



Ad delibera n. 61 dd. 25.06.2018

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

L'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che entro il 30 giugno di ciascun anno le Amministrazioni Pubbliche redigano e pubblicino sul proprio sito istituzionale la "Relazione sulla performance", approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance.

Nel presente documento viene illustrato agli *stakeholder*, interni ed esterni, in un'ottica di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, il grado di conseguimento degli obiettivi strategici ed operativi definiti per l'anno 2017 dalla Camera di Commercio Venezia Giulia nel Piano della performance redatto, nelle more di approvazione da parte del Consiglio camerale del Programma pluriennale di attività, per il solo anno 2017 e pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di livello 1 "Performance", sotto-sezione di livello 2 "Piano della performance", accessibile dalla *home page* del sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.it.

La "Relazione della performance - anno 2017", che completa il primo ciclo di gestione della performance dell'Ente, nato dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Trieste e Gorizia, ed operativo dal 28 ottobre 2016, è redatta, in conformità alle linee guida predisposte da Unioncamere, in accordo con la CiVIT - Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (oggi A.N.AC. - Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche) così da consentire negli anni a venire anche un importante strumento di benchmarking, analisi e confronto con altre realtà del sistema camerale.

Come previsto dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di livello 1 "Performance", sotto-sezione di livello 2 "Relazione sulla performance", accessibile dalla *home page* del sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.it.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Pierluigi Medeot

INDICE

	pag.
1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE	1
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	3
2.1 Il contesto esterno di riferimento	3
2.2 La Camera di Commercio Venezia Giulia e le sue Aziende Speciali	6
- <i>Le risorse umane</i>	6
- <i>Le risorse finanziarie</i>	10
- <i>Le partecipazioni</i>	11
- <i>Le relazioni istituzionali</i>	12
- <i>I servizi erogati</i>	12
- <i>Gli utenti</i>	17
2.3 I risultati raggiunti	18
2.4 Le criticità e le opportunità	20
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	28
3.1 L'albero della performance	28
3.2 Gli obiettivi strategici	30
3.3 Il Cascading: dagli obiettivi strategici agli obiettivi e piani operativi	30
3.4 Gli obiettivi individuali	31
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	31
5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	31
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	32
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	32
6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance	32
7. ALLEGATI TECNICI	32

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Nella presente sezione sono esposti in maniera sintetica i contenuti della Relazione di maggiore interesse per i cittadini e per gli altri *stakeholder* esterni ed interni (consumatori, imprese e loro associazioni, professionisti, altre istituzioni, ma anche Organi camerali e personale) al fine di renderli partecipi delle attività realizzate dall'Ente nei diversi ambiti dell'economia locale.

Sono di seguito fornite informazioni circa il contesto esterno che hanno inciso in modo positivo o meno sui risultati raggiunti, un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che hanno caratterizzato l'Amministrazione e le sue tre Aziende Speciali (A.S. Aries, A.S. per la Zona Franca di Gorizia e A.S. per il Porto di Monfalcone) nell'anno di cui viene fornita rendicontazione, i risultati ottenuti rispetto ai target (valore programmati o attesi) definiti per ciascun indicatore di outcome (cioè di impatto) e di output (cioè di risultato) e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso dell'anno 2017.

La sezione si sviluppa, in particolare, in quattro paragrafi:

- 2.1 Il contesto esterno di riferimento
- 2.2 La Camera di Commercio Venezia Giulia e le sue Aziende Speciali
- 2.3 I risultati raggiunti
- 2.4 Le criticità e le opportunità.

2.1 Il contesto esterno di riferimento

L'analisi del contesto socio-economico dell'area Venezia Giulia consente di comprendere le variabili che hanno influenzato lo scenario nel quale si è sviluppata l'azione amministrativa dell'Ente camerale nel corso dell'anno 2017 e che hanno inciso sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici ed operativi definiti in sede di pianificazione.

Per i dati dell'area riferiti alla demografia delle imprese, al mercato del lavoro ed alla bilancia commerciale si fa rimando a quanto contenuto nella "Relazione sulla Gestione e sui Risultati (ex art. 24 D.P.R. 254/2005)", allegata al bilancio di esercizio pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di livello 1 "Bilanci", sotto-sezione di livello 2 "Bilancio Preventivo e Consuntivo", accessibile dalla *home page* del sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.it.

