



# **La Relazione sulla performance 2019**

approvata con determinazione presidenziale urgente n. 7 dd. 03.07.2020

ratificata dalla Giunta camerale con delibera n. 71 dd. 27.07.2020

## SOMMARIO

<b>PREMESSA</b>	<b>pag.</b>	<b>2</b>
<b>1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI</b>		<b>2</b>
<b>2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE</b>		<b>5</b>
<b>3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>		<b>10</b>
<b>3.0 Albero della performance</b>		<b>10</b>
<b>3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali</b>		<b>12</b>
<b>3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali</b>		<b>12</b>
<b>3.3 Valutazione complessiva della performance organizzativa</b>		<b>12</b>
<b>3.3 Bilancio di genere</b>		<b>13</b>
<b>4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>		<b>13</b>
<b>5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE</b>		<b>13</b>

## PREMESSA

La presente Relazione sulla performance è il documento finale del Ciclo di gestione della performance dell'anno 2019 ed è lo strumento attraverso il quale la Camera di Commercio Venezia Giulia rende conto del proprio operato alle imprese, alla comunità, ai partner istituzionali, alle risorse umane, ovvero ai propri *stakeholder* esterni ed interni, illustrando i risultati conseguiti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e indicandone le cause e le misure correttive da attuare.

Nell'individuazione e nell'articolazione dei contenuti della presente Relazione è stata seguita l'impostazione indicata nelle "Linee guida sulla Relazione sulla performance nelle Camere di Commercio", elaborate nel mese di maggio 2020 dall'Unioncamere nazionale in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la precisazione che le indicazioni ivi contenute saranno interamente applicabili solo a partire dalla Relazione sulla performance relativa all'annualità 2020, in quanto questa sarà la prima ad avere come riferimento un Piano della performance redatto ai sensi delle "Linee guida sul Piano della performance per le CCIAA", predisposte dalla stessa Unioncamere nel mese di novembre 2019.

L'utilizzo di una struttura di rendicontazione omogenea da parte di tutte le Camere di Commercio italiane consente non solo la confrontabilità dei risultati, con la possibilità di un arricchimento reciproco, ma anche di fornire alle imprese e ai cittadini un format identico su tutto il territorio, che costituisce la risposta del sistema camerale nel suo complesso alle istanze di trasparenza e controllo diffuso sul proprio operato.

## 1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Nell'anno 2019 il sistema camerale integrato della Camera di Commercio Venezia Giulia, costituito dall'Ente, dalle sue due Aziende Speciali (A.S. per la Zona Franca di Gorizia e A.S. per il Porto di Monfalcone), nonché dalla società *in house* ARIES Scarl, ha conseguito al 98,5% i risultati che aveva prefissato in sede di programmazione delle attività.

Di seguito una sintesi sul grado di conseguimento complessivo della performance riguardo ai 16 obiettivi, posizionati nelle missioni individuate dal Ministero dello Sviluppo Economico per le Camere di Commercio e nelle quattro prospettive di analisi della performance della *Balanced Scorecard* individuate dall'Ente.

Nel prospetto è utilizzata la seguente notazione semaforica:

	obiettivo conseguito fino al 70%
	obiettivo conseguito dal 71% all'89%
	obiettivo conseguito dal 90%

PERFORMANCE DEL SISTEMA CAMERALE INTEGRATO  
DELLA CAMERA DI COMMERCIO VENEZIA GIULIA

98,5%

LINEA DI SVILUPPO 1: IMPRESA 4.0 - CREARE, SVILUPPARE, INNOVARE

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO	PESO 2019	% di realizzazione nel 2019
<b>Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese"</b>		
1.1 Promuovere l'innovazione tecnologica e la cultura dell'innovazione fra le imprese della circoscrizione territoriale di competenza	100%	100%
1.2 Promuovere la cultura imprenditoriale e le start-up di imprese nella circoscrizione territoriale di competenza	100%	99,7%
1.3 Rafforzare la struttura del sistema produttivo della circoscrizione territoriale di competenza, favorendo l'aggregazione fra imprese e l'accesso al credito	100%	100%
1.4 Creare nuove precondizioni sociali ed imprenditoriali per un nuovo sviluppo economico della circoscrizione	100%	100%

LINEA DI SVILUPPO 2: SOSTENERE E PROMUOVERE LA CRESCITA BLU

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO	PESO 2019	% di realizzazione nel 2019
2.1 Promuovere azioni a supporto delle realtà economiche del settore della "Blue Economy" in tutti i suoi ambiti (pesca e acquacoltura, turismo marittimo, costiero e di crociera, cantieristica navale, ecc.)	100%	98,0%

LINEA DI SVILUPPO 3: TURISMO E CULTURA - SVILUPPARE LA VOCAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO	PESO 2019	% di realizzazione nel 2019
3.1 Promuovere la circoscrizione territoriale di competenza quale meta di turismo nautico, crocieristico, sportivo, congressuale, enogastronomico, culturale e scientifico, supportando e/o realizzando iniziative finalizzate allo sviluppo del settore turistico	100%	100%
3.2 Sostenere il progetto "Parco del mare"	100%	100%

Missione 012 "Regolazione dei mercati"

3.3 Valorizzare le eccellenze agroalimentari della circoscrizione territoriale di competenza	100%	99,5%
--	------	-------

LINEA DI SVILUPPO 4: L'IMPRESA VERSO I MERCATI INTERNAZIONALI: PROMOZIONE E SUPPORTO

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO	PESO 2019	% di realizzazione nel 2019
<b>Missione 016 "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"</b>		
4.1 Realizzare azioni a sostegno delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza che intendono trovare sbocchi commerciali nei mercati esteri	100%	100%
4.2 Attuare iniziative a supporto dei principali cluster strategici in ambito agroalimentare, del BioHighTech (tecnologie per la salute), della nautica da diporto e cantieristica navale, della logistica e trasporti	100%	100%
<b>PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO</b>		
4.3 Promuovere la partecipazione delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza ai progetti comunitari di internazionalizzazione	100%	100%

**LINEA DI SVILUPPO 5: ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO - GIOVANI E IMPRESE, AVVICINAMENTO E FORMAZIONE**

<b>PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO</b>	<b>PESO 2019</b>	<b>% di realizzazione nel 2019</b>
<b>Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese"</b>		
<b>5.1 Favorire l'incontro fra domanda e offerta di tirocini formativi mediante la realizzazione di attività mirate</b>	<b>100%</b>	<b>99,1%</b>

**LINEA DI SVILUPPO 6: L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI**

<b>PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI</b>	<b>PESO 2019</b>	<b>% di realizzazione nel 2019</b>
<b>Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"</b>		
<b>6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance</b>	<b>100%</b>	<b>99,7%</b>
<b>PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA</b>		
<b>6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione</b>	<b>100%</b>	<b>99,5%</b>
<b>6.3 Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane</b>	<b>100%</b>	<b>86,2%</b>
<b>PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>		
<b>6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali</b>	<b>100%</b>	<b>93,6%</b>

### Indicatori più significativi

1.2 a Realizzazione delle attività previste dal Progetto Imprenderò	100%
1.2 b Numero di aspiranti imprenditori richiedenti servizi informativi nell'anno t / numero di aspiranti imprenditori richiedenti servizi informativi nell'anno t-1	+5,8%
1.2 c Livello di soddisfazione degli aspiranti imprenditori sull'attività di assistenza ricevuta	9,5 su 10
1.3 a Incremento del numero di imprese che partecipano a un contratto di rete	+ 6
2.1 a Numero di azioni realizzate nel settore della "Blue Economy" / numero di azioni pianificate	100%
3.1 a Numero di azioni realizzate per la promozione turistica / numero di azioni pianificate	100%
3.2 a Progetto "Parco del mare": numero di attività realizzate / numero di attività pianificate	100%
4.1 a Numero di azioni realizzate per favorire la penetrazione delle imprese nei mercati esteri / numero di azioni pianificate"	100%
5.1 b Numero di imprese iscritte nel Registro Alternanza Scuola Lavoro (RASL)	+5,3%
6.1 b Livello di soddisfazione dei partecipanti agli incontri di aggiornamento per mediatori	8,9 punti su 10
6.1 c Livello di soddisfazione del servizio di mediazione da parte degli intervenuti agli incontri di merito	9,4 punti su 10
6.1 g Livello di soddisfazione degli utenti riguardo ai servizi offerti dalle U.O. camerali	9,5 punti su 10
6.1 h Livello di soddisfazione degli utenti partecipanti ad interventi formativi organizzati dall'U.O. Registro Imprese e dall'U.O. Ambiente	8,9 punti su 10
6.1 i Livello di soddisfazione dell'utenza dei servizi erogati dalla Sezione Regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Albo nazionale gestori ambientali	8,8 punti su 10

## 2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

Diverse sono le novità normative che, nell'anno 2019, hanno influenzato l'attività delle Camere di Commercio.

In particolare, di seguito, si segnalano:

- il **Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati**, entrato in vigore il 25 maggio 2018, con cui la Commissione europea ha inteso rafforzare e rendere più omogenea la protezione dei dati personali di cittadini dell'UE; l'attività degli uffici ed in particolare del Responsabile della Protezione dei Dati (*Data Protection Officer*) è stata indirizzata all'adeguamento delle procedure;
- la **Legge 30 dicembre 2018, n. 145** (Legge di stabilità per l'anno 2019), che ha confermato i vincoli derivanti dalle norme sul contenimento della spesa e l'obbligo di effettuare il versamento al bilancio dello Stato ed ha introdotto il comma 5-bis dell'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U. sulle società a partecipazione pubblica), con il quale, a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, si autorizzano le amministrazioni

pubbliche che, all'esito della revisione straordinaria delle partecipazioni societarie detenute siano tenute alla loro liquidazione, a non procedervi fino al 31 dicembre 2021 nel caso di partecipazioni in società che abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente;

- il **Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 21 aprile 2017, n. 93**, che all'art. 18, comma 2, ha previsto che dal 18 marzo 2019 i titolari degli strumenti metrici devono presentare richiesta di verifica periodica esclusivamente agli Organismi accreditati in possesso dei requisiti specificati all'Allegato I del D.M., che abbiano presentato apposita Segnalazione Certificata di Inizio Attività ad Unioncamere e che risultino iscritti nell'apposito elenco nazionale;
- il **D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazione nella Legge 28 marzo 2019, n. 26**, che all'art. 14 ha introdotto il trattamento di pensione anticipata "quota 100" a seguito del quale vi sono stati nell'anno pensionamenti imprevisi di due dipendenti camerale;
- il **Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 7 marzo 2019** recante "*Ridefinizione dei servizi che il sistema delle camere di commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale*" che, con riferimento alle funzioni promozionali, definisce le attività camerale relative a "iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura", "iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa" e "qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni";
- il **D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni nella Legge 28 giugno 2019, n. 58**, che all'art. 12-quinquies ha previsto la proroga al 30 settembre del versamento del diritto annuale dovuto alle Camere di Commercio per l'anno 2019;
- il **D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazione nella Legge 14 giugno 2019, n. 55**, che ha apportato modifiche al codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. n. 50/2016, con la finalità di semplificare le procedure di gara e di aggiudicazione degli appalti.

Per quanto riguarda il contesto economico, gli indicatori dell'economia della circoscrizione di competenza della Camera di Commercio Venezia Giulia (costituito dai territori delle province di Gorizia e Trieste, sopresse in data 30.09.2017) sul fronte delle imprese attive iscritte al Registro Imprese camerale hanno evidenziato un andamento più negativo di quello rilevato in sede pianificazione.

Infatti le imprese attive all'ultimo dato disponibile al momento della redazione del Piano della performance 2019-2021 (30 settembre 2018), pari nell'area Venezia Giulia a 22.961, sono diminuite di 116 unità al 31.12.2018 e nel corso dell'anno 2019 sono ulteriormente scese di 311 unità, risultando pari a 22.534 al 31.12.2019.

La continua flessione del settore del commercio (-215 imprese, di cui 149 del solo commercio al dettaglio, escluso quello di autoveicoli e di motocicli), delle costruzioni (-77) e delle attività manifatturiere (-29) è stata frenata da variazioni positive nel settore terziario per le Attività immobiliari (+29), le Attività professionali, scientifiche e tecniche e le Attività creative, artistiche e di intrattenimento (+13 per entrambe).

L'Ente camerale, con il supporto della sua Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e della società *in house* ARIES Scarl, ha continuato a svolgere attività a supporto dei processi di creazione e sviluppo d'impresa mediante attività consulenziale fornita agli aspiranti imprenditori e, nell'ambito delle attività delegate dalla Regione Friuli Venezia Giulia, ha provveduto ad erogare contributi in conto capitale a sostegno di progetti di imprenditoria giovanile ex L.R. n. 5/2012, art. 20, commi 3 e 4, a parziale copertura dei costi per la realizzazione dei pertinenti investimenti nonché delle spese di costituzione e primo impianto, relative a interventi che valorizzino, in particolare, lo sviluppo di sinergie con altre iniziative di promozione di nuove idee imprenditoriali realizzate da enti pubblici e privati.

Questa attività ha fatto sì che nel corso degli anni 2017, 2018 e 2019 il numero iscrizioni di nuove imprese dell'area Venezia Giulia create da soggetti di età inferiore ai 35 anni sia risultato pari, rispettivamente, a 336, 347 e 341.

Analoga attività è stata volta a sostegno di progetti di imprenditoria femminile ex L.R. n. 11/2011, art. 2, commi 85 e 86 e negli anni 2017, 2018 e 2019 le nuove imprese create dalle donne sono state, rispettivamente, 481, 421 e 433.

Su fronte del mercato del lavoro si segnala un aumento del tasso di occupazione (ottenuto come rapporto tra il numero di occupati e la popolazione con età 15 anni e più) passato dal 2018 al 2019 dal 62% al 63,9% nell'area goriziana e da 67,9% al 68,3% in quella triestina.

I valori di Trieste, collocano il territorio triestino al di sopra della media regionale pari, nei due anni, rispettivamente, a 66,3% e 66,6%.

Per quanto attiene al turismo, nell'area Venezia Giulia si è registrato un incremento delle dinamiche dei flussi, in particolare per gli arrivi, che sono risultati pari a 1.013.697 (+5,7 rispetto all'anno 2018). Le presenze turistiche sono risultate superiori del 3% e ciò ha influito in modo positivo sul conseguimento dell'obiettivo *3.1 Promuovere la circoscrizione territoriale di competenza quale meta di turismo nautico, crocieristico, sportivo, congressuale, enogastronomico, culturale e scientifico, supportando e/o realizzando iniziative finalizzate allo sviluppo del settore turistico*, di cui si dirà meglio nel prosieguo della Relazione.

Sul fronte dei rapporti economici con il resto del mondo, si rileva che le imprese goriziane hanno esportato merci e servizi per un valore di 1.679 milioni di euro, il 26,7% in meno rispetto all'anno 2018; per contro quelle triestine hanno esportato merci e servizi per 3.523,5 milioni di euro, facendo registrare un aumento del 12,2% rispetto all'anno precedente. Questo risultato ha frenato la flessione dell'area goriziana facendo sì che la variazione delle esportazioni dell'area Venezia Giulia si attestasse a -4,2%.

