

**Istanza per la nomina di un Gestore della Crisi ai fini dell'accesso alla procedura di esdebitazione ai sensi dell'art. 283 del D.Lgs 14/2019 (CCII) c.d. " Debitore Incapiente"**

I/ILa sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
e residente in via ..... n° ..... città ..... prov .....  
CAP ..... codice fiscale .....  
telefono ..... cell ..... fax .....  
e-mail ..... PEC .....

**assistito da** (eventuale )

.....  
via ..... n° ..... CAP ..... città ..... prov .....  
tel ..... cell ..... fax ..... e-mail .....

chiede a codesto Organismo, verificata la sussistenza formale dei presupposti di ammissibilità, **la nomina di un Gestore della Crisi**, ai sensi degli artt. 2 lettera f) e 10 comma 2) del DM n. 202/2014, ai fini dell'accesso della procedura di esdebitazione dell'Incapiente ai sensi dell'art. 283 del D.Lgs 14/2019 e s.m.i ( **Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza**)

A tal fine il sottoscritto, in qualità di **persona fisica meritevole**, dichiara:

- 1) di versare in una situazione di sovraindebitamento e di non essere in grado di offrire ai propri creditori alcuna utilità, nemmeno in prospettiva futura;
- 2) non essere soggetto, né assoggettabile, a procedure concorsuali;
- 3) di avere preso visione del Regolamento di composizione delle crisi da sovraindebitamento della CCIAA Venezia Giulia e di accettarne il contenuto e le relative tariffe;
- 4) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 16 della L. 27 gennaio 2012 n.3;
- 5) di impegnarsi sin da ora a collaborare con l'Organismo di Composizione della Crisi fornendo allo stesso ogni documentazione utile alla ricostruzione della sua effettiva situazione economica e patrimoniale.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

**X** copia documento d'identità e copia codice fiscale del Richiedente in corso di validità;

**X** attestazione di versamento acconto di Euro 1.220,00 IVA incl. tramite uso della Piattaforma "Pago PA" a favore della CCIAA Venezia Giulia.

Deposita la seguente documentazione:

- elenco dei Creditori con indicazione delle somme dovute (garanzie prestate, ipoteche, interessi passivi), unitamente al titolo (contratto di mutuo, di fidejussione, di apertura di credito, sentenza di separazione o divorzio con determinazione di obblighi alimentari etc);
- elenco degli atti di straordinaria amministrazione compiuti negli ultimi cinque anni;
- dichiarazioni dei redditi degli ultimi tre anni (ovvero modello CU in caso di mancato obbligo alla presentazione della dichiarazione dei redditi);
- elenco spese correnti necessarie al sostentamento del Debitore e della sua famiglia;
- indicazione della composizione del nucleo familiare corredata da certificato dello stato di famiglia (autocertificabile ai sensi dell'art 46 DPR 445/2000);
- indicazione degli stipendi, delle pensioni, dei salari e di tutte le altre entrate del debitore e del suo nucleo familiare.

ulteriore documentazione: .....

**indicare se la sopracitata documentazione è stata già depositata o sarà depositata presso il Gestore nominato:**

Luogo ..... Data ..... Firma .....

Il/La sottoscritto/a, nel trasmettere i propri dati alla CCIAA Venezia Giulia, acconsente ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Luogo.....Data.....Firma .....