In questa sede si evidenzia che il tessuto economico dell'area Venezia Giulia è caratterizzato dalla netta prevalenza di imprese operanti nel settore terziario, che da solo conta per il 68%, ed in particolare di imprese del commercio, che rappresentano poco meno del 26% circa delle imprese attive, che al 31.12.2017 risultano pari a 22.944, di cui 9.010 localizzate nella provincia di Gorizia e 13.934 in quella di Trieste. Il settore secondario conta per il 25,3% e quello primario per il 6,7%.

Altra caratteristica è rappresentata dalla prevalenza di imprese individuali, pari al 60% del totale delle imprese attive. Le società di capitale e quelle di persone risultano, rispettivamente, il 21,9% e il 15,5% del totale delle imprese attive, rimanendo residuale la presenza di imprese costituite in altre forme societarie.

Nelle tabelle che seguono sono presentati, i valori del tasso di sopravvivenza delle imprese attive nelle province di Gorizia e Trieste per settore economico e forma giuridica.

In termini generali, la capacità di sopravvivenza delle imprese ad un anno dalla nascita nella provincia di Gorizia mostra un andamento altalenante: l'89,4% delle imprese iscritte nel Registro delle Imprese nell'anno 2014 risultano in attività nel 2015, mentre diminuiscono di ben 5 punti percentuali nel 2016 (84,4%) e aumentano all'87,7% nel 2017.

Per la provincia di Trieste la situazione è rimasta pressoché invariata negli anni 2015 e 2016 (rispettivamente con valori del tasso di sopravvivenza pari all'87,7% e all'87,2%), mentre migliora nel 2017 facendo registrare un tasso del 90,4% (pari a +3,2 punti percentuali).

A tre anni dalla nascita la capacità di sopravvivenza delle imprese è diminuita in entrambe le province assestandosi intorno al 70% (cfr. Tab. 1).

Entrando più nel merito dei settori economici, emerge una maggiore instabilità delle imprese del settore delle Attività manifatturiere, energia e minerarie della provincia di Gorizia e di quello delle Costruzioni della provincia di Trieste, il cui tasso di sopravvivenza nel 2017 a tre anni dalla nascita risulta, rispettivamente, pari al 56% e al 59,8% (cfr. Tab. 1 cit).

Tab. 1 – Tasso di sopravvivenza delle imprese delle province di Gorizia e Trieste iscritte negli anni 2014, 2015 e 2016 a uno, due e tre anni per settore economico (valori in %)

Settore economico	Imprese della provincia di Gorizia iscritte					
	nel 2014			nel 2015		nel 2016
	sopravviventi nel					
	2015	2016	2017	2016	2017	2017
Agricoltura e attività connesse	95,5	95,5	90,9	97,0	93,9	97,7
Attività manifatturiere, energia e minerarie	88,0	72,0	56,0	84,1	77,8	92,5
Costruzioni	77,0	66,0	60,0	80,2	69,4	82,4
Commercio	89,1	77,0	70,9	79,0	72,2	87,8
Turismo	92,8	81,9	72,3	89,5	73,7	84,1
Trasporti e Spedizioni	100,0	86,7	73,3	100,0	80,0	100,0
Assicurazioni e Credito	95,0	95,0	90,0	82,4	58,8	81,8
Servizi alle imprese	92,0	84,1	76,1	90,6	87,1	89,5
Altri settori	95,7	80,0	71,4	82,6	67,4	84,9
Totale imprese classificate	89,4	78,3	70,3	84,4	75,0	87,7
Settore economico	Imprese della provincia di Trieste iscritte					
	nel 2014			nel 2015		nel 2016
	sopravviventi nel					
	2015	2016	2017	2016	2017	2017
Agricoltura e attività connesse	93,3	73,3	73,3	93,3	86,7	87,5
Attività manifatturiere, energia e minerarie	87,7	77,2	73,7	88,4	76,7	85,1
Costruzioni	81,9	69,8	59,8	91,1	78,6	89,6
Commercio	87,8	80,1	71,5	81,7	68,3	88,9
Turismo	85,2	77,8	69,1	90,2	76,9	85,9
Trasporti e Spedizioni	92,0	88,0	88,0	92,3	92,3	96,2
Assicurazioni e Credito	87,5	70,8	66,7	75,0	62,5	96,4
Servizi alle imprese	96,0	87,4	80,8	88,7	77,4	94,8
Altri settori	88,2	80,4	72,5	84,8	73,9	94,7
Totale imprese classificate	87,7	78,5	70,7	87,2	75,2	90,4

Fonte: InfoCamere, Cruscotto di indicatori statistici

N.B.: il tasso è calcolato come rapporto tra il numero di imprese attive nate nell'anno t e sopravvissute nell'anno t+n e il numero di iscrizioni nell'anno t.