Come avvenuto nel 2018, la bilancia commerciale dell'area Venezia Giulia è risultata in attivo, registrando un surplus pari a 2.278,7 milioni di euro 2.337,9 superiore di 74,3 milioni di euro.

Riguardo alle risorse umane, si evidenzia che nel corso dell'anno 2019 l'Ente ha operato con un numero di unità di personale minore di quelle descritte nel Piano della performance del triennio 2019-2021.

Infatti, dall'1.1.2019 al 31.12.2019 la consistenza della forza lavoro della Camera di Commercio Venezia Giulia è diminuita di otto unità, risultando pari a 65 unità, per effetto delle cessazioni dal servizio del funzionario titolare della Posizione Organizzativa "Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato" (a decorrere dal 16 luglio) e di quattro dipendenti per dimissioni volontarie con diritto a pensione (di cui due l'istituto della "quota 100") e di tre dipendenti per mobilità verso altra Amministrazione pubblica.

In termini di FTE (*full-time equivalent*) il numero di dipendenti in servizio sui quali la struttura camerale ha potuto fare conto per svolgere le programmate attività è stato pari a 57,8 unità, tenuto conto che, nel corso dell'anno in esame, per far fronte alle esigenze occupazionali rappresentate dall'Amministrazione regionale, è stato attivato l'istituto del comando per quattro dipendenti e prorogato per un altro anno il comando attivato nel 2017 per tre dipendenti e che vi erano risorse umane con contratto di lavoro a tempo parziale (complessivamente in numero di tredici, delle quali una ritornata a tempo pieno dal 1° settembre 2019).

Ciò ha comportato la necessità di provvedere ad una modifica dell'assetto organizzativo, alla riorganizzazione di alcune attività con una nuova distribuzione delle competenze in capo alle Unità Organizzative, al fine di garantire buoni standard di efficacia ed efficienza della struttura camerale.

Di seguito sono sintetizzate le modifiche apportate all'organigramma:

- soppressione dell'U.O. "Valorizzazione patrimonio camerale e progetti infrastrutturali di rilevanza socio-economica", i cui compiti sono gestiti direttamente dal Segretario Generale con l'ausilio del Provveditore;
- modifica della denominazione dell'U.O. "Segreteria Generale, Segreteria di Presidenza, URP – Ufficio Relazioni con il pubblico" in U.O. "Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il pubblico", con contestuale trasferimento delle attività della Segreteria di Presidenza alla nuova U.O. "Ufficio di Gabinetto della Presidenza e della Vice Presidenza del Sistema camerale integrato Venezia Giulia", in staff al Segretario Generale e dallo stesso coordinata e gestita;

- implementazione dell'U.O. "Ufficio Stampa", che assume la nuova denominazione di U.O. "Relazioni Esterne e Comunicazione del Sistema camerale integrato Venezia Giulia", coordinato dal Segretario Generale;
- posizionamento in staff al Segretario Generale della nuova U.O. "Ufficio delle Funzioni delegate del Sistema camerale integrato Venezia Giulia, e dallo stesso coordinata e gestita;
- attribuzione all'U.O. "Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente, Centro Studi e Statistica" della competenza sulla gestione delle partecipazioni camerali, con conseguente modifica della denominazione dell'U.O. in "Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue Partecipate, Centro Studi e Statistica";
- modifica della denominazione dell'U.O. "Registro Imprese, Albi e Ruoli" in U.O. "Registro Imprese", con il contestuale trasferimento delle competenze inerenti gli Albi e Ruoli camerali e le attività certificative per l'export in capo alla nuova U.O. "Albi e Ruoli, Commercio estero";
- modifica della denominazione dell'U.O. "Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato", in U.O. "Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, OCRI".

Successivamente, dal 1° di ottobre, si è provveduto al riassetto dell'U.O. "Registro Imprese" e dell'U.O. "Ambiente", assegnate ad uno stesso titolare di Posizione Organizzativa, con l'assegnazione del servizio Ambiente ad altro titolare.

La diminuzione delle risorse umane ha inciso sulle spese di personale, che si sono contratte dell'8,1%, e sul grado di conseguimento di un solo obiettivo operativo (dell'U.O. Registro delle Imprese), come meglio sarà specificato nel prosieguo della Relazione.

La diminuzione dell'1,4% delle imprese iscritte nel Registro delle Imprese ha determinato una flessione delle entrate da diritto annuale.

La riduzione dei proventi ha imposto all'Ente di operare nel corso dell'anno in esame in maniera accorta sul fronte della gestione economica, al fine garantire comunque il prosieguo delle attività a sostegno del sistema delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza.

Di seguito la tabella che sintetizza le risorse economiche disponibili nell'anno e le spese sostenute.

<b>VOCI DI BILANCIO</b>	<b>PREVENTIVO (A)</b>	<b>CONSUNTIVO (B)</b>	<b>VARIAZIONE IN % (B / A) - 1 * 100</b>
DIRITTO ANNUALE	3.423.600,00	3.368.880,00	- 1,6%
DIRITTI DI SEGRETERIA	2.160.060,00	2.220.670,00	2,8%
CONTRIBUTI TRASFERIMENTI E ALTRE ENTRATE	5.608.622,00	2.813.323,00	- 49,8%
PROVENTI DA GESTIONE DI BENI E SERVIZI	179.311,00	154.295,00	- 14,0%
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	0,00	17.127,00	
<b>TOTALE PROVENTI CORRENTI</b>	<b>11.371.593,00</b>	<b>8.574.295,00</b>	<b>- 24,6%</b>
PERSONALE	3.439.415,00	3.159.630,00	- 8,1%
FUNZIONAMENTO	3.090.891,00	2.666.660,00	- 13,7%
INTERVENTI ECONOMICI	4.424.615,00	1.935.986,00	- 56,2%
AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	1.369.265,00	1.752.939,00	28,0%
<b>TOTALE ONERI CORRENTI</b>	<b>12.324.186,00</b>	<b>9.515.215,00</b>	<b>- 22,8%</b>

Nel prospetto che segue sono evidenziate le risorse finanziarie previste e le spese sostenute in termini di cassa per ciascuna delle missioni individuate dal Ministero dello Sviluppo Economico per le Camere di Commercio:

- Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese", nella quale confluisce la funzione D "Studio, formazione, informazione e promozione economica", con esclusione della parte relativa

all'attività di sostegno all'internazionalizzazione delle imprese;

- Missione 012 “Regolazione dei mercati”, nella quale confluisce la funzione C “Anagrafe e servizi di regolazione dei mercati” per la parte relativa all’anagrafe alla classificazione “Servizi generali delle pubbliche amministrazioni – servizi generali, mentre per la parte relativa ai servizi di regolazione dei mercati alla classificazione “Affari economici - Affari generali economici commerciali e del lavoro”;
- Missione 016 “Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo”, che include la parte di attività della funzione D “Studio, formazione, informazione e promozione economica” relativa al sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy;
- Missione 032 “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche”, nella quale confluiscono le funzioni A “Organi istituzionali e Segreteria Generale” e B “Servizi di supporto”, con una suddivisione al suo interno, per la parte relativa all’indirizzo politico e per la parte relativa a tutti i servizi di supporto.

<b>Missione 011</b>	<b>Competitività e sviluppo delle imprese</b>
Programma 005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo
Totale spese previste	€1.783.116,40
Totale spese sostenute	€2.494.718,35
<b>Missione 012</b>	<b>Regolazione dei mercati</b>
Programma 004 – Divisione 1 Servizi generali delle pubbliche amministrazioni Gruppo 3 Servizi generali	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Totale spese previste	€1.482.950,00
Totale spese sostenute	€2.494.718,35
Programma 004– Divisione 4 Affari economici Gruppo 1 Affari generali economici commerciali e del lavoro	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori (per la parte relativa ai servizi di regolazione dei mercati)
Totale spese previste	€492.180,00
Totale spese sostenute	€267.318,23
<b>Missione 016</b>	<b>Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo</b>
Programma 005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
Totale spese previste	€67.097,00
Totale spese sostenute	€68.169,04
<b>Missione 032</b>	<b>Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</b>
Programma 002	Indirizzo politico
Totale spese previste	€2.730.117,00
Totale spese sostenute	€1.126.281,89
Programma 003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Totale spese previste	€4.238.530,00
Totale spese sostenute	€2.348.446,60

### 3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Questa sezione è dedicata alla rendicontazione dei risultati di performance organizzativa ottenuti nell'anno 2019 rispetto ai *target* annuali degli obiettivi strategici triennali definiti nel paragrafo 3.3 del Piano della performance (triennio 2019-2021), pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione di livello 1 “Performance”, sotto-sezione di livello 2 “Piano della performance” del sito istituzionale dell’Ente [www.vg.camcom.it](http://www.vg.camcom.it).

Ove non diversamente indicato, il valore baseline per gli indicatori desunti dal set di indicatori di Pareto (il Progetto di benchmarking fra tutte le Camere di Commercio gestito da Unioncamere) è quello medio del cluster dimensionale in cui rientra la Camera di Commercio Venezia Giulia, cioè quello delle Camere di Commercio medio-piccole aventi un numero di imprese e di unità locali compreso tra 30.000 e 50.000.

#### 3.0 Albero della performance

Di seguito l'albero della performance presentato nel Piano della performance (triennio 2019-2021) con l'evidenziazione, con notazione semaforica, del conseguimento degli obiettivi strategici nell'anno 2019.

Gli obiettivi sono collocati missioni individuate dal Ministero dello Sviluppo Economico per le Camere di Commercio, come specificate nella sezione 2 della presente Relazione.

notazione semaforica:

- obiettivo conseguito fino al 70%
- obiettivo conseguito dal 71% all'89%
- obiettivo conseguito dal 90%

**Supporto e promozione  
degli interessi generali delle imprese e delle economie locali,  
esercizi di funzioni amministrative ed economiche  
relative al sistema delle imprese**

**Missione 011  
"Competitività e  
sviluppo delle imprese"**

**Missione 012  
"Regolazione  
dei mercati"**

**Missione 016  
"Commercio  
internazionale ed  
internazionalizzazione  
del sistema produttivo"**

**Missione 032  
"Servizi  
istituzionali e generali  
delle amministrazioni  
pubbliche"**

1. Impresa 4.0 – Creare, sviluppare, innovare

2. Sostenere e promuovere la crescita blu

3. Turismo e cultura - Sviluppare la vocazione turistica del territorio

5. Alternanza scuola lavoro - Giovani e imprese, avvicinamento e formazione

3. Turismo e cultura - Sviluppare la vocazione turistica del territorio

4. L'impresa verso i mercati internazionali: promozione e supporto

6. L'Ente camerale: potenziare e migliorare attività e servizi

1.1 Promuovere l'innovazione tecnologica e la cultura dell'innovazione fra le imprese della circoscrizione territoriale di competenza

2.1 Promuovere azioni a supporto delle realtà economiche del settore della "Blue Economy" in tutti i suoi ambiti (pesca e acquacoltura, turismo marittimo, costiero e di crociera, cantieristica navale, ecc.)

3.1 Promuovere la circoscrizione territoriale di competenza quale meta di turismo nautico, crocieristico, sportivo, congressuale, enogastronomico, culturale e scientifico, supportando e/o realizzando iniziative finalizzate allo sviluppo del settore turistico

5.1 Favorire l'incontro fra domanda e offerta di tirocini formativi mediante la realizzazione di attività mirate

3.3 Valorizzare le eccellenze agroalimentari della circoscrizione territoriale di competenza

4.1 Realizzare azioni a sostegno delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza che intendono trovare sbocchi commerciali nei mercati esteri

6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance

1.2 Promuovere la cultura imprenditoriale e le start-up di imprese nella circoscrizione territoriale di competenza

3.2 Sostenere il progetto "Parco del mare"

4.2 Attuare iniziative a supporto dei principali cluster strategici in ambito agroalimentare, del BioHighTech (tecnologie per la salute), della nautica da diporto e cantieristica navale, della logistica e trasporti

6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione

1.3 Rafforzare la struttura del sistema produttivo della circoscrizione territoriale di competenza, favorendo l'aggregazione fra imprese e l'accesso al credito

4.3 Promuovere la partecipazione delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza ai progetti comunitari di internazionalizzazione

6.3 Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane

1.4 Creare nuove precondizioni sociali ed imprenditoriali per un nuovo sviluppo economico della circoscrizione

6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali

98,0%

100%

99,1%

99,5%

100%

99,7%

100%

100%

100%

86,2%

100%

93,6%

### **3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali**

Nell'allegato A sono riportati nel dettaglio i risultati conseguiti nell'anno 2019 con riferimento ai *target* annuali (ovvero valori programmati o attesi) associati agli obiettivi strategici triennali prefissati per il medesimo anno nel Piano della performance (triennio 2019-2021).

Si precisa che l'attività formativa in materia di prevenzione della corruzione, che rientra tra le misure adottate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (triennio 2019-2020), prevista nell'anno 2019, a causa dell'intensificarsi delle attività a favore delle imprese realizzate con una significativa riduzione di personale, è stata rinviata all'anno 2020, come evidenziato nel citato allegato A con riferimento all'obiettivo 6.3.

Gli unici due aspetti che hanno presentato delle criticità sono quelli che riguardano la comunicazione interna e la percentuale di incasso del diritto annuale e l'Ente si propone di introdurre azioni di miglioramento atte a ridurre gli scostamenti rispetto ai target prefissati.

### **3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali**

Nell'allegato B sono riportati nel dettaglio i risultati conseguiti nell'anno 2019 con riferimento ai target associati agli obiettivi operativi annuali.

Sono contrassegnati in rosa gli obiettivi rilevanti in ottica di genere.

Nella colonna intestata al Responsabile dell'obiettivo è riportato il responsabile secondo l'organigramma aggiornato, cui si fa cenno nella sezione 2 della presente Relazione.

A causa dell'emergenza sanitaria, Unioncamere ha previsto che la conclusione del progetto da cui si desumono i dati dell'anno 2019 per il calcolo del valore conseguito per l'indicatore di Pareto 6.1.3 n Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione del rilascio documenti a valere per l'estero: numero di documenti a valere per l'estero rilasciati/convalidati nell'anno / risorse (esprese in FTE) assorbite dal sottoprocesso D1.2.1 Servizi certificativi per l'export è posticipata al 31 luglio 2020, cosicché non è stato possibile calcolarlo e, di un tanto, se ne è tenuto conto nel citato allegato B.

### **3.3 Valutazione complessiva della performance organizzativa**

La performance organizzativa complessiva ha messo in evidenza il raggiungimento al 98,5% dei target definiti in sede di programmazione e pianificazione delle attività, come dettagliatamente riportato nell'allegato A del paragrafo 3.1.

La misurazione relativa all'anno 2019 è stata effettuata nel mese di giugno e nel medesimo mese la Struttura tecnica di supporto ha inviato all'OIV - Organismo Indipendente di Valutazione i report di monitoraggio della performance organizzativa di Ente e di quella operativa, nonché i report di monitoraggio degli obiettivi individuali assegnati al Segretario Generale ed ai titolari di Posizione Organizzativa.

