



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN PROVA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DELLA **CATEGORIA C**, PROFILO PROFESSIONALE “**ASSISTENTE PER I SERVIZI PRIMARI ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO**” RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL’ART. 1 DELLA L. 68/1999, PER LA COPERTURA DELLA QUOTA DI RISERVA.

### **Il Segretario Generale,**

Visto il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Vista la legge n. 29.12.1993 n. 580 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo 25.11.2016, n. 219;

Visto il vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21.5.2018 e i precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al comparto di riferimento;

Visto il D.P.R. 9.5.1994 n. 487, integrato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, recante “Norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi”, nella parte non espressamente disciplinata dal Regolamento indicato al punto precedente;

Vista la Direttiva n. 3 del 24.4.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le Linee guida sulle procedure concorsuali;

Vista la legge 19.6.2019 n. 56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazione e la prevenzione dell’assenteismo”;

Visto l’art. 10 del D.L. n. 44 del 1.4.2021, convertito in L. n. 76/2021, riguardante la Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici e dei corsi di formazione iniziale in ragione dell’emergenza epidemiologica da covid-19 e altre disposizioni urgenti;

Visto il D.L. 09.06.2021 N. 80, convertito in L. 06.08.2021 n. 113 e il D.L. 30.04.2022 n. 36, convertito in legge 29.06.2022, n. 79, riguardanti misure urgenti in materia di reclutamento di personale;

Vista la legge 12.3.1999, n. 68 recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

Vista la Direttiva n. 1 del 24.06.2019 del Dipartimento Funzione Pubblica concernenti chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette ai sensi della legge n. 68/1999.

Visto il Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo delle risorse umane della Camera di Commercio Venezia Giulia adottato con deliberazione n. 17/CC del 28.07.2021;

Vista la determinazione n. 687 del 05.11.2021 di individuazione dei profili professionali da applicare al personale della Camera di Commercio Venezia Giulia;



Visto il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (L. 119) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D. Lgs. 10.8.2018 n. 101;

Visto il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198 s.m.i., recante “Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della Legge 28.11.2005 n.246” s.m.i.;

Vista la Legge 7.8.1990 n. 241 concernente le norme sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 recante “Codice dell’Amministrazione digitale” s.m.i.;

Visti il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la L. n. 241 del 1990 con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 6.11.2012 n. 190, contenente norme per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;

Visto il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Viste la legge 15.5.1997 n. 127 e la legge 16.6.1998 n. 191 recanti misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con disposizioni sui limiti di preferenza relativi all’età per la partecipazione ai concorsi pubblici;

Vista la legge 23.8.1988 n. 370 sull’esenzione dall’imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche;

Vista la legge 29.10.1984 n. 732 riguardante l’eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell’accesso agli impieghi pubblici;

Vista la legge 23.11.1998 n. 407 recante la disciplina a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

Visto il D. Lgs. 15.3.2010 n. 66 concernente le disposizioni in materia di “Codice dell’ordinamento militare” ed in particolare gli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria per il 30% dei posti che le P.A. di cui all’art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 devono garantire a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito;

Vista la legge 5.2.1992 n. 104 recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

Visto l’art. 3 c. 4 bis del D.L. 9.6.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6.8.2021 n. 113, contenente norme a tutela dei soggetti con disturbo di DSA nei concorsi pubblici;



Richiamati il D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, l'art. 38 del citato D. Lgs. 165/2001 e la Direttiva 2004/38/CE del 30.4.2004, relativi alle norme sull'accesso ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei cittadini di Paesi terzi che si trovino in particolari condizioni;

Visto il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2022 – 2024 e Piano annuale dei fabbisogni per l'anno 2022, adottati con deliberazione n. 40 del 15.06.2022;

Visto il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione adottato con determinazione n. 12 del 30.6.2022 e ratificato con deliberazione n. 53 del 21.7.2022;

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Ministero della Salute con ordinanza del 25.05.2022;

Considerato infine che l'assunzione dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, vigenti a quella data.

#### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per la copertura di n. 1 posto, in prova, profilo professionale "Assistente per i Servizi primari alle imprese e al territorio" – categoria C – posizione economica C1 – da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, **riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della L.68/1999, per la copertura della quota di riserva.**

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

#### Articolo 1 - PROFILO PROFESSIONALE

##### Categoria C

Le attività e le competenze relative al profilo professionale "Assistente per i Servizi primari alle imprese e al territorio" sono quelle previste dalla contrattazione collettiva di comparto e dalle declaratorie dell'Ente e di seguito riassunte a titolo esemplificativo:

##### Attività e competenze:

Nell'ambito dei compiti assegnati e delle direttive ricevute:

- gestisce le attività di sportello, di segreteria, di certificazione, di promozione, di gestione dei registri, albi e ruoli, di giustizia alternativa - proprie della posizione ricoperta, anche mediante l'utilizzo dei programmi informatici e degli applicativi in dotazione;
- attende ai rapporti con l'utenza fornendo nel campo dei servizi di tipo istituzionale una prestazione di natura polifunzionale;



- svolge attività istruttoria, di elaborazione, analisi e predisposizione di atti, relazioni e documenti di natura amministrativa, contabile e tecnica, anche attraverso la loro registrazione ed immissione in archivi con utilizzo di strumenti informatici;
- provvede alla gestione, anche con autonomia negoziale, delle attività di sportello, di studio, promozionali, di regolazione del mercato e di supporto;
- esplica attività di segreteria anche complessa (commissioni, gruppi di lavoro);
- cataloga, scheda e colloca il materiale documentale e bibliografico, fornendo assistenza per le attività connesse;

#### Conoscenze e capacità

- Capacità di pianificazione ed organizzazione delle attività affidate
- Capacità relazionali e di coordinamento con unità organizzative diverse
- Flessibilità operativa
- Capacità propositive, orientamento alla risoluzione di problematiche e di sintesi dei risultati
- Capacità di comunicare anche in situazioni complesse

#### Trattamento economico

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C1, attualmente prevista dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, nonché se dovuto l'assegno per il nucleo familiare.

#### Articolo 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Saranno ammessi altresì a partecipare, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001, anche:
- i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Tali candidati dovranno inoltre dichiarare di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata durante la selezione (art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).

- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) appartenenza ad una delle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della L. 68/1999;



- d) iscrizione negli elenchi delle persone disabili di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999;
- e) **diploma di istruzione secondaria di secondo grado** conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale rilasciato da un istituto d'istruzione secondaria superiore, pubblico o legalmente riconosciuto dall'ordinamento italiano.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

Per il titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In assenza del predetto riconoscimento il candidato sarà ammesso con riserva, dovrà comunque presentare la dichiarazione comprovante l'invio della richiesta alla Funzione Pubblica (art. 38 del D.lgs. 165/2001). Non sarà comunque possibile procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza;

- f) idoneità psico-fisica all'impiego: ai fini dell'accertamento del possesso del requisito, i candidati assunti saranno sottoposti a visita medica da parte del medico competente dell'Ente;
- g) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- h) non essere stato destituito, dispensato o licenziato per giusta causa o per giustificato motivo da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 lettera d) del Testo Unico 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) assenza di condanne penali o provvedimenti del Tribunale (L. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia avvenuta la riabilitazione. Si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.; L'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- l) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo).

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n. 198/2006).

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.



Il difetto dei requisiti prescritti, accertati nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, senza diritto a rimborsi o indennizzi a qualunque titolo.