Nel tempo, in entrambe le province, le imprese più strutturate mostrano una maggiore tenuta rispetto a quelle costituite in forma di impresa individuale, con tassi di sopravvivenza a uno, due e tre anni sistematicamente di valore più elevato (cfr. Tab. 2).

Tab. 2 – Tasso di sopravvivenza delle imprese delle province di Gorizia e Trieste iscritte negli anni 2014, 2015 e 2016 a uno, due e tre anni per forma giuridica (valori in %)

	Imprese della provincia di Gorizia iscritte					
	nel 2014			nel 2015		nel 2016
	sopravvivenza nel					
Forma giuridica	2015	2016	2017	2016	2017	2017
Società di capitali	87,9	79,3	70,0	74,8	73,5	81,2
Società di persone	81,6	73,5	71,4	84,8	82,6	90,5
Imprese individuali	80,7	71,2	64,1	74,5	66,2	79,8
Altre forme	81,3	68,8	62,5	76,9	76,9	86,7
Totale	82,3	73,0	65,8	75,3	69,1	81,1
	Imprese della provincia di Trieste iscritte					
	nel 2014			nel 2015		nel 2016
	sopravvivenza nel					
Forma giuridica	2015	2016	2017	2016	2017	2017
Società di capitali	82,0	80,1	76,8	84,0	78,2	85,8
Società di persone	87,8	83,8	78,4	84,9	75,6	90,9
Imprese individuali	79,5	70,8	63,3	78,6	66,8	83,4
Altre forme	85,7	81,0	76,2	100,0	95,5	78,6
Totale	80,7	73,8	67,3	80,8	70,6	84,2

Fonte: InfoCamere, Cruscotto di indicatori statistici

N.B.: il tasso è calcolato come rapporto tra il numero di imprese attive nate nell'anno t e sopravvissute nell'anno t+n e il numero di iscrizioni nell'anno t.

Riguardo al contesto normativo di riferimento, al D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 219 recante “Attuazione della delega di cui all’art. 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di Commercio, industria, artigianato e agricoltura”, che riforma il sistema camerale riscrivendo sostanzialmente la Legge n. 580/1993, come modificata dal D.Lgs. n. 23/2010, ha fatto seguito il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico dell’8 agosto 2017 con il quale è stato recepito il Piano di razionalizzazione predisposto da Unioncamere con il fattivo supporto degli Enti camerali, sono state ridefinite le circoscrizioni territoriali delle Camere di Commercio, riducendo il loro numero da 105 a 60, ed è stata confermata la circoscrizione della Camera di Commercio Venezia Giulia, nata dalla preesistenti Camere di Commercio di Trieste e Gorizia. A seguito della sentenza della Corte costituzionale n. 261 del 13 dicembre 2017 è stato emanato il DM del 16 febbraio 2018, che ha confermato il nuovo assetto territoriale dell’Ente camerale.

La riforma del sistema camerale ha, in particolare, riproposto le funzioni “tradizionali” degli Enti camerali, ne ha introdotte di nuove quali l’assistenza tecnica alla creazione di imprese e l’assistenza alle PMI per la preparazione ai mercati internazionali, la valorizzazione del patrimonio culturale e la promozione del turismo, nonché ha rafforzato la competenza degli stessi in tema di orientamento al lavoro attribuendo loro la gestione del registro nazionale per l’alternanza scuola-lavoro e il supporto all’incontro domanda-offerta di lavoro.

La riduzione del diritto annuale a carico delle imprese, nella misura dall’anno 2017 del 50% dell’importo determinato per l’anno 2014, prescritta dall’art. 28 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014, ha imposto all’Ente di operare nel corso dell’anno in esame in maniera accorta sul fronte della gestione economica, al fine garantire comunque il prosieguo delle attività a sostegno del sistema delle imprese della circoscrizione di competenza.

A tal fine sono state predisposte azioni, volte al contenimento dei costi di funzionamento, che hanno prodotto una diminuzione dell'11,5% delle spese rispetto all'anno 2016, conseguita in particolare mediante:

- la revisione dei contratti relativi a utenze telefoniche, servizi assicurativi e postali;
- la revisione dei servizi di vigilanza ed il contenimento della relativa spesa a seguito dell'organizzazione nella sede legale dell'Ente a Trieste di un servizio di accoglienza svolto la mattina da personale camerale, anziché da quello di una società esterna;
- l'unificazione dei canoni per l'utilizzo comune dei principali software in uso presso le preesistenti Camere di Commercio di Trieste e Gorizia;
- la maggiore attenzione da parte di tutto il personale al consumo di luce, acqua e gas;
- la razionalizzazione degli abbonamenti a giornali e periodici a carattere tecnico.

