



# La Relazione sulla performance 2020

approvata con determinazione presidenziale urgente n. 8 dd. 30.06.2021

ratificata dalla Giunta camerale con delibera n. 81 dd. 28.07.2021

## SOMMARIO

<b>PREMESSA</b>	<b>pag.</b>	<b>2</b>
<b>1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI</b>		<b>3</b>
<b>2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE</b>		<b>7</b>
2.1 Il contesto esterno di riferimento		7
2.2 L'amministrazione		9
2.3 Le risorse economiche e finanziarie		11
<b>3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>		<b>17</b>
3.0 Albero della performance		17
3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali		19
3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali		46
3.3 Valutazione complessiva della performance organizzativa		67
3.3 Bilancio di genere		67
<b>4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>		<b>68</b>
<b>5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE</b>		<b>71</b>
<b>ALLEGATO - VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE</b>		<b>71</b>

## PREMESSA

La presente relazione sulla performance è il documento conclusivo del Ciclo di gestione della performance dell'anno 2020 ed è lo strumento attraverso il quale la Camera di Commercio Venezia Giulia, costituitasi in data 28.10.2016 in esito all'accorpamento delle preesistenti Camere di Commercio di Gorizia e Trieste, rende partecipe del proprio operato le imprese, le associazioni, le istituzioni, i consumatori, i lavoratori dipendenti, ovvero i suoi *stakeholder*, esterni ed interni, illustra i risultati conseguiti nel corso dell'anno di riferimento riguardo agli obiettivi programmati ed alle risorse disponibili utilizzate e rileva gli eventuali scostamenti, indicandone le cause e le misure correttive da attuare.

La relazione opera una sintesi, a consuntivo, tra i documenti di programmazione e gestione adottati dall'Ente camerale per l'anno 2020, quali:

- la **Relazione Previsionale e Programmatica (RPP)** per il 2020, approvata dal Consiglio camerale in data 30 ottobre 2019, nella quale sono contestualizzati gli indirizzi di pianificazione strategica contenuti nel “Programma pluriennale 2017-2021 della Camera di Commercio Venezia Giulia”, approvato dal Consiglio camerale con delibera n. 27/CC dd. 27.10.2017; la RPP è stata aggiornata con delibera n. 7/CC dd. 29.06.2020 in esito alle criticità emerse a seguito dell'improvviso scoppio dell'emergenza sanitaria ed economica da Covid-19 tuttora in corso;
- il **Piano della performance (triennio 2020-2022)**, adottato dalla Giunta camerale in data 30 gennaio 2020 e dalla stessa aggiornato in data 30.03.2020 al fine di esplicitare meglio il collegamento tra questo documento ed il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) – Triennio 2020-2022”, adottato con delibera n. 13 dd. 30.01.2020.

Nel corso dell'anno 2020 non sono stati effettuati ulteriori aggiornamenti al Piano della performance finalizzati all'adeguamento della programmazione alla situazione contingente determinata dalla pandemia e alle conseguenti misure restrittive adottate dal Governo per fronteggiarla, prevedendo che modifiche relative ad indicatori e target con le rispettive motivazioni fossero esplicitate nella presente relazione.

Nell'individuazione e nell'articolazione dei contenuti della presente relazione è stata seguita l'impostazione indicata nelle “Linee guida sulla Relazione sulla performance nelle Camere di Commercio”, elaborate nel mese di maggio 2020 dall'Unioncamere nazionale in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica sulla base dei principi e dei criteri stabiliti nelle Linee guida n. 3 elaborate, a novembre 2018, dallo stesso Dipartimento per le Amministrazioni centrali, ciò consentendo non solo la confrontabilità dei risultati degli Enti camerali e la possibilità di un arricchimento reciproco, ma anche di fornire agli *stakeholder* un format identico su tutto il territorio, che costituisce la risposta del sistema camerale nel suo complesso alle istanze di trasparenza e controllo diffuso sul proprio operato.

La redazione di questo documento è stata svolta con la convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale prescritto dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate ed il grado di conoscenza dell'azione camerale nell'ambito della comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione delle linee strategiche definite dal Consiglio camerale in carica nel suo programma di mandato.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa complessiva dell'Ente camerale e delle sue articolazioni e quella individuale di tutti i dipendenti camerali (siano essi con qualifica dirigenziale, titolari di Posizione Organizzativa e altro personale) viene effettuata sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, aggiornato con delibera della Giunta camerale n. 126 dd. 16.11.2020, che è stato adottato, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. n.

150/09, previo parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, e redatto seguendo le "Linee guida sul Sistema di misurazione e valutazione della performance" diramate da Unioncamere di concerto con il Dipartimento della Funzione Pubblica, tenendo in considerazione il contesto organizzativo in cui opera l'Ente.

## 1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Nel rappresentare i principali risultati conseguiti nel corso dell'anno 2020, è doveroso evidenziare il contesto di particolare complessità in cui l'Ente camerale si è trovato ad operare a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, scoppiata a partire dal mese di marzo 2020 e tuttora in corso, nonché dei rilevanti impatti dalla stessa prodotti sul versante sanitario, economico, sociale e lavorativo.

Fin da subito la Camera di Commercio Venezia Giulia ha messo in atto tutte le misure organizzative volte alla tutela della sicurezza dei propri dipendenti, mediante l'utilizzo della modalità del "lavoro agile" quale alternativa prioritaria alla presenza in servizio, e di quella degli utenti, mediante il potenziamento dei servizi erogabili da remoto, disponendo che l'accesso agli uffici camerale avvenisse solo su appuntamento e con l'applicazione di tutte le misure di prevenzione del rischio in linea con la normativa vigente in caso di fruizione di servizi non erogabili online.

L'effetto dirompente e drammatico della pandemia sul contesto esterno, in particolare sul sistema imprenditoriale, e su quello organizzativo interno ha reso necessario ridefinire alcuni obiettivi strategici delineati nella Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2020 (RPP) e le conseguenti azioni da attuare, di riconsiderare o sospendere talune attività, in primis di natura promozionale, che non hanno potuto essere realizzate nelle forme e nei tempi inizialmente previsti.

La Relazione previsionale e programmatica per il 2020, approvata con delibera del Consiglio camerale n. 19/CC del 30.10.2019, che basava le linee di azione strategiche ed operative sul concetto di sviluppo e crescita socio - economica della circoscrizione della Venezia Giulia, è stata aggiornata prevedendo, come concetto di riferimento, quello della prioritaria sopravvivenza delle imprese, specialmente quelle dei settori più colpiti dalla crisi.

Poiché la Camera di Commercio Venezia Giulia opera attraverso un assetto organizzativo "di sistema", i risultati ottenuti nell'anno in esame sono frutto dell'attività svolta dall'Ente camerale con il supporto delle sue due Aziende Speciali - A.S. per la Zona Franca di Gorizia e A.S. per il Porto di Monfalcone - e della società *in house* ARIES Scarl - nata in data 4 giugno 2018 dal conferimento dell'ex Azienda Speciale omonima nel nuovo organismo strumentale.

Di seguito sono presentati l'indicatore sintetico della performance organizzativa complessiva del sistema camerale integrato Venezia Giulia e degli ambiti strategici di intervento.

Per assicurare un'immediata e facile comprensione dei risultati viene utilizzata la seguente notazione semaforica:

	conseguimento < 65%
	conseguimento ≥ 65% < 80%
	conseguimento ≥ 80% < 95%
	conseguimento ≥ 95%

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SISTEMA CAMERALE INTEGRATO DELLA CAMERA DI COMMERCIO VENEZIA GIULIA</b>	<b>99,9%</b>
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AMBITO STRATEGICO LINEA 1 IMPRESA 4.0 - CREARE, SVILUPPARE, INNOVARE</b>	<b>99,6%</b>
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AMBITO STRATEGICO LINEA 2 SOSTENERE E PROMUOVERE LA CRESCITA BLU</b>	<b>100%</b>
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AMBITO STRATEGICO LINEA 3 TURISMO E CULTURA - SVILUPPARE LA VOCAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO</b>	<b>100%</b>
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AMBITO STRATEGICO LINEA 4 L'IMPRESA VERSO I MERCATI INTERNAZIONALI: PROMOZIONE E SUPPORTO</b>	<b>100%</b>
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AMBITO STRATEGICO LINEA 5 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO - GIOVANI E IMPRESE, AVVICINAMENTO E FORMAZIONE</b>	<b>100%</b>
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AMBITO STRATEGICO LINEA 6 L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI</b>	<b>99,6%</b>

Poiché nell'impostare il proprio Sistema di Monitoraggio e Valutazione della Performance l'Ente camerale ha adottato un approccio metodologico fondato sull'applicazione e declinazione nel proprio contesto organizzativo della metodologia della *Balanced Scorecard (BSC)*, sono altresì presentati gli indicatori sintetici per le quattro prospettive di analisi della performance individuate come rilevanti in sede di programmazione:

- prospettiva *Imprese e territorio*, nella quale l'attenzione è focalizzata sulla capacità dell'Ente di individuare i bisogni specifici della circoscrizione territoriale di competenza, delle imprese, delle associazioni di categoria e di tutti gli utenti in genere e di soddisfarli;
- prospettiva *Processi interni*, nella quale l'attenzione è focalizzata sulla capacità dell'Ente di gestire in modo efficace ed efficiente i processi interni, mirando alla loro ottimizzazione;
- prospettiva *Innovazione e crescita*, nella quale l'attenzione è focalizzata sulla valorizzazione del personale, in termini di capacità e competenze, motivazione, responsabilizzazione, nonché sul potenziamento delle infrastrutture tecniche e tecnologiche di supporto;
- prospettiva *Economico-finanziaria*, nella quale l'attenzione è focalizzata sulla gestione dell'Ente in ragione della sua capacità di perseguire politiche di ottimizzazione delle risorse ed il contenimento dei costi.

<b>PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO</b>	<b>99,9%</b>
<b>AMBITO STRATEGICO LINEA 1 IMPRESA 4.0 - CREARE, SVILUPPARE, INNOVARE</b>	<b>99,6%</b>
<b>AMBITO STRATEGICO LINEA 2 SOSTENERE E PROMUOVERE LA CRESCITA BLU</b>	<b>100%</b>
<b>AMBITO STRATEGICO LINEA 3 TURISMO E CULTURA - SVILUPPARE LA VOCAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO</b>	<b>100%</b>
<b>AMBITO STRATEGICO LINEA 4 L'IMPRESA VERSO I MERCATI INTERNAZIONALI: PROMOZIONE E SUPPORTO</b>	<b>100%</b>
<b>AMBITO STRATEGICO LINEA 5 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO - GIOVANI E IMPRESE, AVVICINAMENTO E FORMAZIONE</b>	<b>100%</b>
<b>PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI</b>	<b>99,1%</b>
<b>Obiettivo strategico 6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance vocata ai servizi alle imprese e al supporto agli stessi</b>	<b>100%</b>
<b>Obiettivo strategico 6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione</b>	<b>98,2%</b>
<b>PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA</b>	<b>100%</b>
<b>Obiettivo strategico 6.3 Incrementare la professionalità del personale a garanzia di una migliore organizzazione</b>	<b>100%</b>
<b>PROSPETTIVA ECONOMICO FINANZIARIA</b>	<b>100%</b>
<b>Obiettivo strategico 6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali</b>	<b>100%</b>
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA A LIVELLO OPERATIVO</b>	<b>100%</b>

È, infine, presentato l'indicatore della performance organizzativa conseguita complessivamente per gli obiettivi operativi annuali.

Nella tabella che segue sono esposti alcuni degli indicatori più rappresentativi che hanno caratterizzato l'operatività dell'Ente nel corso dell'anno 2020.

Indicatori	Risultato conseguito
1.1.a Realizzazione delle azioni/iniziative previste nell'ambito del progetto "Punto Impresa Digitale"	SÌ
1.5.b Grado di soddisfazione dell'utenza dei servizi erogati dalla Sezione Regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Albo nazionale gestori ambientali (outcome)	9,4 punti su 10
1.6.b Realizzazione di un piano di sviluppo territoriale	SÌ
3.1.a Realizzazione delle azioni/iniziative previste nell'ambito del progetto "Turismo"	SÌ
3.2.a Prosecuzione nell'iter di realizzazione del progetto "Parco del Mare"	SÌ
4.1.b Realizzazione delle azioni/iniziative previste nell'ambito del progetto "Preparazione delle PMI ad affondare i mercati internazionali"	SÌ
5.1.a Realizzazione delle azioni/iniziative previste nell'ambito del progetto "Formazione Lavoro"	SÌ
6.1.a Realizzazione delle azioni/iniziative previste nell'ambito del progetto "Prevenzione crisi di impresa e supporto finanziario"	SÌ
6.1.c Grado di soddisfazione dei partecipanti agli incontri di aggiornamento per mediatori (outcome)	9,4 punti su 10
6.1.d Grado di soddisfazione del servizio di mediazione da parte degli intervenuti agli incontri di merito (outcome)	9,4 punti su 10
6.2.c Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	89,2%

## 2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

In questa sede si forniscono le informazioni più significative relative agli eventi intercorsi tra la fase di programmazione (espressa nel Piano della performance) e la fase di gestione, che a vario titolo hanno influenzato e/o condizionato la realizzazione degli obiettivi programmati ad inizio dell'anno 2020, determinando variazioni in termini di risorse umane ed economico-finanziarie, di strategie ed azioni.

### 2.1 Il contesto esterno di riferimento

Il 2020 è stato caratterizzato dai pesanti effetti correlati alla pandemia da Covid-19, che ha prodotto la paralisi della vita sociale ed ha bloccato, per un periodo, e fortemente limitato la maggior parte delle attività economiche.

In questo paragrafo si fa cenno ai dati statistici del contesto esterno di riferimento dell'area della Venezia Giulia (costituita dalle circoscrizioni territoriali della province di Gorizia e Trieste), che sono mutati dall'inizio dell'anno 2020, facendo rimando alle informazioni provinciali di dettaglio che si possono reperire dalle tavole statistiche accessibili dal menu "Attività della Camera" del sito istituzionale dell'Ente [www.vg.camcom.gov.it](http://www.vg.camcom.gov.it), cliccando su "Centro Studi e Statistica", sezione "Dati statistici sull'economia delle province di Gorizia e Trieste".

Preme qui rilevare che l'effetto più evidente della crisi pandemica sulla struttura dell'economia dell'area Venezia Giulia è stato quello della drastica riduzione di nuove iscrizioni nel Registro Imprese camerale (233 in meno rispetto all'anno 2019, di cui -102 in provincia di Gorizia e -131 in quella di Trieste).

Su fonte delle cessazioni non si è registrato un incremento, bensì un decremento (455 in meno rispetto all'anno 2019) e ciò non deve stupire perché per un'impresa la cessazione dell'attività e la sua cancellazione amministrativa dal Registro delle Imprese camerale non sono eventi coincidenti e, pertanto, il fenomeno della mortalità delle imprese prodotta dalla pandemia potrà essere più realisticamente valutato in termini quantitativi solo nell'anno 2021.

Ciò premesso, complessivamente il numero delle imprese attive iscritte al Registro Imprese camerale nell'area della Venezia Giulia rispetto all'ultimo dato disponibile al momento della redazione del Piano della performance 2020-2022 (30 settembre 2019) è diminuito di 167 unità al 31.12.2019 e di ulteriori 7 al 31.12.2020, risultando pari a 22.527, di queste il 61,9% concentrate in provincia di Trieste (era il 61,6% al 30.09.2019).

Nessuna inversione di tendenza si rileva riguardo alla consistenza delle imprese per forma giuridica alle date del 30.09.2019 e del 31.12.2020, che evidenzia il continuo progressivo aumento del peso percentuale delle società di capitale (dal 23,2% al 23,9%) e la diminuzione di quello delle società di persone (dal 14,9% al 14,3) e l'ulteriore seppur più contenuta contrazione delle imprese individuali (dal 59,3% al 59,2%).

Il tessuto economico dell'area è caratterizzato dalla netta prevalenza di imprese operanti nel settore terziario, che conta a fine 2020 per il 68,1%, ed in particolare di imprese del commercio che rappresentano il 24,2% delle imprese attive.

A soffrire di più degli effetti della crisi pandemica sono state proprio le attività commerciali, 142 in meno rispetto attive all'inizio del 2020, di cui 82 del solo commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli), mentre il comparto industriale nel suo complesso ha fatto registrare un saldo positivo di 60 imprese, grazie a quelle delle attività edili, 78 in più, che hanno mitigato il saldo negativo di quelle manifatturiere di -18.

A cessare sono state le imprese più piccole, società di persone e imprese individuali, che sono diminuite rispettivamente di 93 e 43 unità, mentre le società di capitali, certamente più attrezzate a fronteggiare le difficoltà congiunturali, si sono incrementate di 130 unità.

L'Ente camerale, con il supporto della sua Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e della società *in house* Aries Scarl, ha continuato a svolgere attività a supporto dei processi di creazione e sviluppo d'impresa mediante attività consulenziale fornita agli aspiranti imprenditori e, nell'ambito delle attività delegate dalla Regione Friuli Venezia Giulia, ha provveduto ad erogare contributi in conto capitale a sostegno di progetti di imprenditoria giovanile ex art. 20, commi 3 e 4, della L.R. n. 5/2012, a parziale copertura dei costi per la realizzazione dei pertinenti investimenti nonché delle spese di costituzione e primo impianto, relative a interventi che valorizzino, in particolare, lo sviluppo di sinergie con altre iniziative di promozione di nuove idee imprenditoriali realizzate da enti pubblici e privati.

Questa attività ha certamente contribuito, anche in un contesto reso critico dalla pandemia da Covid-19, all'iscrizione di 308 nuove imprese dell'area Venezia Giulia create da soggetti di età inferiore ai 35 anni (33 in meno dell'anno 2019).

Analoga attività, sempre nell'ambito delle attività delegate dalla Regione Friuli Venezia Giulia, è stata svolta a sostegno di progetti di imprenditoria femminile ex art. 2, commi 85 e 86, della L.R. n. 11/2011 e ciò ha certamente contribuito all'iscrizione di 365 nuove imprese femminili, cioè quelle in cui la cui partecipazione di genere risulta complessivamente superiore al 50% (68 in meno dell'anno 2019).

Su fronte del mercato del lavoro, secondo i dati diffusi dall'ISTAT, dal 2019 al 2020 il numero di occupati dell'area è aumentato passando da 155.100 unità a 157.100 unità, le persone in cerca di occupazione sono aumentate da 4.600 a 5.100 unità ed il tasso di disoccupazione complessivo è salito dal 7,6% all'8,4% (da 6,2% a 6,4% per i maschi e da 9,4% a 11,1% per le femmine). Per contro, i dati per la sola provincia di Trieste hanno evidenziato un incremento degli occupati da 99.100 a 101.500 unità, soprattutto maschi (+1.600), un numero di persone in cerca di occupazione in calo da 6.100 a 4.500 ed un tasso di disoccupazione complessivo sceso dal 5,8% al 4,3% (in particolare dal 5,4% al 3,7% per i maschi e da 6,2% a 4,9% per le femmine).

Il settore dell'area Venezia Giulia che ha risentito maggiormente dei timori di contagio e delle conseguenze delle misure restrittive poste in essere dal Governo italiano è stato quello dei servizi, con una perdita di 3.600 lavoratori, fronteggiata da un sensibile aumento di occupati in quello industriale (+6.300 unità), trainato dal comparto delle costruzioni, ragionevolmente grazie alle agevolazioni fiscali previste dall'art. 121 del DL n. 34/2020 (il c.d. Decreto Rilancio), convertito con modificazioni nella Legge n. 77/2020 per le spese sostenute nel 2020 per interventi di ristrutturazione degli immobili.

Per quanto attiene al turismo, i dati evidenziano l'entità della crisi nell'area Venezia Giulia generata dall'emergenza sanitaria: dopo anni di crescita costante del settore, la diminuzione degli arrivi rispetto all'anno 2019 è risultata pari a -58%, che in termini assoluti significa una perdita di 587.488 clienti, per quasi il 65% stranieri. Sul fronte delle presenze, si è registrata una flessione del 53,2%, che in termini assoluti significa una perdita di -1.657.550 clienti, per oltre il 76% stranieri.

Per quanto concerne i rapporti economici con il resto del mondo, in base ai più recenti dati disponibili (provvisori 2020) di fonte ISTAT, si rileva che la pandemia non ha avuto effetti negativi sulla bilancia commerciale della Venezia Giulia, che è risultata in attivo per 2.925,2 milioni di euro (+646 milioni di euro rispetto all'anno 2019), grazie ad un incremento dell'1,6% delle esportazioni, quasi esclusivamente di prodotti dell'attività manifatturiera, dai quali deriva il 98,2% del valore complessivo.

In tale ambito assumono grande importanza economica le esportazioni di *Mezzi di trasporto*, dalle quali proviene il 37,4% dell'importo totale delle vendite all'estero - grazie alla presenza di una

fiorente industria cantieristica navale -, che rispetto all'anno 2019 hanno però fatto registrare un importo più contenuto di 76,5 milioni di euro, pur in presenza di un incremento di vendite di prodotti della categoria *Navi e imbarcazioni* superiore di 34,6 milioni di euro. Il contributo all'importo totale è stato, altresì, fornito per il 18,6% dalla vendita di *Computer, apparecchi elettronici e ottici* (+327,4 milioni di euro) e per l'11,2% di *Macchinari ed apparecchi n.c.a.*.

I mercati di destinazione della Venezia Giulia, nell'anno 2020 sono stati per il 42,5% i Paesi europei, di cui il 38,9% quelli facente parte dell'Unione Europea, e per il 33,2% quelli del continente americano.

## 2.2 L'amministrazione

Nel corso dell'anno 2020 non sono state apportate modifiche all'organigramma dell'Ente, accessibile dalla *home page* del sito istituzionale dell'Ente [www.vg.camcom.gov.it](http://www.vg.camcom.gov.it) - sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di livello 1 "Organizzazione", sotto-sezione di livello 2 "Articolazione degli uffici", dove è rappresentato il Sistema camerale integrato della Venezia Giulia nel suo complesso, costituito dall'Ente, dalle sue due Aziende Speciali (A.S. per la Zona Franca di Gorizia e A.S. per il Porto di Monfalcone) e dalla società *in house* Aries Scarl.

L'attività dell'Ente camerale ha continuato a svolgersi nella sede legale di Trieste e in quella secondaria di Gorizia; quella dell'Ufficio Metrico nella sede distaccata di Lucinico (GO), mentre con l'inizio dell'emergenza sanitaria è cessata l'attività dell'Ufficio distaccato per la Conciliazione presso il Tribunale di Trieste.

A partire dal mese di febbraio, presso l'Azienda Porto di Monfalcone, è stato attivato, in due pomeriggi alla settimana, il servizio di rilascio, su appuntamento, di dispositivi digitali (firme digitali, SPID e carte tachigrafiche).

La Camera di Commercio ha operato con un numero di unità di personale minore di quello descritto nel Piano della performance del triennio 2020-2022, in quanto la consistenza della forza lavoro, incluso il Segretario Generale (unico di dirigente dell'Ente), pari all'inizio dell'anno a 62 unità, di cui 5 in comando presso altra Amministrazione pubblica, al 31.12.2020 è diminuita di 5 unità, risultando pari a 57 dipendenti, dei quali 3 in comando, a seguito delle cessazioni dal servizio di due dipendenti (rispettivamente, il primo per dimissioni volontarie con diritto a pensione in data 30.06 ed il secondo per raggiungimento del limite di età di 67 anni in data 08.08) e dal trasferimento per mobilità di tre dipendenti verso l'Amministrazione pubblica presso la quale avevano prestato servizio in comando.

Non essendo state effettuate nuove assunzioni, rispetto alla dotazione organica stabilita per l'Ente camerale con il D.M. 16 febbraio 2018, vi è una carenza di personale di 15 unità, di cui 1 con qualifica dirigenziale.

In termini di FTE (*full-time equivalent*), ossia di reale disponibilità di tempo pieno equivalente sulla quale la struttura camerale ha potuto fare conto, per effetto dell'applicazione dell'istituto del comando, dei rapporti di lavoro a tempo parziale e del ricorso - seppur per un esiguo numero di dipendenti e per un contenuto numero di giorni - all'istituto dell'esenzione dal servizio ex art. 87, comma 3, del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 27/2020, il numero dei dipendenti camerale non ha superato le 51 unità.

Nella tabella che segue sono presentati la consistenza delle risorse umane camerale all'inizio ed alla fine dell'anno 2020 e gli FTE dei dipendenti distribuiti per qualifica/categoria.

Qualifica/Categoria	Numero di dipendenti				
	al 01.01.2020		al 31.12.2020		FTE
	in totale	in comando	in totale	in comando	
Segretario Generale	1		1		1
Categoria D	16	1	15	1	14,6
Categoria C	27	4	24	2	21,0
Categoria B	16	/	15	/	13,0
Categoria A	2	/	2	/	1,2
<b>Totale</b>	<b>62</b>	<b>5</b>	<b>57</b>	<b>3</b>	<b>50,8</b>

Lo scoppio della pandemia da Covid-19 ha avuto effetti diretti e immediati sulla struttura organizzativa dell'Ente camerale, determinati principalmente dall'introduzione repentina e forzata del LAE - Lavoro Agile in Emergenza, come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa.