### Articolo 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

#### TERMINE E MODALITA'

Il presente bando in modalità integrale e le istruzioni per la compilazione e l'invio della domanda sono pubblicati all'Albo camerale on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso sul sito istituzionale della Camera di Commercio Venezia Giulia ([www.vg.camcom.it](http://www.vg.camcom.it)) e contestualmente reso noto con avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" per almeno 30 giorni consecutivi antecedenti il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di ammissione al concorso, redatta compilando il modello allegato al presente bando, deve essere indirizzata all'U.O. Risorse Umane ed inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla Camera di Commercio I. A. A. Venezia Giulia – Sede di Gorizia – Via F. Crispi n. 10 o alla casella di posta elettronica certificata [personale@pec.vg.camcom.it](mailto:personale@pec.vg.camcom.it) oppure può essere presentata direttamente (previo appuntamento) alla sede di Gorizia sopra indicata o alla sede di Trieste in piazza della Borsa n. 14.

Il termine di presentazione delle domande è il trentesimo giorno consecutivo successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, di cui sarà data evidenza sul sito istituzionale dell'ente [www.vg.camcom.it](http://www.vg.camcom.it) sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso e all'Albo camerale.

Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda cadesse in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande di partecipazione al concorso presentate direttamente all'U.O. Risorse Umane si intenderanno prodotte in tempo solo se recapitate entro il regolare orario di apertura al pubblico nell'ultimo giorno utile (lun. e merc. 9.00 – 12.30 e 14.30 – 17.00; mar. – giov. – ven. 9.00 – 12.30).

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Le uniche variazioni ammesse sono quelle relative alle variazioni di indirizzo e/o recapito che devono essere obbligatoriamente comunicate all'Amministrazione mediante invio alla casella di posta elettronica certificata: [personale@pec.vg.camcom.it](mailto:personale@pec.vg.camcom.it) o all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [personale@vg.camcom.it](mailto:personale@vg.camcom.it) .

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e



l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

La Camera di Commercio non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

### CONTENUTO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nel modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono riportare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e il recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata o di posta elettronica ordinaria, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- e) di godere dei diritti civili e politici; i soggetti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001 devono essere in possesso di tale requisito, ove compatibile;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti e non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo dalla Pubblica Amministrazione;
- i) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un



rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

- j) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- k) di possedere uno dei titoli di studio di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione alla selezione) del bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo. Per quanto concerne il titolo di studio, i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

- l) di aver proceduto, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione alla selezione) del bando;
- m) la posizione riguardo agli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- n) appartenenza ad una delle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della L. 68/1999;
- o) iscrizione negli elenchi delle persone disabili di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999;
- p) di accettare in modo incondizionato di prestare servizio in qualsiasi sede della Camera di Commercio I. A. A. Venezia Giulia;
- q) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso pubblico di selezione;
- r) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola.

Il candidato deve dichiarare nella domanda di partecipazione, oltre a quanto previsto dal presente articolo, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle preferenze / precedenzae previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni di cui all'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e della legge n. 68/1999, o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), dovrà formulare nella domanda di partecipazione alla selezione:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o di necessitare di speciali modalità di svolgimento delle prove, ai sensi della legge



n. 68/1999, o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi della L. 08/10/2010 n. 170 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;

- la specificazione dell'ausilio/beneficio eventualmente necessario per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità;
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova scritta e/o la prova orale.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174 e precisamente:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- a) copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto);
- b) per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea di cui all'art. 38 del D.LGS. 165/2001: copia fotostatica dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- c) in caso di possesso del titolo di studio estero, copia scansionata dell'attestazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
- d) curriculum vitae redatto secondo il formato europeo (massimo 4 facciate formato A4);
- e) Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e della legge n. 68/1999, o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) dovrà allegare la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria, o da parte di specialisti o strutture private accreditate nel caso di disturbi specifici di apprendimento – DSA di cui alla legge 170/2010, che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione e che intende avvalersi nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi



aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente bando saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla sola base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, salvo quanto stabilito al successivo punto.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti specifici e generici di accesso alla selezione e i titoli di riserva/precedenza/preferenza e di merito devono essere posseduti alla data di scadenza del bando ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti d'accesso e all'eventuale esclusione dei candidati che non risultassero in possesso di tutti i requisiti richiesti in una qualsiasi delle fasi della procedura.