2.2 La Camera di Commercio Venezia Giulia e le sue Aziende Speciali

Analogamente a quanto rappresentato nel paragrafo 3.1 *L'amministrazione "in cifre"* del "Piano della performance" dell'anno 2017, viene di seguito proposto un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che nell'anno in esame hanno caratterizzato il funzionamento della Camera di Commercio Venezia Giulia e delle sue tre Aziende Speciali Aries, per la Zona Franca di Gorizia e per il Porto di Monfalcone.

L'obiettivo, come per il contesto esterno, è quello di fornire agli *stakeholder* informazioni rilevanti per l'interpretazione dei risultati di performance organizzativa ed individuale raggiunti, illustrando con quante risorse e attraverso quali strutture la Camera di Commercio ha operato.

In particolare l'analisi fornisce alcuni dati di sintesi, riepilogati in forma tabellare, che illustrano:

- *le risorse umane;*
- *le risorse finanziarie;*
- *le partecipazioni;*
- *le relazioni istituzionali;*
- *i servizi erogati;*
- *gli utenti.*

Le risorse umane

Nelle more del completamento del processo di riordino (e cioè entro il 31.12.2019), ai sensi dell'art. 3, comma 9, del D.Lgs. n. 219/2016 e come ribadito dall'art. 7, comma 8, dal D.M. 16 febbraio 2018 (e già prima dall'art. 7, comma 8, del D.M. 16 febbraio 2018), è fatto divieto agli Enti camerali, a pena di nullità, di procedere all'assunzione o all'impiego di nuovo personale, al conferimento di incarichi, a qualunque titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, e conseguentemente, nel corso dell'anno in esame, la Camera di Commercio Venezia Giulia non ha effettuato alcuna assunzione di personale a tempo indeterminato, né ha fatto ricorso a personale con rapporto di lavoro "flessibile".

Per contro, sono cessate dal servizio due risorse umane con contratto di lavoro a tempo indeterminato per dimissioni volontarie con diritto a pensione, rispettivamente una unità di categoria C cessata a decorrere dal 1° dicembre e una unità di categoria di accesso B3 cessata a decorrere dal 1° gennaio 2018.

In materia di razionalizzazione organizzativa, il citato D.M. ha, altresì, stabilito le regole riguardo alla rideterminazione del contingente del personale per gli Enti già accorpati o in fase di accorpamento. Nel caso della Camera di Commercio Venezia Giulia, dall'allegato D) del D.M. si evince che la dotazione organica approvata dal Ministero, a regime, dovrà essere pari a 72 unità, così ripartite per qualifica/categoria:

Dirigenti	D3	D1	C	B3	B1	A	Totale
2	6	11	30	16	5	2	72

Nel corso dell'anno in esame la struttura amministrativa dell'Ente camerale è stata guidata dal Segretario Generale dott. Pierluigi Medeot, supportato da un dipendente di categoria D in aspettativa senza assegni con contratto di dirigente a tempo determinato fino al 31.12.2017 e da nove funzionari incaricati di posizione organizzativa, che dal 1° luglio sono stati sette.

Alla data del 31 dicembre 2017 le risorse umane alle dipendenze dell'Ente erano in numero di 78 unità, ripartite nelle qualifiche/categorie come da tabella di seguito riportata.

QUALIFICA / POSIZIONE ECONOMICA	DIPENDENTI
Segretario Generale	1
Dirigente con contratto a tempo determinato	1
Categoria D (D3)	6
Categoria D (D1)	12
Categoria C	35
Categoria B (B3)	16
Categoria B (B1)	4
Categoria A	3
TOTALE	78

Dei 78 dipendenti camerali diciassette avevano un contratto di lavoro a tempo parziale, con tipologie diversificate di distribuzione oraria e settimanale della prestazione, talché in termini di FTE (*full-time equivalent*) gli stessi risultavano pari a 74 unità, tre delle quali hanno svolto la propria attività presso l'Amministrazione regionale in virtù dell'istituto del comando attivato per far fronte ad esigenze occupazionali di quest'ultima, rispettivamente due di categoria D1 dal mese di luglio ed una di categoria D3 dal mese di agosto.