Ciò ha provocato un impatto dirompente sull'organizzazione del lavoro ed un impegno organizzativo e gestionale eccezionale sull'intera struttura, dalla dirigenza ai titolari di Posizione Organizzativa fino ai singoli individui, dovuti alla necessità di un adattamento alla nuova modalità lavorativa dello *smart working* (lavoro svolto da remoto), alla ridefinizione delle modalità di erogazione dei servizi (servizi online o su appuntamento) e dell'offerta di nuove tipologie di servizi legate alle mutate esigenze delle attività economiche.

Nella prima fase dell'emergenza, con le attività camerali garantite ridotte al minimo essenziale, oltre ad aver attivato il LAE, il Segretario Generale ha emanato una serie di Ordini di Servizio con i quali è stata disciplinata l'organizzazione del lavoro della struttura operativa dell'Ente e dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia di cui è Direttore, definendo per ciascun dipendente le modalità comportamentali di lavoro in presenza, i giorni di prestazione lavorativa da remoto e quelli di fruizione di ferie o altri permessi/congedi retribuiti quali, ad esempio, i permessi di 3 giorni per l'assistenza a persona con disabilità ex art. 33, comma 3, della Legge n. 104/1992, che genitore o familiare, che sono stati incrementati di ulteriori complessive 12 giornate usufruibili nei mesi di marzo e aprile 2020 dal c.d. "Decreto Cura Italia" (DL n. 18/2020 convertito con modificazioni nella Legge n. 27/2020), beneficio che è stato protratto nei mesi di maggio e giugno 2020 con il cd "Decreto Rilancio" (DL n. 34/2020 convertito con modificazioni nella Legge n. 77/2020).

La media settimanale complessiva annuale di risorse umane della Camera di Commercio e dell'Azienda Speciale in LAE si è assestata su valori che variano dal 44,1% al 52,5%, risultando pari al 50% la percentuale media mensile.

Nel corso dell'anno non vi sono state variazioni nella consistenza di personale alle dipendente delle due Aziende Speciali (AS per la Zona Franca di Gorizia e AS per il Porto di Monfalcone), né per la società *in house* Aries Scarl.

## 2.3 Le risorse economiche e finanziarie

Il bilancio d'esercizio 2020 della Camera di Commercio Venezia Giulia è stato approvato dal Consiglio camerale con delibera n. 8/CC dd. 29.04.2021, alla quale sono allegati i bilanci dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia, dell'Istituto Agevolativo del Fondo Gorizia e dell'Azienda Speciale per il Porto di Monfalcone.

Le risultanze economico-finanziarie dell'Ente sono accessibili dalla *home page* del sito istituzionale [www.vg.camcom.gov.it](http://www.vg.camcom.gov.it) - sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di livello 1 "Bilanci", sotto-sezione di livello 2 "Bilancio preventivo e consuntivo", cui si fa rimando.

In modo del tutto analogo si accede, sempre dall'*home page* del sito istituzionale, alle risultanze economico-finanziarie delle due Aziende Speciali e della società *in house* Aries Scarl, per la quale l'accesso può avvenire anche dal sito <http://www.aries.ts.camcom.it> - sezione "Società trasparente".

In questa sede si evidenzia come l'emergenza sanitaria generata dalla pandemia da Covid-19 abbia condizionato l'attività dell'Ente e comportato ripercussioni sul fronte sia delle entrate che della spesa. Riguardo a quest'ultima, elemento influenzante è stato, per la componente del personale, la contrazione delle 5 unità cui si è fatto cenno nel precedente paragrafo.

Nella tabella che segue sono presentati i valori preventivati aggiornati e quelli risultanti alla fine dell'esercizio 2020 per ciascuna voce di bilancio della gestione corrente, il valore a saldo di quest'ultima, di quello della gestione finanziaria, della gestione straordinaria e delle rettifiche di valore dell'attività finanziaria, oltre che le variazioni in termini assoluti degli importi.

VOCI DI BILANCIO	PREVENTIVO (1)	CONSUNTIVO (2)	VARIAZIONE (2) - (1) □
DIRITTO ANNUALE	3.393.600	3.330.097	- 63.503
DIRITTI DI SEGRETERIA	2.261.485	2.314.670	53.185
CONTRIBUTI TRASFERIMENTI E ALTRE ENTRATE	10.417.890	3.376.583	-7.041.307
PROVENTI DA GESTIONE DI BENI E SERVIZI	113.505	143.350	29.845
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	0,00	- 15.267	- 15.267
<b>TOTALE PROVENTI CORRENTI (A)</b>	<b>16.186.480</b>	<b>9.149.433</b>	<b>-7.037.047</b>
PERSONALE	3.137.149	2.809.544	- 327.605
FUNZIONAMENTO	6.490.174	2.605.092	- 3.885.082
INTERVENTI ECONOMICI	9.814.504	2.546.952	- 7.267.552
AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	1.622.970	2.027.134	404.164
<b>TOTALE ONERI CORRENTI (B)</b>	<b>21.064.797</b>	<b>9.988.722</b>	<b>- 11.076.075</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A-B)</b>	<b>- 4.878.317</b>	<b>- 839.289</b>	<b>4.039.028</b>
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	9.500	7.628	- 1.872
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	15.830.000	879.271	- 14.950.729
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIA	- 199.000	- 19.117	179.883
<b>RISULTATO ECONOMICO ESERCIZIO</b>	<b>10.762.183</b>	<b>28.493</b>	<b>- 10.733.690</b>

La differenza tra l'importo dei proventi correnti a consuntivo e quello preventivato è dovuta principalmente dalla riduzione dell'importo della voce "**Contributi, trasferimenti ed altre entrate**", che costituisce il principale canale di finanziamento delle attività camerali, in particolare a causa di minori contributi incassati dall'Ente per progetti di sistema promossi da Unioncamere, per la realizzazione del progetto "Parco del Mare" ex L.R. n. 30/07, per le funzioni delegate dalla Regione Friuli Venezia Giulia o di altre realtà a sostegno di taluni lavori pubblici che si sono realizzati solo in parte nell'anno in esame.

La contrazione del numero di imprese iscritte al Registro delle Imprese camerale ha comportato un minor introito da diritto annuale rispetto a quello preventivato, ma di contenuta entità (- € 63.503), grazie all'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico del 12 marzo 2020 all'incremento anche per il triennio 2020-2022 della misura del diritto annuale fino ad un massimo del 20%, ai sensi del comma 10 dell'art. 18 della Legge n. 580/1993, così come modificato dal D.Lgs. n. 219/2016, per il finanziamento dei seguenti progetti di sistema promossi da Unioncamere per la promozione dello sviluppo economico e l'organizzazione di servizi alle imprese, ai quali l'Ente camerale ha aderito con delibera del Consiglio camerale n. 24/CC dd. 25.11.2019:

- progetto "**Punto Impresa Digitale**" (PID), finalizzato alla digitalizzazione delle imprese con particolare riferimento alle MPMI;
- progetto "**Formazione Lavoro**", finalizzato al rafforzamento delle nuove funzioni camerali sui temi del raccordo fra scuola, giovani e mondo del lavoro;
- progetto "**Turismo**", finalizzato al sostegno delle imprese turistiche e alla promozione assieme all'associazione Mirabilia Network dei siti UNESCO "meno noti";
- progetto "**Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I.**", finalizzato a rafforzare la presenza all'estero delle imprese già attive sui mercati globali, assistendole nell'individuazione di nuove opportunità di business nei mercati già serviti o nello scouting di nuovi mercati e a formare ed avviare all'export le PMI attualmente operanti sul solo mercato domestico;
- progetto "**Prevenzione crisi d'impresa e sostegno finanziario**", finalizzato alla promozione di una cultura della "prevenzione" delle situazioni di crisi finanziaria anche in fase antecedente alle segnalazioni formali.

L'importo introitato per tali fini è risultato pari a € 555.016.

La differenza tra l'importo degli oneri correnti a consuntivo e quello preventivato è dovuta principalmente dalla riduzione dell'importo della voce "**Interventi economici**" a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 che ha bloccato, per un periodo, e fortemente limitato, durante tutto l'anno, la realizzazione delle programmate attività promozionali, in parte compensata da un aumento delle risorse destinate ad aiutare le imprese della circoscrizione territoriale di competenza ad affrontare l'emergenza.

Di notevole entità è risultata anche la differenza tra l'importo a consuntivo e quello a preventivo della voce "**Funzionamento**", dovuta ad una serie di fattori, tra i quali l'addebitamento per l'intero importo dell'IMU all'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia del quartiere fieristico di proprietà dell'Ente ubicato a Gorizia e l'attento contenimento delle spese durante l'anno.

Un contributo a questa riduzione è stato dato dalla componente "**Prestazione di servizi**" (dove rientrano le spese per oneri telefonici, consumo di acqua ed energia elettrica, riscaldamento e condizionamento, servizi di vigilanza/reception/portierato, pulizia locali, buoni pasto, spese e rimborsi per missioni del personale), il cui importo è risultato inferiore rispetto alle attese a seguito delle misure adottate dall'Ente al fine di contrastare la diffusione del virus, in ossequio alle disposizioni ministeriali, quali l'utilizzo dello *smart working* come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per i servizi erogabili da remoto e, allo scoppio della pandemia, l'incentivazione della fruizione delle ferie, in primis quelle residue dell'anno 2019.

La voce “**Ammortamenti e accantonamenti**” presenta, invece, un importo a preventivo inferiore perché qui trova allocazione anche l'accantonamento per svalutazione del credito da diritto annuale, che ha consuntivo è risultato pari ad € 1.456.761.

Il risultato della gestione straordinaria presenta una sensibile differenza tra importo preventivato ed importo a consuntivo dovuta principalmente alla mancata imputazione nel bilancio consuntivo dell'importo di € 15.000.000 preventivato per la cessione del compendio denominato “Porto di Monfalcone” per problematiche fiscali.

Il bilancio 2020 si è chiuso con un avanzo d'esercizio pari ad € **28.493**.

Il Ministero dello Sviluppo Economico ha individuato per le Camere di Commercio le seguenti **missioni**, intese come “*le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche nell'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad essi destinate*”:

- **Missione 011 “Competitività e sviluppo delle imprese”**, nella quale confluisce la funzione D “Studio, formazione, informazione e promozione economica”, con esclusione della parte relativa all'attività di sostegno all'internazionalizzazione delle imprese;
- **Missione 012 “Regolazione dei mercati”**, nella quale confluisce la funzione C “Anagrafe e servizi di regolazione dei mercati” per la parte relativa all'anagrafe alla classificazione “Servizi generali delle pubbliche amministrazioni – servizi generali, mentre per la parte relativa ai servizi di regolazione dei mercati alla classificazione “Affari economici - Affari generali economici commerciali e del lavoro”;
- **Missione 016 “Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo”**, che include la parte di attività della funzione D “Studio, formazione, informazione e promozione economica” relativa al sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy;
- **Missione 032 “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche”**, nella quale confluiscono le funzioni A “Organi istituzionali e Segreteria Generale” e B “Servizi di supporto”, con una suddivisione al suo interno, per la parte relativa all'indirizzo politico e per la parte relativa a tutti i servizi di supporto.

Di seguito il prospetto in cui sono evidenziate le risorse finanziarie previste e sostenute in termini di cassa per ciascuna delle summenzionate missioni e per i rispettivi **programmi**, intesi come “*aggregati omogenei di attività realizzate dall'amministrazione volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle missioni*”.

Missione 011	Competitività e sviluppo delle imprese
Programma 005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Totale spese previste	€ 4.077.549,80
Totale spese sostenute	€ 2.511.220,84
Gli scostamenti significativi sono dovuti soprattutto a minori contributi da parte dell'ente camerale a valere su leggi regionali che, preventivati in € 2.500.000,00, si sono sostanziate, poi, in € 478.934,45.	

<b>Missione 012</b>	<b>Regolazione dei mercati</b>
Programma 004 – Divisione 1 Servizi generali delle pubbliche amministrazioni Gruppo 3 Servizi generali Totale spese previste Totale spese sostenute	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori  € 1.600.662,00 € 1.310.805,61
Programma 004– Divisione 4 Affari economici Gruppo 1 Affari generali economici commerciali e del lavoro Totale spese previste Totale spese sostenute	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori (per la parte relativa ai servizi di regolazione dei mercati)  € 275.858,00 € 236.788,45
<p>La posta a bilancio sulla Divisione 1 – Gruppo 3 presenta variazioni significative nella parte relativa al personale, in quanto con l'introduzione del nuovo programma di contabilità e a seguito del pensionamento e/o del comando presso altro Ente di taluni dipendenti sono stati creati nuovi driver per la suddivisione dei relativi costi. Per quanto concerne la Divisione 4 – Gruppo 1, la differenza è motivata da minori costi per servizi ausiliari e per utenze, minori costi IRAP, IRES nonché minori contributi e trasferimenti per investimenti ordinari a imprese.</p>	
<b>Missione 016</b>	<b>Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo</b>
Programma 005 Totale spese previste Totale spese sostenute	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy  € 27.066,00 € 60.368,12
<p>Gli scostamenti sono dovuti ad una nuova suddivisione del personale operata a seguito dell'introduzione del nuovo programma di contabilità.</p>	
<b>Missione 032</b>	<b>Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</b>
Programma 002 Totale spese previste Totale spese sostenute	Indirizzo politico  € 2.051.916,00 € 1.125.440,26
Programma 003 Totale spese previste Totale spese sostenute	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza  € 3.040.280,00 € 3.567.773,66
<p>La voce a preventivo del Programma 002 differisce in modo significativo da quella a consuntivo perché prevedeva taluni conferimenti di capitali che poi non si sono concretizzati, mentre gli scostamenti del Programma 003 sono dovuti ad una nuova suddivisione del personale operata a seguito dell'introduzione del nuovo programma di contabilità.</p>	

Così come previsto dall'art. 2, comma 4, della Legge n. 580/93, come modificato dal D.Lgs. n. 219/2016, la Camera di Commercio Venezia Giulia promuove servizi ed attività di interesse per le categorie economiche della circoscrizione territoriale di competenza anche attraverso la partecipazione in società ed in altri organismi pubblici o privati.

Rispetto al prospetto riepilogativo al 31.12.2019 delle partecipazioni societarie presentato nel Piano della performance (triennio 2020-2022), sono intervenute le seguenti modifiche:

- la conclusione dell'iter di liquidazione della società FIERA TRIESTE S.P.A. IN LIQUIDAZIONE con la sua cancellazione dal Registro delle Imprese in data 07.09.2020;

- il programmato recesso dell'Ente dalle società BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.C.P.A. e MARMI DEL CARSO – SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA, avvenuto, rispettivamente, in data 15.12.2020 e in data 30.11.2020;
- la cessione della partecipazione a titolo oneroso di JOB CAMERE S.R.L. – IN LIQUIDAZIONE e di TCD - TRIESTECITTÀDIGITALE Srl, avvenuta, rispettivamente, in data 16.06.2020 e 03.07.2020
- l'acquisizione l'8 ottobre 2020 di TRIESTE NAVIGANDO SRL., che da 18 gennaio 2021 ha assunto la denominazione in VENEZIA GIULIA SVILUPPO PLUS S.R.L.,

Di seguito le partecipazioni societarie detenute dall'Ente camerale alla data del 31.12.2020.

DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ	SETTORE DI ATTIVITÀ (codice ATECO)	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
ARIES SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	70.22.09 – Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale	99%
ECOCERVED S.C.A.R.L.	J.63.11.2 – Gestione database (attività delle banche dati)	0,259672%
G.I.T. GRADO IMPIANTI TURISTICI SPA	R.93.29.2 – Gestione di stabilimenti balneari: marittimi, lacuali e fluviali	2,55256813%
IC OUTSOURCING S.C.R.L.	J.63.11.19 – Altre elaborazioni elettroniche di dati	0,00017204%
INFOCAMERE SCpA	J.63.11.1 – Elaborazione dati	0,00131579%
INTERPORTO DI TRIESTE S.P.A.	H.52.21.4 – Gestione di centri di movimentazione merci (interporti)	16,43638065%
ISNART SCpA	M.70.21 – Pubbliche relazioni e comunicazione	0,25874107%
RETECAMERE S. CONS. R. L. IN LIQUIDAZIONE	S.94 – Attività di organizzazioni associative	0,1483353%
SI.CAMERA S.C.R.L.	M.72.20 – Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche	0,02506275%
UDINE E GORIZIA FIERE S.P.A.	N.82.3 – Organizzazione di convegni e fiere	4,99999343%
UNIONTRASPORTI SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	H.52.29.22 – Servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci	9,16318842%
VENEZIA GIULIA SVILUPPO PLUS S.R.L.	F.42.99.09 – Altre attività di costruzione di altre opere di ingegneria civile nca	100%

Di seguito il prospetto delle partecipazioni dell'Ente in altri organismi partecipati (associazioni, consorzi, enti pubblici economici e fondazioni).

DENOMINAZIONE DELL'ORGANISMO	SETTORE DI ATTIVITÀ (codice ATECO)	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
ACCADEMIA NAUTICA DELL'ADRIATICO	P.85.4 – Istruzione post-secondaria universitaria e non universitaria	8,77192982%
CONSORZIO DI SVILUPPO ECONOMICO DELLA VENEZIA GIULIA (dal 15.12.2020 nuova denominazione del CONSORZIO DI SVILUPPO ECONOMICO DEL MONFALCONESE, che nella medesima data ha incorporato il CONSORZIO DI SVILUPPO ECONOMICO LOCALE DI GORIZIA)	L.68.1 – Compravendita di beni immobili effettuata su beni propri	21,48657553%
FONDAZIONE SCUOLA MERLETTI DI GORIZIA	P.85 – Istruzione	1,88679245%
INFORMEST	S.94 – Attività di organizzazione associative	0,12147159%
ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER LE NUOVE TECNOLOGIE DELLA VITA ALESSANDRO VOLTA	P.85.41.00 – Istruzione e formazione tecnica superiore	5,98802395%
MIB TRIESTE SCHOOL OF MANAGEMENT	P.85.4 – Istruzione post-secondaria universitaria e non universitaria	1,21001505%
TEATRO STABILE DI PROSA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA - IL ROSSETTI	R.90.02.09 – Altre attività di supporto alle rappresentazioni artistiche	29,85077155%

L'Ente camerale, oltre ad Unioncamere nazionale, al 31.12.2020 era socia di:

- AIOM – Agenzia Imprenditoriale Operatori Marittimi;
- Associazione Caffè Trieste;
- Associazione FORUM Consumatori-Imprese FVG;
- Associazione Mirabilia Network;
- Assonautica Italiana per la nautica da diporto;
- Assonautica provinciale di Trieste;
- Associazione Nazionale Città dell'Olio;
- Consorzio camerale per il credito e la finanza;
- Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia;
- Consorzio Trieste Gros ;
- Consorzio Turistico Gorizia e l'Isontino;
- FORUM AIC – Forum delle Camere di Commercio dell'Adriatico e dello Ionio ;
- I.S.I.G. – Istituto di Sociologia Internazionale di Gorizia,

e non più dell'associazione Emas Club FVG senza scopo di lucro con finalità la valorizzazione dell'importanza dei sistemi di gestione ambientale finalizzati al vivere sostenibile, in quanto in data 24 ottobre 2020 l'Assemblea ne ha deliberato lo scioglimento.

### **3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Questa sezione è dedicata alla rendicontazione dei risultati di performance organizzativa ottenuti nell'anno 2020 rispetto ai *target* annuali degli obiettivi strategici triennali definiti nel paragrafo 3.1 del Piano della performance (triennio 2020-2022), pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione di livello 1 “Performance”, sotto-sezione di livello 2 “Piano della performance” del sito istituzionale dell’Ente [www.vg.camcom.gov.it](http://www.vg.camcom.gov.it).

#### **3.0 Albero della performance**

Di seguito l'albero della performance presentato nel Piano della performance (triennio 2020-2022) con l'evidenziazione, con notazione semaforica, del conseguimento degli obiettivi strategici nell'anno 2020.

Gli obiettivi sono classificati all'interno delle missioni individuate dal Ministero dello Sviluppo Economico per le Camere di Commercio, come specificate nella sezione 2 della presente relazione.

notazione semaforica:

- conseguimento < 65%
- conseguimento ≥ 65% < 80%
- conseguimento ≥ 80% < 95%
- conseguimento ≥ 95%

**Supporto e promozione  
degli interessi generali delle imprese e delle economie locali,  
esercizi di funzioni amministrative ed economiche  
relative al sistema delle imprese**

**Missione 011  
"Competitività e  
sviluppo delle imprese"**

**Missione 012  
"Regolazione  
dei mercati"**

**Missione 016  
"Commercio  
internazionale ed  
internazionalizzazione  
del sistema produttivo"**

**Missione 032  
"Servizi  
istituzionali e generali  
delle amministrazioni  
pubbliche"**

**1. Impresa 4.0 – Creare,  
sviluppare, innovare**

100% 1.1 Promuovere l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza

100% 1.2 Promuovere la cultura imprenditoriale e le start-up di imprese nella circoscrizione territoriale di competenza

100% 1.3 Conservare la struttura del sistema produttivo della circoscrizione territoriale di competenza utilizzando ogni strumento utile a garantire credito di sopravvivenza alle imprese

100% 1.4 Creare nuove precondizioni sociali ed imprenditoriali per un nuovo sviluppo economico della circoscrizione

97,3% 1.5 Rafforzare le attività in materia ambientale e in tema di economia circolare

100% 1.6 Identificare i nuovi assi di posizionamento e orientamento per la valorizzazione del territorio della Venezia Giulia

**2. Sostenere e pro-  
muovere la crescita blu**

100% 2.1 Promuovere azioni a supporto delle realtà economiche del settore della "Blue Economy" in tutti i suoi ambiti (pesca e acquacoltura, turismo marittimo, costiero e di crociera, cantieristica navale, ecc.)

**3. Turismo e cultura -  
Sviluppare la vocazione  
turistica del territorio**

100% 3.1 Promuovere la circoscrizione territoriale di competenza quale meta di turismo nautico, crocieristico, sportivo, congressuale, enogastronomico, culturale e scientifico, supportando e/o realizzando iniziative finalizzate allo sviluppo del settore turistico

100% 3.2 Sostenere il progetto "Parco del mare"

**5. Alternanza scuola  
lavoro - Giovani e impre-  
se, avvicinamento e  
formazione**

100% 5.1 Favorire l'incontro fra domanda e offerta di tirocini formativi mediante la realizzazione di attività mirate

**3. Turismo e cultura -  
Sviluppare la vocazione  
turistica del territorio**

100% 3.3 Valorizzare le eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche della circoscrizione territoriale di competenza

**4. L'impresa verso i  
mercati internazionali:  
promozione e supporto**

100% 4.1 Realizzare azioni a sostegno delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza che intendono trovare sbocchi commerciali nei mercati esteri

100% 4.2 Attuare iniziative a supporto dei principali cluster strategici in ambito agroalimentare, del BioHighTech (tecnologie per la salute), della nautica da diporto e cantieristica navale, della logistica e trasporti

**6. L'Ente camerale:  
potenziare e migliorare  
attività e servizi**

100% 6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance

98,1% 6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione

100% 6.3 Incrementare la professionalità del personale a garanzia di una migliore organizzazione

100% 6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali

### 3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Nelle tabelle che seguono sono riportati i risultati conseguiti nell'anno 2020 con riferimento ai *target* annuali (ovvero valori programmati o attesi) associati agli obiettivi strategici triennali prefissati per il medesimo anno nel Piano della performance (triennio 2020-2022).

Per assicurare un'immediata e facile comprensione dei risultati viene utilizzata la seguente notazione semaforica:

	conseguimento < 65%
	conseguimento $\geq 65\% < 80\%$
	conseguimento $\geq 80\% < 95\%$
	conseguimento $\geq 95\%$

Il grado di conseguimento degli obiettivi strategici è calcolato come media aritmetica ponderata dei risultati degli indicatori ad esso associati.

Oltre alle risultanze emerse in sede di misurazione della performance, per ciascun obiettivo è presentato un sintetico commento di valutazione qualitativa riguardo anche alle cause di eventuali scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati.

Nella valutazione si è tenuto conto del pesante contraccolpo che ha subito l'organizzazione camerale dall'emergenza sanitaria da Covid-19 riguardo, in primis, alle modalità di erogazione dei servizi all'utenza in quanto non compatibili con le misure di sicurezza introdotte per contenere la diffusione del virus ed alla conseguente necessità di riallineare la programmazione delle attività, non riguardo agli obiettivi, ma ad alcuni indicatori o loro target.

Per esplicitati motivi condivisi con l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (nel prosieguo OIV) alcuni indicatori non sono stati considerati in sede di valutazione del conseguimento del rispettivo obiettivo o il loro risultato atteso è stato modificato.

In questi casi la riga della tabella in cui è presentato l'indicatore non considerato in sede di valutazione è evidenziata con il colore grigio, mentre la modifica di target di un indicatore è evidenziata con carattere grassetto.