La Camera di Commercio Venezia Giulia può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- a) mancanza dei requisiti;
- b) mancata indicazione del proprio recapito;
- c) insussistenza delle condizioni indicate alle lettere h) ed i) del contenuto della domanda di partecipazione;
- d) domande inviate con modalità diverse rispetto a quella indicata nel presente bando;
- e) falsità delle dichiarazioni rese.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione motivata, tramite qualsiasi modalità di comunicazione ritenuta idonea. Il procedimento di esclusione ha carattere definitivo.

#### Articolo 4 – PROVE D'ESAME

La procedura di selezione prevede le seguenti fasi:

- a) prova scritta
- b) prova orale

#### PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta per accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento alla gerarchia delle fonti;
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legge n. 241/1990 e s.m.i.: atti e procedimenti amministrativi;
- legislazione e funzioni delle Camere di Commercio (L. n. 580/1993 e s.m.i. e D. Lgs. n. 219/2016);

La prova sarà valutata in trentesimi o equivalente.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno il punteggio di almeno 21/30 o equivalente alla prova scritta.

#### PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta e sulle seguenti materie:

- Diritto commerciale riferito unicamente alla tenuta del Registro delle Imprese e del Repertorio Economico ed Amministrativo;
- Elementi sulla normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali, normativa sull'anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni.

In occasione del colloquio, i candidati saranno sottoposti alla valutazione attitudinale ed all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (hardware, software, pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet. ecc.). Per le prove relative alla conoscenza della lingua inglese e alle conoscenze informatiche si prevede solo un giudizio di idoneità. In caso di inidoneità anche in una sola delle due prove (inglese o informatica) il concorso non potrà essere ritenuto superato.

Per il colloquio la Commissione disporrà complessivamente di 30 punti o equivalente, lo stesso si intenderà superato qualora il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.



## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova scritta ed orale si svolgeranno in presenza.

Tutti i candidati saranno ammessi con riserva alla prova scritta, salvo che non ricevano comunicazione di esclusione.

Il calendario, la sede ed i criteri di valutazione, le eventuali misure da adottare per garantire la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in atto, verranno resi noti con pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'Albo camerale on line e sul sito Internet della Camera di Commercio Venezia Giulia [www.vg.camcom.it](http://www.vg.camcom.it) – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

Pertanto per la convocazione alla prova scritta ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione e gli stessi saranno tenuti a presentarsi nel giorno individuato nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Eventuali cambiamenti della data di effettuazione della prova scritta saranno comunicati tempestivamente a tutti i partecipanti tramite il sito camerale [www.vg.camcom.it](http://www.vg.camcom.it) – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo camerale. Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati dalla prova orale verranno rese note mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, ove indicato in domanda, almeno 20 giorni prima della prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti è escluso dalle prove, anche se la causa è dovuta a causa di forza maggiore.

La Camera di Commercio Venezia Giulia, a seguito della diffusione del virus COVID-19 e delle misure disposte per contenerne il contagio, per l'espletamento delle suddette prove si attiene a quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Ministero della Salute con ordinanza del 25.05.2022;

Sul sito dell'Amministrazione (sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso) sono altresì pubblicate eventuali misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento delle prove non potranno essere consultati testi di legge, codici, ecc. o effettuare ricerche su internet. La Camera di Commercio non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

I candidati non potranno utilizzare il telefono cellulare. A tal fine la Commissione potrà richiedere ai partecipanti di consegnare, prima dell'effettuazione delle prove, la suddetta strumentazione. L'inosservanza della predetta disposizione è sanzionata dalla Commissione esaminatrice con l'esclusione dalla selezione.



#### Articolo 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

All'espletamento delle procedure selettive attenderà una Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale e sarà composta da:

- Segretario Generale della Camera di Commercio Venezia Giulia, con funzioni di Presidente;
- uno o più esperti nelle materie oggetto d'esame.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente camerale di categoria D.