Nella tabella che segue sono contenute informazioni riguardanti aspetti quali/quantitativi del personale camerale e valori degli indicatori di benessere organizzativo e di analisi di genere.

Aspetti qualitativi /quantitativi	Valore
Età media del personale dipendente con qualifica non dirigenziale al 31.12.2017	54,1 anni
Età media del personale dirigente in servizio al 31.12.2018	56,0 anni
Tasso di crescita del personale negli ultimi anni	- 12,4% rispetto al 31.12.2012
% dipendenti non dirigenti in possesso di laurea al 31.12.2017	19,7%
% dirigenti in possesso di laurea al 31.12.2018	100%
Numero medio di ore di formazione per dipendente nel corso dell'anno 2017	11,2 ore
Incidenza del costo della formazione sulle spese di personale dell'anno 2017	0,21%

(segue)

(continua)

Indicatori di benessere organizzativo	Valore
Tasso di assenza (ferie escluse) dell'anno 2017	3,1%
Tasso di richiesta di mobilità interna nell'anno 2017	nessuna richiesta pervenuta
Tasso di infortuni dell'anno 2017	nessun infortunio occorso
Indicatori di analisi di genere	Valore
% di dirigenti donne sul totale dei dirigenti al 31.12.2017	0,0%
% di donne rispetto al totale del personale al 31.12.2017	65,4%
Età media del personale femminile al 31.12.2017	53,5 anni
% di donne laureate rispetto al totale del personale femminile al 31.12.2017	17,6%
Numero medio di ore di formazione per il personale femminile nel corso dell'anno 2017	8,8 ore

La Camera di Commercio Venezia Giulia, consapevole dell'importanza strategica che rivestono le attività di formazione e di aggiornamento delle risorse umane, ha previsto la partecipazione del personale ad appositi percorsi formativi con particolare riguardo ai nuovi compiti definiti nel D.Lgs. n. 219/2016, organizzati da Unioncamere, in tema di orientamento al lavoro e alle professioni, innovazione digitale ed e-government. Altri percorsi formativi ai quali hanno partecipato i dipendenti hanno riguardato la gestione delle risorse umane, la valorizzazione del patrimonio camerale e le discipline della trasparenza, dell'anticorruzione e degli aiuti di Stato.

La gran parte delle ore di formazione è stata fruita con modalità e-learning e senza costi per l'Ente.

Nel corso dell'anno 2017 la Camera di Commercio Venezia Giulia ha operato con il supporto delle sue tre Aziende Speciali Aries, per la Zona Franca di Gorizia e all'Azienda Speciale per il Porto di Monfalcone, nonché della società House C.C.I.A.A. Scarl.

Nella tabella che segue sono contenute informazioni riguardanti aspetti quali/quantitativi del personale delle tre Aziende Speciali e della società *in house*.

Informazioni sul personale dell'A.S. Aries	Valore
Numero di dipendenti in servizio al 31.12.2017	26
Età media del personale con qualifica non dirigenziale in servizio al 31.12.2017	49,6 anni
Età media del personale dirigente in servizio al 31.12.2017	44,0 anni
% dipendenti non dirigenti in possesso di laurea al 31.12.2017	36,0%
% dirigenti in possesso di laurea al 31.12.2017	100%
% di dirigenti donne sul totale dei dirigenti al 31.12.2017	100%
% di donne rispetto al totale del personale al 31.12.2017	73,1%
Età media del personale femminile al 31.12.2017	49,2 anni
% di donne laureate rispetto al totale del personale femminile al 31.12.2017	36,8%

(segue)

(continua)