L'OIV ha analizzato nel merito le risultanze dei report e, sulla base degli elementi considerati, ha attestato che per la performance di Ente si è conseguito un punteggio complessivo pari al 98,5%, riportato nel capitolo 1.1.

### 3.4 Bilancio di genere

Relativamente al personale camerale si presentano di seguito i principali indicatori dell'analisi di genere al 31 dicembre degli anni 2016-2019.

Indicatori	2016	2017	2018	2019
% di Dirigenti donne	-	-	-	-
% di Donne rispetto al totale del personale	65,8%	64,9%	63,0%	66,2%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%	100%
Età media del personale femminile	52,7	53,3	53,6	54,6
Età media del personale maschile	54,5	55,4	56,5	56,9
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile	17,3%	18,0%	19,6%	18,6%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	29,6%	29,6%	29,6%	31,8%

### 4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Nell'allegato C sono riportati i risultati conseguiti dal Segretario Generale, unico dirigente in servizio nell'Ente camerale, e dai titolari di Posizione organizzativa nell'anno 2019 con riferimento agli obiettivi loro assegnati, desunti dal Piano della performance tra gli obiettivi strategici e quelli operativi.

### 5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Sebbene il Consiglio camerale abbia approvato il bilancio di esercizio 2019 in data 29.06.2020, come consentito dall'art. 107 del D.L. n. 18/2020 convertito in Legge n. 27/2020 a causa dell'emergenza sanitaria manifestatasi a partire dalla fine del mese di febbraio 2020, l'Ente ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

**ALLEGATO A**

**RENDICONTAZIONE**

**DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI**

**Rendicontazione della performance organizzativa dell'anno 2019  
del sistema camerale integrato della Camera di Commercio Venezia Giulia**

**LINEA DI SVILUPPO 1: IMPRESA 4.0 - CREARE, SVILUPPARE, INNOVARE**

**Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese"**

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO	PESO 2019	Target 2019	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019
<b>1.1 Promuovere l'innovazione tecnologica e la cultura dell'innovazione fra le imprese della circoscrizione territoriale di competenza</b>	<b>100%</b>			<b>100%</b>
1.1 a Progetto PID - Punto Impresa Digitale: numero di eventi di informazione e sensibilizzazione organizzati Fonte: Aries Scarl	50%	10 eventi	16 eventi	100%
1.1 b Numero di imprese coinvolte nelle attività di assessment (self e guidato) della maturità digitale Fonte: Aries Scarl	50%	40	69	100%
<b>1.2 Promuovere la cultura imprenditoriale e le start-up di imprese nella circoscrizione territoriale di competenza</b>	<b>100%</b>			<b>99,7%</b>
1.2 a Realizzazione delle attività previste dal Progetto Imprenderò Algoritmo di calcolo: Numero di attività realizzate / Numero di attività programmate Fonte: Aries Scarl	35%	100%	100%	100%
1.2 b Numero di aspiranti imprenditori richiedenti servizi informativi nell'anno t / numero di aspiranti imprenditori richiedenti servizi informativi nell'anno t-1 Fonte: Aries Scarl e Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia	35%	almeno il 5% in più rispetto all'anno t-1	+5,8% (baseline 468)	100%
1.2 c Livello di soddisfazione degli aspiranti imprenditori sull'attività di assistenza ricevuta Algoritmo di calcolo: $\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente n = numero dei rispondenti Fonte: Aries Scarl	30%	almeno 0,1 punti in più rispetto all'anno t-1	9,5 punti (baseline 9,5 punti su 10)	99,0%
<b>1.3 Rafforzare la struttura del sistema produttivo della circoscrizione territoriale di competenza, favorendo l'aggregazione fra imprese e l'accesso al credito</b>	<b>100%</b>			<b>100%</b>
1.3 a Incremento del numero di imprese che partecipano a un contratto di rete Algoritmo di calcolo: Numero di imprese partecipanti ad un contratto di rete Fonte: Aries Scarl	50%	almeno 5 in più rispetto all'anno t-1	94 (baseline 88 imprese)	100%
1.3 b Numero di imprese assistite per l'accesso al credito Fonte: Aries Scarl	50%	30	45	100%
<b>1.4 Creare nuove precondizioni sociali ed imprenditoriali per un nuovo sviluppo economico della circoscrizione</b>	<b>100%</b>			<b>100%</b>
1.4 a Coinvolgimento di Enti ed altri soggetti nell'impostazione di una nuova politica del Fondo Gorizia Algoritmo di calcolo: Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia	100%	entro il 31.12	Sì	100%

**LINEA DI SVILUPPO 2: SOSTENERE E PROMUOVERE LA CRESCITA BLU**

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO	PESO 2019	Target 2019	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione
<b>2.1 Promuovere azioni a supporto delle realtà economiche del settore della "Blue Economy" in tutti i suoi ambiti (pesca e acquacoltura, turismo marittimo, costiero e di crociera, cantieristica navale, ecc.)</b>	<b>100%</b>			<b>98,0%</b>
2.1 a Numero di azioni realizzate nel settore della "Blue Economy" / numero di azioni pianificate Fonte: Aries Scarl	50%	100%	100%	100%
2.1 b Tonnellate di merce movimentata nel porto di Trieste: variazione anno t rispetto anno t-1 Algoritmo di calcolo: $[(\text{Tonnellate di merce movimentata nel porto di Trieste nell'anno } t / \text{Tonnellate di merce movimentata nel porto di Trieste nell'anno } t-1) - 1] \times 100$ Fonte: Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale	50%	almeno 3% in più rispetto all'anno t-1	variaz. -4% (baseline t 62.676.502)	96,0%

**Rendicontazione della performance organizzativa dell'anno 2019  
del sistema camerale integrato della Camera di Commercio Venezia Giulia**

**LINEA DI SVILUPPO 3: TURISMO E CULTURA - SVILUPPARE LA VOCAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO**

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO	PESO 2019	Target 2019	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019
<b>3.1 Promuovere la circoscrizione territoriale di competenza quale meta di turismo nautico, crocieristico, sportivo, congressuale, enogastronomico, culturale e scientifico, supportando e/o realizzando iniziative finalizzate allo sviluppo del settore turistico</b>	<b>100%</b>			<b>100%</b>
3.1 a Numero di azioni realizzate per la promozione turistica / numero di azioni pianificate Fonte: Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e Aries Scarl	35%	100%	7 azioni realizzate / 7 pianificate	100%
3.1 b Numero di imprese partecipanti alle iniziative di promozione del turismo * 1000 / numero di imprese attive al 31.12 Fonte: Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia, Aries Scarl e InfoCamere-Movimprese	35%	5	5,4	100%
3.1 c Presenze turistiche nella circoscrizione territoriale di competenza Algoritmo di calcolo: [(Numero di presenze turistiche anno t / Numero di presenze turistiche anno t-1) - 1] x 100 Fonte: PromoTurismoFVG	30%	almeno 2% in più rispetto all'anno t-1	+3% (baseline 3.022.265)	100%
<b>3.2 Sostenere il progetto "Parco del mare"</b>	<b>100%</b>			<b>100%</b>
3.2 a Progetto "Parco del mare": numero di attività realizzate / numero di attività pianificate Fonte: rilevazione interna	100%	100%	100%	100%
<b>Missione 012 "Regolazione dei mercati"</b>				
<b>3.3 Valorizzare le eccellenze agroalimentari della circoscrizione territoriale di competenza</b>	<b>100%</b>			<b>99,5%</b>
3.3 a Manifestazioni realizzate per la valorizzazione dei prodotti tipici Fonte: Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia, Aries Scarl e InfoCamere ScpA - Movimprese	50%	almeno 1 in più rispetto all'anno t-1	9 (baseline 8)	100%
3.3 b Numero di visitatori alle manifestazioni realizzate per la valorizzazione dei prodotti tipici Algoritmo di calcolo: [(Numero di visitatori anno t / Numero di visitatori anno t-1) - 1] x 100 Fonte: Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e Aries Scarl	50%	almeno 1% in più rispetto all'anno t-1	12.989 (baseline 12.938)	99,0%

**LINEA DI SVILUPPO 4: L'IMPRESA VERSO I MERCATI INTERNAZIONALI: PROMOZIONE E SUPPORTO**

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO	PESO 2019	Target 2019	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019
<b>Missione 016 "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"</b>				
<b>4.1 Realizzare azioni a sostegno delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza che intendono trovare sbocchi commerciali nei mercati esteri</b>	<b>100%</b>			<b>100%</b>
4.1 a Numero di azioni realizzate per favorire la penetrazione delle imprese nei mercati esteri / numero di azioni pianificate Fonte: Aries Scarl	100%	100%	9 azioni realizzate / 9 pianificate	100%
<b>4.2 Attuare iniziative a supporto dei principali cluster strategici in ambito agroalimentare, del BioHighTech (tecnologie per la salute), della nautica da diporto e cantieristica navale, della logistica e trasporti</b>	<b>100%</b>			<b>100%</b>
4.2 a Numero di attività finalizzate al rafforzamento dei principali cluster strategici Algoritmo di calcolo: Numero di attività realizzate nell'anno t-1 + 1 Fonte: Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e Aries Scarl	35%	almeno 1 in più rispetto all'anno t-1	6 (baseline 5)	100%
4.2 b Partecipazione a fiere di settore per la promozione delle attività del Porto di Monfalcone Fonte: Azienda Speciale per il Porto di Monfalcone	35%	almeno 1 in più rispetto all'anno t-1	6 (baseline 5)	100%
4.2 c Mantenimento della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per il campo applicativo "Erogazione dei servizi di promozione e sviluppo delle attività del Porto di Monfalcone, supporto logistico allo scalo marittimo. Sportello della CCIAA. Progettazione delle infrastrutture portuali. Gestione della security portuale" Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: Ente Italiano di Accreditamento - ACCREDIA	30%	entro il 31.12	SÌ (certificato rilasciato in data 26.08)	100%

**Rendicontazione della performance organizzativa dell'anno 2019  
del sistema camerale integrato della Camera di Commercio Venezia Giulia**

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO	PESO 2019	Target 2019	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione
<b>4.3 Promuovere la partecipazione delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza ai progetti comunitari di internazionalizzazione</b>	100%			100%
4.3 a Numero di eventi realizzati a sostegno della partecipazione delle imprese a progetti comunitari Fonte: Aries Scarl	100%	almeno 1 in più rispetto all'anno t-1	5 (baseline 4)	100%

**LINEA DI SVILUPPO 5: ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO - GIOVANI E IMPRESE, AVVICINAMENTO E FORMAZIONE**

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO	PESO 2019	Target 2019	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019
<b>Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese"</b>				
<b>5.1 Favorire l'incontro fra domanda e offerta di tirocini formativi mediante la realizzazione di attività mirate</b>	100%			99,1%
5.1 a Livello di soddisfazione degli studenti e degli stakeholder partecipanti all'evento finalizzato all'incontro tra imprese e studenti rilevata tramite analisi di customer satisfaction Algoritmo di calcolo: $\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente n = numero dei rispondenti Fonte: Aries Scarl	30%	almeno 0,1 punti in più rispetto all'anno t-1	3,8 (baseline 3,8 punti su 5)	97,4%
5.1 b Numero di imprese iscritte nel Registro Alternanza Scuola Lavoro (RASL) Algoritmo di calcolo: $[(N. imprese iscritte al 31.12 \text{ anno } t / N. imprese iscritte al 31.12. \text{ anno } t-1) - 1] \times 100$ Fonte: <a href="https://scuolalavoro.registroimprese.it">https://scuolalavoro.registroimprese.it</a>	35%	almeno il 3% in più rispetto all'anno t-1	+5,3% (baseline 281 imprese)	100%
5.1 c Numero di scuole del territorio di competenza coinvolte nel network promosso dall'Ente Fonte: Aries Scarl e Istituto Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia	35%	30% delle scuole	22 su 22 scuole	100%

**LINEA DI SVILUPPO 6: L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI**

PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI	PESO 2019	Target 2019	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione
<b>Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"</b>				
<b>6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance</b>	100%			99,7%
6.1 a Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico di competenza: numero di visite metrologiche nell'anno / numero di utenti metrici al 31.12 (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 5,51%; valore medio del cluster dimensionale anno 2017: 6,53% Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari legali e contenzioso, OCRI	8,5%	≥ 6%	7,4%	100%
6.1 b Livello di soddisfazione dei partecipanti agli incontri di aggiornamento per mediatori Algoritmo di calcolo: $\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente n = numero dei rispondenti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	8%	almeno 0,1 punti in più rispetto all'anno t-1	8,9 punti (baseline 8,9 punti su 10)	98,9%
6.1 c Livello di soddisfazione del servizio di mediazione da parte degli intervenuti agli incontri di merito Algoritmo di calcolo: $\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente n = numero dei rispondenti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	8%	almeno 0,1 punti in più rispetto all'anno t-1	9,4 punti (baseline 9,0 punti su 10)	100%
6.1 d Livello di diffusione del servizio di mediazione: % del numero di mediazioni avviate nell'anno sul totale imprese attive al 31.12 (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 1,16%; valore medio del cluster dimensionale anno 2017: 0,51% Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari legali e contenzioso, OCRI	8,5%	mantenimento del livello dell'anno t-2	1,00% (baseline 0,51%)	100%
6.1 e Percentuale di esiti positivi degli incontri di mediazione nel merito Algoritmo di calcolo: N. di esiti positivi degli incontri di merito dell'anno t / N. di incontri di merito avvenuti nell'anno t Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari legali e contenzioso, OCRI	8,5%	almeno 1% in più rispetto all'anno t-1	60,5% (baseline 55,9%)	100%
6.1 f Incremento delle gestioni avviate presso l'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento rispetto all'anno t-1 Algoritmo di calcolo: N. di gestioni avviate presso l'OCRI nell'anno t / N. di gestioni avviate presso l'OCRI nell'anno t-1 Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari legali e contenzioso, OCRI	8%	almeno 25% in più rispetto all'anno t-1	14 procedimenti (baseline 7 procedim.)	100%

**Rendicontazione della performance organizzativa dell'anno 2019  
del sistema camerale integrato della Camera di Commercio Venezia Giulia**

