali – Senior Advisor

Pianificazione, organizzazione e monitoraggio di progetti e dei requisiti di budget in base agli obiettivi dell'area Group International Affairs and Regulatory Advocacy.

Predisposizione della documentazione di supporto per incontri/eventi istituzionali per Group CEO, Presidente e Top Management.

2004 – 2007 Banca Generali – Acquisizione clienti e Compliance

Riconciliazioni, relazioni con i gestori di fondi e con il team di vendita. Conformità documenti e registrazione documenti, adempimenti.

2002 – 2004 - Intesa Sanpaolo - Sales And Marketing Specialist

Front e back office bancario, assistenza commerciale, marketing e sviluppo prodotti.

Formazione

Corso post laurea Entrepreneurship (Area di Ricerca – Trieste)

Laurea in Scienze della Comunicazione – Specializzazione Comunicazione d'impresa (110 e lode)

Madre lingua Italiano

Altre lingue Inglese, Francese, Tedesco

Self-assessment
European level (*)

Inglese

Francese

Tedesco

Comprensione		Orale		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Presentazioni	
C2	C2	C2	C2	C2
C1	C1	C1	C1	C1
B1	B1	B1	B1	B1

(*) [Common European Framework of Reference for Languages](#)

Competenze

Project Management, Leadership, Problem Solving

Compliance, Budget planning, Relazioni Istituzionali, Advocacy,

19/09/2024

Firma