Informazioni sul personale dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia	Valore
Numero di dipendenti in servizio al 31.12.2017	6
Età media del personale con qualifica non dirigenziale in servizio al 31.12.2017	49,8 anni
% dipendenti non dirigenti in possesso di laurea al 31.12.2017	16,7%
% di donne rispetto al totale del personale al 31.12.2017	66,7%
Età media del personale femminile al 31.12.2017	48,8 anni
% di donne laureate rispetto al totale del personale femminile al 31.12.2017	25,0%
Informazioni sul personale dell'A.S. per il Porto di Monfalcone	Valore
Numero di dipendenti in servizio al 31.12.2017	8
Età media del personale con qualifica non dirigenziale in servizio al 31.12.2017	50,0 anni
Età media del personale dirigente in servizio al 31.12.2017	52,0 anni
% dipendenti non dirigenti in possesso di laurea al 31.12.2017	14,3%
% dirigenti in possesso di laurea al 31.12.2017	100%
% di dirigenti donne sul totale dei dirigenti al 31.12.2017	0%
% di donne rispetto al totale del personale al 31.12.2017	50,0%
Età media del personale femminile al 31.12.2017	50,5 anni
% di donne laureate rispetto al totale del personale femminile al 31.12.2017	0%
Informazioni sul personale della House C.C.I.A.A. Scarl	Valore
Numero di dipendenti in servizio al 31.12.2017	3
Età media del personale con qualifica non dirigenziale in servizio al 31.12.2017	51,7 anni
% dipendenti non dirigenti in possesso di laurea in servizio al 31.12.2017	33,3%
% di donne rispetto al totale del personale in servizio al 31.12.2017	66,7%
Età media del personale femminile al 31.12.2017	55,0 anni
% di donne laureate rispetto al totale del personale femminile in servizio al 31.12.2017	50,0%

Le risorse finanziarie

Il bilancio d'esercizio 2017 della Camera di Commercio Venezia Giulia è stato approvato dal Consiglio camerale con delibera n. 6/CC dd. 23.04.2018, unitamente ai bilanci dell'Azienda Speciale Aries, dell'Azienda Speciale Porto di Monfalcone, dell'Istituto Agevolativo del Fondo Gorizia e dell'Azienda Speciale Zona Franca, tutti approvati dai rispettivi organi di amministrazione e Collegi sindacali.

È il primo bilancio annuale dell'Ente camerale, nel quale sono confluite, con operazione straordinaria di "fusione per incorporazione", le Camere di Commercio di Gorizia e Trieste in data 28 ottobre 2016 di insediamento del nuovo Consiglio camerale.

Le risultanze economico-finanziarie sono accessibili dalla *home page* del sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.it - sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di livello 1 "Bilanci", sotto-sezione di livello 2 "Bilancio preventivo e consuntivo", cui si fa rimando.

In questa sede si evidenzia che i proventi correnti camerali dell'anno 2017 sono diminuiti del 27% rispetto all'anno 2016 a causa, in particolare, della contrazione del 30% dell'importo del diritto annuale, principale voce dei proventi correnti, che ha scontato nell'anno 2017 la riduzione del 50% rispetto all'importo determinato per l'anno 2014, prescritta dall'art. 28 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014 e della contrazione del 37,9% dei contributi, trasferimenti e altre entrate.

Per fronteggiare la flessione dei proventi, sono state adottate misure di contenimento della spesa, che hanno prodotto una diminuzione degli oneri correnti del 24,2%.

Le spese sostenute per lo svolgimento della promozione economica a favore delle imprese sono ammontate a € 2.053.476 e hanno riguardato gli oneri assunti direttamente dall'Ente camerale per la realizzazione di eventi e manifestazioni, i cofinanziamenti e il trasferimento di finanziamenti regionali per progetti e contributi assegnati con delega all'Azienda Speciale Aries.

Le risorse disponibili sono state destinate in particolare per:

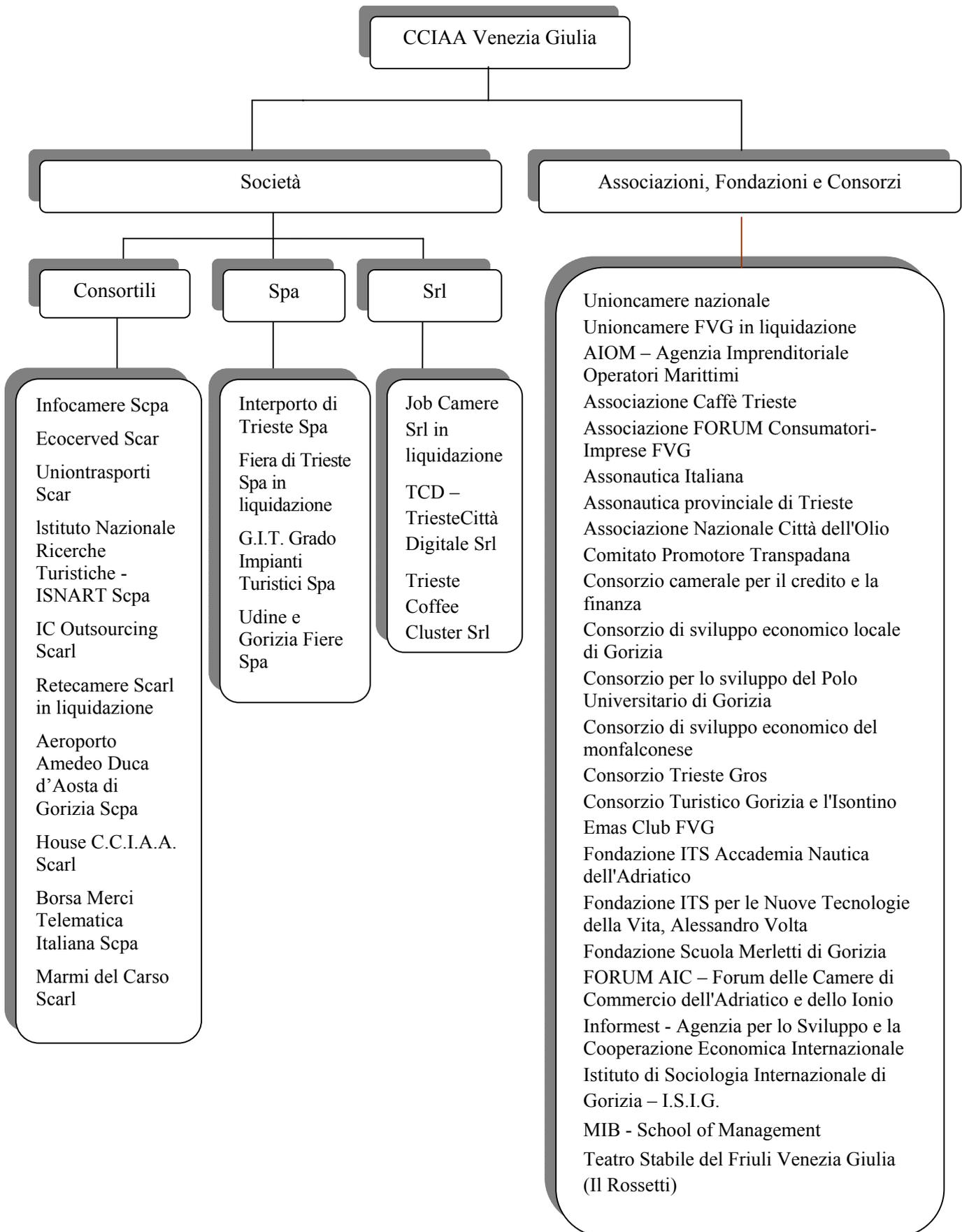
- attività progettuale e servizi a favore delle imprese per la realizzazione di progetti a valere sul fondo perequativo Unioncamere nazionale, l'attività di informazione economica e l'attività dello sportello di mediazione e conciliazione;
- compartecipazione finanziaria alle attività di promozione economica svolte dall'Azienda Speciale Aries (a valere su fondi *ex lege* regionale n. 30/2007) e a quelle svolte dalla società House C.C.I.A.A. Scarl;
- svolgimenti di studi e analisi economiche;
- marketing territoriale, green economy e azioni di sviluppo del Laboratorio Chimico Merceologico camerale;
- progetti di marketing territoriale su Fondi Pisu;
- progetto "Parco del Mare";
- progetto alternanza scuola-lavoro, progetto turismo e cultura e progetto impresa digitale;
- lavori pubblici su beni di terzi per demolizione della caserma del Comune di Cormons, lavori per l'enoteca di Cormons e lavori per la Casa del Prosecco.

Nella tabella che segue sono sintetizzati gli importi dei proventi e degli oneri correnti dell'anno 2016 (ottenuti come somma degli importi dei bilanci camerali dei preesistenti Enti camerali di Trieste e Gorizia fino al 27 ottobre e della Camera di Commercio Venezia Giulia per il periodo 28 ottobre 31 dicembre), quelli dell'anno 2017, nonché le rispettive variazioni percentuali.

	Anno 2016	Anno 2017	Variazione in %
Proventi correnti	€ 11.614.536	€ 8.481.332	-27,0
Oneri correnti	€ 12.234.751	€ 9.271.124	-24,2

Le partecipazioni

Di seguito il quadro delle società pubbliche e/o miste di cui l'Ente camerale detiene quote di partecipazione e degli enti di diritto privato controllati.



Per quanto attiene al numero di azioni o quote possedute dall'Ente e ai relativi valori si fa rimando a quanto contenuto nella "Nota integrativa", allegata al bilancio di esercizio pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di livello 1 "Bilanci", sotto-sezione di livello 2 "Bilancio Preventivo e Consuntivo", accessibile dalla *home page* del sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.it.