Ove ritenuto necessario sono anche fornite informazioni integrative sulle attività compiute per il conseguimento degli obiettivi.

La considerazione congiunta di tutti gli elementi considerati consente all'OIV della performance di formulare e motivare un giudizio discrezionale sull'Amministrazione.

Sulla base delle risultanze che di seguito sono presentate, un grado di conseguimento della performance organizzativa complessiva dell'Ente, che attiene al conseguimento degli obiettivi dello stesso nel quadro della sua *mission* e degli ambiti strategici di intervento, è risultato pari al **99,9%**.

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AMBITO STRATEGICO**  
**LINEA 1 IMPRESA 4.0 - CREARE, SVILUPPARE, INNOVARE**

Obiettivo strategico	1.1 Promuovere l'innovazione tecnologica e la cultura dell'innovazione fra le imprese della circoscrizione territoriale di competenza						<b>100%</b>
Descrizione	Supportare le imprese, soprattutto le microimprese e quelle piccole e medie, a fare il salto tecnologico 4.0, accompagnandole nella consapevolezza delle esigenze di innovazione e delle opportunità offerte dall'utilizzo delle tecnologie digitali, fornendo loro una serie di servizi di affiancamento e di supporto per l'implementazione dei processi di digitalizzazione.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
1.1.a Realizzazione delle azioni/iniziativa previste nell'ambito del progetto "Punto Impresa Digitale"	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: rilevazione interna	SÌ al 31.12.2019	SÌ	SÌ	100%	50%	Camera di Commercio (Aries Scarl)
1.1.b Assegnazione risorse per la concessione di contributi per interventi in tema di utilizzo delle tecnologie 4.0.	Risorse erogate / risorse stimate Fonte: U.O. Bilancio e Finanze	n.d.	≥ 90%	100%	100%	50%	Camera di Commercio

**Commento e analisi dei valori misurati**

L'obiettivo è stato pienamente conseguito come di seguito evidenziato.

Tutte le attività/iniziativa previste dal progetto "**Punto Impresa Digitale**", finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale, sono state realizzate.

In particolare:

- per tutto l'anno due **digital promoter** sono stati impegnati presso la sede legale dell'Ente a Trieste e presso quella secondaria di Gorizia nell'attività di consulenza ed informazione alle imprese in tema di digitalizzazione e realizzazione dei vari assessment (valutazioni);
- è stato approvato e gestito un **bando per la concessione di contributi a fondo perduto (voucher)** dell'ammontare complessivo di € 50.000 alle micro, piccole e medie imprese della circoscrizione territoriale camerale per l'acquisizione di consulenze in tema di digitalizzazione, ciò al fine di promuovere l'utilizzo, da parte delle stesse, di servizi o soluzioni focalizzati sulle nuove competenze e tecnologie digitali in attuazione della strategia definita nel Piano Transizione 4.0 e favorire interventi di digitalizzazione ed automazione funzionali alla continuità operativa delle imprese durante l'emergenza sanitaria da Covid-19 e alla ripartenza nella fase post-emergenziale;  
tutte le risorse a disposizione (**€ 50.000**) sono utilizzate e sono stati concessi contributi a **11 imprese**;
- per rispondere alla crescente domanda da parte delle imprese di dispositivi di firma digitale e a seguito dell'adozione dello Sistema Pubblico d'Identità Digitale (SPID) quale chiave di accesso ai siti della Pubblica Amministrazione nazionale, i **digital promoter** hanno svolto attività di supporto agli operatori camerale addetti nell'**emissione dei dispositivi digitali di firma, CNS e SPID**;

- a partire dal mese di gennaio e sino al 17.12.2020 sono stati emessi complessivamente **792 dispositivi** e per gli imprenditori è stato attivato il cassetto digitale, che è la piattaforma online, realizzata da InfoCamere SCpA per conto delle Camere di Commercio italiane, che consente ad ogni imprenditore di accedere senza costi alle informazioni e ai documenti ufficiali della propria impresa, aggiornati in tempo reale;
- nei mesi di aprile e maggio sono organizzati **5 eventi** di presentazione alle imprese delle tecnologie 4.0 in modalità *web conference*, su tematiche scelte valutando le esigenze delle stesse legate alla situazione economica e all'evolversi dell'emergenza sanitaria da Covid-19; inoltre, avendo il progetto PID inglobato il progetto "**EID - Eccellenze in Digitale**", che prevedeva lo svolgimento di seminari, in modalità *web conference*, volti alla diffusione delle opportunità e strumenti per promuoversi in rete e destinati non solo agli imprenditori, ma anche ai dipendenti delle imprese ed ai collaboratori in quanto risorse utili per lo sviluppo delle conoscenze e competenze aziendali, nei mesi di novembre e dicembre sono stati organizzati ulteriori **5 seminari** sui seguenti temi:
    - introduzione al marketing e all'importanza di una corretta presenza nel web;
    - produzione e gestione delle immagini per i contenuti online e normative di riferimento e di vendita online;
    - strategie per la costruzione dell'e-commerce;
    - opportunità di vendita online tramite e-commerce e marketplace;
    - opportunità di promozione on line della propria piattaforma di vendita,per complessive **10 iniziative formative**;
  - **73 imprese** sono state coadiuvate nell'attività di compilazione dei altrettanti modelli "Assesment" di autovalutazione della loro maturità digitale SELF4.0.

Complessivamente le imprese coinvolte nel progetto sono state **198**, delle quali **68** partecipanti al bando voucher digitali nelle precedenti annualità, al fine di verificare con quali modalità sia stato impiegato l'investimento tecnologico.

L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha messo in luce quanto il digitale e il mondo del web in particolare, possa aiutare le imprese a trovare nuove soluzioni per aumentare la propria visibilità, rafforzare il rapporto con i clienti e consolidare il proprio brand e numerose sono state le iniziative di sistema, a partire dalla piattaforma online **RipartireImpresa**, che conteneva agli imprenditori una ricerca mirata delle norme adottate a livello centrale e locale e dedica particolare attenzione alle opportunità di sostegno economico.

In piena fase emergenziale, in relazione al DPCM del 22.03.2020 - che ha sospeso tutte le attività produttive industriali e commerciali non rientranti nell'elenco di eccezioni di codici Ateco ivi allegato -, è stata data informazione all'utenza, con l'avviso del 18 marzo 2020 pubblicato nell'*home page* del sito istituzionale dell'Ente che dal portale <https://www.registroimprese.it/> era possibile effettuare la ricerca anagrafica gratuita del codice Ateco prevalente, primario e secondario dell'impresa, con ciò consentendo in modo agevole alle imprese di verificare se la loro attività rientrava in detto elenco.

Obiettivo strategico	1.2 Promuovere la cultura imprenditoriale e le start-up di imprese nella circoscrizione territoriale di competenza						100%
Descrizione	Sostenere l'imprenditorialità, accompagnando l'impresa in tutto il suo ciclo di vita, al fine di favorirne la nascita e lo sviluppo.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
1.2.a Incidenza delle imprese giovanili ( <i>outcome</i> )	Numero di imprese in cui la partecipazione di persone "under 35" risulta complessivamente superiore al 50% mediando le composizioni di quote di partecipazione e cariche attribuite / Numero di imprese attive al 31.12 Fonte: InfoCamere - <i>Cruscotto di indicatori statistici</i>	8,2% al 31.12.2019	≥ baseline	8,7%	100%	30%	Camera di Commercio (Aries scarl) Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia
1.2.b Tasso di sopravvivenza delle imprese a tre anni ( <i>outcome</i> )	Numero di imprese in vita al terzo anno dall'iscrizione nel RI della Camera di Commercio Venezia Giulia / Numero imprese iscritte nell'anno t-3 Fonte: elaborazione su dati InfoCamere- <i>Cruscotto di indicatori statistici</i>	67,6 al 31.12.2019	≥ baseline	67,7%	100%	30%	Camera di Commercio (Aries scarl) Azienda Speciale per la Zona Franca di Go
1.2.c Grado di sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start up di nuove imprese	Numero di soggetti assistiti per l'avvio di nuove imprese*1000 / Numero di imprese iscritte nel R.I. al 31/12 dell'anno t-1 Fonte: Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia, Aries Scarl e InfoCamere- <i>Movimprese</i>	n.d.	>3,44‰	3,86‰	100%	40%	Camera di Commercio (Aries Scarl) Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia

### Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito come evidenziato dagli indicatori di *outcome*, che esprimono le ricadute delle attività realizzate dal sistema camerale integrato Venezia Giulia anche nell'ambito del servizio di assistenza agli aspiranti imprenditori.

Concretamente, nonostante l'emergenza sanitaria da Covid-19 e le misure restrittive adottate dal Governo italiano per fronteggiare la pandemia abbiano condizionato lo svolgimento di dette attività, l'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e Aries Scarl hanno fornito sostegno ai processi di creazione e sviluppo d'impresa, assistendo complessivamente **101 soggetti**, che rapportati al numero di imprese della Venezia Giulia iscritte nell'R.I. al 31.12.2019 portano ad un risultato di **3,86 soggetti assistiti ogni 1.000 imprese**.

Obiettivo strategico	1.3 Conservare la struttura del sistema produttivo della circoscrizione territoriale di competenza utilizzando ogni strumento utile a garantire credito di sopravvivenza alle imprese						100%
Descrizione	Rafforzare in maniera decisa l'attività diretta al sostegno dell'accesso al credito e l'attività di orientamento, informazione e accompagnamento delle imprese alla conoscenza e all'utilizzo delle misure economiche adottate dallo stato e dalle altre Istituzioni per far fronte all'emergenza sanitaria da Covid-19 e consentire la ripartenza						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
1.3.a Numero di imprese che hanno stipulato un contratto di rete ( <i>outcome</i> )	Numero di imprese della circoscrizione territoriale di competenza che hanno stipulato un contratto di rete nel corso dell'anno t Fonte: Infocamere - <a href="http://contrattidirete.registroimprese.it">contrattidirete.registroimprese.it</a>	94 al 31.12.2019	+1% rispetto a baseline	94	100%	40%	Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia
1.3.b Numero di imprese coinvolte nelle iniziative realizzate a sostegno del sistema produttivo	Numero di imprese coinvolte Fonte: Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e Aries Scarl	n.d.	20	128	100%	60%	Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia Fondo Gorizia

### Commento e analisi dei valori misurati

In esito alle criticità emerse a seguito dell'improvviso scoppio dell'emergenza sanitaria ed economica da Covid-19 tuttora in corso, l'originario obiettivo "1.3 Rafforzare la struttura del sistema produttivo della circoscrizione territoriale di competenza, favorendo l'aggregazione fra imprese e l'accesso al credito" è stato modificato in sede di aggiornamento della RPP in data 29.06.2020.

La situazione pandemica che ha caratterizzato il 2020 ed i conseguenti periodi di chiusura si sono riflessi inevitabilmente su molte attività economiche, causando un problema serio di liquidità soprattutto alle Micro Piccole e Medie Imprese (MPMI).

Per attenuare la tensione finanziaria delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza l'Ente camerale ha emanato un **bando per la concessione di contributi per l'abbattimento dei costi di garanzia** a titolo di cofinanziamento indirizzato alle MPMI, e ciò ha fatto sì che il numero delle imprese che hanno preso contatto con l'Ente e fruito dei servizi di informazione ed assistenza finalizzati all'ottenimento del beneficio economico sia risultato pari a **128** di molto superiore al numero atteso.

Le imprese beneficiarie dei contributi sono state complessivamente **241**.

L'obiettivo è stato, pertanto, pienamente conseguito.

Obiettivo strategico	1.4 Creare nuove precondizioni sociali ed imprenditoriali per un nuovo sviluppo economico della circoscrizione						100%
Descrizione	Contribuire allo sviluppo socio-economico del territorio, implementando precondizioni – in termini di infrastrutture materiali ed immateriali – sulle quali innestare un tessuto imprenditoriale sano, innovativo e responsabile votato alla creazione di ricchezza a beneficio del territorio stesso e di tutta la comunità.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
1.4.a Numero di progetti e/o soluzioni elaborati	Numero di progetti e/o soluzioni elaborati Fonte: rilevazione interna	n.d.	≥ 1	2	100%	100%	Camera di Commercio Fondo Gorizia

### Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito come di seguito evidenziato.

Nel corso dell'anno 2020 si è dato avvio all'iter necessario per consentire la realizzazione del **Centro di promozione e valorizzazione del territorio del Collio goriziano a Cormons**, procedendo nella verifica e valutazione delle offerte pervenute per tramite del portate eApplati FVG, nell'aggiudicazione del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, della direzione dei lavori, dell'assistenza, misura e contabilità relativamente ai lavori di realizzazione del Centro.

Si è dato, altresì, avvio alle attività propedeutiche necessarie alla realizzazione dell'intervento per la riqualificazione e valorizzazione del **Centro promozionale delle tipicità del territorio in Gorizia** con la presentazione del progetto di fattibilità volta al recupero del Mercato coperto.

Obiettivo strategico	1.5 Rafforzare le attività in materia ambientale e in tema di economia circolare						97,3%
Descrizione	Con questo obiettivo l'Ente camerale si propone di stimolare lo sviluppo di un'economia circolare rispettosa delle regole ambientali.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
1.5.a Grado di soddisfazione dei partecipanti ad interventi formativi organizzati dall'U.O. Ambiente (outcome)	$\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente n = numero dei rispondenti Fonte: ·U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	8,7 punti su 10 al 31.12.2019	≥ baseline	8,1 punti su 10	93,1%	30%	Camera di Commercio

(segue)

(continua)

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
1.5.b Grado di soddisfazione dell'utenza dei servizi erogati dalla Sezione Regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Albo nazionale gestori ambientali ( <i>outcome</i> )	$\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente n = numero dei rispondenti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	8,7 punti su 10 al 31.12.2019	$\geq$ baseline	9,4 punti su 10	100%	30%	Camera di Commercio
1.5.c Numero di iniziative/eventi realizzati in materia ambientale	Numero di iniziative/eventi realizzati Fonte: U.O. Ambiente	n.d.	$\geq 4$	4	100%	40%	Camera di Commercio

### Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso dell'anno 2020, l'Ente camerale ha realizzato in qualità di capofila, in collaborazione con la Camera di Commercio di Pordenone – Udine, il progetto “**Politiche ambientali: azioni per la promozione dell'economia circolare**” a valere sul Fondo Perequativo 2017-2018, strutturato a livello regionale. In tal ambito è stato organizzato un **focus group** rivolto alle Istituzioni e alle Associazioni di categoria del territorio regionale, nel corso del quale è stata effettuata un'analisi territoriale del Friuli Venezia Giulia riguardante lo scenario economico e la produzione e gestione dei rifiuti, con lo scopo di identificare i fabbisogni formativi ed informativi delle piccole e medie sul tema dell'economia circolare, è stato predisposto un **calendario di appuntamenti formativi** consistenti in seminari miranti a fornire una “alfabetizzazione di base” in materia gestione dei rifiuti alle microimprese, seminari operativi su adempimenti da rispettare e procedure da applicare nell'ambito della gestione dei rifiuti, sulla gestione dei rifiuti sanitari e di introduzione all'economia circolare.

Sono stati organizzati **quattro webinar di natura più specialistica** sugli aspetti della sostenibilità economica, legati alla riduzione dei costi di smaltimento dei rifiuti, alla riduzione dei rischi in fase di approvvigionamento e al miglioramento dell'immagine aziendale, sugli strumenti e metodi di misurazione dell'economia circolare e sulle strategie da adottare per la crescita sostenibile anche tenendo conto del pacchetto di misure varate dalla Commissione europea con il *Green New Deal for Europe*, ai quali ha fatto seguito in data 11 dicembre 2020 l'evento conclusivo del progetto.

Su piattaforma virtuale il 30 novembre 2020 è stato organizzato il convegno dal titolo “**Un nuovo Patto verde per l'Europa: la nuova strategia per la crescita sostenibile. Il quadro di riferimento; ambizioni e criticità**”.

A tutti i partecipanti agli appuntamenti formativi organizzati nell'ambito del progetto è stato inviato un questionario atto a rilevare la loro soddisfazione al riguardo e sono stati raccolti **69 questionari**, trasmessi da altrettanti partecipanti, chi ad un solo evento formativo (il 53% dei partecipanti), chi a 2-3 eventi (il 37% dei partecipanti) e chi a 4 e più eventi (il 10% dei partecipanti).

Mediante questo strumento i partecipanti hanno potuto esprimere la propria valutazione riguardo al programma formativo in termini di numero di eventi, alla scelta degli argomenti trattati e alla loro calendarizzazione e durata.

Il giudizio complessivo è stato di **8,1 punti su 10** inferiore di 0,6 punti rispetto a quello atteso.

Sono, inoltre, state previste domande intese a rilevare il gradimento riguardo alla partecipazione ai webinar nonché alla fruizione di eventi formativi da remoto dopo la fine dell'emergenza da Covid-19. Al riguardo si sono registrati punteggi molto elevati, rispettivamente pari a 9,9 punti e a 9,7 punti.

Nel corso dell'anno 2020 la società Ecocerved Scarl ha condotto la rilevazione sul grado di soddisfazione delle imprese iscritte alla Sezione Regionale Friuli Venezia Giulia dell'Albo nazionale gestori ambientali relativamente ai servizi forniti dalla medesima Sezione, raccogliendo 202 questionari.

Dall'elaborazione dei questionari restituiti compilati è emerso un giudizio complessivo di **9,4 punti su 10**, con valutazioni più elevate riferite al personale, che è stato valutato con punteggi medi superiori a **9,5 punti** per cortesia, competenza e chiarezza.

La media aritmetica ponderata delle percentuali di realizzazione fornisce un valore del **97,3%** del grado di conseguimento dell'obiettivo.

Obiettivo strategico	1.6 Identificare i nuovi assi di posizionamento e orientamento per la valorizzazione del territorio della Venezia Giulia						100%
Descrizione	Realizzare un piano di sviluppo territoriale e di progettualità di crescita del territorio, a partire da un'analisi delle sue principali caratteristiche.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
1.6.a Prosecuzione nelle attività previste dal progetto S.I.S.PR.IN.T. – Sistema Integrato di Supporto alla Progettazione degli Interventi Territoriali	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Ufficio di Gabinetto della Presidenza e della Vice Presidenza del Sistema camerale integrato della Venezia Giulia	SÌ al 31.12.2019	SÌ	SÌ	100%	60%	Camera di Commercio
1.6.b Realizzazione di un piano di sviluppo territoriale	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Ufficio di Gabinetto della Presidenza e della Vice Presidenza del Sistema camerale integrato della Venezia Giulia	n.d.	SÌ	SÌ	100%	40%	Camera di Commercio Azienda Speciale per la zona Franca di Gorizia

### Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito come di seguito evidenziato.

L'Ente camerale ha partecipato in qualità di «Antenna» territoriale al progetto **S.I.S.PR.IN.T. Sistema Integrato di Supporto alla Progettazione degli Interventi Territoriali** ammesso a finanziamento nel quadro del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, iniziativa che si propone di sostenere lo sviluppo della competitività del sistema economico-produttivo e la crescita del Paese.

Agli Enti camerali è stato chiesto di realizzare iniziative di animazione e ascolto del territorio, coinvolgendo tutte le componenti economiche e sociali.

Sono state svolte le attività richieste dal progetto, il cui termine di conclusione è stato prorogato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale al 30 giugno 2020 con l'inserimento, in virtù dei positivi risultati conseguiti, di nuove azioni volte a incrementare e valorizzare gli output di progetto e, successivamente, al 31 dicembre 2020, per consentire di ultimare le attività previste, rallentate dall'emergenza sanitaria da Covid-19 e dal conseguente lockdown per il suo contenimento.

In tale ambito queste le attività alle quale l'Ente ha dato fattivo contributo:

- la realizzazione di un **Report nazionale**, con approfondimenti regionali e tematici coerenti con gli obiettivi di policy del prossimo ciclo di programmazione;
- la realizzazione di una **survey** - a livello nazionale - per sondare la conoscenza e l'utilizzo dei Fondi Strutturali da parte delle imprese e per rilevare - a ulteriore supporto dell'azione di ascolto - i fabbisogni e le criticità per la competitività del tessuto produttivo locale;
- l'implementazione del **Cruscotto informativo** e l'ulteriore condivisione con gli *stakeholder* territoriali;

- la disseminazione delle **evidenze emerse dallo studio** volto alla mappatura e caratterizzazione delle imprese ad alto potenziale di crescita, unitamente all'individuazione delle peculiarità territoriali e di *governance* prodromiche alla valorizzazione delle imprese stesse, compiuta anche attraverso un'azione di benchmarking internazionale (presentazione dei risultati che ha avuto luogo via web in data 16.11.2020);
- la prosecuzione delle **attività di ascolto ed animazione territoriale**, in linea di continuità con quanto già realizzato nei due anni precedenti, per raccogliere presso gli *stakeholder* proposte ed evidenze, ma anche segnalazioni di criticità ed eventuali ipotesi di correttivi.

La documentazione è stata periodicamente trasmessa ad Unioncamere e si è rivelata prezioso materiale per il Report che Unioncamere ha prodotto e consegnato alle Antenne nel mese di febbraio 2020.

Unioncamere ha riconosciuto all'Ente camerale tutti i costi di personale coinvolto nel progetto.

Al fine di individuare un piano di sviluppo per l'area Venezia Giulia l'Ente camerale ha realizzato, in collaborazione con il gruppo professionale The European House – Ambrosetti, lo studio “**Venezia Giulia 2025 - Strategie e azioni per la competitività della Venezia Giulia**”, che ha visto coinvolti e ascoltati i principali rappresentanti istituzionali e della business community dell'area al fine di rilevare la loro visione sui possibili scenari di sviluppo della stessa.