<b>PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI</b>	<b>PESO 2019</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Risultato conseguito nel 2019</b>	<b>% di realizzazione</b>
6.1 g Livello di soddisfazione degli utenti riguardo ai servizi offerti dalle U.O. camerali Algoritmo di calcolo: $\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente n = numero dei rispondenti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	8%	almeno 0,1 punti in più rispetto all'anno t-1	9,5 punti (baseline 9,4 punti su 10)	100%
6.1 h Livello di soddisfazione degli utenti partecipanti ad interventi formativi organizzati dall'U.O. Registro Imprese e dall'U.O. Ambiente Algoritmo di calcolo: $\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente n = numero dei rispondenti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	8%	almeno 0,1 punti in più rispetto all'anno t-1	8,9 punti (baseline 8,4 punti su 10)	100%
6.1 i Livello di soddisfazione dell'utenza dei servizi erogati dalla Sezione Regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Albo nazionale gestori ambientali Algoritmo di calcolo: $\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente n = numero dei rispondenti Fonte: ECOCERVED S.C.A.R.L.	8%	almeno 0,1 punti in più rispetto all'anno t-1	8,8 punti (baseline 8,9 punti su 10)	97,8%
6.1 l Progetto Rilevazione dei costi dei processi: analisi dei dati ed individuazione di azioni di miglioramento organizzativo Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	10%	entro il 31.12	Sì (in data 31.12)	100%
6.1 m Numero di provvedimenti emessi per omissione o tardivo pagamento su verbali di accertamento emessi e trasmessi dal Registro Imprese / Numero di provvedimenti da emettere Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari legali e contenzioso, OCRI	8,5%	almeno il 95%	100%	100%
6.1 n Percentuale dei numero di documenti a valere per l'estero rilasciati/convalidati a vista Algoritmo di calcolo: N. di documenti rilasciati/convalidati a vista nell'anno t / N. di documenti rilasciati/convalidati nell'anno t-1 Fonte: U.O. Albi e Ruoli, Commercio estero	8%	almeno il 95%	99,7%	100%
<b>6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione</b>	<b>100%</b>			<b>99,5%</b>
6.2 a Livello di trasparenza (numero di informazioni pubblicate on line / numero di informazioni da pubblicare on line) Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico	25%	100%	98,0% (50 su 51)	98,0%
6.2 b Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Algoritmo di calcolo: N. di misure attuate nell'anno t / N. di misure di prevenzione della corruzione previste nell'anno t Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico	25%	100%	100%	100%
6.2 c Attivazione di un flusso informativo tra il DPO (Data Protection Officer - Responsabile della protezione dei dati) ed il RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico	25%	entro il 31.12	Sì	100%
6.2 d Nomina del Responsabile per la Transizione al Digitale ex art. 17 del vigente "Codice dell'Amministrazione Digitale" Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: InfoCamere ScpA - LegalWork Act	25%	entro il 31.03	Sì (nomina con provv. n. 28 dd. 25.03)	100%
<b>PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA</b>	<b>PESO 2019</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Risultato conseguito nel 2019</b>	<b>% di realizzazione</b>
<b>6.3 Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane</b>	<b>100%</b>			<b>86,2%</b>
6.3 a Incremento del livello di soddisfazione del personale camerale per l'item "Comunicazione interna" (sezione specifica dell'indagine realizzata sul benessere organizzativo) valore anno 2018 = 6,2 su 10 Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	100%	almeno 0,3 punti in più rispetto all'anno t-1	5,6 punti su 10	86,2%
6.3 b Partecipazione del personale camerale e dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia ad attività formative in materia di prevenzione della corruzione		almeno il 30% del personale in servizio		
<b>PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	<b>PESO 2019</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Risultato conseguito nel 2019</b>	<b>% di realizzazione</b>
<b>6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali</b>	<b>100%</b>			<b>93,6%</b>
6.4 a Percentuale di incasso del Diritto Annuale (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 81,49%; medio del cluster dimensionale anno 2017: 74,10% Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	35%	$\geq$ del valore dell'anno t-2	63,71%	86,0%
6.4 b Incidenza degli oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A sul totale oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 37,59%; medio del cluster dimensionale anno 2017: 37,54% Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	35%	$\leq$ del valore dell'anno t-2	39,62% (baseline 37,54)	94,8%
6.4 c Incidenza degli interventi economici su oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 23,82%; valore medio del cluster dimensionale anno 2017: 17,09% Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	30%	$\geq$ del valore dell'anno t-2	22,94% (baseline 17,09%)	100%

**ALLEGATO B**

**RENDICONTAZIONE**

**DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI**

## LINEA DI SVILUPPO 1: IMPRESA 4.0 - CREARE, SVILUPPARE, INNOVARE

## PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO

## Obiettivo strategico 1.1 Promuovere l'innovazione tecnologica e la cultura dell'innovazione fra le imprese della circoscrizione territoriale di competenza

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019
1.1.1 Gestire lo sportello a supporto della digitalizzazione delle imprese denominato "Punto Impresa Digitale"	1.1.1 a Redazione di una relazione sull'attività del Digital Promoter Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: Aries Scarl	entro il 31.12	Direttore di ARIES Scarl	SÌ	100%
1.1.2 Realizzare azioni di promozione dell'innovazione tecnologica e della cultura dell'innovazione	1.1.2 a Tempistica entro la quale realizzare almeno una iniziativa (indicatore nel PIRA) Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: Aries Scarl	entro il 30.06		SÌ (ultima in data 30.05)	100%
1.1.3 Realizzare e sostenere azioni di animazione economica a sostegno, in particolare, delle imprese che operano nei comparti ad alto valore tecnologico e che realizzano prodotti e servizi innovativi	1.1.3 a Tempistica entro la quale realizzare almeno una iniziativa (indicatore nel PIRA) Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: Aries Scarl	entro il 30.06		SÌ (ultima in data 14.04)	100%

## Rendicontazione degli obiettivi operativi dell'anno 2019

## Obiettivo strategico 1.2 Promuovere la cultura imprenditoriale e le start-up di imprese nella circoscrizione territoriale di competenza

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019
1.2.1 Realizzare iniziative di orientamento alla creazione di impresa e di formazione della cultura imprenditoriale	1.2.1 a Tempistica entro la quale realizzare almeno una iniziativa (indicatore nel PIRA) Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: Aries Scarl	entro il 30.06	Direttore di ARIES Scarl	SÌ (febbraio)	100%
1.2.2 Attuare attività informative e/o consulenziali finalizzate alla nascita di start up e servizi di assistenza qualificata agli aspiranti imprenditori	1.2.2 a Ore di consulenza sulle agevolazioni per la creazione e sviluppo di impresa Fonte: Aries Scarl	almeno 10 in più rispetto anno t-1	Direttore di ARIES Scarl	520 (baseline 500)	100%
1.2.3 Attuare e sostenere azioni di animazione economica	1.2.3 a Tempistica entro la quale realizzare almeno una iniziativa (indicatore nel PIRA) Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: Aries Scarl	entro il 30.06		SÌ (in data 18.03)	100%

Rendicontazione degli obiettivi operativi dell'anno 2019

**Obiettivo strategico 1.3 Rafforzare la struttura del sistema produttivo della circoscrizione territoriale di competenza, favorendo l'aggregazione fra imprese e l'accesso al credito**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019
1.3.1 Realizzare attività finalizzate ad incentivare l'aggregazione fra imprese e la collaborazione con Enti/organismi in un'ottica di rete	1.3.1 a Tempistica entro la quale realizzare almeno una iniziativa (indicatore nel PIRA) Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: Aries Scarl	entro il 31.12	Direttore di ARIES Scarl	SÌ (in data 14.10)	100%
1.3.2 Realizzare iniziative volte a favorire l'accesso alle agevolazioni e al credito da parte delle imprese del territorio	1.3.2 a Tempistica entro la quale realizzare almeno una iniziativa (indicatore nel PIRA) Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: Aries Scarl	entro il 31.12		SÌ (in data 16.10)	100%

**Obiettivo strategico 1.4 Creare nuove precondizioni sociali ed imprenditoriali per un nuovo sviluppo economico della circoscrizione**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019
1.4.1 Impostare una nuova politica del Fondo Gorizia finalizzata alla creazione di infrastrutture socio-economiche che inducano direttamente ed indirettamente alla crescita del sistema imprenditoriale	1.4.1 a Definizione degli ambiti di intervento prioritario del Fondo Gorizia (indicatore nel PIRA) Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: A.S. per la Zona Franca di Gorizia	entro il 30.09	Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia	SÌ (in data 15.02)	100%

## LINEA DI SVILUPPO 2: IMPRESA 4.0 - CREARE,SVILUPPARE, INNOVARE

## PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO

**Obiettivo strategico 2.1 Promuovere azioni a supporto delle realtà economiche del settore della “Blue Economy” in tutti i suoi ambiti (pesca e acquacoltura, turismo marittimo, costiero e di crociera, cantieristica navale, ecc.)**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019
2.1.1 Realizzare azioni a favore del settore della Pesca e dell'Acquacoltura.	2.1.1 a Tempistica entro la quale realizzare almeno una iniziativa (indicatore nel PIRA) Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SI/NO) entro la data target Fonte: Aries Scarl	entro il 30.09	Direttore di ARIES Scarl	SÌ (3 bandi del Gruppo di azione costiera FVG pubblicati in data 05.08)	100%
2.1.2 Attuare iniziative volte alla promozione e alla valorizzazione del settore della blue economy in tutti i suoi aspetti, dai comparti della nautica-navale e logistico-portuale a tutte le filiere legate all'elemento mare.	2.1.2 a Tempistica entro la quale realizzare almeno una iniziativa (indicatore nel PIRA) Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SI/NO) entro la data target Fonte: Aries Scarl	entro il 30.09		SÌ (8 - ultima in data 27 e 28.06)	100%

## LINEA DI SVILUPPO 3: TURISMO E CULTURA - SVILUPPARE LA VOCAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

## PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO

**Obiettivo strategico 3.1 Promuovere la circoscrizione territoriale di competenza quale meta di turismo nautico, crocieristico, sportivo, congressuale, enogastronomico, culturale e scientifico, supportando e/o realizzando iniziative finalizzate allo sviluppo del settore turistico**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019
3.1.1 Sostenere eventi e manifestazioni di carattere culturale, storico e sportivo in grado di attrarre flussi turistici con positive ricadute economiche sul territorio	3.1.1 a Tempistica entro la quale sostenere almeno tre iniziative (indicatore nel PIRA) Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: Aries Scarl e AS per la Zona Franca di Gorizia	entro il 31.12	Direttore ARIES Scarl  Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia	SÌ (6 - ultima in data 20.12)	100%
3.1.2 Promuovere il territorio quale meta turistica attraverso attività di promozione in un'ottica di rete	3.1.2 a Tempistica entro la quale realizzare almeno tre iniziative (indicatore nel PIRA) Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: Aries Scarl e AS per la Zona Franca di Gorizia	entro il 31.12		SÌ (5 - ultima in data 06.09)	100%
3.1.3 Realizzare attività e manifestazioni finalizzate a migliorare l'attrattività turistica del territorio	3.1.3 a Numero di imprese coinvolte  Fonte: Aries Scarl e AS per la Zona Franca di Gorizia	almeno 20		42	100%

**Obiettivo strategico 3.2 Sostenere il progetto "Parco del mare"**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019
3.2.1 Procedere nell'iter di realizzazione del progetto "Parco del mare"	3.2.1 a Redazione di una relazione sulle attività realizzate a sostegno del progetto "Parco del mare"  Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: interna	entro il 31.12	Titolare della P.O. "Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, OCRI"	SÌ	100%

**Obiettivo strategico 3.3 Valorizzare le eccellenze agroalimentari della circoscrizione territoriale di competenza**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019
3.3.1 Sostenere e attuare iniziative di promozione e valorizzazione delle eccellenze agroalimentari del territorio	3.3.1 a Numero di comunicati stampa realizzare  Fonte: Aries Scarl e AS per la Zona Franca di Gorizia	almeno 4	Direttore di ARIES Scarl  Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia	6 (periodico di informazione "VGE Venezia Giulia Economica")	100%

**LINEA DI SVILUPPO 4: L'IMPRESA VERSO I MERCATI INTERNAZIONALI: PROMOZIONE E SUPPORTO****PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO****Obiettivo strategico 4.1 Realizzare azioni a sostegno delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza che intendono trovare sbocchi commerciali nei mercati esteri**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019
4.1.1 Realizzare attività di informazione, preparazione e supporto organizzativo alle imprese che intendono approcciare nuovi mercati	4.1.1 a Numero di imprese coinvolte  Fonte: Aries Scarl	almeno 5 in più rispetto anno t-1	Direttore di ARIES Scarl	96 (baseline 68)	100%
4.1.2 Affiancare le imprese del territorio nelle attività di internazionalizzazione attraverso servizi di promozione tradizionali e personalizzati	4.1.2 a Numero di imprese coinvolte  Fonte: Aries Scarl	almeno 20		22	100%

Rendicontazione degli obiettivi operativi dell'anno 2019

**Obiettivo strategico 4.2 Attuare iniziative a supporto dei principali cluster strategici in ambito agroalimentare, del BioHighTech (tecnologie per la salute), della nautica da diporto e cantieristica navale, della logistica e trasporti**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019
4.2.1 Attuare iniziative volte a promuovere e rafforzare i cluster strategici del territorio	4.2.1 a Numero di imprese coinvolte  Fonte: Aries Scarl e AS per il Porto di Monfalcone	almeno 5 in più rispetto anno t-1	Direttore ARIES Scarl Direttore dell'A.S. per il Porto di Monfalcone	213 (baseline 209)	99,5%

**Obiettivo strategico 4.3 Promuovere la partecipazione delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza ai progetti comunitari di internazionalizzazione**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019
4.3.1 Sviluppare la progettazione a sostegno di settori economici specifici o integrati per lo sviluppo del territorio	4.3.1 a Redazione di una relazione sugli eventi realizzati a sostegno della partecipazione delle imprese a progetti comunitari Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: Aries Scarl	entro il 31.12	Direttore ARIES Scarl	SÌ	100%

**LINEA DI SVILUPPO 5: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - GIOVANI E IMPRESE, AVVICINAMENTO E FORMAZIONE****PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO****Obiettivo strategico 5.1 Favorire l'incontro fra domanda e offerta di tirocini formativi mediante la realizzazione di attività mirate**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore operativo</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultato conseguito nel 2019</b>	<b>% di realizzazione nel 2019</b>
5.1.1 Attuare iniziative finalizzate alla promozione dell'alternanza scuola lavoro e all'orientamento in collaborazione con tutti gli Enti, Istituzioni, Scuole e altri soggetti preposti a stabilire connessioni proficue tra il sistema imprenditoriale e il mondo della scuola	5.1.1 a Numero di iniziative da realizzare entro il 30.06 (indicatore nel PIRA)  Fonte: Aries Scarl	1	Direttore ARIES Scarl	Salone delle professioni e delle competenze (20-21.02)	100%

## LINEA DI SVILUPPO 6: L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI

## PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI

## Obiettivo strategico 6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	% di realizzazione dell'obiettivo
6.1.1 Attuare iniziative in materia di controllo, vigilanza del mercato e tutela dei consumatori	6.1.1 a Controllo delle verifiche effettuate dai laboratori accreditati su strumenti metrici Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, OCRI	1 in più rispetto anno t-1	fino al 15.07 Titolare della P.O. "Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato"  dal 16.07 Titolare della P.O. "Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, OCRI"	effettuate 6 verifiche (baseline 4)	100%	100%
	6.1.1 b Aggiornamento dell'elenco degli utenti metrici Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SI/NO) entro la data target Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, OCRI	entro il 31.12		Sì (ultimo aggiornamento effettuato in data 30.12)	100%	
	6.1.1 c Grado di ottemperanza alla convenzione Unioncamere in materia di attività di vigilanza e controllo (numero di controlli e ispezioni effettuati / totale controlli e ispezioni previsti in convenzione) Fonte: Unioncamere	100%		100%	100%	
	6.1.1 d Trasmissione telematica via PEC delle ordinanze ingiunzione alle imprese Algoritmo di calcolo: Numero di ordinanze trasmesse via PEC / Numero di ordinanze spedibili via PEC Fonte: InfoCamere - Procedura Sanzioni Amministrative (PROSA) e Gestione dei flussi documentali (GEDOC)	almeno 5% in più dell'anno t-1		100% (baseline 88,5%)	100%	
	6.1.1 e Tasso di evasione dei verbali di accertamento: numero di verbali di accertamento istruiti nell'anno / numero di verbali di accertamento ricevuti + numero di verbali "pendenti" al 01/01 (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 59,02%; valore medio del cluster dimensionale 48,41%) Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, OCRI	mantenimento del valore dell'anno t-2		65,3% (baseline 59,02%)	100%	