Alla Commissione verranno affiancati membri aggiuntivi per la valutazione della conoscenza della lingua inglese, delle competenze informatiche e per la valutazione di tipo attitudinale.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

#### Articolo 6 – GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria finale di merito, formulata sommando i punteggi attribuiti nella prova scritta e nella prova orale, è approvata con determinazione del Segretario Generale e verrà successivamente pubblicata sul sito Internet della Camera di Commercio Venezia Giulia [www.vg.camcom.it](http://www.vg.camcom.it) – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo camerale, previa applicazione della disciplina in ordine alle preferenze, precedenza di cui al successivo articolo del presente bando.

La pubblicazione non sarà integrale ai fini della piena tutela dei dati personali sensibili prevista dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679. L'esito del concorso verrà comunicato personalmente a ciascun partecipante alle prove orali tramite raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, ove indicato in domanda.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato e pieno comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La Camera di Commercio potrà utilizzare la graduatoria anche per le assunzioni a tempo determinato. In tal caso, la rinuncia all'assunzione non comporterà decadenza dalla graduatoria. A tal fine, tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione in merito ai dati già trasmessi tramite la compilazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

La graduatoria finale potrà anche essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta.



#### Articolo 7 – PRESENTAZIONE TITOLI DI PREFERENZA / PRECEDENZA

Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, i candidati che avranno superato il colloquio e che intendano far valere i titoli di preferenza / precedenza a parità di merito, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono senza altro avviso e nel termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, far pervenire alla Camera di Commercio Venezia Giulia all'indirizzo pec [personale@pec.vg.camcom.it](mailto:personale@pec.vg.camcom.it) (qualora in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata) oppure a mezzo raccomandata r.r. alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura Venezia Giulia – U.O. Risorse Umane – Sede di Gorizia Via Crispi 10 – 34170 Gorizia, i documenti attestanti il possesso dei suddetti requisiti, prodotti in originale o in copia autenticata; in luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000. Diversamente i suddetti titoli non saranno considerati anche se deducibili dal curriculum vitae del candidato.

La Camera di Commercio Venezia Giulia si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati che abbiano superato la prova orale. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti ed incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;



- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- u) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9 della Legge 16 giugno 1998, n. 191).

#### Articolo 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva verranno sottoposti, prima dell'assunzione:

- a) all'accertamento della permanenza dello stato invalidante da parte della competente commissione medica;
- b) alla visita medica di accertamento della compatibilità della disabilità con le mansioni da svolgere, ai sensi della Legge 68/1999, articolo 10, comma 2, e del D.Lgs. 165/2001, articolo 35; la visita sarà effettuata dal medico competente della Camera di Commercio I. A. A. Venezia Giulia per l'attività di sorveglianza sanitaria prevista dal D.Lgs 81/2008.

I candidati chiamati all'assunzione devono dichiarare, ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, entro e non oltre il termine perentorio fissato dall'Amministrazione camerale, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

- a) l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1, della L.68/1999;



- b) l'iscrizione negli elenchi delle persone disabili di cui all'art. 8 della L. 68/1999, presso il servizio del collocamento mirato competente, con specifica della sede provinciale di iscrizione;
- c) qualora l'iscrizione agli elenchi di cui all'art. 8 della L.68/1999 non permanga fino al momento dell'assunzione, la permanenza delle condizioni che consentono l'iscrizione a detti elenchi anche con riferimento allo stato invalidante;
- d) data e luogo di nascita;
- e) Comune e luogo di residenza;
- f) godimento dei diritti civili e politici sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia alla data del rilascio della dichiarazione;
- g) possesso della cittadinanza italiana ovvero di una delle condizioni di cui al vigente art. 38 del D.Lgs. 165/2001, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia alla data del rilascio della dichiarazione;
- h) di non avere riportato condanne penali. In caso contrario, il candidato dovrà documentare ai sensi della normativa vigente le condanne riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa (anche se è stata concessa sospensione condizionale, non menzione, amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto). Il candidato dovrà altresì dichiarare di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico. In caso contrario dovrà specificatamente indicarli;
- i) possesso del titolo di studio richiesto all'articolo 2; nel caso di diploma conseguito all'estero, possesso di un provvedimento di equiparazione/equivalenza al titolo italiano;
- j) posizione relativa all'adempimento degli obblighi di leva;
- k) possesso dei titoli di precedenza ai sensi delle normative vigenti;
- l) possesso dei titoli di preferenza a parità di merito di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997;
- m) stato di famiglia;
- n) codice fiscale
- o) di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.
- p) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stati collocati a riposo, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo.