Lo studio ha messo in luce i 10 punti di forza sui quali l'area può basare il proprio sviluppo futuro quali:

1. è il **1° territorio della Regione per fatturato procapite (+31% rispetto alla media regionale) e tasso di crescita degli investimenti pro-capite delle aziende** negli ultimi cinque anni (+10% rispetto alla media regionale);
2. ha un valore di **export procapite due volte superiore rispetto alla media nazionale**, pari a € 7.680 e del 16% più alto rispetto alla media regionale;
3. ha un **forte posizionamento nel terziario avanzato** (l'80% del Valore Aggiunto del territorio è costituito da servizi), con produzioni ad elevato VA, prime fra tutte la cantieristica navale, la logistica e il trasporto merci, i servizi assicurativi, il settore enogastronomico e il commercio;
4. Trieste è al **1° posto in Italia per movimentazione merci** (62 milioni di tonnellate di merci movimentate nel 2019, seguita da Genova con 53 milioni di tonnellate) e la **1ª provincia per VA dell'Economia del Mare** (15,4% sul totale dell'economia del territorio, seguita da Olbia che registra un valore di 13,9%), la **4ª per numero di imprese dell'Economia del Mare** (11,6% sul totale delle imprese del territorio) e la **6ª per occupati in questo ambito** (13% del totale), mentre Monfalcone si posiziona come hub di eccellenza della cantieristica navalmeccanica; Gorizia e Trieste sono inoltre **le prime due province in Italia per export della cantieristica navale**, con un'incidenza del 45% sul totale delle esportazioni italiane del settore;
5. vanta un **ecosistema della scienza e dell'innovazione molto sviluppato**: la Venezia Giulia è la «**Silicon Valley**» del Nord-Est (la spesa regionale in R&S è pari al 1,57% del PIL, il 15% più alta della media italiana) e Trieste – al **1° posto in Italia per numero di ricercatori ogni 1.000 abitanti** (37, quasi 8 volte la media nazionale) – può considerarsi la «**Città della Scienza**»;
6. ha un **solido sistema di assistenza sociale e solidarietà**: le risorse destinate alla solidarietà sociale nel 2019 (e 431 pro-capite) sono superiori alla media regionale (€ 348 pro-capite) e del Nord-Est (€ 263 pro-capite) e quasi 3 volte quella nazionale (€ 151 pro-capite);
7. gode di un'elevata attrattività turistica: la Regione è al **5° posto in Italia per attrazione di turisti internazionali** e Gorizia sarà la **Capitale europea della Cultura nel 2025**, insieme a Nova Gorica; inoltre la Venezia Giulia può contare su diverse manifestazioni di grande richiamo anche internazionale (come la Barcolana di Trieste, il festival enogastronomico «Gusti di frontiera» a Gorizia e il “Festival Mondiale del Folklore”) e su un patrimonio artisticoculturale di rilievo (come il Castello di Miramare a Trieste, il Museo della Grande Guerra a Gorizia e il Museo della Cantieristica MU/CA a Monfalcone)
8. ha un **elevato potenziale di sviluppo urbanistico** in aree strategiche, grazie alla presenza di **oltre 1,4 milioni di m2 di aree dismesse** che possono essere riqualificate e riconvertite in laboratori di ricerca, università, aree ricreative, poli di attrattività turistica o luoghi di aggregazione sociale;

9. ha una **posizione geografica ad elevata rilevanza strategica e culturale**: con la possibilità di intercettare i flussi di una “*catchment area*” con un potenziale di **oltre 700 miliardi di Euro di PIL**, è la «**porta di accesso**» all’**Europa**, grazie alla presenza del Porto di Trieste (porta di accesso marittimo all'Europa centrale) e alla città di Gorizia (dalla secolare tradizione di “città di confine”);
  10. possiede un **ecosistema paesaggistico e ambientale distintivo**, grazie all’attenzione verso la tutela ambientale; la Venezia Giulia ha un’elevata disponibilità di verde urbano (93 m2 per abitante, rispetto ai 67 m2 della Regione e ai 55 m2 del Nord-Est) e ospita 3 delle 4 spiagge dichiarate «Bandiera Blu 2020” del Friuli-Venezia Giulia,
- ma anche 8 fattori di debolezza che, soprattutto nella fase post-pandemica, potrebbero minarne lo sviluppo futuro, quali:
1. il territorio della Venezia Giulia è ancora lontano dai livelli di PIL pre-crisi daCOVID-19 e la stessa economia regionale si era già dimostrata **meno resiliente** rispetto alle altre aree del Nord Italia e alla media nazionale nel periodo successivo alla crisi del 2008 (sull’orizzonte 2008-2019 il PIL della Regione è calato del -2,7%, rispetto ad una media nazionale del -1,4%);
  2. permangono **elevati gap territoriali tra Trieste e Gorizia** e i rispettivi territori, con divari di ricchezza fino al 30%, molto più ampi rispetto a quelli esistenti tra le altre due province del Friuli;
  3. ad oggi si presenta un **possibile rischio di “deindustrializzazione”** del territorio: negli ultimi 5 anni la Venezia Giulia ha registrato un crollo del saldo netto delle imprese (-284 solo nel 2019) e nel quinquennio 2016-2020 il tessuto imprenditoriale della Venezia Giulia è stato più colpito rispetto ad altri territori del Nord-Est;
  4. il territorio ha una **popolazione tra le più anziane d’Italia** (Trieste è la 4<sup>a</sup> provincia italiana per indice di vecchiaia) e un tasso di natalità inferiore rispetto alla media italiana e a quella del Nord-Est (6 nuovi nati ogni 1.000 abitanti, rispetto ad una media del Nord-Est pari a 7, coincidente con la media nazionale);
  5. il territorio deve perfezionare la **capacità di trattenere i talenti** che si formano nelle eccellenti università della Venezia Giulia; in particolare, lo spopolamento e l’invecchiamento sono causati anche da un’elevata quota di residenti della Regione che si trasferiscono all’estero: Trieste e Gorizia sono rispettivamente la quarta e l’ottava provincia in Italia per tasso migratorio all’estero (con 4,14 e 3,90 trasferimenti di residenza ogni 1.000 abitanti) e Trieste è il 1° comune italiano di grandi dimensioni per incidenza di cittadini residenti all’estero sul totale della popolazione, con un valore pari al 15,1%;
  6. la **transizione sostenibile del territorio è da rafforzare** rispetto alle altre province e regioni del Nord-Est; la Venezia Giulia disperde il 40,2% dell’acqua distribuita (rispetto ad una media del 30,6% del Nord-Est e del 28,5% della Regione) e solo il 53,2% dei comuni del territorio effettua la raccolta differenziata (rispetto ad una media del 67,4%% del Nord-Est e del 64,3%% della Regione), mentre la qualità dell’aria rappresenta un punto d’attenzione per il territorio di Trieste;
  7. il territorio soffre di un **gap infrastrutturale che ne limita la connettività fisica e digitale** e lo “isola” dal resto d’Italia: da un lato, i tempi di percorrenza per il raggiungimento di stazioni dell’Alta Velocità sono molto elevati (ovunque sul territorio compresi tra una e due ore) e manca una rete ad Alta Velocità nella Regione; dall’altro, sul fronte della digitalizzazione; la Venezia Giulia mostra aree non ancora adeguatamente coperte dalla banda larga e i comuni di Trieste e Gorizia si collocano rispettivamente in 42° e 63° posizione per livello di digitalizzazione sui 107 capoluoghi di provincia italiani;
  8. l’**immagine del territorio è da potenziare e qualificare**, anche sulla base della nuova visione di sviluppo, in quanto il percepito comune si concentra su alcuni elementi tipici della Venezia Giulia (es. portualità, nautica, produzione vinicola, ecc.) che tuttavia non esauriscono il pieno potenziale attrattivo del territorio.

I risultati dello studio sono stati presentati il 27 gennaio 2021 durante un evento in diretta streaming.

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AMBITO STRATEGICO**  
**LINEA 2 SOSTENERE E PROMUOVERE LA CRESCITA BLU**

Obiettivo strategico	2.1 Promuovere azioni a supporto delle realtà economiche del settore della “Blue Economy” in tutti i suoi ambiti (pesca e acquacoltura, turismo marittimo, costiero e di crociera, cantieristica navale, ecc.)						<b>100%</b>
Descrizione	Attuare iniziative qualificate per valorizzare il settore della blue economy e le filiere del mare in tutte le sue declinazioni (nautica-navale, logistico-portuale, pesca, turismo marino, ricerca)						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algorithmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
2.1.a Numero di iniziative/attività realizzate	Numero di iniziative/attività realizzate Fonte: rilevazione interna	n.d.	≥ 1	4	100%	100%	Camera di Commercio (Aries Scarl)

**Commento e analisi dei valori misurati**

L’obiettivo è stato pienamente conseguito come di seguito evidenziato.

Nell’ambito del progetto Nuvolak a valere sul programma Interreg Italia-Slovenia, la società *in house* Aries Scarl ha organizzato due eventi dedicati all’**evoluzione del business model nei settori nautico-navale e nel settore logistica e trasporti**.

Assieme al Sector Group “Maritime Industry & Services” della rete Enterprise Europe Network, di cui è membro, Aries Scarl ha, altresì, organizzato dal 2 al 4 settembre 2020 il **Virtual MariMatch 2020**, evento internazionale dedicato al settore marittimo, che prevedeva workshop, presentazioni da parte di key players del settore, innovation panels, sessioni informative su finanziamenti europei e nuovi bandi, nonché incontri one-to-one, con focus sui seguenti temi: trasporto marittimo sostenibile, interazione sostenibile tra oceani e mare, automatizzazione e supporto digitale, porti, terminals e logistica intelligente.

Il 4 dicembre 2020 con un appuntamento online si è concluso il **road show virtuale** dedicato alla presentazione dei risultati del progetto internazionale BLUE\_BOOST, nel corso del quale è stato presentato il progetto CUOREDILAGUNA, finanziato da un “voucher per l’innovazione” erogato nel quadro del progetto BLUE\_BOOST.

Nell’ambito del progetto sono state realizzate tutte le fasi di pre-commercializzazione necessarie alla raccolta e alla depurazione sostenibili della “Cerastoderma glaucum”, risorsa biologica che, nonostante l’abbondanza nella laguna di Grado e Marano, non è stata valorizzata negli ultimi decenni, fino all’avvio della sua commercializzazione, con interessanti risvolti ambientali (protezione dell’ecosistema marino), nonché economici per gli operatori della pesca.

È stato, altresì, realizzato da Aries Scarl, congiuntamente ad una partnership transfrontaliera a valere sul programma Interreg Italia-Slovenia 2014-2020, il progetto **Fish Agro Tech CBC**, avente l’obiettivo di accompagnare le imprese dei settori chiave nell’economia dell’area di intervento transfrontaliera (pesca, acquacoltura e agricoltura) in percorsi di innovazione tecnologica.

I soggetti coinvolti nelle attività sono stati **155 imprese, 6 soggetti associativi, 25 soggetti istituzionali e 18 portatori di innovazione**.

Le attività pilota realizzate sono state dedicate alla creazione di sistemi di monitoraggio ambientale (su parametri meteo, del suolo e del mare) nelle attività agricole e nell’acquacoltura, in grado di introdurre elementi di sostenibilità di queste attività e di accrescere la sicurezza alimentare dei prodotti, nonché alla digitalizzazione delle attività delle imprese, con la creazione di canali digitali di promozione e commercio dei prodotti ittici e agricoli.

L’intervento si è particolarmente concentrato nelle aree marine del Golfo di Trieste e dell’entroterra sloveno del Carso.

Sono proseguite le attività relative al progetto **Deep Sea - Development of Energy Efficiency Mobility services for the Adriatic MARINAs**, a valere sul programma Interreg Italia-Croazia, finalizzato a migliorare, tramite l'efficientamento energetico, la mobilità sostenibile nei marina e nei porti turistici (yacht) dell'Adriatico, con particolare attenzione ai servizi di mobilità elettrica legati al turismo e all'approvvigionamento energetico (ricarica) di yacht e imbarcazioni e di sviluppare un strategico per sostenere mobilità elettrica da/per i marina (supporti per barche elettriche, colonnine di ricarica per e-scooter, e-bike, e-car).

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AMBITO STRATEGICO

### LINEA 3 TURISMO E CULTURA: SVILUPPARE LA VOCAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico	3.1 Promuovere la circoscrizione territoriale di competenza quale meta di turismo nautico, crocieristico, sportivo, congressuale, enogastronomico, culturale e scientifico, supportando e/o realizzando iniziative finalizzate allo sviluppo del settore turistico						<b>100%</b>
Descrizione	Valorizzare il patrimonio locale e potenziare il turismo.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
3.1.a Realizzazione delle azioni/iniziative previste nell'ambito del progetto "Turismo"	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: rilevazione interna	n.d.	SÌ	SÌ	100%	100%	Camera di Commercio (Aries Scarl)

#### Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito in quanto tutte le attività previste dal progetto "**Turismo**", finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale, adattate alla situazione contingente, sono state realizzate.

In particolare l'Ente camerale, con il supporto della società *in house* Aries Scarl, ha provveduto all'emanazione di un **bando per la concessione di contributi a fondo perduto (voucher)** finalizzati a realizzare interventi connessi alla ripresa dell'attività d'impresa, a supporto dello sviluppo del turismo culturale dedicato alle PMI per sviluppare progettualità innovative, itinerari turistici esperenziali "slow and safe" ed è stata svolta l'attività di istruttoria, ricevibilità ed ammissibilità delle **19 domande pervenute**.

A seguito dei cambiamenti innescati dall'emergenza Covid-19 nel settore del turismo, la rete Mirabilia Network, che offre l'opportunità di un'offerta turistica integrata dei siti UNESCO meno noti, al quale aderisce anche l'Ente camerale e che ad oggi coinvolge 18 Camere di Commercio italiane, ha organizzato un **ciclo di incontri online** destinati agli operatori ed ideati per analizzare l'evoluzione dei modi di viaggiare e di fruire i contenuti offerti dalle destinazioni.

Rispetto all'originaria programmazione, la situazione di emergenza sanitaria non ha consentito lo svolgimento regolare dei B2B in presenza, la realizzazione del convegno di apertura, né gli educational sul territorio.

Il programmato evento della Borsa Internazionale del Turismo Culturale a Caserta è stato rinviato al secondo semestre 2021.

È stato realizzato l'evento hackathon **Bikethon 2020** dedicato alla città di Gorizia, l'Isontino, la laguna, il Collio, il Carso e Grado, al quale hanno aderito 10

gruppi nella predisposizione di proposte innovative per la **promozione del cicloturismo** sul territorio relativamente alle ciclovie che collegano la provincia di Gorizia alle altre province del Friuli Venezia Giulia, alla Slovenia e all’Austria.

Alla sfida - completamente virtuale e svoltasi tramite una piattaforma specificatamente dedicata - hanno partecipato soggetti in possesso delle abilità e della perizia per sviluppare una proposta digitale finalizzata a creare un prodotto turistico dinamico e personalizzato sulla base della profilazione dei cicloturisti attraverso elementi come il periodo di interesse, la loro posizione geografica, in modo da rendere ancora più attrattiva l’area della provincia di Gorizia.

Le attività di promozione dell’area Venezia Giulia non si sono limitate alla realizzazione del progetto.

In questa sede si ricorda la manifestazione “**Barcolana Invitational - Venezia Giulia Cup**”, giunta alla terza edizione, che nonostante l’annullamento della regata causa maltempo, anche nell’anno 2020, si è rivelata strumento prezioso per la diffusione della conoscenza dei vini del Collio e, con essi, del territorio del Collio.

Obiettivo strategico	3.2 Sostenere il progetto “Parco del mare”						<b>100%</b>
Descrizione	Procedere nell’iter di realizzazione del progetto “Parco del Mare”.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
3.2.a Prosecuzione nell’iter di realizzazione del progetto	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: rilevazione interna	SÌ al 31.12.2019	SÌ	SÌ	100%	100%	Camera di Commercio

### Commento e analisi dei valori misurati

La centralità del progetto di realizzazione del progetto “**Parco del Mare**” è stata statuita in tutti gli atti programmatori dell’Ente camerale a partire dal “Programma pluriennale di attività 2017-2021”, fino alla Relazione Previsionale e Programmatica per l’anno 2020.

L’intensa attività svolta dall’Ente camerale in tutti questi anni si è concretizzata nel decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 23 gennaio 2020 che ha autorizzato l’Ente camerale all’acquisto della totalità delle quote sociali di Invitalia Spa (l’Agenzia nazionale per l’attrazione degli investimenti e lo sviluppo d’impresa) in **Trieste Navigando Srl**, quale presupposto fondamentale per entrare in possesso della concessione demaniale in capo a quest’ultima società per l’utilizzo delle aree demaniali marittime costituenti il comprensorio di Porto Lido, sito individuato quale localizzazione ottimale per la realizzazione del progetto, ad oggi in disuso e degrado.

Dopo aver superato una serie di criticità legate anche ad aspetti contabili-finanziari, in data 2 ottobre 2020 è stato firmato il **contratto definitivo di acquisizione** della summenzionata società.

In data 20 novembre 2020 è stata organizzata nella sede camerale di Trieste in diretta streaming la **presentazione ufficiale del progetto**.

Obiettivo strategico	3.3 Valorizzare le eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche della circoscrizione territoriale di competenza						100%
Descrizione	Sostenere la qualificazione di tutta la filiera agroalimentare e promuovere le eccellenze vitivinicole ed enogastronomiche della Venezia Giulia.						
Missione	012 Regolazione dei mercati						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
3.3.a Percentuale di iniziative realizzate per la valorizzazione delle filiere enogastronomiche e agroalimentari del territorio	Numero di iniziative realizzate / Numero di iniziative programmate Fonte: rilevazione interna	n.d.	100%	100%	100%	100%	Camera di Commercio (Aries Scarl) Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia

### Commento e analisi dei valori misurati

A causa della pandemia da Covid-19 le programmate fiere **Olio Capitale 2020** e **Triestespresso Expo 2020** non si sono potute realizzare.

Aries Scarl, quale partner del progetto Nuvolak2 (programma Interreg Italia Slovenia) ha, comunque, svolto attività per la valorizzazione delle filiere enogastronomiche e agroalimentari dell'area Venezia Giulia, collaborando all'organizzazione di **FestINNO** (Festival dell'innovazione) e nell'ambito di quest'iniziativa in data 26 maggio 2020 ha presentato un evento dedicato alle imprese del settore agroalimentare, l'INNOtalk "**TriesteGreen. L'Agrofood business post Covid-19**", nel corso del quale il gruppo di azione locale GAL Carso ha presentato la piattaforma digitale TriesteGreen, implementata in base ad accordi con le organizzazioni rappresentative delle imprese e con l'apporto di imprese che curano la parte informatica e la logistica e la consegna dei prodotti.

Nel corso dell'incontro, al quale hanno partecipato **41 imprenditori**, fra viticoltori, ristoratori e imprenditori agricoli, sono stati illustrati esempi di buone prassi imprenditoriali ed illustrati esempi concreti di miglioramento del modello di attività.

In data 19 giugno è stato organizzato un webinar dedicato all'**evoluzione del business model nel settore del caffè**, con l'obiettivo di fornire agli imprenditori nuove idee ed opportunità per migliorare il proprio modello di business, la propria strategia di marketing e il proprio brand nella fase successiva all'emergenza da Covid-19.

Concorde l'OIV, l'obiettivo si intende pienamente conseguito.

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AMBITO STRATEGICO**  
**LINEA 4 L'IMPRESA VERSO I MERCATI INTERNAZIONALI: PROMOZIONE E SUPPORTO**

Obiettivo strategico	4.1 Realizzare azioni a sostegno delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza che intendono trovare sbocchi commerciali nei mercati esteri						<b>100%</b>
Descrizione	Sostenere i processi di internazionalizzazione delle MPMI.						
Missione	016 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
4.1.a Percentuale di iniziative realizzate per favorire la penetrazione delle imprese nei mercati esteri	Numero di iniziative realizzate / Numero di iniziative programmate Fonte: rilevazione interna	n.d.	100%	100%	100%	50%	Camera di Commercio (Aries Scarl) Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia
4.1.b Realizzazione delle azioni/iniziative previste nell'ambito del progetto "Preparazione delle PMI ad affondare i mercati internazionali"	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: rilevazione interna	n.d.	SÌ	SÌ	SÌ	50%	Camera di Commercio (Aries Scarl)

**Commento e analisi dei valori misurati**

L'obiettivo è stato pienamente conseguito come di seguito evidenziato.

L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha messo in luce quanto il digitale e il mondo del web in particolare, possa aiutare le imprese a trovare nuove soluzioni per aumentare la propria visibilità, rafforzare il rapporto con i clienti e consolidare il proprio brand.

Il progetto "**Preparazione delle PMI ad affondare i mercati internazionali**", finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale, al quale l'Ente camerale ha aderito, è stato adattato alla mutata situazione congiunturale, come da Linee Guida fornite Unioncamere nei mesi di aprile/maggio 2020 e luglio 2020.

In particolare, in merito all'attività di animazione e servizi all'internazionalizzazione, sono stati sviluppati:

- scouting, assessment e prima assistenza;
- servizi di informazione, formazione, orientamento e accompagnamento;
- interazione con i soggetti del sistema pubblico per la promozione dei rapporti economici e commerciali con l'estero.

Nel corso dell'anno 2020 è stato attivato il **servizio Help Desk per l'internazionalizzazione**, promosso da Unioncamere, raggiungibile via mail ([emergenzacovid@sostegnoexport.it](mailto:emergenzacovid@sostegnoexport.it) o [estero@vg.camcom.it](mailto:estero@vg.camcom.it)) per offrire un supporto immediato alle imprese per trovare, tra l'altro, risposte sulle nuove procedure connesse all'esportazione, alla logistica e al trasporto delle merci (monitorando anche la situazione ai confini dei vari Paesi europei), oltre che sulle normative che alcuni Paesi hanno introdotto per contrastare il contagio.

Sempre per quanto riguarda l'internazionalizzazione, l'Ente camerale si è impegnato a garantire alle imprese esportatrici idonea **documentazione in lingua inglese** che attesti l'esistenza di causa di forza maggiore a fronte dell'inadempimento delle proprie obbligazioni derivante dall'emergenza sanitaria da Covid-19, impegnandosi a fornire tutte le informazioni sui mercati di interesse.

È stato inoltre attivato un nuovo **Servizio transfrontaliero di informazione** sulle disposizioni attive nella terza fase dell'emergenza da Covid-19 nelle regioni nuova Alpe Adria (Friuli Venezia Giulia, Carinzia e Slovenia).

Con le Camere di Commercio del Network Alpe Adria è stato, altresì, attivato un canale diretto per conoscere in tempo reale la situazione nei paesi confinanti Austria, Slovenia Croazia.

Nel **settore nautico e navale** è stato avviato un percorso preparazione alla partecipazione alla fiera **SMM** di Amburgo, prevista originariamente nel mese di settembre 2020, successivamente posticipata a febbraio 2021 ed infine cancellata.

Nel **settore della logistica e dei trasporti** il processo di clusterizzazione dell'offerta Fresh Logistics (legato all'ortofrutta), avviata alcuni fa, si è rafforzato con la fase informativa e preparatoria alle imprese alla manifestazione **Fruit Logistica** a Berlino, a febbraio 2020, nonché l'assistenza e presenza in loco, concordata con l'Ufficio ICE Berlino e la Camera Italo-Tedesca, per favorire le opportunità di business con gli operatori esteri preventivamente individuati. L'attività verso il settore si è poi concentrata sulla preparazione delle imprese del sistema logistico regionale FVG alla fiera **Transport China**, prevista nel mese di giugno, ma poi cancellata a causa dell'insorgere nel mese di gennaio dell'emergenza da Covid-19 in Cina.

Entrambi i settori, afferenti al più ampio settore della Blue o maritime economy, sono stati oggetto di preparazione per l'evento **Virtual Marimatch**, interamente online, organizzato dal 2 al 4 settembre, con la presenza di **13 imprese** della Venezia Giulia.

Nel **settore medicale, biomedicale e farmaceutico**, un gruppo di imprese ha manifestato interesse verso attività promozionali quali la Bioconvention Europe, Bioconvention USA (entrambe interamente digitali), e Fiera Medica, che è stata programmata ma che non ha avuto luogo.

Sono state complessivamente **19** le imprese dei tre settori per le quali è stato attivato un consulente export.

Aries Scarl ha supportato l'Ente camerale nell'**erogazione dei voucher** a favore delle PMI per l'acquisizione di servizi destinati alla realizzazione di programmi di internazionalizzazione, come previsto dal bando "**Voucher per i servizi all'internazionalizzazione 2020**", approvato in data 30.11.2020.

È stato svolto l'iter istruttorio riguardo alle **8 domande pervenute**, contro un target di 5 definito da Unioncamere.

Inoltre, nell'ambito del progetto **Stay Export** di sostegno alle imprese esportatrici nel fronteggiare le difficoltà sui mercati internazionali rilevate nella fase emergenziale e nel rafforzare la loro presenza all'estero, che rientra nelle azioni del progetto **SEI - Sostegno all'Export dell'Italia**, nato dalla collaborazione tra Unioncamere e Assocamerestero, al quale aderisce anche l'Ente camerale, nell'ambito del quale sono state predisposte dalle Camere di Commercio italiane all'estero specifiche schede informative aggiornate sul Paese di competenza e programmati **130 webinar** specialistici e settoriali dedicati alle imprese italiane interessate ai loro mercati, che sono stati realizzati tra il 1° ottobre e il 10 dicembre 2020.

Sul tema dell'internazionalizzazione si ricordano gli eventi: il "**Patto per l'export – Strumenti e opportunità per le Pmi**", che ha avuto luogo in data 7 settembre 2020, e la **Conferenza dei Presidenti del Network Network delle Camere di Commercio della Nuova Alpe Adria (Naa)**, che ha avuto luogo in data 23 ottobre 2020.

Obiettivo strategico	4.2 Attuare iniziative a supporto dei principali cluster strategici in ambito agroalimentare, del BioHighTech (tecnologie per la salute), della nautica da diporto e cantieristica navale, della logistica e trasporti					<b>100%</b>
Descrizione	Attuare azioni finalizzate a rafforzare e incentivare le attività dei principali cluster strategici del territorio.					
Missione	016 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo					
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	Ambito di competenza
4.2.a Percentuale di iniziative realizzate a supporto dei principali cluster economici	Numero di iniziative realizzate / Numero di iniziative programmate Fonte: rilevazione interna	n.d.	100%	100%	100%	Camera di Commercio (Aries Scarl) Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia Azienda Speciale per il Porto di Monfalcone

### Commento e analisi dei valori misurati

L'emergenza sanitaria da Covid-19 e le conseguenti misure restrittive adottate per fronteggiare la diffusione del virus ha impedito lo svolgimento di alcune attività programmate ad inizio d'anno a supporto dei principali cluster economici e la loro sostituzione con altre.

In tale situazione è, comunque, proseguita l'attività del **gruppo di azione locale GAL Carso** a sostegno dell'attività vitivinicola.

In data 17 giugno sono stati organizzati i due incontri interattivi dedicati al settore biomedicale, "**La ricerca scientifica nel contrasto al Covid-19 nel settore biomedicale**" e "**Il business model nel settore biomedicale**" e nelle giornate del 3 e 4 settembre 2020, ha avuto luogo l'**Euro BioHighTech 2020**, evento satellite di ESOF 2020 specificamente dedicato a far incontrare realtà innovative nel settore della sanità intelligente (Smart Health) con Università, Centri di ricerca, Ospedali e altre realtà operanti nel settore socio-sanitario.

Concorde l'OIV, l'obiettivo si intende pienamente conseguito.

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AMBITO STRATEGICO**  
**LINEA 5 ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO, GIOVANI E IMPRESE: AVVICINAMENTO E FORMAZIONE**

Obiettivo strategico	5.1 Favorire l'incontro fra domanda e offerta di tirocini formativi mediante la realizzazione di attività mirate						<b>100%</b>
Descrizione	Attuare azioni a sostegno della formazione orientata al lavoro in collaborazione con soggetti nazionali e territoriali.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
5.1.a Realizzazione delle azioni/iniziative previste nell'ambito del progetto "Formazione Lavoro"	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: rilevazione interna	n.d.	SÌ	SÌ	100%	100%	Camera di Commercio (Aries Scarl) Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia

**Commento e analisi dei valori misurati**

L'obiettivo è stato pienamente conseguito in quanto tutte le attività previste dal progetto "**Formazione Lavoro**", finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale, adattate alla situazione contingente, sono state realizzate.