Rendicontazione degli obiettivi operativi dell'anno 2019

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	% di realizzazione dell'obiettivo
6.1.2 Potenziare le attività in materia di mediazione/conciliazione in coerenza con l'evoluzione	6.1.2 a Numero di iniziative da realizzare in materia di mediazione/conciliazione entro il 30.03 (indicatore nel PIRA) Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, OCRI	almeno 1	fino al 15.07 Titolare della P.O. "Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato"	convegno "Mediazione e Giurisdizione" in data 17.01	100%	100,0%
	6.1.2 b Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione degli intervenuti agli incontri di merito Algoritmo di calcolo: N. questionari raccolti / N. questionari distribuiti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	raccolta di almeno il 90% dei questionari distribuiti ai partecipanti	dal 16.07 Titolare della P.O. "Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, OCRI"	97,5%	100%	
	6.1.2 c Redazione di un report sulla rilevazione del livello di soddisfazione degli intervenuti agli incontri di merito Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	entro il 31.12	Titolare della P.O. "Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica"	SÌ (in data 27.12)	100%	

Rendicontazione degli obiettivi operativi dell'anno 2019

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	% di realizzazione dell'obiettivo
6.1.3 Attuare iniziative volte a migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi all'utenza	6.1.3 a Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti delle U.O. camerali Algoritmo di calcolo: N. questionari raccolti / N. questionari distribuiti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	entro il 30.11	Titolari di P.O. a diretto contatto con gli utenti camerali	SÌ (raccolti 517 questionari)	100%	
	6.1.3 b Redazione di un report sulla rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti delle U.O. camerali Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	entro il 31.12	Titolare della P.O. "Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica"	SÌ (in data 30.12)	100%	
	6.1.3 c Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti partecipanti ad interventi formativi organizzati in tema di Registro Imprese e Ambiente Algoritmo di calcolo: N. questionari raccolti / N. questionari distribuiti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	raccolta di almeno il 90% dei questionari distribuiti ai partecipanti	Titolare della P.O. "Servizio Registro Imprese e Ambiente"	97,6%	100%	
	6.1.3 d Redazione di un report sulla rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti partecipanti ad interventi formativi organizzati in tema di Registro Imprese e Ambiente Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	entro il 31.12	Titolare della P.O. "Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica"	SÌ (in data 23.12)	100%	
	6.1.3 e Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza dei servizi erogati dalla Sezione Regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Albo nazionale dei gestori ambientali Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: Ecocerved	entro il 31.12	Segretario della sezione regionale dell'Albo nazionale dei gestori ambientali	SÌ (periodo aprile-novembre)	100%	
	6.1.3 f Predisposizione dei dati di competenza richiesti per il progetto Rilevazione dei costi dei processi Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	entro il 15.04	Titolari di P.O.	SÌ (ultimo in data 15.04)	100%	

Rendicontazione degli obiettivi operativi dell'anno 2019

<p>6.1.3 g                  Indicatore di tempestività dei pagamenti                  (media aritmetica dei giorni intercorrenti la data di scadenza delle fatture o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento delle stesse ponderati con i relativi importi)                  Fonte: U.O. Bilancio e Finanza</p>	<p>≤ -10 giorni</p>	<p>Titolare della P.O.                  “Servizio Bilancio, Finanze e Risorse Umane”</p>	<p>-13,8                  giorni</p>	<p>100%</p>	
<p>6.1.3 h                  Tempo medio di pagamento delle fatture                  Algoritmo di calcolo: <math>\sum (p-r)/n</math>                  dove p = data di emissione del mandato di pagamento della fattura; r = data di registrazione della fattura; n = numero delle fatture pagate                  Fonte: U.O. Bilancio e Finanza</p>	<p>≤ 20 giorni</p>		<p>16,2                  giorni</p>	<p>100%</p>	
<p>6.1.3 i                  Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento                  (indicatore di benchmarking PARETO)                  valore anno 2018: 93,00%; valore medio del cluster dimensionale anno 2018: 80,54%)                  Fonte: InfoCamere - PRIAMO</p>	<p>almeno 2%                  in più rispetto                  all'anno t-1</p>	<p>Titolare della P.O.                  “Servizio Registro Imprese e Ambiente”</p>	<p>94,4%                  (baseline                  80,54%)</p>	<p>100%</p>	
<p>6.1.3 l                  Tempo medio di lavorazione delle pratiche al netto della sospensione                  Algoritmo di calcolo: <math>\sum (e-a)/p</math>                  dove e = data di evasione partica; a = data di arrivo della pratica (al netto dei tempi di sospensione);                  p = numero delle pratiche pervenute                  Fonte: InfoCamere - PRIAMO</p>	<p>almeno 0,3 giorni                  in meno rispetto                  all'anno t-1</p>		<p>4,4 gg                  (baseline                  3,4 gg)</p>	<p>77,3%</p>	
<p>6.1.3 m                  Organizzazione degli esami di idoneità per l'iscrizione ad albi, registri ed elenchi camerali                  Fonte: U.O. Albi e Ruoli, Commercio estero</p>	<p>almeno 3</p>	<p>Titolare della P.O.                  “Albi, Ruoli e Commercio estero”</p>	<p>21                  sessioni</p>	<p>100%</p>	
<p>6.1.3 n                  Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione del rilascio documenti a valere per l'estero: numero di documenti a valere per l'estero rilasciati/convalidati nell'anno / risorse (espresse in FTE) assorbite dal sottoprocesso D1.2.1 Servizi certificativi per l'export                  indicatore di benchmarking PARETO)                  valore anno 2017: 4.715,03; valore medio del cluster dimensionale anno 2017: 5.322,09                  Fonte: U.O. Albi e Ruoli, Commercio estero                  Unioncamere - Pareto</p>	<p>± 90%                  del valore medio del                  cluster dimensionale                  dell'anno t-2</p>	<p>Titolare della P.O.                  “Albi, Ruoli e Commercio estero”</p>			

Rendicontazione degli obiettivi operativi dell'anno 2019

**Obiettivo strategico 6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	% di realizzazione dell'obiettivo
6.2.1 Attuare iniziative volte a potenziare e migliorare la comunicazione interna ed esterna	6.2.1 a Condivisione delle strategie di gestione e delle conseguenti attività da svolgere anche in tema di anticorruzione e trasparenza mediante incontri con i Titolari di P.O. Fonte: interna	almeno 10 incontri	Segretario Generale	10	100%	100%
	6.2.1 b Redazione di una relazione sui risultati ottenuti a seguito degli incontri del Segretario Generale con i Titolari di P.O. Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: U.O. "Segreteria Generale, URP"	entro il 31.12	Titolare della P.O. "Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il pubblico"	Sì (in data 23.12)	100%	
	6.2.1 c Redazione di una relazione sulle azioni organizzative compiute ai fini del miglioramento della percezione degli addetti delle U.O. camerale riguardo alla comunicazione interna e della crescita della consapevolezza dell'importanza dei temi dell'anticorruzione e della trasparenza Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: interna	entro il 31.12	Titolari di P.O.	Sì (ultima in data 31.12)	100%	
	6.2.1 d Definizione di una procedura relativa agli adempimenti legati all'acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità degli incarichi Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: U.O. "Segreteria Generale, URP"	entro il 30.06	Titolare della P.O. "Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il pubblico"	Sì (in data 07.06)	100%	
6.2.2 Implementare il sito web dell'Ente	6.2.2 a Aggiornamento e adeguamento del sito istituzionale al nuovo organigramma camerale Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: U.O. "Segreteria Generale, URP"	entro il 30.09	Titolare della P.O. "Segreteria Generale, Segreteria di Presidenza, URP"	Sì (in data 17.04)	100%	100%
	6.2.2 b Verifiche sulla puntualità e correttezza degli adempimenti previsti nel Piano triennale della trasparenza e dell'integrità Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: interna	entro la tempistica indicata nel documento	Titolari di P.O.  Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia	Sì	100%	

## PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA

## Obiettivo strategico 6.3 Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	% di realizzazione dell'obiettivo
6.3.1 Attuare iniziative volte a potenziare la formazione e l'aggiornamento continuo del personale del sistema camerale	6.3.1 a Individuazione del fabbisogno formativo del personale camerale addetto alle diverse U.O. Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: interna	entro il 31.07	Titolari di P.O.	Sì	100%	100%
	6.3.1 b Redazione di un report di sintesi sul fabbisogno formativo emerso Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	entro il 30.04	Titolare della P.O. "Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica"	Sì (in data 26.04)	100%	
	6.3.1 c Numero di interventi formativi organizzati (indicatore nel PIRA) Fonte: interna	almeno 3	Segretario Generale	6	100%	

## PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA

## Obiettivo strategico 6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali commerciali

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	% di realizzazione dell'obiettivo
6.4.1 Migliorare ed efficientare l'uso delle risorse dell'Ente nel rispetto delle normative di contenimento della spesa	6.4.1 a Revisione e ottimizzazione dei contratti relativi ad utenze, servizi di manutenzione e conduzione impianti, servizi di pulizia, servizi di accoglimento al pubblico e di vigilanza Fonte: U.O. "Provveditorato, Servizi generali e informatici, Opere pubbliche"	almeno 3	Titolare della P.O. "Provveditorato, Servizi generali e informatici, Opere pubbliche"	4	100%	100%
	6.4.1 b Diminuzione degli oneri per servizi informatici, a seguito dell'unificazione dei canoni per utilizzo comune dei principali software in uso presso le due sedi camerali Algoritmo di calcolo: [(oneri per servizi informatici anno t / oneri per servizi informatici anno t-1) - 1] x 100 Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	almeno 2% in meno rispetto all'anno t-1		-5,7%	100%	
	6.4.1 c Predisposizione del verbale di accertamento di beni mobili da dismettere e cancellare dall'inventario Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: U.O. "Provveditorato, Servizi generali e informatici, Opere pubbliche"	entro il 31.12		Sì (ultimo in data 20.12)	100%	
	6.4.1 d Redazione di un report di monitoraggio e verifica dell'efficacia delle azioni intraprese Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	entro il 31.12	Titolare della P.O. "Servizio Bilancio, Finanze e Risorse Umane"	Sì (in data 30.12)	100%	
	6.4.1 e Aggiornamento delle schede predisposte per ciascuna partecipazione societaria Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	entro il 31.12	Titolare della P.O. "Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica"	Sì (in data 28.11)	100%	
	6.4.1 f Relazione sulle attività svolte ai fini della valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, OCRI	entro il 31.12	Titolare della P.O. "Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, OCRI"	Sì (in data 10.09)	100%	

**ALLEGATO C**

**RENDICONTAZIONE**

**DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI**

**Rendicontazione della performance individuale del Segretario Generale**

<b>LINEA DI SVILUPPO 1: IMPRESA 4.0 - CREARE, SVILUPPARE, INNOVARE</b>				
<b>PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO</b>	<b>PESO 2019</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Risultato conseguito nel 2019</b>	<b>% di realizzazione nel 2019</b>
<b>Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese"</b>				
<b>1.4 Creare nuove precondizioni sociali ed imprenditoriali per un nuovo sviluppo economico della circoscrizione</b>	<b>100%</b>			<b>100%</b>
1.4 a Coinvolgimento di Enti ed altri soggetti nell'impostazione di una nuova politica del Fondo Gorizia Algoritmo di calcolo: Conseguitamento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia	100%	entro il 31.12	Sì	100%

<b>LINEA DI SVILUPPO 3: TURISMO E CULTURA - SVILUPPARE LA VOCAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO</b>				
<b>PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO</b>	<b>PESO 2019</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Risultato conseguito nel 2019</b>	<b>% di realizzazione nel 2019</b>
<b>Missione 012 "Regolazione dei mercati"</b>				
<b>3.1 Promuovere la circoscrizione territoriale di competenza quale meta di turismo nautico, crocieristico, sportivo, congressuale, enogastronomico, culturale e scientifico, supportando e/o realizzando iniziative finalizzate allo sviluppo del settore turistico</b>	<b>100%</b>			<b>100%</b>
3.1 a Numero di azioni realizzate per la promozione turistica / numero di azioni pianificate Fonte: Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e Aries Scarl	50%	100%	7 azioni realizzate / 7 pianificate	100%
3.1 b Numero di imprese partecipanti alle iniziative di promozione del turismo * 1000 / numero di imprese attive al 31.12 Fonte: Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia, Aries Scarl e InfoCamere-Movimprese	50%	5	5,4	100%
<b>3.2 Sostenere il progetto "Parco del mare"</b>	<b>100%</b>			<b>100%</b>
3.2 a Progetto "Parco del mare": numero di attività realizzate / numero di attività pianificate Fonte: rilevazione interna	100%	100%	100%	100%
<b>3.3 Valorizzare le eccellenze agroalimentari della circoscrizione territoriale di competenza</b>	<b>100%</b>			<b>99,5%</b>
3.3 a Manifestazioni realizzate per la valorizzazione dei prodotti tipici Fonte: Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia, Aries Scarl e InfoCamere ScpA - Movimprese	50%	almeno 1 in più rispetto all'anno t-1	9 (baseline 8)	100%
3.3 b Numero di visitatori alle manifestazioni realizzate per la valorizzazione dei prodotti tipici Algoritmo di calcolo: [(Numero di visitatori anno t / Numero di visitatori anno t-1) - 1] x 100 Fonte: Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e Aries Scarl	50%	almeno 1% in più rispetto all'anno t-1	12.989 (baseline 12.938)	99,0%

<b>LINEA DI SVILUPPO 6: L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI</b>				
<b>PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI</b>	<b>PESO 2019</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Risultato conseguito nel 2019</b>	<b>% di realizzazione nel 2019</b>
<b>Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"</b>				
<b>6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance</b>	<b>100%</b>			<b>100%</b>
6.1 a Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico di competenza: numero di visite metrologiche nell'anno / numero di utenti metrici al 31.12 (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 5,51%; valore medio del cluster dimensionale anno 2017: 6,53% Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari legali e contenzioso, OCRI	25%	≥ 6%	7,4%	100%
6.1 l Progetto Rilevazione dei costi dei processi: analisi dei dati ed individuazione di azioni di miglioramento organizzativo Algoritmo di calcolo: conseguitamento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	25%	entro il 31.12	Sì (in data 31.12)	100%
6.1 m Numero di provvedimenti emessi per omissione o tardivo pagamento su verbali di accertamento emessi e trasmessi dal Registro Imprese / Numero di provvedimenti da emettere Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari legali e contenzioso, OCRI	25%	almeno il 95%	100%	100%
6.1 n Percentuale dei numero di documenti a valere per l'estero rilasciati/convalidati a vista Algoritmo di calcolo: N. di documenti rilasciati/convalidati a vista nell'anno t / N. di documenti rilasciati/convalidati nell'anno t-1 Fonte: U.O. Albi e Ruoli, Commercio estero	25%	almeno il 95%	99,7%	100%