I candidati dichiarati vincitori della selezione verranno invitati a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno e saranno inquadrati nel profilo professionale di "Assistente per i servizi primari alle imprese e al territorio" - categoria C - posizione economica C1.

La verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese sarà effettuata prima dell'assunzione, il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Nel caso in cui i vincitori della selezione non si presentino per la stipula del contratto di lavoro o non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dai relativi diritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione il vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, la Camera si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e la sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova per un periodo di mesi 6 di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### Articolo 9 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

#### Articolo 10 – INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 della Legge 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile dell'U.O. Risorse Umane.

La Camera di Commercio Venezia Giulia si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla conclusione delle prove scritte.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo mail [personale@vg.camcom.it](mailto:personale@vg.camcom.it) .

## Articolo 11 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato con la compilazione del modello di domanda e con la presentazione della documentazione allegata, nonché acquisiti nel corso del procedimento concorrenziale.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura Venezia Giulia, con sede legale in Piazza della Borsa 14 – 34121 Trieste, sede secondaria via F. Crispi 10 – 34170 Gorizia - e-mail: [cciaa@pec.vg.camcom.it](mailto:cciaa@pec.vg.camcom.it)

il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, è contattabile al seguente indirizzo mail: [avvpaolovisintin@studiolegalevisintin.com](mailto:avvpaolovisintin@studiolegalevisintin.com).

La procedura di candidatura alla selezione e la gestione di alcune fasi della selezione stessa saranno curate da società esterne, appositamente nominate Responsabili del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR e i cui riferimenti sono resi disponibili presso il Titolare.

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione in oggetto.

La base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 6 del GDPR è costituita dall'espletamento delle attività precontrattuali funzionali all'eventuale assunzione (lett. b) e dall'adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il titolare (lett. c).

Inoltre, a seguito della formazione delle graduatorie, i dati potranno essere trattati al fine dell'avvio delle procedure di assunzione.

Il trattamento dei dati personali di natura particolare e dei dati relativi a condanne penali e reati sono trattati nel rispetto degli artt. 9 e 10 del GDPR, nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.lgs n. 196/2003.

I dati personali acquisiti e tutte le informazioni prodotte attraverso l'espletamento delle prove selettive sono trattati da personale autorizzato in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione, archiviazione ed elaborazione, anche informatizzata. Il trattamento avviene in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione al concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.

I dati conferiti saranno trattati esclusivamente da personale dell'amministrazione e comunicati agli uffici competenti al perseguimento delle finalità del bando di concorso. I dati potranno inoltre essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario.

I dati forniti saranno trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per quanto dovuto in relazione a obblighi di legge o disposizioni regolamentari.

Inoltre, i dati dei candidati risultati idonei e inseriti nella graduatoria finale potranno essere comunicati ad altri Enti per l'espletamento delle procedure previste dall'art. 9 della L. 3/2003 e art. 14 comma 4-bis del D.L. 95/2012 (possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni).

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. Tali diritti sono azionabili nel rispetto delle deroghe previste dalla normativa di settore.

L'esercizio dei diritti da parte degli interessati è disciplinato da apposito Regolamento, che ne definisce i presupposti e le modalità, reperibile – insieme alla relativa modulistica - sul sito istituzionale all'indirizzo [www.vg.camcom.it](http://www.vg.camcom.it).