In particolare, Aries Scarl ha continuato a gestire il network territoriale - che comprende USR-Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, Regione Friuli Venezia Giulia, Comune di Trieste, ANPAL-Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, Istituti di istruzione secondaria di 2° grado delle province di Trieste e Gorizia, oltre che Associazioni di categoria, Ordini e Collegi professionali -, con i quali sono stati organizzati in totale **9 incontri di sensibilizzazione**.

L'aggiornamento della mappatura dei soggetti del sistema scolastico e formativo territoriale ha portato al **coinvolgimento di 23 Enti** tra istituti scolastici e Enti formativi e alla **sottoscrizione di 3 accordi di partnership** per la sperimentazione di modelli di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento. Si è provveduto a promuovere presso le imprese dell'area Venezia Giulia l'attività gestita, incentivando l'**adesione al RASL**-Registro alternanza scuola-lavoro.

È stata realizzata un'ulteriore mappatura di **300 imprese** delle province di Trieste e Gorizia potenzialmente destinatarie dell'attività di coinvolgimento nella realizzazione di iniziative di alternanza scuola-lavoro.

In periodo antecedente allo scoppio dell'emergenza sanitaria, nelle giornate del 12 e 13 febbraio 2020, è stato organizzato il "**Salone delle professioni e delle competenze**", evento destinato agli studenti degli Istituti di istruzione secondaria di 2° grado delle province di Trieste e Gorizia, in collaborazione con l'USR e ANPAL, giunto all'11ª edizione, la 3ª realizzata presso il Magazzino 42 della Stazione Marittima di Trieste, dove sono stati messi a disposizione gratuitamente 31 stand in cui altrettanti Enti, rappresentanze delle imprese, Ordini e Collegi professionali hanno incontrato gli studenti e fornito loro informazioni sulle diverse opportunità di orientamento e lavoro.

In una sala appositamente attrezzata, inoltre, sono stati realizzati **8 speech tematici** su nuovi profili professionali richiesti dal mercato del lavoro, ai quali sono intervenuti in qualità di relatori 9 tra professionisti e imprenditori.

Hanno partecipato all'iniziativa 13 istituti scolastici, 1.186 studenti, 48 docenti e 76 professionisti.

È stata svolta una capillare attività di pubblicizzazione dell'evento sui media (giornali, TV, radio e siti di diverse Istituzioni).

In questo ambito sono state anche svolte le attività previste dal progetto “**To penso positivo – educare alla finanza**” promosso dal Ministero dello Sviluppo Economico e da Unioncamere, rivolto ai ragazzi di età compresa tra i 15 e i 18 anni, avente la finalità di informare i giovani studenti sulla necessità di possedere una corretta percezione delle proprie risorse economiche e di rafforzare la consapevolezza delle difficoltà e dei rischi legati all’avvio di investimenti o di iniziative di micro imprenditorialità.

L’edizione online del 2020, realizzata nel periodo tra settembre e dicembre 2020, ha coinvolto anche la Regione Friuli Venezia Giulia; ed Aries Scarl si è occupata della promozione del progetto presso le scuole secondarie di 2° grado delle province di Trieste e Gorizia.

A seguito di tale attività informativa, hanno partecipato al progetto **39 studenti** dell’area Venezia Giulia su un totale di 95 studenti delle altre province regionali.

Sono stati realizzati presso la sede camerale e presso la sede di alcuni istituti scolastici, **incontri formativi e di orientamento** per classi 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> e 5<sup>e</sup> di istituti scolastici di 2° grado di Trieste sulle seguenti tematiche:

- creazione d'impresa
- il decalogo del tirocinante
- curriculum vitae
- colloquio di lavoro
- fabbisogni professionali a livello nazionale e territoriale.

Alle **15 ore di lezione** hanno partecipato complessivamente **285 studenti**.

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AMBITO STRATEGICO  
LINEA 6 L’ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI**

Obiettivo strategico	6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance vocata ai servizi alle imprese e al supporto agli stessi						<b>100%</b>
Descrizione	Riorganizzare e ottimizzare le attività - sia di back office che di front office - di tutti gli uffici attraverso l’utilizzo di tecnologie digitali in un’ottica di innovazione di processo, in modo da ridurre e semplificare le procedure burocratiche interne ridondanti e liberare risorse e tempo per offrire migliori servizi alle imprese.						
Missione	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche						
Programma (D.M. 27.03.2013)	003 Servizi e Affari generali per le Amministrazioni di competenza						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
6.1.a Realizzazione delle azioni/iniziative previste nell’ambito del progetto “Prevenzione crisi di impresa e supporto finanziario”	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e Contenzioso (OCRI)	n.d.	SÌ	SÌ	100%	25%	Camera di Commercio

(segue)

(continua)

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
6.1.b Livello di diffusione del servizio di Mediazione e Conciliazione ( <i>outcome</i> )	Numero di mediazioni/conciliazioni *100 / Numero imprese attive al 31/12 Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e Contenzioso (OCRI) e Infocamere-Movimprese	1,26 al 31.12.2018 valore medio del cluster dimensionale 0,52	≥ <b>0,52</b>	0,98	100%	10%	Camera di Commercio
6.1.c Grado di soddisfazione dei partecipanti agli incontri di aggiornamento per mediatori ( <i>outcome</i> )	$\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente n = numero dei rispondenti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	8,9 punti su 10 al 31.12.2019	≥ baseline	9,4 punti su 10	100%	10%	Camera di Commercio
6.1.d Grado di soddisfazione del servizio di mediazione da parte degli intervenuti agli incontri di merito ( <i>outcome</i> )	$\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente n = numero dei rispondenti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	9,4 punti su 10 al 31.12.2019	≥ baseline	9,4 punti su 10	100%	10%	Camera di Commercio
6.1.e Grado di soddisfazione degli partecipanti ad interventi formativi organizzati dall'U.O. Registro Imprese ( <i>outcome</i> )	$\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente n = numero dei rispondenti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	8,9 punti su 10 al 31.12.2019	≥ baseline			20%	Camera di Commercio
6.1.f Progetto Rilevazione dei costi dei processi: analisi dei dati ed individuazione di azioni di miglioramento organizzativo	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	SÌ al 31.12.2019	SÌ	SÌ	100%	25%	Camera di Commercio

### Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito come di seguito evidenziato.

Poiché una delle misure restrittive per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid-19 è stata la chiusura di molte attività economiche, che generato un problema serio di liquidità soprattutto alle MPMI, Unioncamere ha modificato il progetto afferente l'istituzione degli Organismi di composizione della crisi d'impresa (OCRI) presso le Camere di Commercio prevedendo per il progetto “**Prevenzione crisi di impresa e supporto finanziario**”, finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale, lo svolgimento delle seguenti attività:

- informazione ed assistenza personalizzata alle imprese per l'individuazione ed utilizzo delle agevolazioni a qualsiasi livello, per il contrasto alla crisi o per nuovi investimenti;
- diffusione delle informazioni con vari mezzi riguardo gli interventi di agevolazione di qualsiasi provenienza a favore delle imprese;

- gestione di un bando per la concessione di contributi diretti all'abbattimento delle commissioni di garanzia rilasciate da confidi o da fondi pubblici di garanzia per ottenere il credito straordinario necessario ad affrontare l'emergenza derivante dall'epidemia da Covid-19.

Le imprese che hanno preso contatto con l'Ente e fruito dei servizi di informazione ed assistenza personalizzata per l'individuazione ed utilizzo delle previste agevolazioni sono state **128**.

Il **bando per la concessione di contributi per l'abbattimento dei costi di garanzia** a titolo di cofinanziamento indirizzato alle MPMI è stato emanato in data 17 aprile 2020 ed ha previsto l'impiego di risorse camerali extra incremento del 20% del diritto annuale per le imprese della provincia di Trieste e risorse *ex lege* n. 700/1975 e *ex lege* n. 26/1986 per quelle della provincia di Gorizia.

Quale modalità di diffusione del beneficio contemplato dal bando è stata scelta la pubblicazione dell'avviso nell'*home page* del sito istituzionale dell'Ente [www.vg.camcom.it](http://www.vg.camcom.it).

Le imprese destinatarie dei contributi di importo complessivo di **€ 377.257,88** sono state **241**.

Nella fase di lockdown l'Ente camerale ha svolto un ruolo significativo nell'ambito dei Tavoli di lavoro istituiti presso le Prefetture di Trieste e Gorizia, sia quale contributo tecnico legato alle problematiche insorte dall'interpretazione dei codici ATECO delle attività economiche che potevano continuare ad essere svolte, sia nel presentare le istanze delle imprese del territorio per definire i protocolli per la ripartenza.

Grazie agli sforzi compiuti dalla struttura camerale nello svolgimento del **servizio di mediazione** in modalità telematica su piattaforma dedicata, l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha avuto lievi ripercussioni sul numero di mediazione gestite, nonostante tutti i procedimenti di risoluzione stragiudiziale delle controversie siano stati sospesi dal 9 marzo al 15 aprile in applicazione delle disposizioni del DL n. 18/2020, convertito con modificazioni nella Legge n. 27/2020.

Le mediazioni gestite nell'anno sono state complessivamente **221** (contro le 226 nel 2019), il che porta ad un valore di **0,98** mediazioni ogni 100 imprese attive, inferiore al valore dell'anno 2018 (che è l'ultimo disponibile di questo indicatore di benchmarking del sistema camerale alla data di redazione del Piano della performance (triennio 2020-2022), ma di gran lunga superiore a quello medio del cluster dimensionale in cui rientra la Camera di Commercio Venezia Giulia, cioè quello delle Camere di Commercio medio-piccole aventi un numero di imprese e di unità locali compreso tra 30.000 e 50.000, pari a **0,52**.

Stante la difficile situazione congiunturale dell'anno, concorde l'OIV, viene considerato quest'ultimo come valore target.

Presso gli intervenuti agli incontri di merito che hanno avuto luogo nel corso dell'anno 2020 è stata condotta un'indagine di *customer satisfaction* finalizzata a conoscere il gradimento del Servizio di mediazione nel suo complesso e riguardo ai seguenti item:

- disponibilità e cortesia dei funzionari
- preparazione e professionalità dei funzionari
- semplicità procedura
- chiarezza delle informazioni ottenute
- precisione e completezza delle informazioni ottenute
- chiarezza e comprensibilità della modulistica
- trasparenza delle procedure
- gestione dei tempi
- comfort degli ambienti (ampiezza sala, luminosità, ecc.)
- riservatezza

Dall'elaborazione dei questionari compilati è emerso un risultato alquanto lusinghiero sul grado di soddisfazione complessivo del servizio fruito di **9,4 punti su 10**.

Un punteggio di 9,8 punti su 10 si è ottenuto riguardo alla preparazione e professionalità dei funzionari preposti.

Altrettanto lusinghiero è stato risultato dell'indagine di *customer satisfaction* condotta presso i mediatori che hanno partecipato online ai corsi di aggiornamento loro dedicati, che hanno avuto luogo in data 27 e 29 maggio e 19 giugno 2020, anch'esso pari a **9,4 punti su 10**.

Nel corso dell'anno U.O. Registro Imprese ha organizzato due iniziative (una presentazione del servizio TACI per la richiesta online delle carte tachigrafiche ed un corso per diventare RAO-Registration Authority Officer, cioè incaricati alla verifica dell'identità personale dei cittadini che vogliono dotarsi dello SPID) in modalità webinar, al termine delle quali non sono stati somministrati questionari in quanto la raccolta dei questionari per via telematica non garantiva la tutela del segreto statistico dell'anonimato.

Concorde l'OIV, l'**indicatore 6.1.e** non viene considerato in sede di valutazione del conseguimento dell'obiettivo.

Anche nell'anno 2020 l'Ente camerale ha partecipato alla realizzazione del progetto di sistema, promosso da Unioncamere, sulla **rilevazione dei costi dei processi**, i cui risultati per l'anno 2019 e gli anni precedenti sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente [www.vg.camcom.gov.it](http://www.vg.camcom.gov.it) - sezione di 1 livello "Servizi erogati" nel rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza (*accountability*) delle informazioni relative ai costi dei servizi, prescritti dal D.Lgs. n. 33/2013.

Dall'analisi delle risultanze del progetto sono scaturite proposte di azioni di miglioramento organizzativo, oggetto di apposita relazione redatta in data 22 dicembre 2020.

Obiettivo strategico	6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione						<b>98,2%</b>
Descrizione	Dedicare particolare cura agli aspetti comunicazionali ed al puntuale adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza.						
Missione	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche						
Programma (D.M. 27.03.2013)	003 Servizi e Affari generali per le Amministrazioni di competenza						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
6.2.a Realizzazione di un innovato sistema comunicativo con l'utenza	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico, Ufficio Stampa	n.d.	SÌ	SÌ	100%	25%	Camera di Commercio
6.2.b Attuazione degli obiettivi previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico	SÌ al 31.12.2019	SÌ	SÌ	100%	25%	Camera di Commercio
6.2.c Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	$\sum p / \sum p_{max}$ dove p = punteggio assegnato dall'OIV ad ogni singola cella della griglia di rilevazione prevista dall'ANAC). p <sub>max</sub> = punteggio massimo conseguibile per ciascuna cella Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico sulla base delle valutazioni dell'OIV	96% al 31.12.2018 valore medio del cluster dimensionale 77,39	≥ baseline	89,2%	92,9%	25%	Camera di Commercio

(segue)

(continua)

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
6.2.d Realizzazione di un nuovo sito intranet e internet	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Segreteria Generale , URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico	n.d.	SÌ	SÌ	100%	25%	Camera di Commercio

### Commento e analisi dei valori misurati

A causa delle misure restrittive adottate per fronteggiare la pandemia da Covid-19 che hanno reso necessaria una ridefinizione delle modalità di erogazione dei servizi (servizi online o su appuntamento), particolare attenzione è stata posta allo sviluppo del sito internet istituzionale ed al costante e tempestivo aggiornamento delle informazioni pubblicate riguardo, in particolare, all'implementazione dei nuovi servizi telematici, quale ad esempio il servizio di rilascio alle persone fisiche residenti nelle province di Trieste e Gorizia delle tessere a microchip per ottenere contributi regionali sugli acquisti di carburanti per autotrazione previsti dalla L.R. n.14/2010, o per la richiesta di appuntamenti nel caso in cui la fruizione del servizio possa avvenire solo in presenza (come ad esempio per la richiesta di SPID).

L'indice sintetico di trasparenza dell'Amministrazione, calcolato sulla base delle valutazioni effettuate dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance camerale, è risultato per l'anno 2020 pari a **89,2%**, inferiore al valore dell'anno 2018, ma superiore a quello medio del cluster dimensionale in cui rientra la Camera di Commercio Venezia Giulia, cioè quello delle Camere di Commercio medio-piccole aventi un numero di imprese e di unità locali compreso tra 30.000 e 50.000.

Anche il sito intranet è stato costantemente aggiornato e arricchito, nella consapevolezza dell'importanza che riveste anche la comunicazione interna per via telematica, in particolare nella situazione contingente in cui più dipendenti operano da remoto.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022, per far crescere la consapevolezza dell'importanza del tema dell'anticorruzione e della trasparenza e per il corretto funzionamento e sviluppo del sistema, nonostante le problematiche connesse all'emergenza sanitaria, nel corso del 2020 è stato avviato un percorso per la formazione del personale, con il supporto di esperti in materia, che si è concretizzato dal 31 agosto al 30 ottobre 2020 in **incontri formativi** rivolti - in maniera differenziata - ai titolari di Posizione Organizzativa, responsabili delle Unità Organizzative, ed agli altri dipendenti camerale.

Tra le misure di prevenzione del rischio (par. 7 lett. b), il PTPCT 2020-2021 aveva previsto l'aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti (adottato con delibera giuntale n. 104 dd. 22.10.2018 in forza della delega del Consiglio camerale a questo organo con delibera n. 27/CC dd. 27.10.2017 dell'adozione di atti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione), tenendo anche conto delle disposizioni contenute nelle Linee guida approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020.

A causa delle difficoltà derivanti dall'emergenza sanitaria, che hanno avuto un impatto dirompente sull'organizzazione del lavoro e richiesto un impegno organizzativo e gestionale eccezionale alla struttura camerale, nel corso dell'anno 2020 sono state avviate le fasi preliminari per addvenire alla revisione del Codice e la Giunta camerale ha posto il tema all'ordine del giorno della riunione del 18 marzo 2021 approvando la revisione del Codice con delibera n. 24.

Nel PTPCT era stato, inoltre, previsto di aggiornare la procedura per la segnalazione di illeciti (*whistleblowing*) entro 6 mesi dall'adozione da parte dell'A.N.AC. di nuove Linee guida in materia che la stessa intendeva emanare. Preso atto che l'A.N.AC., con la delibera n. 690 dd. 01.07.2020 (in vigore dal 03.09.2020), ha adottato il proprio Regolamento per la gestione delle segnalazioni che riceve, senza approvare nuove Linee guida, l'Ente camerale non ha ritenuto necessario aggiornare la propria procedura di segnalazione (come specificato nel PTPCT 2021-2023).

Come previsto sono state costantemente effettuate verifiche sulla puntualità e correttezza degli adempimenti in materia di trasparenza da parte dei soggetti individuati nel PTPCT, è stata aggiornata la sezione Amministrazione Trasparente del sito camerale ed è proseguito il flusso informativo tra il DPO

(Responsabile della Protezione dei Dati) ed il Segretario Generale, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche per quanto attiene il monitoraggio interno sulla corretta attuazione delle misure di prevenzione del rischio.

Tenuto conto delle motivazioni addotte, la media aritmetica ponderata delle percentuali di realizzazione fornisce un valore del **98,2%** del grado di conseguimento dell'obiettivo.

Obiettivo strategico	6.3 Incrementare la professionalità del personale a garanzia di una migliore organizzazione						100%
Descrizione	Programmare e sviluppare puntuali attività formative a favore dei dipendenti ed adottare un nuovo sistema di valutazione del personale non dirigente che consenta di valorizzare al meglio professionalità, passione e performance e di essere premiante nei confronti di chi ha un approccio al lavoro proattivo e collaborativo.						
Missione	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche						
Programma (D.M. 27.03.2013)	003 Servizi e Affari generali per le Amministrazioni di competenza						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
6.3.a Introduzione di nuovi regolamenti di natura organizzativa	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Risorse Umane	n.d.	SÌ	SÌ	100%	40%	Camera di Commercio
6.3.b Introduzione e applicazione di un nuovo Sistema di valutazione e misurazione della performance	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Risorse Umane e U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	n.d.	SÌ	SÌ	100%	60%	Camera di Commercio

### Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito come di seguito evidenziato.

Nel corso del 2020, a causa della pandemia da Covid-19, l'Unità Organizzativa competente ha provveduto alla redazione e all'aggiornamento del "**Protocollo di sicurezza anti-contagio**" e di tutti gli atti conseguenti, alla redazione degli **accordi individuali** per l'attuazione del LAE-Lavoro Agile in Emergenza e degli **ordini di servizio** quindicinali o mensili per l'organizzazione del lavoro durante la pandemia (complessivamente in numero di 17), che hanno consentito il regolare svolgimento delle attività camerali sia in presenza che da remoto.

Ricordato che l'art. 72 "Welfare integrativo" del vigente del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali (in cui rientrano le Camere di Commercio) prevede la concessione di una serie di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei dipendenti, la Giunta camerale ha individuato nel comma 1 lettera b) "supporto alla istruzione e promozione del merito dei figli" quello più meritevole di essere accolto e, previa contrattazione con i soggetti sindacali, è stato, altresì, redatto il relativo **Regolamento Welfare integrativo dei dipendenti camerali**, allegato al Contratto collettivo integrativo del personale camerale non dirigente – triennio 2019-2021, parte economica anno 2020, sottoscritto in data 21.12.2020.

In data 16 novembre 2020, inoltre, la Giunta camerale ha adottato il nuovo **Sistema di misurazione e valutazione della performance**, che aggiorna e sostituisce quello del 2018, elaborato seguendo l'impostazione indicata da Unioncamere nelle "Linee Guida" predisposte nel mese di maggio 2020 in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il documento, oltre ad essere pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.vg.camcom.gov.it](http://www.vg.camcom.gov.it), sezione di livello 1 "Performance", sezione di livello 2 "Sistema di misurazione e valutazione della performance" come richiesto dalla vigente normativa in materia di trasparenza, è stato inviato a tutti i dipendenti camerali per assicurarne la diffusione e la conoscenza.

Obiettivo strategico		6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali					100%	
Descrizione	Garantire la solidità economica e patrimoniale dell'Ente camerale.							
Missione	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche							
Programma (D.M. 27.03.2013)	003 Servizi e Affari generali per le Amministrazioni di competenza							
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza	
6.4.a Indice di equilibrio strutturale.	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali dove Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto Annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri Fonte: U.O. Bilancio e Finanze	1,64% al 31.12.2018 valore medio nazionale <b>11,34%</b>	riduzione del gap rispetto al valore medio nazionale	gap 2,94 (11,66% rispetto a 14,60%) nel 2018 gap 9,7	100%	15,5%	Camera di Commercio	
6.4.b Equilibrio economico della gestione corrente	Oneri correnti / Proventi correnti Fonte: U.O. Bilancio e Finanze	109,52% al 31.12.2018 valore medio nazionale <b>105,23%</b>	riduzione del gap rispetto al valore medio nazionale	109,17% valore medio nazionale 117,21%	100%	15,5%	Camera di Commercio	
6.4.c Indice di struttura primario	Patrimonio netto / Immobilizzazioni Fonte: U.O. Bilancio e Finanze	82,80% al 31.12.2018 valore medio nazionale <b>137,11%</b>	riduzione del gap rispetto al valore medio nazionale	gap 33,97 (99,29% rispetto a 133,26%) nel 2018 gap 54,31	100%	13%	Camera di Commercio	
6.4.d Incidenza Diritto annuale su Proventi correnti	Diritto annuale al netto del fondo svalutazione crediti da D.A / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A) Fonte: U.O. Bilancio e Finanze	33,89% al 31.12.2018 valore medio nazionale <b>59,72%</b>	< baseline	24,35%	100%	13%	Camera di Commercio	

(segue)

(continua)

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
6.4.e Incidenza dei costi strutturali	(Oneri correnti – Interventi economici) / Proventi correnti Fonte: U.O. Bilancio e Finanze	85,95% al 31.12.2018 valore medio del cluster dimensionale 88,03%	< baseline	81,34%	100%	13%	Camera di Commercio
6.4.f Indice di Liquidità immediata	Liquidità immediata / Passività correnti Fonte: U.O. Bilancio e Finanze	68,63% al 31.12.2018 valore medio del cluster dimensionale 215,29%	> baseline	82,05	100%	15%	Camera di Commercio
6.4.g Margine di Struttura finanziaria	Attivo circolante / Passività correnti Fonte: U.O. Bilancio e Finanze	139,38% al 31.12.2018 valore medio del cluster dimensionale 280,16%	≥ baseline	144,02%	100%	15%	Camera di Commercio

### Commento e analisi dei valori misurati

In sede di programmazione i 7 indicatori utilizzati per misurare il conseguimento di questo obiettivo sono stati desunti dal set di indicatori di Pareto (il progetto di benchmarking fra tutte le Camere di Commercio gestito da Unioncamere), scegliendoli 6 tra quelli che attengono alla dimensione della **salute economica** degli Enti ed uno (l'indicatore 6.4.e Incidenza dei costi strutturali) a quella dell'**efficienza**.

Per molti di essi è stato scelto come target il risultato del confronto dei valori dell'Ente con quelli medi del cluster dimensionale in cui rientra la Camera di Commercio Venezia Giulia, cioè quello delle Camere di Commercio medio-piccole aventi un numero di imprese e di unità locali compreso tra 30.000 e 50.000.

Premesso che i valori assunti dagli indicatori sono disponibili nella piattaforma una volta conclusa la rilevazione sui bilanci delle Camere di Commercio, attualmente, i valori medi del cluster per l'anno 2020 risultano calcolati con i dati di bilancio del 28,6% degli Enti appartenenti al cluster (4 Enti su 14 totali) e poiché questa ridotta platea rende i valori di riferimento poco significativi, si è ritenuto ragionevole effettuare il confronto con i valori medi rilevati a livello nazionale, che risultano essere stati calcolati con i dati di 31 Enti camerale su 77 totali (pari al 40,3%).