## Rendicontazione della performance individuale del Segretario Generale

<b>6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione</b>	<b>100%</b>			<b>99,5%</b>
6.2 a Livello di trasparenza (numero di informazioni pubblicate on line / numero di informazioni da pubblicare on line) Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico	25%	100%	98,0% (50 su 51)	98,0%
6.2 b Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Algoritmo di calcolo: N. di misure attuate nell'anno t / N. di misure di prevenzione della corruzione previste nell'anno t Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico	25%	100%	100%	100%
6.2 c Attivazione di un flusso informativo tra il DPO (Data Protection Officer - Responsabile della protezione dei dati) ed il RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico	25%	entro il 31.12	SÌ	100%
6.2 d Nomina del Responsabile per la Transizione al Digitale ex art. 17 del vigente "Codice dell'Amministrazione Digitale" Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: InfoCamere SepA - <i>LegalWork Act</i>	25%	entro il 31.03	SÌ (nomina con provv. n. 28 dd. 25.03)	100%
<b>PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	<b>PESO 2019</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Risultato conseguito nel 2019</b>	<b>% di realizzazione nel 2019</b>
<b>6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali</b>	<b>100%</b>			<b>93,6%</b>
6.4 a Percentuale di incasso del Diritto Annuale (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 81,49%; medio del cluster dimensionale anno 2017: 74,10% Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	35%	≥ del valore dell'anno t-2	63,71%	86,0%
6.4 b Incidenza degli oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A sul totale oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 37,59%; medio del cluster dimensionale anno 2017: 37,54% Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	35%	≤ del valore dell'anno t-2	39,62% (baseline 37,54)	94,8%
6.4 c Incidenza degli interventi economici su oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 23,82%; valore medio del cluster dimensionale anno 2017: 17,09% Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	30%	≥ del valore dell'anno t-2	22,94% (baseline 17,09%)	100%

**LINEA DI SVILUPPO 1: IMPRESA 4.0 - CREARE, SVILUPPARE, INNOVARE****PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO****Obiettivo strategico 1.4 Creare nuove precondizioni sociali ed imprenditoriali per un nuovo sviluppo economico della circoscrizione**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore operativo</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultato conseguito nel 2019</b>	<b>% di realizzazione nel 2019</b>	<b>Peso</b>
1.4.1 Impostare una nuova politica del Fondo Gorizia finalizzata alla creazione di infrastrutture socio-economiche che inducano direttamente ed indirettamente alla crescita del sistema imprenditoriale	1.4.1 a Definizione degli ambiti di intervento prioritario del Fondo Gorizia (indicatore nel PIRA) Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: A.S. per la Zona Franca di Gorizia	entro il 30.09	Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia	Sì (in data 15.02)	100%	20%

**LINEA DI SVILUPPO 3: TURISMO E CULTURA - SVILUPPARE LA VOCAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO****PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO**

**Obiettivo strategico 3.1 Promuovere la circoscrizione territoriale di competenza quale meta di turismo nautico, crocieristico, sportivo, congressuale, enogastronomico, culturale e scientifico, supportando e/o realizzando iniziative finalizzate allo sviluppo del settore turistico**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
3.1.1 Sostenere eventi e manifestazioni di carattere culturale, storico e sportivo in grado di attrarre flussi turistici con positive ricadute economiche sul territorio	3.1.1 a Tempistica entro la quale sostenere almeno tre iniziative (indicatore nel PIRA) Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: Aries Scarl e AS per la Zona Franca di Gorizia	entro il 31.12	Direttore ARIES Scarl  Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia	Sì (6 - ultima in data 20.12)	100%	7,5%
3.1.2 Promuovere il territorio quale meta turistica attraverso attività di promozione in un'ottica di rete	3.1.2 a Tempistica entro la quale realizzare almeno tre iniziative (indicatore nel PIRA) Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: Aries Scarl e AS per la Zona Franca di Gorizia	entro il 31.12		Sì (5 - ultima in data 06.09)	100%	7,5%
3.1.3 Realizzare attività e manifestazioni finalizzate a migliorare l'attrattività turistica del territorio	3.1.3 a Numero di imprese coinvolte  Fonte: Aries Scarl e AS per la Zona Franca di Gorizia	almeno 20		42	100%	10%

**Obiettivo strategico 3.3 Valorizzare le eccellenze agroalimentari della circoscrizione territoriale di competenza**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
3.3.1 Sostenere e attuare iniziative di promozione e valorizzazione delle eccellenze agroalimentari del territorio	3.3.1 a Numero di comunicati stampa realizzare  Fonte: Aries Scarl e AS per la Zona Franca di Gorizia	almeno 4	Direttore di ARIES Scarl  Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia	6 (periodico di informazione "VGE Venezia Giulia Economica")	100%	15%

**LINEA DI SVILUPPO 6: L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI****PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI****Obiettivo strategico 6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.2.1 Attuare iniziative volte a potenziare e migliorare la comunicazione interna ed esterna	6.2.1 a Condivisione delle strategie di gestione e delle conseguenti attività da svolgere anche in tema di anticorruzione e trasparenza mediante incontri con i Titolari di P.O. Fonte: interna	almeno 10 incontri	Segretario Generale	10	100%	15%
6.2.2 Implementare il sito web dell'Ente	6.2.2 b Verifiche sulla puntualità e correttezza degli adempimenti previsti nel Piano triennale della trasparenza e dell'integrità Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: interna	entro la tempistica indicata nel documento	Titolari di P.O.  Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia	Sì	100%	10%

**PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA****Obiettivo strategico 6.3 Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.3.1 Attuare iniziative volte a potenziare la formazione e l'aggiornamento continuo del personale del sistema camerale	6.3.1 c Numero di interventi formativi organizzati (indicatore nel PIRA) Fonte: interna	almeno 3	Segretario Generale	6	100%	15%

**Rendicontazione degli obiettivi individuali del titolare della P.O.  
"Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il pubblico"**

LINEA DI SVILUPPO 6: L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI				
PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI	PESO 2019	Target 2019	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione
<b>Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"</b>				
<b>6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione</b>	<b>100%</b>			<b>99,5%</b>
6.2 a Livello di trasparenza (numero di informazioni pubblicate on line / numero di informazioni da pubblicare on line) Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico	25%	100%	98,0% (50 su 51)	98,0%
6.2 b Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Algoritmo di calcolo: N. di misure attuate nell'anno t / N. di misure di prevenzione della corruzione previste nell'anno t Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico	25%	100%	100%	100%
6.2 c Attivazione di un flusso informativo tra il DPO (Data Protection Officer - Responsabile della protezione dei dati) ed il RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico	25%	entro il 31.12	Sì	100%
6.2 d Nomina del Responsabile per la Transizione al Digitale ex art. 17 del vigente "Codice dell'Amministrazione Digitale" Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: InfoCamere ScpA - LegalWork Act	25%	entro il 31.03	Sì (nomina con provv. n. 28 dd. 25.03)	100%
PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA	PESO 2019	Target 2019	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione
<b>6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali</b>	<b>100%</b>			<b>97,4%</b>
6.4 b Incidenza degli oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A sul totale oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 37,59%; medio del cluster dimensionale anno 2017: 37,54% Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	35%	≤ del valore dell'anno t-2	39,62% (baseline 37,54)	94,8%
6.4 c Incidenza degli interventi economici su oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 23,82%; valore medio del cluster dimensionale anno 2017: 17,09% Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	30%	≥ del valore dell'anno t-2	22,94% (baseline 17,09%)	100%

**LINEA DI SVILUPPO 6: L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI****PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI****Obiettivo strategico 6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.1.3 Attuare iniziative volte a migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi all'utenza	6.1.3 a Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti delle U.O. camerali Algoritmo di calcolo: N. questionari raccolti / N. questionari distribuiti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	entro il 30.11	Titolari di P.O. a diretto contatto con gli utenti camerali	Sì (raccolti 96 questionari)	100%	10%
	6.1.3 f Predisposizione dei dati di competenza richiesti per il progetto Rilevazione dei costi dei processi Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	entro il 15.04	Titolari di P.O.	Sì (in data 03.04)	100%	15%

<b>Obiettivo strategico 6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione</b>
---

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.2.1 Attuare iniziative volte a potenziare e migliorare la comunicazione interna ed esterna	6.2.1 b Redazione di una relazione sui risultati ottenuti a seguito degli incontri del Segretario Generale con i Titolari di P.O. Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: U.O. "Segreteria Generale, URP"	entro il 31.12	Titolare della P.O. "Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il pubblico"	Sì (in data 23.12)	100%	15%
	6.2.1 c Redazione di una relazione sulle azioni organizzative compiute ai fini del miglioramento della percezione degli addetti delle U.O. camerale riguardo alla comunicazione interna e della crescita della consapevolezza dell'importanza dei temi dell'anticorruzione e della trasparenza Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: interna	entro il 31.12	Titolari di P.O.	Sì (in data 23.12)	100%	10%
	6.2.1 d Definizione di una procedura relativa agli adempimenti legati all'acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità degli incarichi Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: U.O. "Segreteria Generale, URP"	entro il 30.06	Titolare della P.O. "Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il pubblico"	Sì (in data 07.06)	100%	15%
6.2.2 Implementare il sito web dell'Ente	6.2.2 a Aggiornamento e adeguamento del sito istituzionale al nuovo organigramma camerale Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: U.O. "Segreteria Generale, URP"	entro il 30.09	Titolare della P.O. "Segreteria Generale, Segreteria di Presidenza, URP"	Sì (in data 17.04)	100%	15%
	6.2.2 b Verifiche sulla puntualità e correttezza degli adempimenti previsti nel Piano triennale della trasparenza e dell'integrità Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: interna	entro la tempistica indicata nel documento	Titolari di P.O.  Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia	Sì	100%	10%

**PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA**

**Obiettivo strategico 6.3 Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.3.1 Attuare iniziative volte a potenziare la formazione e l'aggiornamento continuo del personale del sistema camerale	6.3.1 a Individuazione del fabbisogno formativo del personale camerale addetto alle diverse U.O. Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: interna	entro il 31.07	Titolari di P.O.	Sì	100%	10%

**Rendicontazione della performance individuale del titolare della P.O.  
 “Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica”**

LINEA DI SVILUPPO 6: L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI				
PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI	PESO 2019	Target 2019	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019
<b>Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"</b>				
<b>6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance</b>	<b>100%</b>			<b>100%</b>
6.1 l Progetto Rilevazione dei costi dei processi: analisi dei dati ed individuazione di azioni di miglioramento organizzativo Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	100%	entro il 31.12	Sì (in data 31.12)	100%
<b>6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione</b>	<b>100%</b>			<b>100%</b>
6.2 b Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Algoritmo di calcolo: N. di misure attuate nell'anno t / N. di misure di prevenzione della corruzione previste nell'anno t Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico	100%	100%	100%	100%
PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA	PESO 2019	Target 2019	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019
<b>6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali</b>	<b>100%</b>			<b>97,4%</b>
6.4 b Incidenza degli oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A sul totale oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 37,59%; medio del cluster dimensionale anno 2017: 37,54% Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	50%	≤ del valore dell'anno t-2	39,62% (baseline 37,54)	94,8%
6.4 c Incidenza degli interventi economici su oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 23,82%; valore medio del cluster dimensionale anno 2017: 17,09% Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	50%	≥ del valore dell'anno t-2	22,94% (baseline 17,09%)	100%

**LINEA DI SVILUPPO 6: L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI****PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI****Obiettivo strategico 6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.1.2 Potenziare le attività in materia di mediazione/conciliazione in coerenza con l'evoluzione	6.1.2 c Redazione di un report sulla rilevazione del livello di soddisfazione degli intervenuti agli incontri di merito Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	entro il 31.12	Titolare della P.O. "Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica"	Sì (in data 27.12)	100%	10%
6.1.3 Attuare iniziative volte a migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi all'utenza	6.1.3 b Redazione di un report sulla rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti delle U.O. camerali Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	entro il 31.12	Titolare della P.O. "Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica"	Sì (in data 30.12)	100%	10%
	6.1.3 d Redazione di un report sulla rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti partecipanti ad interventi formativi organizzati in tema di Registro Imprese e Ambiente Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	entro il 31.12	Titolare della P.O. "Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica"	Sì (in data 23.12)	100%	10%
	6.1.3 f Predisposizione dei dati di competenza richiesti per il progetto Rilevazione dei costi dei processi Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	entro il 15.04	Titolari di P.O.	Sì (in data 02.04)	100%	10%

**Obiettivo strategico 6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.2.1 Attuare iniziative volte a potenziare e migliorare la comunicazione interna ed esterna	6.2.1 c Redazione di una relazione sulle azioni organizzative compiute ai fini del miglioramento della percezione degli addetti delle U.O. camerale riguardo alla comunicazione interna e della crescita della consapevolezza dell'importanza dei temi dell'anticorruzione e della trasparenza Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: interna	entro il 31.12	Titolari di P.O.	Si (in data 30.12)	100%	10%
6.2.2 Implementare il sito web dell'Ente	6.2.2 b Verifiche sulla puntualità e correttezza degli adempimenti previsti nel Piano triennale della trasparenza e dell'integrità Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: interna	entro la tempistica indicata nel documento	Titolari di P.O.  Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia	Si	100%	10%

**PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA**

**Obiettivo strategico 6.3 Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.3.1 Attuare iniziative volte a potenziare la formazione e l'aggiornamento continuo del personale del sistema camerale	6.3.1 a Individuazione del fabbisogno formativo del personale camerale addetto alle diverse U.O. Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: interna	entro il 31.07	Titolari di P.O.	Si (in data 04.03)	100%	10%
	6.3.1 b Redazione di un report di sintesi sul fabbisogno formativo emerso Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	entro il 30.04	Titolare della P.O. "Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica"	Si (in data 26.04)	100%	10%

**PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**Obiettivo strategico 6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali commerciali**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.4.1 Migliorare ed efficientare l'uso delle risorse dell'Ente nel rispetto delle normative di contenimento della spesa	6.4.1 e Aggiornamento delle schede predisposte per ciascuna partecipazione societaria Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SI/NO) entro la data target Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	entro il 31.12	Titolare della P.O. “Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica”	Sì (in data 28.11)	100%	15%