**Modulo di domanda da utilizzare obbligatoriamente ed esclusivamente**

**ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA VENEZIA GIULIA**

Sede secondaria - Via Francesco Crispi n. 10 – 34170 GORIZIA

[personale@pec.vg.camcom.it](mailto:personale@pec.vg.camcom.it) (indirizzo abilitato solo per indirizzi e-mail certificati)

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto, in prova, profilo professionale “Assistente per i Servizi primari alle imprese e al territorio” – categoria C – posizione economica C1 – da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all’art. 1 della L.68/1999, per la copertura della quota di riserva.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto, in prova, profilo professionale “Assistente per i Servizi primari alle imprese e al territorio” – categoria C – posizione economica C1 – da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all’art. 1 della L.68/1999, per la copertura della quota di riserva.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di false dichiarazioni, nonché del fatto, visti gli artt. 71 e 75 dello stesso, che l'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del sopra citato D.P.R.:

**DICHIARA**

1. di essere nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. codice fiscale \_\_\_\_\_
3. di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
e mail \_\_\_\_\_  
eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, al quale inviare le comunicazioni concorsuali :  
\_\_\_\_\_

4. di impegnarsi a comunicare puntualmente eventuali variazioni del proprio recapito;
5.  di essere cittadino italiano  
 di essere cittadino dello Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_  
e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana  
 di trovarsi nella seguente condizione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001  
(art. 2 lett. a del bando):  
\_\_\_\_\_  
 di essere in possesso del permesso o della carta di soggiorno n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_  
e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6.  di appartenere alla seguente categoria prevista dall'art. 1 della legge n. 68/1999;
7.  di essere iscritto negli elenchi delle persone disabili di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999;
8. di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale:  
\_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_  
 conseguito all'estero \_\_\_\_\_  
 dichiarato equipollente con provvedimento prot. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_  
 cui si è richiesto provvedimento di equivalenza in data \_\_\_\_\_
9.  di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;
10.  di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11.  di godere dei diritti civili e politici  
(nel caso di cittadini stranieri nel paese di appartenenza);
12.  di non essere stato destituito, dispensato o licenziato per giusta causa o per giustificato motivo da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 lettera d) del Testo Unico 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
13. di avere / non aver *(sottolineare l'ipotesi che ricorre)* riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza;

in caso contrario indicare le condanne riportate o i procedimenti penali in corso  
\_\_\_\_\_;

14. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:
  - di aver assolto agli obblighi di leva
  - non essere soggetto agli obblighi di leva
15.  di accettare in modo incondizionato di prestare servizio in qualsiasi sede della Camera di Commercio I. A. A. Venezia Giulia (sede di Trieste e sede di Gorizia);
16.  di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso pubblico di selezione;
17.  di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola;
18. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza / precedenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 ed elencati all'art. 7 del bando di concorso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto chiede altresì di usufruire dei seguenti benefici per l'esecuzione delle prove:

- in relazione alla propria disabilità specifica, l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della L. 104/1992);
- in relazione ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) da cui è affetto richiede la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/ o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, ai sensi degli artt. 3 e 4 del D.M.P.A. del 12,11,2021:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa resa dalla Camera di Commercio I. A. A. Venezia Giulia ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), riportata all'art. 11 del bando di concorso, e di consentire il trattamento e l'utilizzo dei propri dati personali per le finalità ivi esplicitate nel rispetto della normativa nazionale ed europea vigente in materia.

Allegati:

fotocopia non autenticata del seguente documento di identità: \_\_\_\_\_

curriculum vitae in formato europeo

Allegati eventuali (solo nel caso in cui ricorrano le condizioni, risultanti da dichiarazione in domanda):

- copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili necessari, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto (solo per candidati che richiedano ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, comma 1, della legge n. 104/1992). La mancata produzione della documentazione equivale a rinuncia del corrispondente beneficiario;
- copia della dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che indichi la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari allo svolgimento delle prove (solo per candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento DSA, nel rispetto del Decreto del Ministro per la P.a. del 12.11.2021). La mancata produzione della documentazione equivale a rinuncia del corrispondente beneficiario.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_