I valori dell'anno 2020 degli indicatori denotano:

- una migliorata capacità dell'Ente di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali rispetto all'anno di baseline, con riduzione del gap rispetto al valore medio nazionale;
- un'incidenza degli oneri correnti sui proventi correnti che si è lievemente ridotta rispetto all'anno di baseline ed è risultata inferiore rispetto a quella media nazionale;
- una migliorata capacità dell'Ente di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio, rilevabile sia dal confronto del valore dell'anno 2020 rispetto a quello di baseline, sia riguardo alla riduzione del gap rispetto al valore medio nazionale;

- una sensibile riduzione dell'incidenza delle entrate da Diritto annuale sul totale dei proventi correnti (al riguardo è stato corretto l'errore materiale nel Piano della performance che indicava quale target dell'indicatore “*riduzione del gap rispetto al valore medio del cluster*” perché è auspicabile che il valore – già inferiore rispetto a quello medio nazionale – si mantenga quanto più basso possibile);
- un'incidenza dei costi di struttura rispetto ai proventi correnti, che evidenzia come l'Ente sia stato capace di destinare risorse correnti per interventi economici di importo più elevato rispetto all'anno di baseline;
- una migliorata capacità dell'Ente di coprire con la liquidità corrente i programmi di investimento preventivati, tendente all'equilibrio finanziario (valore dell'indice >100%); al riguardo è stato corretto l'errore materiale nel Piano della performance che indicava quale target dell'indicatore “*riduzione del gap rispetto al valore medio del cluster*” perché un indice di liquidità superiore al valore del 200%, come quello del cluster dimensionale, denota una liquidità eccessiva );
- una migliorata capacità dell'Ente di far fronte ai debiti a breve termine mediante la liquidità disponibile o con i crediti a breve.

Sulla base dei risultati conseguiti l'obiettivo risulta pienamente raggiunto.

## 3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Nelle tabelle che seguono sono riportati i risultati conseguiti nell'anno 2020 con riferimento ai *target* associati agli obiettivi operativi annuali.

Sono contrassegnati in rosa gli obiettivi rilevanti in ottica di genere.

La struttura del paragrafo è analoga a quella del paragrafo 3.1.

Anche in questa sede, per assicurare un'immediata e facile comprensione dei risultati viene utilizzata la seguente notazione semaforica:

	conseguimento < 65%
	conseguimento ≥ 65% < 80%
	conseguimento ≥ 80% < 95%
	conseguimento ≥ 95%

Il grado di conseguimento degli obiettivi operativi è calcolato come media aritmetica semplice dei risultati degli indicatori ad esso associati.

Oltre alle risultanze emerse in sede di misurazione della performance, per ciascun obiettivo è presentato un sintetico commento di valutazione qualitativa con riferimento anche alle cause di eventuali scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati.

Nella valutazione si è tenuto conto del pesante contraccolpo che ha subito l'organizzazione camerale dall'emergenza sanitaria da Covid-19 riguardo, in primis, alle modalità di erogazione dei servizi all'utenza in quanto non compatibili con le misure di sicurezza introdotte per contenere la diffusione del virus ed alla conseguente necessità di riallineare la programmazione delle attività, non riguardo agli obiettivi, ma ad alcuni indicatori o loro target.

Per esplicitati motivi condivisi con l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (nel prosieguo OIV) alcuni indicatori non sono stati considerati in sede di valutazione del conseguimento del rispettivo obiettivo o il loro risultato atteso è stato modificato.

In questi casi la riga della tabella in cui è presentato l'indicatore non considerato in sede di valutazione è evidenziata con il colore grigio, mentre la modifica di target di un indicatore è evidenziata con carattere grassetto.

Ove ritenuto necessario sono anche fornite informazioni integrative sulle attività compiute per il conseguimento degli obiettivi.

Sulla base delle risultanze di seguito presentate il grado di conseguimento della performance organizzativa, che attiene al conseguimento degli obiettivi operativi annuali assegnati ai diversi ambiti di riferimento, è risultato pari al **100%**.

**AMBITO STRATEGICO**  
**LINEA 1 IMPRESA 4.0 – CREARE, SVILUPPARE, INNOVARE**

Obiettivo strategico	1.1 Promuovere l'innovazione tecnologica e la cultura dell'innovazione fra le imprese della circoscrizione territoriale di competenza				
Obiettivo operativo	1.1.1 Realizzare iniziative info-formative verso le MPMI sui temi dell'innovazione digitale				<b>100%</b>
Descrizione	Diffondere le conoscenze sui temi dell'innovazione digitale e svolgere azioni di orientamento delle imprese verso i centri di specializzazione e di competenza				
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione
1.1.1.a Numero di attività info-formative realizzate dal Punto Impresa Digitale	Numero di attività info-formative realizzate Fonte: rilevazione interna	n.d.	≥ 5	10	100%
1.1.1.b Numero di imprese contattate/coinvolve nelle attività	Numero di imprese contattate/coinvolve Fonte: rilevazione interna	n.d.	≥ 60	198	100%

**Commento e analisi dei valori misurati**

L'obiettivo è stato pienamente conseguito come di seguito evidenziato.

Nell'ambito del progetto “**Punto Impresa Digitale**”, finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale, sono state organizzati, in modalità *web conference* i programmati **5 eventi** info-formativi su tematiche scelte valutando le esigenze delle imprese legate al contesto economico ed all'evolversi dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Gli incontri gratuiti hanno avuto luogo nei mesi di aprile e maggio ed hanno riguardato le opportunità e gli strumenti offerti dal web per promuovere online l'attività e intercettare nuovi clienti nella fase di lockdown dovuta al Covid-19.

Le imprese partecipanti agli incontri sono state in media **40**.

Il progetto PID ha inglobato il progetto “**EID - Eccellenze in Digitale**”, che prevedeva lo svolgimento di seminari, in modalità *web conference*, volti alla diffusione delle opportunità e strumenti per promuoversi in rete e destinati non solo agli imprenditori, ma anche ai dipendenti delle imprese ed ai collaboratori in quanto risorse utili per lo sviluppo delle conoscenze e competenze aziendali.

In tale ambito, nei mesi di novembre e dicembre, sono stati organizzati **5 seminari** sui seguenti temi:

- introduzione al marketing e all'importanza di una corretta presenza nel web;
- produzione e gestione delle immagini per i contenuti online e normative di riferimento e di vendita online;
- strategie per la costruzione dell'e-commerce;
- opportunità di vendita online tramite e-commerce e marketplace;
- opportunità di promozione on line della propria piattaforma di vendita.

I partecipanti ai seminari sono stati in media **64**.

Le attività info-formative sono state, pertanto, in numero di **10**.

Complessivamente sono state contattate **198 imprese**, un numero ben più alto del target giustificato dal fatto che la realizzazione del progetto “EID - Eccellenze in Digitale” ha richiesto di intensificare l'attività di ricerca delle potenziali imprese interessate alle attività formative proposte.

Obiettivo strategico	1.2 Promuovere la cultura imprenditoriale e le start-up di imprese nella circoscrizione territoriale di competenza				
Obiettivo operativo	1.2.1 Realizzare iniziative di informazione, orientamento, consulenza e assistenza qualificata per gli aspiranti imprenditori				100%
Descrizione	Realizzare iniziative di orientamento alla creazione d'impresa				
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione
1.2.1.a Numero di attività di animazione imprenditoriale sulle opportunità di creazione e sviluppo d'impresa	Numero di attività di animazione imprenditoriale realizzate Fonte: rilevazione interna	n.d.	≥ 3	3	100%

### Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito come di seguito evidenziato.

Pur con le difficoltà dettate dalle misure restrittive anti Covid, in qualità di partner di **S.I.S.S.I. 2.0 Sistema Integrato di Servizi per lo Sviluppo Imprenditoriale del Friuli Venezia Giulia**, progetto finalizzato alla promozione della cultura imprenditoriale e alla creazione di impresa e di lavoro autonomo, Aries Scarl ha continuato a svolgere le previste attività, offrendo servizi di accoglienza e orientamento, formazione individuale, manageriale e imprenditoriale, coaching, valutazione del business plan e accompagnamento alla start-up.

L'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia ha erogato **ore di consulenza** di orientamento all'avvio di impresa e curato - nel mese di ottobre - l'organizzazione di **3 webinar** gratuiti rivolti sia agli aspiranti imprenditori che alle imprese già avviate dal titolo "*Strategie e controllo di gestione per indirizzare il proprio business*", ai quali hanno fatto seguito incontri individuali con esperti in area finanziaria, marketing e giuridico-fiscale per lo studio di fattibilità e sostenibilità dei progetti imprenditoriali.

Obiettivo strategico	1.3 Conservare la struttura del sistema produttivo della circoscrizione territoriale di competenza utilizzando ogni strumento utile a garantire credito di sopravvivenza alle imprese				
Obiettivo operativo	1.3.1 Realizzare iniziative finalizzate ad incentivare l'aggregazione fra imprese				100%
Descrizione	Realizzare iniziative di orientamento alla stipulazione dei contratti di rete				
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione
1.3.1.a Numero di attività di orientamento alla stipulazione dei contratti di rete	Numero di attività di orientamento alla stipulazione dei contratti di rete realizzate Fonte: rilevazione interna	n.d.	≥ 2	100%	100%

### Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito come di seguito evidenziato.

Al fine di incrementare la competitività delle imprese e di superare la frammentazione del tessuto imprenditoriale dell'area della Venezia Giulia è stata svolta **attività di consulenza personalizzata** agli imprenditori sui vantaggi derivanti dalla stipulazione un contratto di rete.

E' stata, altresì, svolta un'**attività di supporto** alle MPMI per la predisposizione della documentazione richiesta ai fini dell'ottenimento degli incentivi previsti dall'art. 2 della L.R. n. 4/2013 per la realizzazione di progetti di aggregazione.

Obiettivo operativo	1.3.2 Svolgere attività volte a favorire l'accesso al credito da parte imprese del territorio, anche in collaborazione con il Confidi					100%
Descrizione	Svolgere attività volte a favorire l'accesso al credito da parte imprese del territorio, anche in collaborazione con il Confidi					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	
1.3.2.a Numero di attività in tema di accesso al credito a favore delle MPMI e delle startup	Numero di attività in tema di accesso al credito a favore delle MPMI e delle startup realizzate Fonte: rilevazione interna	n.d.	≥ 1	1	100%	

### Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito come di seguito evidenziato.

Al fine di sostenere le PMI dell'area Venezia Giulia ad affondare la situazione emergenziale derivante dalla pandemia da Covid-19, nel mese di aprile l'Ente camerale ha emanato un **bando per la concessione di contributi diretti all'abbattimento delle commissioni di garanzia** rilasciate dal Confidi Venezia Giulia, consapevole che per le imprese trovare soluzione alla problematica della mancanza di liquidità è condizione essenziale per garantire la continuità dell'attività economica.

Per tale azione è stato stanziato l'importo di € 100.000.

Obiettivo strategico	1.4 Creare nuove precondizioni sociali ed imprenditoriali per un nuovo sviluppo economico della circoscrizione					
Obiettivo operativo	1.4.1 Svolgere attività finalizzate alla realizzazione del Centro di promozione e valorizzazione del territorio del Collio					100%
Descrizione	Operare al fine di consentire la realizzazione del Centro di promozione e valorizzazione del territorio del Collio					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	
1.4.1.a Sviluppo dell'iter necessario per consentire la realizzazione del Centro di promozione e valorizzazione del territorio del Collio	Numero di fasi dell'iter realizzate Fonte: U.O. Provveditorato, Servizi generali e informatici, Opere Pubbliche	n.d.	≥ 1	2	100%	

### Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito come di seguito evidenziato.

In sintesi le fasi operative svolte nel corso dell'anno 2020 dalla competente U.O. per consentire la realizzazione del Centro di promozione e valorizzazione del territorio del Collio sono state le seguenti:

1. **verifica e valutazione delle offerte pervenute** per tramite del portate eApplati FVG, dapprima con il seggio di gara (per la parte amministrativa) e poi con la Commissione di gara appositamente nominata, che ha valutato l'intera offerta tecnico-economica, con gli esiti manifestati, in prima istanza, con

determinazione del Segretario Generale n. 517 del 19.06.2020 (presa atto proposta di aggiudicazione subordinando l'efficacia della stessa alla positiva conclusione delle verifiche dei requisiti del concorrente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, c. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

2. **attività propedeutica per la formalizzazione dell'aggiudicazione del servizio** di progettazione definitiva ed esecutiva, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, della direzione dei lavori, dell'assistenza, misura e contabilità relativamente ai lavori di realizzazione del Centro che, seppur rallentata a causa della pandemia da Covid-19, si è conclusa con determinazione n. 752 del 12.10.2020 di aggiudicazione del servizio.

Obiettivo operativo	1.4.2 Svolgere attività finalizzate all'implementazione del progetto di qualificazione del Centro di promozione dei prodotti tipici (mercato coperto di Gorizia)					<b>100%</b>
Descrizione	Operare al fine di consentire l'implementazione del progetto di qualificazione del Centro di promozione dei prodotti tipici (mercato coperto di Gorizia)					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	
1.4.2.a Attività propedeutiche necessarie alla realizzazione del progetto di qualificazione del Centro di promozione dei prodotti tipici (mercato coperto di Gorizia)	Numero di attività realizzate Fonte: U.O. Provveditorato, Servizi generali e informatici, Opere Pubbliche	n.d.	≥ 1	1	100%	

### Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito a seguito dell'approvazione delle risultanze del progetto di fattibilità tecnico/economica denominato “**Intervento per la riqualificazione e valorizzazione del centro promozionale delle tipicità del territorio in Gorizia**”, volto al recupero del Mercato coperto di Gorizia disposta con determinazione del Segretario Generale n. 265 del 16.04.2020.

Obiettivo strategico	1.5 Rafforzare le attività in materia ambientale e in tema di economia circolare					
Obiettivo operativo	1.5.1 Organizzare attività formative, informative e di assistenza alle imprese negli adempimenti in materia di gestione dei rifiuti e sulle tematiche ambientali					<b>100%</b>
Descrizione	Organizzare attività formative, informative e di assistenza alle imprese negli adempimenti in materia di gestione dei rifiuti e sulle tematiche ambientali					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	
1.5.1.a Numero di attività info-formative in materia di gestione dei rifiuti e sulle tematiche ambientali	Numero di attività info-formative in materia di gestione dei rifiuti e sulle tematiche ambientali organizzate Fonte: U.O. Ambiente	2	≥ 4	6	100%	
1.5.1.b Somministrazione del questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione dei partecipanti ad interventi formativi organizzati in materia di gestione dei rifiuti e sulle tematiche ambientali	Numero di questionari compilati dai partecipanti / Numero di partecipanti Fonte: U.O. Ambiente	94,7%	<b>85%</b>	86,3%	100%	

(segue)

(continua)

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione
1.5.1.c Redazione di un report sulla rilevazione del grado di soddisfazione dei partecipanti ad interventi formativi organizzati in materia di gestione dei rifiuti e sulle tematiche ambientali	Data target di produzione del report di customer satisfaction Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	23.12	<b>28.12</b>	28.12	100%

### Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito come di seguito evidenziato.

Nell'ambito del progetto "**Politiche ambientali: azioni per la promozione dell'economia circolare**" a valere sul Fondo Perequativo 2017-2018, strutturato a livello regionale e realizzato dall'Ente camerale quale capofila in collaborazione con la Camera di Commercio di Pordenone – Udine, è stato predisposto un **calendario di appuntamenti formativi** sui temi dell'economia circolare d'interesse per le piccole e medie imprese.

I primi due appuntamenti formativi su "*Elementi di base per la corretta gestione dei rifiuti in azienda*" si sono svolti in presenza, rispettivamente uno a Pordenone e l'altro a Trieste, mentre tutti gli altri - successivi allo scoppio della pandemia da Covid-19 - si sono svolti via web sulle seguenti tematiche: introduzione all'economia circolare, tracciabilità dei rifiuti: registri di carico/scarico e formulari, criteri ambientali minimi, istruzioni operative per la compilazione del MUD (Modello Unico di Dichiarazione ambientale) e gestione dei rifiuti sanitari.

I questionari compilati raccolti dalla competente U.O. sono risultati in numero di **69**.

La percentuale di rispondenza, calcolata in base al numero di 80 partecipanti (il più elevato in assoluto, registrato in occasione della prima edizione del *webinar* "Tracciabilità rifiuti: registri di carico/scarico e formulari", che ha avuto luogo in data 22 aprile 2020), è risultata, dunque, pari all'**86,3%**, che è molto elevata tenuto conto che i rispondenti, avendo trasmesso il questionario via mail, hanno di fatto consapevolmente rinunciato alla tutela del segreto statistico.

Poiché, in media, i tassi di risposta delle indagini via web risultano inferiori di circa 11 punti percentuali rispetto a quelli di indagini realizzate con altre modalità (risultato di uno studio che ha analizzato oltre 40 indagini sperimentali citato a pag. 12 del documento della Banca d'Italia del mese di giugno 2018 "L'uso di internet nelle indagini sulle condizioni economiche delle famiglie: futuro prossimo o remoto?"), concorde l'OIV, il target dell'indicatore 1.5.1.b dal 96% è stato modificato in **85%**.

I 69 questionari compilati sono pervenuti all'U.O. competente della redazione del report sulla rilevazione del grado di soddisfazione dei partecipanti ad interventi formativi in parte in data 21.12 ed in parte in data 24.12 risultando il **28.12** la prima data utile per la redazione del report e la data target dell'indicatore 1.5.1.c è stata conseguentemente modificata.

In data 28.12 la competente U.O. ha elaborato i questionari e redatto il report.

Obiettivo strategico	1.6 Identificare i nuovi assi di posizionamento e orientamento per la valorizzazione del territorio della Venezia Giulia				
Obiettivo operativo	1.6.1 Organizzare incontri/eventi per la presentazione dei risultati conseguiti nell'ambito del progetto S.I.S.PR.IN.T. – Sistema Integrato di Supporto alla Progettazione degli Interventi Territoriali				100%
Descrizione	Diffondere i risultati del progetto S.I.S.PR.IN.T. al fine della realizzazione di un piano di sviluppo territoriale e di progettualità di crescita del territorio				
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione
1.6.1.a Numero di partecipanti agli incontri/eventi con gli stakeholder del territorio	Numero di partecipanti agli incontri/eventi con gli stakeholder del territorio organizzati  Fonte: Ufficio di Gabinetto della Presidenza e della Vice Presidenza del Sistema camerale integrato della Venezia Giulia	n.d.	≥ 15	31	100%

### Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito come di seguito evidenziato.

Nell'ambito del progetto S.I.S.PR.IN.T., al quale l'Ente camerale ha partecipato sin dall'anno 2018, in data 17 gennaio 2020 ha avuto luogo nella sede camerale di Trieste la presentazione dello studio “**Venezia Giulia 2025 - Strategie e azioni per la competitività della Venezia Giulia**”, che è stato realizzato nel corso dell'anno dall'Ente camerale assieme al gruppo professionale The European House - Ambrosetti, con l'obiettivo di creare una piattaforma allargata di riflessione e analisi sullo sviluppo economico-sociale della Venezia Giulia, per tradurre le linee operative per il futuro in azioni concrete e rendere più coesi i territori di Trieste e Gorizia, attraverso il dialogo e la collaborazione dei suoi stakeholder.

All'incontro, coordinato dal presidente camerale, Antonio Paoletti, hanno partecipato l'assessore regionale alle Attività produttive, i sindaci dei Comuni di Trieste, di Gorizia e di Monfalcone, vertici di Istituzioni, parti sociali, associazioni di categoria imprenditoriali ed imprenditori, pari complessivamente a **31 soggetti**, con i quali l'Ente si è relazionato in più occasioni nel corso dell'anno.

**AMBITO STRATEGICO**  
**LINEA 2 SOSTENERE E PROMUOVERE LA CRESCITA BLU**

Obiettivo strategico	2.1 Promuovere azioni a supporto delle realtà economiche del settore della “Blue Economy” in tutti i suoi ambiti (pesca e acquacoltura, turismo marittimo, costiero e di crociera, cantieristica navale, ecc.)
----------------------	--

Obiettivo operativo	2.1.1 Realizzare iniziative volte alla promozione e alla valorizzazione del settore della “Blue Economy”	<b>100%</b>
---------------------	--	-------------

Descrizione	Realizzare iniziative volte alla promozione e alla valorizzazione del settore della “Blue Economy”				
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione
2.1.1.a Numero di iniziative/attività realizzate	Numero di iniziative/attività realizzate Fonte: rilevazione interna	n.d.	≥ 1	3	100%

**Commento e analisi dei valori misurati**

L’obiettivo è stato pienamente conseguito come di seguito evidenziato.

Nell’ambito del **progetto Nuvolak** a valere sul programma Interreg Italia-Slovenia, Aries Scarl ha organizzato i seguenti due eventi, dedicati all’evoluzione del business model nei settori nautico-navale e nel settore logistica e trasporti:

- **“Il business model nel settore nautico-navale”** in data 10 giugno 2020
- **“Il business model nel settore logistica-trasporti”** in data 12 giugno 2020,

entrambi attuati via web con l’approccio del “*gamification*”, che prevede l’applicazione di tecniche ludiche atte alla nascita ed al consolidamento di interesse attivo da parte degli utenti coinvolti.

Al primo evento hanno partecipato **49 imprenditori**, al secondo **31**.

A partire dal mese di dicembre 2020 sono state avviate le prime azioni di promozione a sostegno del settore ittico del Friuli Venezia Giulia, inserite nel Piano d’azione e finanziate dall’Unione Europea, Ministero delle Politiche agricole, alimentari e forestali (Mipaaf) e Regione Friuli Venezia Giulia nell’ambito della Misura 4 del Feamp – Fondo Europeo per le Attività Marittime e della Pesca, nell’ambito del progetto **Fish Very Good: iniziativa di promozione del pescato locale**.

**AMBITO STRATEGICO****LINEA 3 TURISMO E CULTURA: SVILUPPARE LA VOCAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	3.1 Promuovere la circoscrizione territoriale di competenza quale meta di turismo nautico, crocieristico, sportivo, congressuale, enogastronomico, culturale e scientifico, supportando e/o realizzando iniziative finalizzate allo sviluppo del settore turistico				
Obiettivo operativo	3.1.1 Realizzare/sostenere attività e manifestazioni finalizzate a migliorare l'attrattività turistica del territorio anche in collaborazione con gli attori del territorio e in rete attraverso la partecipazione a progetti di sistema				<b>100%</b>
Descrizione	Realizzare/sostenere attività e manifestazioni finalizzate a migliorare l'attrattività turistica del territorio				
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione
3.1.1.a Iniziativa/attività svolte a sostegno della candidatura congiunta di Gorizia e Nova Gorica a Capitale Europea della Cultura 2025	Numero di iniziative/attività realizzate Fonte: rilevazione interna	n.d.	≥ 1	1	100%
3.1.1.b Iniziativa/attività svolte a sostegno del progetto di candidatura per l'iscrizione nella Tentative List del Patrimonio mondiale UNESCO del "Paesaggio rurale Collio (ITA) / Brda (SLO) tra Isonzo e Judrio"	Numero di iniziative/attività realizzate Fonte: rilevazione interna	n.d.	≥ 1	1	100%

**Commento e analisi dei valori misurati**

L'obiettivo è stato pienamente conseguito come di seguito evidenziato.

L'intensa attività svolta a sostegno della candidatura congiunta di Gorizia e Nova Gorica a Capitale Europea della Cultura 2025, anche nell'ambito delle manifestazioni collaterali in occasione della regata velica Barcolana 2020 con l'incontro del 9 ottobre dal titolo "**Nova Gorica – Gorizia Capitale europea della Cultura 2025**", si è conclusa felicemente **in data 18 dicembre 2020** con la proclamazione delle due città a Capitale Europea della Cultura 2025.

Sono proseguite nell'anno 2020 le attività amministrative dell'Associazione Temporanea di Scopo per la candidatura a sito Unesco transfrontaliero del "**Brda/Collio/Cuei Paesaggio culturale transfrontaliero terrazzato**", con capofila l'Ente camerale, la cui fase preliminare è la richiesta di iscrizione nella *Tentative List* nazionale, con la quale lo Stato segnala al Centro del Patrimonio Mondiale, World Heritage Center-WHC, i beni per i quali intende chiedere l'iscrizione nella Lista del Patrimonio Mondiale nell'arco di 5-10 anni.

Obiettivo strategico	3.2 Sostenere il progetto “Parco del mare”				
Obiettivo operativo	3.2.1 Svolgere attività finalizzate all’implementazione del progetto “Parco del mare”				<b>100%</b>
Descrizione	Svolgere attività finalizzate all’implementazione del progetto “Parco del mare”				
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione
3.2.1.a Attività svolte al fine dell’implementazione del progetto “Parco del mare”	Produzione di una relazione sulle attività svolte Fonte: rilevazione interna	SÌ	SÌ	SÌ	100%

### Commento e analisi dei valori misurati

L’obiettivo è stato pienamente conseguito in quanto, in più occasioni nel corso dell’anno, la Giunta camerale è stata puntualmente informata sugli sviluppi del complesso iter amministrativo, culminato, in data 2 ottobre 2020, con l’acquisizione dell’intero pacchetto azionario di Invitalia Spa (l’Agenzia nazionale per l’attrazione degli investimenti e lo sviluppo d’impresa) in Trieste Navigando Srl, quale presupposto fondamentale per entrare in possesso della concessione demaniale in capo a quest’ultima società per l’utilizzo delle aree demaniali marittime costituenti il comprensorio di Porto Lido, sito individuato quale localizzazione ottimale per la realizzazione del progetto.

La presentazione ufficiale del progetto da parte delle istituzioni coinvolte nella realizzazione dell’opera, ovvero la Camera di Commercio, il Comune di Trieste, la Regione Friuli Venezia Giulia, l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale e la Soprintendenza per i Beni artistici e architettonici del Friuli Venezia Giulia ‘ avvenuta in data 20 novembre 2020 in diretta streaming.