**Rendicontazione della performance individuale del titolare della P.O.  
"Servizio Bilancio, Finanze e Risorse Umane"**

LINEA DI SVILUPPO 6: L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI				
PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI	PESO 2019	Target 2019	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019
<b>Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"</b>				
<b>6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione</b>	<b>100%</b>			<b>100%</b>
6.2 b Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Algoritmo di calcolo: N. di misure attuate nell'anno t / N. di misure di prevenzione della corruzione previste nell'anno t Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico	100%	100%	100%	100%
PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA	PESO 2019	Target 2019	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019
<b>6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali</b>	<b>100%</b>			<b>93,6%</b>
6.4 a Percentuale di incasso del Diritto Annuale (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 81,49%; medio del cluster dimensionale anno 2017: 74,10% Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	35%	≥ del valore dell'anno t-2	63,71%	86,0%
6.4 b Incidenza degli oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A sul totale oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 37,59%; medio del cluster dimensionale anno 2017: 37,54% Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	35%	≤ del valore dell'anno t-2	39,62% (baseline 37,54)	94,8%
6.4 c Incidenza degli interventi economici su oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 23,82%; valore medio del cluster dimensionale anno 2017: 17,09% Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	30%	≥ del valore dell'anno t-2	22,94% (baseline 17,09%)	100%

**LINEA DI SVILUPPO 6: L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI****PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI****Obiettivo strategico 6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.1.3 Attuare iniziative volte a migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi all'utenza	6.1.3 a Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti delle U.O. camerali Algoritmo di calcolo: N. questionari raccolti / N. questionari distribuiti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	entro il 30.11	Titolari di P.O. a diretto contatto con gli utenti camerali	Sì (raccolti 14 questionari)	100%	10%
	6.1.3 f Predisposizione dei dati di competenza richiesti per il progetto Rilevazione dei costi dei processi Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	entro il 15.04	Titolari di P.O.	Sì (in data 09.04)	100%	15%
	6.1.3 g Indicatore di tempestività dei pagamenti (media aritmetica dei giorni intercorrenti la data di scadenza delle fatture o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento delle stesse ponderati con i relativi importi) Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	≤ -10 giorni	Titolare della P.O. "Servizio Bilancio, Finanze e Risorse Umane"	-13,8 giorni	100%	15%
	6.1.3 h Tempo medio di pagamento delle fatture Algoritmo di calcolo: $\sum (p-r)/n$ dove p = data di emissione del mandato di pagamento della fattura; r = data di registrazione della fattura; n = numero delle fatture pagate Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	≤ 20 giorni		16,2 giorni	100%	15%

**Obiettivo strategico 6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.2.1 Attuare iniziative volte a potenziare e migliorare la comunicazione interna ed esterna	6.2.1 c Redazione di una relazione sulle azioni organizzative compiute ai fini del miglioramento della percezione degli addetti delle U.O. camerale riguardo alla comunicazione interna e della crescita della consapevolezza dell'importanza dei temi dell'anticorruzione e della trasparenza Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: interna	entro il 31.12	Titolari di P.O.	Si (in data 30.12)	100%	10%
6.2.2 Implementare il sito web dell'Ente	6.2.2 b Verifiche sulla puntualità e correttezza degli adempimenti previsti nel Piano triennale della trasparenza e dell'integrità Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: interna	entro la tempistica indicata nel documento	Titolari di P.O.  Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia	Si	100%	10%

**PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA****Obiettivo strategico 6.3 Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.3.1 Attuare iniziative volte a potenziare la formazione e l'aggiornamento continuo del personale del sistema camerale	6.3.1 a Individuazione del fabbisogno formativo del personale camerale addetto alle diverse U.O. Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: interna	entro il 31.07	Titolari di P.O.	Si (in data 10.07)	100%	10%

**PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA****Obiettivo strategico 6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali commerciali**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore operativo</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultato conseguito nel 2019</b>	<b>% di realizzazione nel 2019</b>	<b>Peso</b>
6.4.1 Migliorare ed efficientare l'uso delle risorse dell'Ente nel rispetto delle normative di contenimento della spesa	6.4.1 d Redazione di un report di monitoraggio e verifica dell'efficacia delle azioni intraprese Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SI/NO) entro la data target Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	entro il 31.12	Titolare della P.O. "Servizio Bilancio, Finanze e Risorse Umane"	Si (in data 30.12)	100%	15%

**Rendicontazione della performance individuale del titolare della  
P.O. "Provveditorato, Servizi generali e informatici, Opere pubbliche"**

<b>LINEA DI SVILUPPO 6: L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI</b>				
<b>PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI</b>	<b>PESO 2019</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Risultato conseguito nel 2019</b>	<b>% di realizzazione nel 2019</b>
<b>Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"</b>				
<b>6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione</b>	<b>100%</b>			<b>100%</b>
6.2 b Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Algoritmo di calcolo: N. di misure attuate nell'anno t / N. di misure di prevenzione della corruzione previste nell'anno t Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico	100%	100%	100%	100%
<b>PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	<b>PESO 2019</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Risultato conseguito nel 2019</b>	<b>% di realizzazione nel 2019</b>
<b>6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali</b>	<b>100%</b>			<b>97,4%</b>
6.4 b Incidenza degli oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A sul totale oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 37,59%; medio del cluster dimensionale anno 2017: 37,54% Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	50%	≤ del valore dell'anno t-2	39,62% (baseline 37,54)	94,8%
6.4 c Incidenza degli interventi economici su oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 23,82%; valore medio del cluster dimensionale anno 2017: 17,09% Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	50%	≥ del valore dell'anno t-2	22,94% (baseline 17,09%)	100%

**LINEA DI SVILUPPO 6: L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI****PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI****Obiettivo strategico 6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.1.3 Attuare iniziative volte a migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi all'utenza	6.1.3 f Predisposizione dei dati di competenza richiesti per il progetto Rilevazione dei costi dei processi Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	entro il 15.04	Titolari di P.O.	Sì (in data 15.04)	100%	15%

**Obiettivo strategico 6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.2.1 Attuare iniziative volte a potenziare e migliorare la comunicazione interna ed esterna	6.2.1 c Redazione di una relazione sulle azioni organizzative compiute ai fini del miglioramento della percezione degli addetti delle U.O. camerali riguardo alla comunicazione interna e della crescita della consapevolezza dell'importanza dei temi dell'anticorruzione e della trasparenza Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: interna	entro il 31.12	Titolari di P.O.	Sì (in data 31.12)	100%	10%
6.2.2 Implementare il sito web dell'Ente	6.2.2 b Verifiche sulla puntualità e correttezza degli adempimenti previsti nel Piano triennale della trasparenza e dell'integrità Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: interna	entro la tempistica indicata nel documento	Titolari di P.O.  Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia	Sì	100%	10%

**PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA**

**Obiettivo strategico 6.3 Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.3.1 Attuare iniziative volte a potenziare la formazione e l'aggiornamento continuo del personale del sistema camerale	6.3.1 a Individuazione del fabbisogno formativo del personale camerale addetto alle diverse U.O. Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: interna	entro il 31.07	Titolari di P.O.	Sì (in data 31.07)	100%	10%

**PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA****Obiettivo strategico 6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali commerciali**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.4.1 Migliorare ed efficientare l'uso delle risorse dell'Ente nel rispetto delle normative di contenimento della spesa	6.4.1 a Revisione e ottimizzazione dei contratti relativi ad utenze, servizi di manutenzione e conduzione impianti, servizi di pulizia, servizi di accoglimento al pubblico e di vigilanza Fonte: U.O. "Provveditorato, Servizi generali e informatici, Opere pubbliche"	almeno 3	Titolare della P.O. "Provveditorato, Servizi generali e informatici, Opere pubbliche"	4	100%	20%
	6.4.1 b Diminuzione degli oneri per servizi informatici, a seguito dell'unificazione dei canoni per utilizzo comune dei principali software in uso presso le due sedi camerali Algoritmo di calcolo: [(oneri per servizi informatici anno t / oneri per servizi informatici anno t-1) - 1] x 100 Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	almeno 2% in meno rispetto all'anno t-1		-5,7%	100%	15%
	6.4.1 c Predisposizione del verbale di accertamento di beni mobili da dismettere e cancellare dall'inventario Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: U.O. "Provveditorato, Servizi generali e informatici, Opere pubbliche"	entro il 31.12		Sì (ultimo in data 20.12)	100%	20%

Rendicontazione della performance individuale del titolare della P.O. "Servizio Registro Imprese e Ambiente"

LINEA DI SVILUPPO 6: L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI				
PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI	PESO 2019	Target 2019	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019
<b>Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"</b>				
<b>6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione</b>	<b>100%</b>			<b>100%</b>
6.2 b Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Algoritmo di calcolo: N. di misure attuate nell'anno t / N. di misure di prevenzione della corruzione previste nell'anno t Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico	100%	100%	100%	100%
PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA	PESO 2019	Target 2019	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019
<b>6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali</b>	<b>100%</b>			<b>97,4%</b>
6.4 b Incidenza degli oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A sul totale oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 37,59%; medio del cluster dimensionale anno 2017: 37,54% Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	50%	≤ del valore dell'anno t-2	39,62% (baseline 37,54)	94,8%
6.4 c Incidenza degli interventi economici su oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 23,82%; valore medio del cluster dimensionale anno 2017: 17,09% Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	50%	≥ del valore dell'anno t-2	22,94% (baseline 17,09%)	100%

**LINEA DI SVILUPPO 6: L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI****PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI****Obiettivo strategico 6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.1.3 Attuare iniziative volte a migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi all'utenza	6.1.3 a Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti delle U.O. camerali Algoritmo di calcolo: N. questionari raccolti / N. questionari distribuiti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	entro il 30.11	Titolari di P.O. a diretto contatto con gli utenti camerali	Sì (raccolti 234 questionari)	100%	10%
	6.1.3 c Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti partecipanti ad interventi formativi organizzati in tema di Registro Imprese e Ambiente Algoritmo di calcolo: N. questionari raccolti / N. questionari distribuiti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	raccolta di almeno il 90% dei questionari distribuiti ai partecipanti	Titolare della P.O. "Servizio Registro Imprese e Ambiente"	97,6%	100%	10%
	6.1.3 e Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza dei servizi erogati dalla Sezione Regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Albo nazionale dei gestori ambientali Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: Ecocerved	entro il 31.12	Segretario della sezione regionale dell'Albo nazionale dei gestori ambientali	Sì (periodo aprile-novembre)	100%	5%
	6.1.3 f Predisposizione dei dati di competenza richiesti per il progetto Rilevazione dei costi dei processi Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	entro il 15.04	Titolari di P.O.	Sì (in data 29.03)	100%	15%

Rendicontazione degli obiettivi Rendicontazione della performance individuale del titolare della P.O. "Servizio Registro Imprese e Ambiente"

	<p>6.1.3 i Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2018: 93,00%; valore medio del cluster dimensionale anno 2018: 80,54%) Fonte: InfoCamere - PRIAMO</p>	<p>almeno 2% in più rispetto all'anno t-1</p>	<p>Titolare della P.O. "Servizio Registro Imprese e Ambiente"</p>	<p>94,4% (baseline 80,54%)</p>	<p>100%</p>	<p>15%</p>
	<p>6.1.3 l Tempo medio di lavorazione delle pratiche al netto della sospensione Algoritmo di calcolo: <math>\sum (e-a)/p</math> dove e = data di evasione partica; a = data di arrivo della pratica (al netto dei tempi di sospensione); p = numero delle pratiche pervenute Fonte: InfoCamere - PRIAMO</p>	<p>almeno 0,3 giorni in meno rispetto all'anno t-1</p>		<p>4,4 gg (baseline 3,4 gg)</p>	<p>77,3%</p>	<p>15%</p>

**Obiettivo strategico 6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
<p>6.2.1 Attuare iniziative volte a potenziare e migliorare la comunicazione interna ed esterna</p>	<p>6.2.1 c Redazione di una relazione sulle azioni organizzative compiute ai fini del miglioramento della percezione degli addetti delle U.O. camerale riguardo alla comunicazione interna e della crescita della consapevolezza dell'importanza dei temi dell'anticorruzione e della trasparenza Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SI/NO) entro la data target Fonte: interna</p>	<p>entro il 31.12</p>	<p>Titolari di P.O.</p>	<p>Si (in data 31.12)</p>	<p>100%</p>	<p>10%</p>
<p>6.2.2 Implementare il sito web dell'Ente</p>	<p>6.2.2 b Verifiche sulla puntualità e correttezza degli adempimenti previsti nel Piano triennale della trasparenza e dell'integrità Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SI/NO) entro la data target Fonte: interna</p>	<p>entro la tempistica indicata nel documento</p>	<p>Titolari di P.O.  Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia</p>	<p>Si</p>	<p>100%</p>	<p>10%</p>

**PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA****Obiettivo strategico 6.3 Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore operativo</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultato conseguito nel 2019</b>	<b>% di realizzazione nel 2019</b>	<b>Peso</b>
6.3.1 Attuare iniziative volte a potenziare la formazione e l'aggiornamento continuo del personale del sistema camerale	6.3.1 a Individuazione del fabbisogno formativo del personale camerale addetto alle diverse U.O. Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: interna	entro il 31.07	Titolari di P.O.	Si	100%	10%

Rendicontazione della performance individuale del titolare della P.O. "Albi, Ruoli e Commercio estero"

LINEA DI SVILUPPO 6: L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI				
PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI	PESO 2019	Target 2019	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019
<b>Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"</b>				
<b>6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance</b>	<b>100%</b>			<b>100%</b>
6.1 n Percentuale dei numero di documenti a valere per l'estero rilasciati/convalidati a vista Algoritmo di calcolo: N. di documenti rilasciati/convalidati a vista nell'anno t / N. di documenti rilasciati/convalidati nell'anno t- Fonte: U.O. Albi e Ruoli, Commercio estero	100%	almeno il 95%	99,7%	100%
<b>6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione</b>	<b>100%</b>			<b>100%</b>
6.2 b Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Algoritmo di calcolo: N. di misure attuate nell'anno t / N. di misure di prevenzione della corruzione previste nell'anno t Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico	100%	100%	100%	100%
PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA	PESO 2019	Target 2019	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019
<b>6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali</b>	<b>100%</b>			<b>97,4%</b>
6.4 b Incidenza degli oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A sul totale oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 37,59%; medio del cluster dimensionale anno 2017: 37,54% Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	50%	≤ del valore dell'anno t-2	39,62% (baseline 37,54)	94,8%
6.4 c Incidenza degli interventi economici su oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 23,82%; valore medio del cluster dimensionale anno 2017: 17,09% Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	50%	≥ del valore dell'anno t-2	22,94% (baseline 17,09%)	100%

**LINEA DI SVILUPPO 6: L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI****PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI****Obiettivo strategico 6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.1.3 Attuare iniziative volte a migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi all'utenza	6.1.3 a Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti delle U.O. camerali Algoritmo di calcolo: N. questionari raccolti / N. questionari distribuiti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	entro il 30.11	Titolari di P.O. a diretto contatto con gli utenti camerali	Sì (raccolti 40 questionari)	100%	12,5%
	6.1.3 f Predisposizione dei dati di competenza richiesti per il progetto Rilevazione dei costi dei processi Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	entro il 15.04	Titolari di P.O.	Sì (in data 28.03)	100%	20%
	6.1.3 m Organizzazione degli esami di idoneità per l'iscrizione ad albi, registri ed elenchi camerali Fonte: U.O. Albi e Ruoli, Commercio estero	almeno 3	Titolare della P.O. "Albi, Ruoli e Commercio estero"	21 sessioni	100%	30%