Obiettivo strategico	3.3 Valorizzare le eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche della circoscrizione territoriale di competenza				
Obiettivo operativo	3.3.1 Svolgere attività finalizzate alla promozione e valorizzazione delle eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche del territorio				<b>100%</b>
Descrizione	Realizzare attività finalizzate alla promozione e valorizzazione delle eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche del territorio				
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione
3.3.1.a Attività svolte al fine della promozione e valorizzazione delle eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche del territorio	Numero di iniziative/attività realizzate Fonte: rilevazione interna	n.d.	≥ 1	2	100%

### Commento e analisi dei valori misurati

A causa della pandemia da Covid-19 le programmate fiere **Olio Capitale 2020** e **Triestespresso Expo 2020** non si sono potute realizzare.

Aries Scarl, quale partner del progetto Nuvolak2 (programma Interreg Italia-Slovenia) ha, comunque, svolto attività per la valorizzazione delle filiere enogastronomiche e agroalimentari dell’area Venezia Giulia, collaborando all’organizzazione di **FestINNO** (Festival dell’innovazione) e nell’ambito di quest’iniziativa in data 26 maggio 2020 ha presentato un evento dedicato alle imprese del settore agroalimentare, l’INNOtalk “**TriesteGreen. L’Agrofood business post Covid-19**”, nel corso del quale il gruppo di azione locale GAL Carso ha fatto conoscere la piattaforma digitale TriesteGreen, implementata in

base ad accordi con le organizzazioni rappresentative delle imprese del settore e con l'apporto di imprese che curano la parte informatica e la logistica e la consegna dei prodotti.

Nel corso dell'incontro, al quale hanno partecipato **41 imprenditori**, fra viticoltori, ristoratori e imprenditori agricoli, sono stati illustrati esempi di buone prassi imprenditoriali e di miglioramento del modello di attività.

In data 19 giugno 2020 è stato organizzato un webinar dedicato all'**evoluzione del business model nel settore del caffè**, con l'obiettivo di fornire agli imprenditori nuove idee ed opportunità per migliorare il proprio modello di business, la propria strategia di marketing e il proprio brand nella fase successiva all'emergenza da Covid-19.

Concorde l'OIV, l'obiettivo si intende pienamente conseguito.

**AMBITO STRATEGICO**  
**LINEA 4 L'IMPRESA VERSO I MERCATI INTERNAZIONALI: PROMOZIONE E SUPPORTO**

Obiettivo strategico	4.1 Realizzare azioni a sostegno delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza che intendono trovare sbocchi commerciali nei mercati esteri				
Obiettivo operativo	4.1.1 Assistere le MPMI nel processo di internazionalizzazione				<b>100%</b>
Descrizione	Svolgere attività informativa a supporto dei processi di internazionalizzazione delle MPMI				
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione
4.1.1.a Attività informative svolte a supporto dei processi di internazionalizzazione delle MPMI	Numero di imprese coinvolte Fonte: rilevazione interna	n.d.	≥ 15	23	100%

**Commento e analisi dei valori misurati**

L'obiettivo è stato pienamente conseguito in quanto il numero di imprese coinvolte nelle attività informative a supporto dei processi di internazionalizzazione delle MPMI con riferimento, in primis, al bando "**Voucher per i servizi all'internazionalizzazione 2020**", approvato in data 30.11.2020, sono state complessivamente **23**.

Riguardo al bando, l'iter istruttorio è stato svolto per le **8 domande pervenute**.

Obiettivo strategico	4.2 Attuare iniziative a supporto dei principali cluster strategici in ambito agroalimentare, del BioHighTech (tecnologie per la salute), della nautica da diporto e cantieristica navale, della logistica e trasporti				
Obiettivo operativo	4.2.1 Svolgere attività a supporto dei principali cluster strategici del territorio				<b>100%</b>
Descrizione	Svolgere attività a supporto dei principali cluster strategici del territorio				
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione
4.2.1.a Attività svolte a supporto dei principali cluster strategici del territorio	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: rilevazione interna	SÌ	SÌ	SÌ	100%

### Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito come di seguito evidenziato.

Aries Scarl ha collaborato all'organizzazione della quinta edizione dell'**Euro Biohightech 2020**, accreditata come evento satellite di ESOF 2020, che si è svolta nei giorni 3 e 4 settembre 2020 via web, per il comparto life science-biomedicale e coordinato la partecipazione del cluster della logistica e dei trasporti della Venezia Giulia alla più grande fiera europea dell'ortofrutta **Fruit Logistica**, svoltasi a Berlino dal 5 al 7 febbraio 2020.

## AMBITO STRATEGICO

### LINEA 5 ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO, GIOVANI E IMPRESE: AVVICINAMENTO E FORMAZIONE

Obiettivo strategico	5.1 Favorire l'incontro fra domanda e offerta di tirocini formativi mediante la realizzazione di attività mirate				
Obiettivo operativo	5.1.1 Realizzare iniziative finalizzate alla promozione dell'alternanza scuola lavoro e all'orientamento in collaborazione con tutti gli Enti, Istituzioni, Scuole e altri soggetti preposti a stabilire connessioni proficue tra il sistema imprenditoriale e il mondo della scuola				<b>100%</b>
Descrizione	Svolgere attività finalizzate al sostegno della formazione orientata al lavoro in collaborazione con soggetti nazionali e territoriali				
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione
5.1.1.a Organizzazione del "Salone delle professioni e delle competenze"	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: rilevazione interna	SÌ	SÌ	SÌ	100%
5.1.1.b Realizzazione del Bando Premiale ASL-PCTO 2018-2019	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: rilevazione interna	n.d.	SÌ	SÌ	100%

### Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito come di seguito evidenziato.

Il "**Salone delle professioni e delle competenze**", evento rivolto agli studenti degli Istituti di Istruzione secondaria di 2° grado delle province di Trieste e Gorizia, in collaborazione con l'USR e ANPAL giunto all'11<sup>a</sup> edizione, la 3<sup>a</sup> realizzata presso il Magazzino 42 della Stazione Marittima, è stato organizzato a

cura di Aries Scarl nelle giornate del 12 e 13 febbraio 2020, in collaborazione con l'USR-Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia e l'ANPAL-Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro.

L'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia ha curato l'istruttoria delle domande di partecipazione al **Bando premiale - progetti finalizzati alla realizzazione di nuovi modelli di Alternanza Scuola Lavoro (PCTO Percorsi Competenze Trasversali e Orientamento)**, valido per l'anno scolastico 2018-2019, presentati da Istituti di istruzione secondaria di 2° grado della provincia di Gorizia, con finalità generale di sviluppare e valorizzare le competenze trasversali dei giovani mediante attività di Alternanza Scuola Lavoro con le imprese.

Le misure restrittive stabilite per contenere la divulgazione del Covid-19 non hanno consentito agli Istituti scolastici di realizzare particolari attività in questo ambito e non si è potuto svolgere l'evento per la premiazione pubblica degli Istituti vincitori.

**AMBITO STRATEGICO**  
**LINEA 6 L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI**

Obiettivo strategico	6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance vocata ai servizi alle imprese e al supporto agli stessi				
Obiettivo operativo	6.1.1 Realizzare iniziative finalizzate al miglioramento della performance				<b>100%</b>
Descrizione	Svolgere attività finalizzate al miglioramento della performance				
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione
6.1.1.a Avviamento dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (OCRI)	Data di avviamento dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (OCRI) Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e Contenzioso (OCRI)	n.d.	entro il 31.12		
6.1.1.b Somministrazione del questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione dei mediatori partecipanti agli incontri di aggiornamento	Numero di questionari compilati dai partecipanti / Numero totale dei partecipanti Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e Contenzioso (OCRI)	100%	≥ <b>89%</b>	93,5%	100%
6.1.1.c Redazione di un report sulla rilevazione del grado di soddisfazione dei mediatori partecipanti agli incontri di aggiornamento	Data target di produzione del report di customer satisfaction Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	20.12	≤ 20.12		
6.1.1.d Somministrazione del questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione del servizio di mediazione da parte degli intervenuti agli incontri di merito	Numero di questionari compilati dagli intervenuti agli incontri di merito / Numero totale degli intervenuti Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e Contenzioso (OCRI)	97,5%	≥ <b>86,5%</b>	89,2%	100%

(segue)

(continua)

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione
6.1.1.e Redazione di un report sulla rilevazione del grado di soddisfazione del servizio di mediazione da parte degli intervenuti agli incontri di merito	Data target di produzione del report di customer satisfaction Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	27.12	≤ 27.12	24.12	100%
6.1.1.f Grado di ottemperanza alla convenzione Unioncamere in materia di attività di vigilanza e controllo	Numero di controlli e ispezioni effettuati / Totale di controlli e ispezioni previsti in convenzione Fonte: U.O. Tutela e Lega sulla rilevazione del grado di soddisfazione del servizio di mediazione da parte degli intervenuti agli incontri di merito lità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e Contenzioso (OCRI)	100%	100%		
6.1.1.g Somministrazione del questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione dei partecipanti ad interventi formativi organizzati in materia di Registro Imprese	Numero di questionari compilati dai partecipanti / Numero totale dei partecipanti Fonte: U.O. Registro Imprese	98,9%	≥ baseline		
6.1.1.h Redazione di un report sulla rilevazione del grado di soddisfazione dei partecipanti ad interventi formativi organizzati in materia di Registro Imprese	Data target di produzione del report di customer satisfaction Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	23.12	≤ 23.12		
6.1.1.i Predisposizione dei dati di competenza sull'allocazione delle ore lavorate nelle attività per il progetto Rilevazione dei costi dei processi	Data target di predisposizione dei dati Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	15.04	≤ <b>30.09</b>	03.09	100%
6.1.1.l Realizzazione di nuove rilevazioni congiunturali a tempo (estrapolando altresì dati dal Registro delle imprese e integrandoli con dati provenienti da altre banche dati camerali)	Numero di nuove rilevazioni realizzate Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	n.d.	≥ 1	3	100%
6.1.1.m Iniziative volte a promuovere la digitalizzazione d'impresa attraverso gli strumenti abilitanti (SPID, firma digitale remota, cassetto digitale...)	Numero di iniziative realizzate Fonte: U.O. Registro Imprese	n.d.	≥ 4	5	100%
6.1.1.n Fornitura di consulenze su servizi sia obbligatori che a domanda	Numero di consulenze fornite Fonte: U.O. Registro Imprese	n.d.	≥ 25	183	100%

(segue)

(continua)

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione
6.1.1.o Indicatore di tempestività dei pagamenti	Media aritmetica dei giorni intercorrenti la data di scadenza delle fatture o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento delle stesse ponderati con i relativi importi Fonte: U.O. Bilancio e Finanze	-14,1	≤ -10,5	-12,06	100%
6.1.1.p Applicazione del nuovo software di contabilità	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Bilancio e Finanze	n.d.	entro il 31.12	SÌ	100%

### Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito come di seguito evidenziato.

L'entrata in vigore del "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza" di cui al D.Lgs. n. 14/2019, prevista per 15 agosto 2020, è stata posticipata al 1° settembre 2021 ad opera dell'art. 5 del c.d. Decreto "Liquidità" (D.L. 8 aprile 2020, n. 23, convertito con modificazioni nella Legge n. 40/2020) e, conseguentemente, è stata posticipata a questa data l'operatività dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (OCRI) disciplinato dal capo II del Codice.

Concorde l'OIV, l'indicatore **6.1.1.a** non viene, pertanto, considerato in sede di valutazione del conseguimento dell'obiettivo.

Come avvenuto negli anni passati, è stata realizzata un'indagine di *customer satisfaction* presso i **31 mediatori** che hanno partecipato ai corsi di aggiornamento che, a causa delle misure restrittive stabilite dal Governo italiano per limitare i contagi da Covid-19, anziché in presenza si sono svolti online **in data 27, 28 maggio e 19 giugno 2020**.

Intensa è stata l'attività della U.O. competente per riuscire a raccogliere i questionari compilati e lo sforzo compiuto, che si è protratto anche nei primi mesi dell'anno 2021, ha fatto sì che i questionari raccolti siano risultati in numero di **29**, pari ad una percentuale di rispondenza del **93,5%** elevatissima, tenuto conto che i rispondenti, avendo trasmesso il questionario via mail, hanno di fatto consapevolmente rinunciato alla tutela del segreto statistico.

Poiché, in media, i tassi di risposta delle indagini via web risultano inferiori di circa 11 punti percentuali rispetto a quelli di indagini realizzate con altre modalità (risultato di uno studio che ha analizzato oltre 40 indagini sperimentali citato a pag. 12 del documento della Banca d'Italia del mese di giugno 2018 "L'uso di internet nelle indagini sulle condizioni economiche delle famiglie: futuro prossimo o remoto?"), concorde l'OIV, il target dell'indicatore 6.1.1.b è stato modificato da 100% in **≥ 89%**.

I questionari compilati sono pervenuti all'U.O. competente dell'elaborazione del report solo in data 31 marzo 2021 e l'indicatore **6.1.1.c** non viene, pertanto, considerato in sede di valutazione del conseguimento dell'obiettivo, fermo restando che l'U.O. li ha comunque elaborati per poter dare conto del risultato conseguito per l'indicatore di *outcome* 6.1.c dell'obiettivo strategico 6.1.

Analoga situazione si è riproposta per la realizzazione dell'indagine di *customer satisfaction* sul servizio di mediazione presso gli intervenuti ai **51** incontri di merito, in gran parte online, che hanno avuto luogo nel corso dell'anno 2020.

Grazie all'intensa attività svolta dalla competente U.O., protrattasi anch'essa nei primi mesi dell'anno 2021, sono stati raccolti **91 questionari compilati** su 102 attesi, pari ad una percentuale di rispondenza dell'**89,2%**.

Concorde l'OIV, il target dell'indicatore 6.1.1.d è stato modificato da  $\geq$  baseline (97,5%) in **≥ 86,5%**.

In **data 24.12** l'U.O. competente ha redatto il report sulla rilevazione del grado di soddisfazione del servizio di mediazione da parte degli intervenuti agli incontri di merito elaborando i 38 questionari compilati che le sono pervenuti entro questa data.

L'**indicatore 6.1.1.f** non viene considerato in sede di valutazione del conseguimento dell'obiettivo in quanto l'Unioncamere non ha predisposto e trasmesso all'Ente per adesione alcuna convenzione in materia di vigilanza della sicurezza dei prodotti.

Anche l'**indicatore 6.1.1.g** non viene considerato in sede di valutazione del conseguimento dell'obiettivo in quanto la competente U.O. ha organizzato due iniziative (una presentazione del servizio TACI per la richiesta online delle carte tachigrafiche ed un corso per diventare RAO-Registration Authority Officer, cioè incaricati alla verifica dell'identità personale dei cittadini che vogliono dotarsi dello SPID) in modalità *webinar*, al termine delle quali non ha somministrato questionari per la rilevazione del grado di soddisfazione dei partecipanti in quanto la modalità di raccolta via web non garantiva la tutela del segreto statistico dell'anonimato.

Conseguentemente anche l'**indicatore 6.1.1.h** non viene considerato in sede di valutazione del conseguimento dell'obiettivo.

Riguardo alla realizzazione del progetto di sistema sulla **rilevazione dei costi dei processi** per l'anno 2019, la difficile situazione organizzativa provocata dall'emergenza sanitaria ha suggerito Unioncamere di stabilire quale data termine di conclusione del progetto il **30 settembre 2020** (nel 2019 la data termine era il 31.07).

Concorde l'OIV, la data target dell'indicatore 6.1.1.i che attiene alla conclusione da parte di tutti i dipendenti camerale dell'attività di allocazione delle ore di lavoro dell'anno 2019 nelle attività previste dalla mappa dei processi è stata modificata con questa la data.

I dipendenti hanno terminato l'attività in data 2 settembre 2020 e, dopo aver effettuato le necessarie verifiche, in data **3 settembre 2020** la competente U.O. ha effettuato il caricamento del file completo nell'apposita piattaforma prevista per la realizzazione del progetto.

La modalità del LAE- Lavoro Agile in Emergenza, utilizzata per quasi la totalità del tempo da parte di una risorsa umana dell'U.O. competente delle rilevazioni statistiche, non ha comportato alcuna flessione in termini di qualità e quantità dell'attività svolta.

Sono state aggiornate tutte le tabelle statistiche con i dati dell'anno 2019 relativi alle province di Gorizia e Trieste e via via con quelli che si sono resi disponibili per l'anno 2020, sono state costruite per la prima volta tabelle sui **protesti levati per tipologia dei titoli di credito** e sui **fallimenti e altre procedure concorsuali** per la provincia di Trieste e tabelle sul **Valore Aggiunto** delle province di Gorizia e Trieste, a livello regionale e nazionale per branca di attività economica.

Sono stati, altresì, predisposti per la prima volta i **compendi statistici comunali** delle province di Gorizia e Trieste, contenenti dati di sintesi relativi all'andamento e composizione della popolazione anagrafica e del sistema imprenditoriale.

I dati provinciali e quelli comunali sono accessibili dal sito istituzionale dell'Ente [www.vg.camcom.gov.it](http://www.vg.camcom.gov.it), sezione Attività camerale – Centro Studi e Statistica, rispettivamente i primi da “Dati statistici sull'economia delle province di Gorizia e Trieste” e i secondo da “Studi e Pubblicazioni camerale”.

Oltre alle due attività formative sopra descritte (**presentazione del servizio TACI** e **corso per diventare RAO-Registration Authority Officer**), l'U.O. Registro Imprese ha contattato tutti gli intermediari che richiedono le firme digitali per i loro clienti al fine di istruirli a seguito del **cambio di Ente certificatore** (da Aruba a Infocamere), provvedendo alla modifica, all'aggiornamento ed all'sottoscrizione di nuovi contratti con gli stessi, nonché ha predisposto un nuovo **servizio per la richiesta di dispositivi di firma digitale con procedura online** e l'attivazione di appuntamenti online per la richiesta di SPID.

Ritenendo utile ogni iniziativa volta a potenziare e migliorare i servizi offerti dall'Ente sul territorio, sono stati **attivati anche presso la sede dell'A.S. per il Porto di Monfalcone** i servizi di rilascio dei dispositivi di firma digitale, SPID e carte tachigrafiche su appuntamento, prenotabile online.

Per ampliare il numero di appuntamenti per il rilascio dei dispositivi sono stati coinvolti anche i *digital promoter* del PID - Punto Impresa Digitale di entrambe le sedi camerale.

La necessità di fornire attività consulenziale su servizi sia obbligatori che a domanda del Registro delle Imprese prevalentemente per via telefonica o telematica, a causa delle misure restrittive adottate per fronteggiare la pandemia, ha reso più agevole il conteggio del numero di consulenze fornite nel corso dell'anno, risultate pari a **183**, considerando il solo numero di mail di ringraziamento pervenute dal mese di aprile 2020 alla fine dell'anno.

Il risultato ottenuto è di gran lunga superiore a quello previsto per le consulenze fornite in presenza ( $\geq 25$ ) perché, nella generalità dei casi, queste sono svolte in occasione della fornitura agli utenti di documenti e/o dispositivi e avvengono più di rado in occasioni di specifici incontri con gli addetti dell'U.O. Per quanto attiene all'indicatore di tempestività dei pagamenti, il valore dell'anno 2020 è risultato pari a **-12,06** giorni, il che significa che mediamente il pagamento di fatture da parte dell'Ente camerale avviene con 12 giorni in anticipo rispetto alla data di scadenza delle stesse, superiore di soli 2 giorni rispetto al risultato programmato (-14,1).

Tenuto conto che l'introduzione fulminea del LAE-Lavoro Agile in Emergenza nei primi mesi dell'anno 2020 nella Camera di Commercio ha provocato un impatto dirompente sull'organizzazione del lavoro e un impegno organizzativo e gestionale eccezionale sull'intera struttura, l'Amministrazione ha comunque dimostrato di essere in anticipo nei pagamenti rispetto alla data di scadenza degli stessi, facendo registrare nel primo e nel secondo trimestre dell'anno 2020 valori dell'indicatore pari, rispettivamente, a **-3,20** e a **-2,33** giorni.

A fronte di questi risultati comunque positivi, nel terzo e nel quarto trimestre dell'anno si sono registrati valori rispettivamente pari a **-19,66** e a **-17,74** giorni, risultando pari a **-19,0 giorni** il valore medio del secondo semestre di **-19,0** giorni, pur continuando a persistere l'emergenza sanitaria.

Tenuto conto che per rispettare le disposizioni governative tese a tutelare l'incolumità pubblica che raccomandavano ai datori di lavoro di favorire la fruizione di periodi di ferie o altri permessi/congedi retribuiti (cfr. art. 2, lett. a), del DPCM 8 marzo 2020), nel solo periodo dall'11 marzo al 30 aprile 2020 le assenze dei dipendenti dell'U.O. sono state in media pari a 12 giorni su 36 giorni lavorativi, la media aritmetica dei valori assunti dall'indicatore nei 4 trimestri dell'anno, ponderata con il numero di giorni lavorativi corretti con le assenze di detti dipendenti nel summenzionato periodo, porta valore dell'indicatore di **-10,5 giorni** che, concorde l'OIV, è stato assunto come target.

L'Ente è consapevole che il rispetto delle scadenze di pagamento è di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia del territorio ed anche in situazioni organizzative difficili l'U.O. competente è riuscita a conseguire un tempo medio di pagamento delle fatture pari a **17,94 giorni**, ben al di sotto dei 30 giorni prescritti dalla vigente normativa.

Nel corso dell'anno 2020 la medesima U.O. è stata impegnata nei corsi di formazione per l'utilizzo di un nuovo **software di contabilità**, che ha richiesto la ricostruzione dei valori dell'anno 2019 da portare nel 2020, nuove impostazioni di codici IVA, di conti, di anagrafiche, ecc. e che alla fine anno in esame è risultato pienamente funzionante.

Obiettivo strategico	6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione				
Obiettivo operativo	6.2.1 Realizzare iniziative volte a migliorare la comunicazione interna ed esterna				<b>100%</b>
Descrizione	Svolgere attività volte a migliorare la comunicazione interna ed esterna				
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione
6.2.1.a Rinnovo del sito internet dell'Ente	Data target di rinnovo del sito internet Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico	n.d.	entro il 31.12	30.12	100%
6.2.1.b Svolgimento delle attività necessarie per la realizzazione di un nuovo sito intranet	Data target di conclusione delle attività Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico	n.d.	entro il 31.12	31.12	100%

### Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito come di seguito evidenziato.

Nel corso dell'anno le attività richieste sono state svolte dall'Ufficio Relazioni Esterne e Comunicazione del Sistema camerale integrato Venezia Giulia in collaborazione con l'Ufficio di Gabinetto della Presidenza e della Vice Presidenza del Sistema camerale integrato Venezia Giulia.

Particolare cura è stata anche posta nell'attività di pubblicazione delle informazioni sia nel sito internet istituzionale dell'Ente che e nel sito intranet, nella consapevolezza dell'importanza dalla comunicazione verso l'esterno e quella all'interno dell'Ente, segnatamente in una situazione congiunturale resa difficile dalle misure restrittive adottate per fronteggiare la pandemia che hanno, tra l'altro, portato ad una sensibile riduzione del lavoro in presenza.

Obiettivo operativo	6.2.2 Attuare le attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza					100%
Descrizione	Svolgere le attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	
6.2.2.a Incontri formativi per il personale sul tema della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Numero incontri organizzati Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico	n.d.	2	2	100%	
6.2.2.b Adeguamento del sistema di valutazione del rischio	Data target di conclusione dell'attività Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico	n.d.	entro il 31.12			
6.2.2.c Adeguamento del Codice di comportamento dei dipendenti a seguito dell'adozione da parte dell'A.N.AC. delle nuove linee guida in materia	Data target di conclusione dell'attività Fonte: U.O. Risorse Umane	n.d.	entro il 31.12			
6.2.2.d Prosecuzione del flusso informativo tra il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) ed il RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)	Attività realizzata Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico	Sì	Sì	100%	100%	

### Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito come di seguito evidenziato.

Nel corso del 2020 si sono regolarmente svolti i **percorsi formativi** previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022, approvato dalla Giunta camerale con delibera n. 13 dd. 30.01.2020.

Il Segretario Generale, con il supporto dell'U.O. Segreteria Generale, ha coordinato le attività di organizzazione dell'attività formativa fornita da consulenti esterni, che si è svolta in complessive 8 giornate, con sessioni di incontri riservate ai sette dipendenti titolari di Posizione Organizzativa e altre destinate a tutti gli altri dipendenti suddivisi in gruppi.

Nel predisporre il PTPCT l'Ente camerale si è avvalso della facoltà, prevista dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), di utilizzare la metodologia di tipo quantitativo di cui all'allegato 5 al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013 e già utilizzata nei PTPCT degli anni precedenti, riservandosi di

adottare il nuovo approccio valutativo di tipo qualitativo per la stima del livello di esposizione al rischio, previsto dal PNA 2019, in occasione dell'adozione del PTPCT 2021-2023 avvenuta con delibera n. 23 dd. 18.03.2021.

Concorde l'OIV, l'**indicatore 6.2.2.b** non viene considerato in sede di valutazione del conseguimento dell'obiettivo.

Il PTPCT 2020-2022 aveva previsto - tra le misure di prevenzione del rischio (par. 7 lett. b) - l'aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti camerale, tenuto conto delle disposizioni contenute nelle Linee guida in materia approvate dall'A.N.AC. con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020.

A causa delle difficoltà derivanti dall'emergenza sanitaria, che hanno avuto un impatto dirompente sull'organizzazione del lavoro e richiesto un impegno organizzativo e gestionale eccezionale alla struttura camerale, nel corso dell'anno 2020 sono state avviate le fasi preliminari per addivenire alla revisione del Codice e la Giunta camerale ha posto all'ordine del giorno della riunione del 18 marzo 2021 l'approvazione del documento revisionato.

Concorde l'OIV, l'**indicatore 6.2.2.c** non viene considerato in sede di valutazione del conseguimento dell'obiettivo.

È proseguito il flusso informativo tra il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) ed il Segretario Generale, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche per quanto attiene il monitoraggio interno sulla corretta attuazione delle misure di prevenzione del rischio.

Obiettivo strategico	6.3 Incrementare la professionalità del personale a garanzia di una migliore organizzazione				
Obiettivo operativo	6.3.1 Realizzare iniziative volte a migliorare l'organizzazione del personale				<b>100%</b>
Descrizione	Svolgere attività volte a migliorare l'organizzazione del personale				
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione
6.3.1.a Introduzione di un nuovo sistema di rilevazione delle presenze	Data target di introduzione un nuovo sistema di rilevazione delle presenze Fonte: U.O. Risorse Umane	n.d.	entro il 30.06		
6.3.1.b Introduzione di nuovi regolamenti di natura organizzativa	Conseguimento del risultato previsto Fonte: U.O. Risorse Umane	n.d.	entro il 31.12	SÌ	100%
6.3.1.c Redazione di un nuovo Sistema di valutazione e misurazione della performance	Conseguimento del risultato previsto Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	n.d.	entro il <b>16.11</b>	06.11	100%

### Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito come di seguito evidenziato.

Nel corso dell'anno 2020 il nuovo software per la rilevazione delle presenze non è stato introdotto in quanto, a causa delle misure restrittive adottate per fronteggiare la diffusione della pandemia da Covid-19, non si sono potuti organizzare, se non in videoconferenza, i programmati incontri per visionare attentamente i programmi attualmente in uso presso la sede legale di Trieste e quella secondaria di Gorizia e testarli per pervenire ad una scelta di quello più idoneo alle esigenze camerale.

Concorde l'OIV, l'**indicatore 6.3.1.a** non viene considerato in sede di valutazione del conseguimento dell'obiettivo.

Inoltre, l'introduzione del LAE – Lavoro agile in emergenza e la sua gestione ha comportato per la competente U.O. un onere ed un impegno impreveduti, concretizzatosi nella redazione dei documenti necessari per l'**introduzione della disciplina del LAE** (adottata con determinazione del Segretario Generale n. 182 dd. 11.03.2020) e nella predisposizione dal mese di marzo al mese di dicembre 2020 di **24 ordini di servizio** di natura organizzativa, indirizzati al personale camerale e dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia.

In particolare, sono stati disposti calendari di fruizione di periodi di ferie per tutte le summenzionate risorse umane quale misura per il contrasto ed il contenimento del contagio individuata nell'art. 2, comma 1, lett. s) del DPCM 8 marzo e dallo stesso raccomandata, calendari per lo svolgimento del lavoro in *smartworking* a partire dal mese di marzo e fino alla fine dell'anno 2020, nonché per la differenziazione dell'orario d'ingresso del personale al fine di evitare assembramenti.

La Giunta camerale ha posto all'ordine del giorno della riunione del **16 novembre 2020** l'adozione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Questa data, concorde l'OIV, viene assunta come data target per l'attività di redazione del documento, avvenuta a cura dell'U.O. competente per materia in data **6 novembre 2020** (anziché 30.04).

Obiettivo strategico	6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali				
Obiettivo operativo	6.4.1 Realizzare iniziative per ottimizzare la gestione del patrimonio mobiliare dell'Ente				<b>100%</b>
Descrizione	Svolgere attività volte a ottimizzare la gestione del patrimonio mobiliare dell'Ente				
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione
6.4.1.a Aggiornamento dell'inventario del patrimonio di beni mobili (con particolare riferimento ai beni dell'ex CCIAA di Trieste)	Conseguimento del risultato previsto Fonte: U.O. Provveditorato, Servizi generali e informatici, Opere Pubbliche	n.d.	entro il 31.12	SÌ	100%

### Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo è stato pienamente conseguito in quanto nel corso dell'anno 2020 l'U.O. competente per materia ha svolto l'attività di ricognizione inventariale e contabile del patrimonio camerale, con particolare riferimento ai beni mobili, tra cui opere d'arte, dell'ex Camera di Commercio di Trieste, ed i risultati sono stati inseriti nella nuova piattaforma contabile.

### 3.3 Valutazione complessiva della performance organizzativa

La valutazione della performance è l'attività di analisi ed interpretazione dei valori misurati, che tiene conto dei fattori di contesto che possono aver determinato l'allineamento o lo scostamento rispetto a un valore di riferimento (target) ed individua le eventuali azioni di miglioramento o correttive, tenendo anche conto delle risultanze delle indagini di customer satisfaction volte a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti circa i servizi erogati dalla Camera di Commercio.

Complessivamente si evidenzia la capacità della Camera di Commercio nel rispondere con prontezza allo stravolgimento del contesto esterno ed interno provocato dalla pandemia da Covid-19 e nel continuare a svolgere numerose e significative attività a favore delle categorie economiche della circoscrizione territoriale di competenza.

Come esposto nei paragrafi 3.1 e 3.2 della presente relazione, l'evento eccezionale della pandemia ha avuto un rilevante impatto sull'operatività dell'Ente camerale ma questo non ha reso necessario apportare variazioni agli obiettivi programmati, quanto ad escludere motivatamente alcuni indicatori dal processo di misurazione della performance organizzativa o a modificare il loro target.

L'OIV ha analizzato nel merito la documentazione prodotta in sede di misurazione della performance e, sulla base degli elementi considerati, ha attestato un grado di conseguimento del **99,9%** per la performance organizzativa a livello di Ente, che attiene al conseguimento degli obiettivi dell'Ente nel quadro della sua *mission* e degli ambiti strategici di intervento (al quale contribuiscono l'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e la società *in house* Aries Scarl) e del **100%** per quella che attiene al conseguimento degli obiettivi operativi annuali assegnati ai diversi ambiti di riferimento.

### 3.4 Bilancio di genere

Relativamente al personale camerale si presentano di seguito i principali indicatori dell'analisi di genere al 31 dicembre degli anni 2017-2020.

Indicatori	2017	2018	2019	2020
% di Dirigenti donne	-	-	-	-
% di Donne rispetto al totale del personale	64,9%	63,0%	66,2%	68,4%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%	100%
Età media del personale femminile	53,3	53,6	54,6	55,7
Età media del personale maschile	55,4	56,5	56,9	56,9
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile	18,0%	19,6%	18,6%	17,9%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	29,6%	29,6%	31,8%	38,9%

Nel Piano della performance 2020-2022 la Camera di Commercio Venezia Giulia non ha individuato specifici obiettivi relativi alle politiche di genere, ritenendo piuttosto di integrare il principio delle pari opportunità nel *modus operandi* dell'organizzazione indipendentemente dall'ambito di intervento.

Per quanto concerne la dimensione interna, l'Ente camerale considera fondamentale attuare in maniera concreta i principi di parità e di pari opportunità, promuovendo iniziative per favorire la conciliazione fra vita privata e lavoro.

In particolare, per venire incontro a tali esigenze espresse da 5 unità di personale femminile, sono state accolte le domande di trasformazione o rinnovo del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con decorrenza dal 01.02.2020 e fino al 31.01.2022 nelle percentuali da loro richieste.

Per quanto concerne la dimensione esterna, è proseguito l'impegno per la tutela e lo sviluppo delle donne nel mondo imprenditoriale, attraverso l'erogazione dei contributi a sostegno di progetti per l'imprenditoria femminile previsti dall'art. 2, commi 85 e 86, della L.R. 11/2011.

#### **4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI**

Di seguito sono riportati i risultati conseguiti dal Segretario Generale, unico dirigente in servizio nell'Ente camerale, nell'anno 2020 con riferimento agli obiettivi assegnatigli dalla Giunta camerale e desunti dal Piano della performance tra gli obiettivi strategici e quelli operativi.

<b>Obiettivo operativo</b>		<b>1.4.1 Svolgere attività finalizzate alla realizzazione del Centro di promozione e valorizzazione del territorio del Collio</b>				<b>Peso 15%</b>
Descrizione	Operare al fine di consentire la realizzazione del Centro di promozione e valorizzazione del territorio del Collio					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	
1.4.1.a Sviluppo dell'iter necessario per consentire la realizzazione del Centro di promozione e valorizzazione del territorio del Collio	Numero di fasi dell'iter realizzate Fonte: U.O. Provveditorato, Servizi generali e informatici, Opere Pubbliche	n.d.	≥ 1	2	100%	

<b>Obiettivo strategico</b>		<b>1.6 Identificare i nuovi assi di posizionamento e orientamento per la valorizzazione del territorio della Venezia Giulia</b>				<b>Peso 20%</b>
Descrizione	Realizzare un piano di sviluppo territoriale e di progettualità di crescita del territorio, a partire da un'analisi delle sue principali caratteristiche.					
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese					
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	
1.6.b Realizzazione di un piano di sviluppo territoriale	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Ufficio di Gabinetto della Presidenza e della Vice Presidenza del Sistema camerale integrato della Venezia Giulia	n.d.	SÌ	SÌ	100%	

<b>Obiettivo strategico</b>		<b>3.2 Sostenere il progetto "Parco del mare"</b>				<b>Peso 20%</b>
Descrizione	Procedere nell'iter di realizzazione del progetto "Parco del Mare".					
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese					
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	
3.2.a Prosecuzione nell'iter di realizzazione del progetto	Conseguimento del risultato previsto SÌ/NO)	SÌ	SÌ	SÌ	100%	

Obiettivo strategico	6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione					Peso 15%
Descrizione	Dedicare particolare cura agli aspetti comunicazionali ed al puntuale adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza.					
Missione	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche					
Programma (D.M. 27.03.2013)	003 Servizi e Affari generali per le Amministrazioni di competenza					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	
6.2.b Attuazione degli obiettivi previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico	SÌ al 31.12.2019	SÌ	SÌ	100%	

Obiettivo operativo	6.2.2 Attuare le attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza					Peso 15%
Descrizione	Svolgere le attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	
6.2.2.d Prosecuzione del flusso informativo tra il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) ed il RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)	Attività realizzata Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico	SÌ	SÌ	100%	100%	

Obiettivo strategico	6.3 Incrementare la professionalità del personale a garanzia di una migliore organizzazione					Peso 15%
Descrizione	Dedicare particolare cura agli aspetti comunicazionali ed al puntuale adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza.					
Missione	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche					
Programma (D.M. 27.03.2013)	003 Servizi e Affari generali per le Amministrazioni di competenza					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Risultato conseguito	% di realizzazione	
6.3.b Introduzione e applicazione di un nuovo Sistema di valutazione e misurazione della performance	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Risorse Umane e U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	n.d.	SÌ	SÌ	100%	

I risultati ottenuti evidenziano il pieno conseguimento degli obiettivi individuali assegnati al Segretario Generale.

## **5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE**

Sebbene il Consiglio camerale abbia approvato il bilancio di esercizio 2019 in data 29.06.2020, come consentito dall'art. 107 del D.L. n. 18/2020 convertito in Legge n. 27/2020 a causa dell'emergenza sanitaria manifestatasi a partire dalla fine del mese di febbraio 2020, l'Ente ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

### **ALLEGATO - VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE**

Di seguito il documento di validazione della presente relazione, di competenza dell'OIV.



## ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

al Segretario Generale  
alla Struttura Tecnica Permanente

### Documento di validazione della Relazione sulla Performance 2020

L'Organismo Indipendente di Valutazione della Camera di Commercio Venezia Giulia, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009, tenuto conto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 3/2018 del Dipartimento per la Funzione Pubblica ed altresì di Union Camere di Maggio 2020, ha preso in esame la Relazione sulla performance per l'annualità 2020 della Camera di Commercio Venezia Giulia, anticipata dalla Struttura Tecnica Permanente per un parere preventivo.

La documentazione del processo di validazione, e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati, sono contenute in apposite sezioni delle carte di lavoro conservate presso l'OIV e contestualmente notificate.

L'OIV ha svolto il proprio lavoro di misurazione e valutazione della performance organizzativa complessiva e della performance individuale, e valida la presente Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e rendicontazione svolto dall'amministrazione, la conformità della Relazione alle normative vigenti ed alle Linee Guida nonché il rispetto della relativa tempistica.

Una sintesi delle motivazioni alla base della decisione è riportata nell'allegato A che è parte integrante del presente documento.

Premesso quanto sopra l'OIV

### Valida

- La Relazione della Performance anno 2020 della Camera di Commercio Venezia Giulia che può essere adottata con determina presidenziale urgente del Presidente e sottoposta a ratifica alla prima Giunta Camerale utile;
- Ricorda di ottemperare a quanto disposto dal D. Lgs. 150/2009 e dal D. Lgs. 33/2013 in materia di pubblicazione della Relazione stessa e del presente documento nelle dedicate sezioni di Amministrazione Trasparente del Sito Istituzionale.

Arezzo, 30/06/2021

**L'Organismo Indipendente di Valutazione**

Dott.ssa Francesca Cioni

Organismo Indipendente di Valutazione	Validazione RP 2020	Pag. 1 a 1
---------------------------------------	---------------------	------------

Carta di lavoro n. 1

AMBITO DI ANALISI: Conformità della Relazione sulla Performance al D. lgs 150/09 e alle Linee Guida DFP n.3/2018  
Procedura di verifica:

Attività/oggetto di verifica	Modalità di svolgimento	Evidenze	Conclusioni della verifica
1 Termine di approvazione della Relazione	Relazione in bozza avanzata di definizione sottoposta a parere preventivo in data 29/06/2021 e trasmessa in versione definitiva in data 30/06/2021. Riscontro esito positivo come negli ambiti oggetto di osservazione sotto riportati e può essere adottata con determinazione presidenziale urgente.		La tempistica di adozione nel profilo temporale definito da normativa. Sotto il profilo della forma è stata adottata con determina presidenziale urgente, precedentemente sottoposta all'OIV per parere, positivo, di conformità.
2 Principali risultati raggiunti	Analisi della Relazione della Performance Colloqui con la Struttura Tecnica Permanente Analisi del Piano delle Performance, adottato dalla Giunta camerale con delibera n. 12 dd. 30.01.2020 ed aggiornato con delibera n. 36 dd. 30.03.2020	Cap. 1	Coerenza fra contenuti della Relazione e contenuti del Piano della performance relativo all'anno di riferimento; Report dei principali risultati raggiunti dal sistema camerale integrato ha conseguito un adeguato livello di performance (informazioni per singola linea strategica, per prospettiva BSC). Coerenza fra la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata dall'OIV e le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate dall'amministrazione nella Relazione.
3 Analisi del contesto e delle risorse	Analisi della Relazione della Performance	Cap. 2 Approfondita e dettagliata analisi del contesto esterno. Altrettanto ottimo livello di livello di articolazione del contesto interno. Si evidenzia FTE anno 2020 pari a 50,8 ulteriormente diminuito dal 2019 su una consistenza al 31.12 di 57 unità e 3 in comando con una riduzione osservata dal 01.01 del medesimo anno e relativamente al 2019. Rispetto alla dotazione organica stabilita per l'Ente camerale con il D.M. 16 febbraio 2018 vi è una carenza di personale di 15 unità, di cui 1 con qualifica dirigenziale.	Buona analisi presentata in modo semplice, chiaro e documentato che offre chiavi di lettura in caso di mutamenti e degli effetti che hanno determinato la modalità di operare dell'Amministrazione e dunque determinarne o influenzarne il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici. Si tenga altresì conto del contesto di emergenza sanitaria che ha caratterizzato il 2020 incidendo ulteriormente sulla necessaria organizzazione del lavoro al fine di perseguire gli obiettivi.
4 Misurazione e valutazione della performance organizzativa	Analisi della Relazione della Performance Colloqui con la Struttura Tecnica Permanente Analisi del Piano delle Performance, adottato dalla Giunta camerale con delibera n. 12 dd. 30.01.2020 ed aggiornato con delibera n. 36 dd. 30.03.2020	Cap. 3. Parag. 3.0 L'albero della performance. 3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali Rendicontazione dei risultati di performance organizzativa ottenuti nell'anno 2020 rispetto ai target annuali degli obiettivi strategici triennali definiti nel paragrafo 3.3 del Piano Triennale Performance. Visualizzazione tramite informazione sintetica: Mappa Strategica. Il valore baseline per gli indicatori desunti dal set di indicatori di Pareto (il Progetto di benchmarking fra tutte le Camere di Commercio gestito da Unioncamere) è quello medio del cluster dimensionale in cui rientra la Camera di Commercio Venezia Giulia, cioè quello delle Camere di Commercio medio-piccole	Ottima informazione di sintesi visualizzata nella Mappa Strategica ed analisi dettagliata per singolo obiettivo strategico (vedi allegato A). Corretto utilizzo del metodo di calcolo previsto per gli indicatori che si avvale della metodologia BSC, e dunque del ribaltamento delle informazioni tramite articolazione di collegamenti excel. Confidenza delle informazioni fornite tramite trasmissione di evidenze oggettive confrontato con il Segretario generale/Dirigente e Titolari di PO soprattutto per quegli indicatori od obiettivi che, sulla logica del cascading si alimentano dal basso verso l'alto - parte operativa-parte strategica. Affidabilità dei dati e delle rilevazioni garantita da estrazioni da sistemi informatici camerale, da riscontri effettuati in sede di monitoraggio intermedio e finale, tramite un'azione da parte della Struttura Tecnica di Supporto e verifica da parte OIV. Per gli obiettivi e rispettivi indicatori, in cui si osservano eventuali scostamenti riscontrati fra risultati attesi e risultati effettivamente conseguiti, indicazione della relativa motivazione nei casi in cui mutamenti interni od esterni possano aver influito.
5 Obiettivi annuali	Analisi della Relazione della Performance Colloqui con la Struttura Tecnica Permanente Analisi del Piano delle Performance, adottato dalla Giunta camerale con delibera n. 12 dd. 30.01.2020 ed aggiornato con delibera n. 36 dd. 30.03.2020	Cap. 3 Parag. 3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali.	Vedi nota sopra
6 Performance organizzativa complessiva	Analisi della Relazione della Performance Esiti del monitoraggio e verifica finale riscontrato dal Controllo di Gestione nonché struttura Tecnica permanente e verificato da OIV. Analisi della Relazione della Performance Colloqui con la Struttura Tecnica Permanente Analisi del Piano delle Performance, adottato dalla Giunta camerale con delibera n. 12 dd. 30.01.2020 ed aggiornato con delibera n. 36 dd. 30.03.2020	Cap. 1 Cap. 3 Parag. 3.1 Allegato Tecnico A	Ottima informazione di sintesi visualizzata nella Mappa Strategica ed analisi dettagliata per singolo obiettivo strategico. Corretto utilizzo del metodo di calcolo previsto per gli indicatori che si avvale della metodologia BSC, e dunque del ribaltamento delle informazioni tramite articolazione di collegamenti excel. Confidenza delle informazioni fornite tramite trasmissione di evidenze oggettive confrontato con il Dirigente e Titolari di PO soprattutto per quegli indicatori od obiettivi che, sulla logica del cascading si alimentano dal basso verso l'alto - parte operativa-parte strategica. Affidabilità dei dati e delle rilevazioni garantita da estrazioni da sistemi informatici camerale, da riscontri effettuati in sede di monitoraggio intermedio e finale, tramite un'azione da parte della Struttura Tecnica di Supporto e verifica da parte OIV. Per gli obiettivi e rispettivi indicatori, in cui si osservano eventuali scostamenti riscontrati fra risultati attesi e risultati effettivamente conseguiti, indicazione della relativa motivazione nei casi in cui mutamenti interni od esterni possano aver influito.
7 Misurazione e valutazione degli obiettivi individuali	Analisi della Relazione della Performance-Allegato Tecnico C Report Performance individuale al 31-12 Analisi del PT/PTCT 2020-2022 (delibera di Giunta camerale n.13 del 30.01.2020) e del triennio 2021-2023 (approvato con delibera di Giunta camerale n. 23 dd. 18.03.2021) Colloqui con Struttura Tecnica Permanente Analisi della Relazione della Performance Colloqui con la Struttura Tecnica Permanente Analisi del Piano delle Performance, adottato dalla Giunta camerale con delibera n. 12 dd. 30.01.2020 ed aggiornato con delibera n. 36 dd. 30.03.2020	CAP. 4 Verifica di adeguatezza e congruità del Piano a febbraio/marzo. La misurazione (grado di raggiungimento) al 31/12 nel mese di giugno 2021 verificata effettuata sulle attività di audit svolte dal CG e riscontrate da OIV. Programmati obiettivi trasversali inerenti anticorruzione e trasparenza coerenti con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022.	Nella misurazione e valutazione delle performance si è tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza; si è tenuto conto delle prassi metodologiche definite nel Sistema di Misurazione e Valutazione approvato e vigente.
Il processo di misurazione e valutazione	Analisi della Relazione della Performance_report per performance individuale al 31/12 Colloqui con la Struttura Tecnica Permanente Analisi della Relazione della Performance Colloqui con la Struttura Tecnica Permanente Analisi del Piano delle Performance, adottato dalla Giunta camerale con delibera n. 12 dd. 30.01.2020 ed aggiornato con delibera n. 36 dd. 30.03.2020	Confidenza sulla sintesi dei risultati raggiunti riscontrata duante la visione della documentazione presente a supporto del grado di raggiungimento.	L'amministrazione ha dato conto delle variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1 del d.lgs. 150/2009. Il Piano è stato oggetto di modifica al marzo 2020. La misurazione e valutazione è processo avviato dal mese di giugno, per vie brevi sono stati validati i risultati raggiunti e nei giorni successivi integrate note a commento e evidenze documentali a confidenza delle attività svolte e dei risultati rendicontati. Il processo di valutazione individuale del dirigente, Segretario Generale, si concluderà dopo la validazione della presente relazione. Il processo di valutazione individuale effettuata dal dirigente e per il personale afferente le U.O. prende avvio dal grado di raggiungimento degli obiettivi individuali
8 Pari opportunità e bilancio di genere. Benessere organizzativo	Analisi della Relazione della Performance	CAP 5	Si presentano indicatori per soddisfare gli obiettivi di bilancio di genere (articolo 10, comma 1, lett. b, d.lgs. 105/2009). Il Benessere organizzativo (customer Interna e Clima Organizzativo) è oggetto di rilevazione ed ambito di performance organizzativa ed individuale per i Dirigenti sistemizzato da diverse annualità.
9 Conclusioni	Analisi della Relazione della Performance		La Relazione è redatta in forma sintetica, con un linguaggio semplice, facilmente comprensibile per l'utente finale. La Relazione documenta tutte le attività poste in essere per la realizzazione del ciclo delle Performance anno 2020 e rendiconta gli ambiti che interessano anche il ciclo economico e finanziario.

Conclusioni:

L'OIV della Camera di Commercio Venezia Giulia, valida la Relazione sulla Performance per l'annualità 2020 che può essere sottoposta all'adozione dell'organo competente.

La validazione è stata effettuata tenendo conto:

- coerenza fra contenuti della Relazione e contenuti del Piano della performance relativo all'anno di riferimento;
- coerenza fra la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata dall'OIV e le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate dall'amministrazione nella Relazione;
- presenza nella Relazione dei risultati relativi a tutti gli obiettivi (sia di performance organizzativa che individuale) inseriti nel Piano;
- verifica che nella misurazione e valutazione delle performance sia tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- verifica del corretto utilizzo del metodo di calcolo previsto per gli indicatori (prevalenza target temporali);
- affidabilità dei dati utilizzati per la compilazione della relazione (riscontro con i documenti citati ad esito positivo dell'attività);
- effettiva evidenziazione, per tutti gli obiettivi e rispettivi indicatori, degli eventuali scostamenti riscontrati fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;
- adeguatezza del processo di misurazione e valutazione dei risultati descritto nella Relazione anche con riferimento agli obiettivi non inseriti nel Piano;
- conformità della Relazione alle disposizioni normative vigenti e alle linee guida del DFP;
- sintetività della Relazione (lunghezza complessiva, utilizzo di schemi e tabelle, ecc.);
- chiarezza e comprensibilità della Relazione (linguaggio, utilizzo di rappresentazioni grafiche, presenza indice, pochi rinvii ad altri documenti o a riferimenti normativi, ecc.).

Data: 30/06/2021

L'Organismo Indipendente di Valutazione  
Francesca Cioni