Rendicontazione degli obiettivi individuali del titolare della P.O. "Albi, Ruoli e Commercio estero"

**Obiettivo strategico 6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.2.1 Attuare iniziative volte a potenziare e migliorare la comunicazione interna ed esterna	6.2.1 c Redazione di una relazione sulle azioni organizzative compiute ai fini del miglioramento della percezione degli addetti delle U.O. camerale riguardo alla comunicazione interna e della crescita della consapevolezza dell'importanza dei temi dell'anticorruzione e della trasparenza Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: interna	entro il 31.12	Titolari di P.O.	Sì (in data 30.12)	100%	12,5%
6.2.2 Implementare il sito web dell'Ente	6.2.2 b Verifiche sulla puntualità e correttezza degli adempimenti previsti nel Piano triennale della trasparenza e dell'integrità Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: interna	entro la tempistica indicata nel documento	Titolari di P.O.  Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia	Sì	100%	12,5%

**PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA**

**Obiettivo strategico 6.3 Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.3.1 Attuare iniziative volte a potenziare la formazione e l'aggiornamento continuo del personale del sistema camerale	6.3.1 a Individuazione del fabbisogno formativo del personale camerale addetto alle diverse U.O. Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: interna	entro il 31.07	Titolari di P.O.	Sì	100%	12,5%

**Rendicontazione della performance individuale del titolare della P.O. "Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato" -  
cessato in data 15.07.2019**

<b>LINEA DI SVILUPPO 6: L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI</b>				
<b>PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI</b>	<b>PESO 2019</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Risultato conseguito nel 2019</b>	<b>% di realizzazione nel 2019</b>
<b>Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"</b>				
<b>6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance</b>	<b>100%</b>			<b>100%</b>
6.1 a Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico di competenza: numero di visite metrologiche nell'anno / numero di utenti metrici al 31.12 (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 5,51%; valore medio del cluster dimensionale anno 2017: 6,53% Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari legali e contenzioso, OCRI	50%	≥ 6%	7,4%	100%
6.1 m Numero di provvedimenti emessi per omissione o tardivo pagamento su verbali di accertamento emessi e trasmessi dal Registro Imprese / Numero di provvedimenti da emettere Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari legali e contenzioso, OCRI	50%	almeno il 95%	100%	100%
<b>6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione</b>	<b>100%</b>			<b>100%</b>
6.2 b Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Algoritmo di calcolo: N. di misure attuate nell'anno t / N. di misure di prevenzione della corruzione previste nell'anno t Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico	100%	100%	100%	100%
<b>PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	<b>PESO 2019</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Risultato conseguito nel 2019</b>	<b>% di realizzazione nel 2019</b>
<b>6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali</b>	<b>100%</b>			<b>97,4%</b>
6.4 b Incidenza degli oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A sul totale oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 37,59%; medio del cluster dimensionale anno 2017: 37,54% Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	50%	≤ del valore dell'anno t-2	39,62% (baseline 37,54)	94,8%
6.4 c Incidenza degli interventi economici su oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 23,82%; valore medio del cluster dimensionale anno 2017: 17,09% Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	50%	≥ del valore dell'anno t-2	22,94% (baseline 17,09%)	100%

**LINEA DI SVILUPPO 6: L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI****PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI****Obiettivo strategico 6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.1.1 Attuare iniziative in materia di controllo, vigilanza del mercato e tutela dei consumatori	6.1.1 a Controllo delle verifiche effettuate dai laboratori accreditati su strumenti metrici Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, OCRI	1 in più rispetto anno t-1	fino al 15.07 Titolare della P.O. "Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato"  dal 16.07 Titolare della P.O. "Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, OCRI"	effettuate 6 verifiche (baseline 4)	100%	7,5%
	6.1.1 b Aggiornamento dell'elenco degli utenti metrici Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SI/NO) entro la data target Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, OCRI	entro il 31.12		Sì (ultimo aggiornamento effettuato in data 30.12)	100%	5%
	6.1.1 c Grado di ottemperanza alla convenzione Unioncamere in materia di attività di vigilanza e controllo (numero di controlli e ispezioni effettuati / totale controlli e ispezioni previsti in convenzione) Fonte: Unioncamere	100%		100%	100%	5%
	6.1.1 d Trasmissione telematica via PEC delle ordinanze ingiunzione alle imprese Algoritmo di calcolo: Numero di ordinanze trasmesse via PEC / Numero di ordinanze spedibili via PEC Fonte: InfoCamere - Procedura Sanzioni Amministrative (PROSA) e Gestione dei flussi documentali (GEDOC)	almeno 5% in più dell'anno t-1		100% (baseline 88,5%)	100%	7,5%
	6.1.1 e Tasso di evasione dei verbali di accertamento: numero di verbali di accertamento istruiti nell'anno / numero di verbali di accertamento ricevuti + numero di verbali "pendenti" al 01/01 (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 59,02%; valore medio del cluster dimensionale 48,41%) Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, OCRI	mantenimento del valore dell'anno t-2		65,3% (baseline 59,02%)	100%	7,5%

Rendicontazione della performance individuale del titolare della P.O. "Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato" - cessato in data 15.07.2019

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.1.2 Potenziare le attività in materia di mediazione/conciliazione in coerenza con l'evoluzione	6.1.2 a Numero di iniziative da realizzare in materia di mediazione/conciliazione entro il 30.03 (indicatore nel PIRA) Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, OCRI	almeno 1	fino al 15.07 Titolare della P.O. "Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato"	convegno "Mediazione e Giurisdizione" in data 17.01	100%	5%
	6.1.2 b Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione degli intervenuti agli incontri di merito Algoritmo di calcolo: N. questionari raccolti / N. questionari distribuiti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	raccolta di almeno il 90% dei questionari distribuiti ai partecipanti	dal 16.07 Titolare della P.O. "Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, OCRI"	97,5%	100%	7,5%
6.1.3 Attuare iniziative volte a migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi all'utenza	6.1.3 a Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti delle U.O. camerali Algoritmo di calcolo: N. questionari raccolti / N. questionari distribuiti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	entro il 30.11	Titolari di P.O. a diretto contatto con gli utenti camerali	Sì (raccolti 133 questionari)	100%	10%
	6.1.3 f Predisposizione dei dati di competenza richiesti per il progetto Rilevazione dei costi dei processi Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	entro il 15.04	Titolari di P.O.	Sì (in data 15.04)	100%	15%

**Obiettivo strategico 6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.2.1 Attuare iniziative volte a potenziare e migliorare la comunicazione interna ed esterna	6.2.1 c Redazione di una relazione sulle azioni organizzative compiute ai fini del miglioramento della percezione degli addetti delle U.O. camerale riguardo alla comunicazione interna e della crescita della consapevolezza dell'importanza dei temi dell'anticorruzione e della trasparenza Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: interna	entro il 31.12	Titolari di P.O.	Sì (in data 21.02)	100%	10%
6.2.2 Implementare il sito web dell'Ente	6.2.2 b Verifiche sulla puntualità e correttezza degli adempimenti previsti nel Piano triennale della trasparenza e dell'integrità Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: interna	entro la tempistica indicata nel documento	Titolari di P.O.  Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia	Sì	100%	10%

**PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA**

**Obiettivo strategico 6.3 Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.3.1 Attuare iniziative volte a potenziare la formazione e l'aggiornamento continuo del personale del sistema camerale	6.3.1 a Individuazione del fabbisogno formativo del personale camerale addetto alle diverse U.O. Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: interna	entro il 31.07	Titolari di P.O.	Sì (in data 15.02)	100%	10%

**Rendicontazione della performance individuale del titolare della P.O.  
"Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, OCRI"**

**LINEA DI SVILUPPO 3: TURISMO E CULTURA - SVILUPPARE LA VOCAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO**

<b>PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO</b>	<b>PESO 2019</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Risultato conseguito nel 2019</b>	<b>% di realizzazione nel 2019</b>
<b>Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese"</b>				
<b>3.2 Sostenere il progetto "Parco del mare"</b>	<b>100%</b>			<b>100%</b>
3.2 a Progetto "Parco del mare": numero di attività realizzate / numero di attività pianificate Fonte: rilevazione interna	100%	100%	100%	100%

**LINEA DI SVILUPPO 6: L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI**

<b>PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI</b>	<b>PESO 2019</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Risultato conseguito nel 2019</b>	<b>% di realizzazione nel 2019</b>
<b>Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"</b>				
<b>6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance</b>	<b>100%</b>			<b>100%</b>
6.1 a Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico di competenza: numero di visite metrologiche nell'anno / numero di utenti metrici al 31.12 (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 5,51%; valore medio del cluster dimensionale anno 2017: 6,53% Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari legali e contenzioso, OCRI	50%	≥ 6%	7,4%	100%
6.1 m Numero di provvedimenti emessi per omissione o tardivo pagamento su verbali di accertamento emessi e trasmessi dal Registro Imprese / Numero di provvedimenti da emettere Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari legali e contenzioso, OCRI	50%	almeno il 95%	100%	100%
<b>6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione</b>	<b>100%</b>			<b>100%</b>
6.2 b Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Algoritmo di calcolo: N. di misure attuate nell'anno t / N. di misure di prevenzione della corruzione previste nell'anno t Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico	100%	100%	100%	100%
<b>PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>				
<b>6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali</b>	<b>100%</b>			<b>97,4%</b>
6.4 b Incidenza degli oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A sul totale oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 37,59%; medio del cluster dimensionale anno 2017: 37,54% Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	50%	≤ del valore dell'anno t-2	39,62% (baseline 37,54)	94,8%
6.4 c Incidenza degli interventi economici su oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 23,82%; valore medio del cluster dimensionale anno 2017: 17,09% Fonte: U.O. Bilancio e Finanza	50%	≥ del valore dell'anno t-2	22,94% (baseline 17,09%)	100%

**LINEA DI SVILUPPO 3: TURISMO E CULTURA - SVILUPPARE LA VOCAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO**

**PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO**

**Obiettivo strategico 3.2 Sostenere il progetto "Parco del mare"**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
3.2.1 Procedere nell'iter di realizzazione del progetto "Parco del mare"	3.2.1 a Redazione di una relazione sulle attività realizzate a sostegno del progetto "Parco del mare"  Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: interna	entro il 31.12	Titolare della P.O. "Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, OCRI"	SÌ	100%	20%

**LINEA DI SVILUPPO 6: L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI****PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI****Obiettivo strategico 6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.1.1 Attuare iniziative in materia di controllo, vigilanza del mercato e tutela dei consumatori	6.1.1 a Controllo delle verifiche effettuate dai laboratori accreditati su strumenti metrici Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, OCRI	1 in più rispetto anno t-1	fino al 15.07 Titolare della P.O. "Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato"  dal 16.07 Titolare della P.O. "Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, OCRI"	effettuate 6 verifiche (baseline 4)	100%	7,5%
	6.1.1 b Aggiornamento dell'elenco degli utenti metrici Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) entro la data target Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, OCRI	entro il 31.12		Sì (ultimo aggiornamento effettuato in data 30.12)	100%	5%
	6.1.1 c Grado di ottemperanza alla convenzione Unioncamere in materia di attività di vigilanza e controllo (numero di controlli e ispezioni effettuati / totale controlli e ispezioni previsti in convenzione) Fonte: Unioncamere	100%		100%	100%	5%
	6.1.1 d Trasmissione telematica via PEC delle ordinanze ingiunzione alle imprese Algoritmo di calcolo: Numero di ordinanze trasmesse via PEC / Numero di ordinanze spedibili via PEC Fonte: InfoCamere - Procedura Sanzioni Amministrative (PROSA) e Gestione dei flussi documentali (GEDOC)	almeno 5% in più dell'anno t-1		100% (baseline 88,5%)	100%	7,5%
	6.1.1 e Tasso di evasione dei verbali di accertamento: numero di verbali di accertamento istruiti nell'anno / numero di verbali di accertamento ricevuti + numero di verbali "pendenti" al 01/01 (indicatore di benchmarking PARETO) valore anno 2017: 59,02%; valore medio del cluster dimensionale 48,41%) Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, OCRI	mantenimento del valore dell'anno t-2		65,3% (baseline 59,02%)	100%	7,5%

Rendicontazione della performance individuale del titolare della P.O. "Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, OCRI"

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.1.2 Potenziare le attività in materia di mediazione/conciliazione in coerenza con l'evoluzione	6.1.2 a Numero di iniziative da realizzare in materia di mediazione/conciliazione entro il 30.03 (indicatore nel PIRA) Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, OCRI	almeno 1	fino al 15.07 Titolare della P.O. "Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato"	convegno "Mediazione e Giurisdizione" in data 17.01	100%	5%
	6.1.2 b Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione degli intervenuti agli incontri di merito Algoritmo di calcolo: N. questionari raccolti / N. questionari distribuiti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	raccolta di almeno il 90% dei questionari distribuiti ai partecipanti	dal 16.07 Titolare della P.O. "Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, OCRI"	97,5%	100%	5%
6.1.3 Attuare iniziative volte a migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi all'utenza	6.1.3 a Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti delle U.O. camerali Algoritmo di calcolo: N. questionari raccolti / N. questionari distribuiti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	entro il 30.11	Titolari di P.O. a diretto contatto con gli utenti camerali	Sì (raccolti 133 questionari)	100%	5%
	6.1.3 f Predisposizione dei dati di competenza richiesti per il progetto Rilevazione dei costi dei processi Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	entro il 15.04	Titolari di P.O.	Sì (in data 07.03)	100%	7,5%

**Obiettivo strategico 6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.2.1 Attuare iniziative volte a potenziare e migliorare la comunicazione interna ed esterna	6.2.1 c Redazione di una relazione sulle azioni organizzative compiute ai fini del miglioramento della percezione degli addetti delle U.O. camerale riguardo alla comunicazione interna e della crescita della consapevolezza dell'importanza dei temi dell'anticorruzione e della trasparenza Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: interna	entro il 31.12	Titolari di P.O.	Sì (in data 31.12)	100%	5%
6.2.2 Implementare il sito web dell'Ente	6.2.2 b Verifiche sulla puntualità e correttezza degli adempimenti previsti nel Piano triennale della trasparenza e dell'integrità Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: interna	entro la tempistica indicata nel documento	Titolari di P.O.  Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia	Sì	100%	5%

**PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA****Obiettivo strategico 6.3 Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.3.1 Attuare iniziative volte a potenziare la formazione e l'aggiornamento continuo del personale del sistema camerale	6.3.1 a Individuazione del fabbisogno formativo del personale camerale addetto alle diverse U.O. Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) entro la data target Fonte: interna	entro il 31.07	Titolari di P.O.	Sì (in data 15.02)	100%	5%

**PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**Obiettivo strategico 6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali commerciali**

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2019	Responsabile	Risultato conseguito nel 2019	% di realizzazione nel 2019	Peso
6.4.1 Migliorare ed efficientare l'uso delle risorse dell'Ente nel rispetto delle normative di contenimento della spesa	6.4.1 f Relazione sulle attività svolte ai fini della valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente  Algoritmo di calcolo: conseguimento del risultato previsto (SI/NO) entro la data target Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, OCRI	entro il 31.12	Titolare della P.O. "Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, OCRI"	Sì (in data 10.09)	100%	10%