Le relazioni istituzionali

Nel corso dell'anno 2017 la Camera di Commercio Venezia Giulia ha operato attraverso un assetto organizzativo "di sistema", costituito dall'Ente, dalle sue tre Aziende Speciali Aries, per la Zona Franca di Gorizia e per il Porto di Monfalcone, nonché dalla società strumentale House C.C.I.A.A. Scarl.

Nell'ambito del sistema camerale, l'Ente è in relazione con:

- con le altre Camere di Commercio - in particolare con quelle del Friuli Venezia Giulia anche nell'ambito dell'associazione Unioncamere Friuli Venezia Giulia posta in liquidazione con decorrenza dal 01.01.2017, con quelle del vicino Veneto, anche mediante la partecipazione alle riunioni di specifici gruppi di lavoro istituiti nei vari ambiti di attività (Consulta dei Segretari Generale, Gruppo di Lavoro dei Conservatori del Registro Imprese, Gruppo di Lavoro per la gestione del personale, del Provveditorato, del Registro Imprese, del diritto annuale, degli Uffici Metrici);
- Unioncamere nazionale, che svolge attività di coordinamento, di propulsione, di sviluppo del sistema camerale nel suo complesso;
- InfoCamere Scpa per la gestione e divulgazione del patrimonio informativo del sistema camerale e per la progettazione, sviluppo e fornitura di software;
- Istituto Guglielmo Tagliacarne per la fornitura di iniziative di formazione sui temi di maggiore interesse per lo svolgimento delle attività camerali;
- altre strutture di sistema collegate ad Unioncamere e ad InfoCamere per l'utilizzo di specifici servizi (Ecocerved Scarl per la raccolta, gestione, elaborazione e divulgazione di dati ed informazioni sull'impatto ambientale delle attività economiche, Uniontrasporti Scarl per il sostegno allo sviluppo del sistema dei trasporti, della logistica e delle infrastrutture, ecc.).

Nell'ambito del sistema territoriale l'Ente camerale si relaziona con gli attori dello sviluppo locale, quali:

- Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Unioni Territoriali Intercomunali (UTI Giuliana, UTI Carso Isonzo Adriatico e UTI Collio - Alto Isonzo);
- Comuni dell'area Venezia Giulia;
- Associazioni di categoria;
- Organizzazioni sindacali;
- Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale;
- Università degli Studi di Trieste;
- Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia;
- Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste e tutte le istituzioni scientifiche aventi sede nel territorio dell'area.

I servizi erogati

L'attività di produzione di servizi svolta dalla Camera di Commercio si articola in tre principali tipologie:

- **attività amministrativa:** tenuta di registri, ruoli, elenchi, albi nei quali vengono registrati e certificati i principali eventi che caratterizzano nascita, vita e morte di ogni impresa. Tale attività è qualificata dalla tenuta del Registro delle Imprese e dal Repertorio Economico e

Amministrativo (REA). In tale ambito vengono altresì gestiti, su delega della Regione, taluni servizi afferenti i settori dell'artigianato e dell'agricoltura;

- **attività di regolazione del mercato:** attività in materia di gestione di protesti, di brevetti e marchi, prezzi, sanzioni amministrative *ex lege* n. 689/81, metrologia legale, forme alternative di giustizia, manifestazioni a premio, ecc.;
- **attività di promozione e informazione economica:** sostegno alle imprese, promozione dello sviluppo economico e monitoraggio, studio e analisi dei dati sull'economia locale.

Nel corso dell'anno 2017 è stata realizzata un'indagine di *customer satisfaction* presso gli utenti degli sportelli camerali, al fine di raccogliere informazioni utili in un'ottica di miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti. I risultati dell'indagine sono presentati nel paragrafo 2.4 della presente Relazione.

Nel medesimo paragrafo 2.4 sono, altresì, presentati i risultati delle indagini di *customer satisfaction* condotte presso gli utenti del Laboratorio Chimico Merceologico ed i partecipanti ai corsi di formazione organizzati dall'Ente rivolti agli operatori del Registro Imprese e dell'Albo dei gestori ambientali, nonché ai mediatori.

Complessivamente sono stati intervistati 773 utenti, di cui 450 imprese, che hanno espresso un giudizio medio molto lusinghiero, pari a 9 punti su 10.

Nei primi mesi dell'anno in esame l'Ente ha inoltre promosso un'indagine al fine di valutare la necessità di servizi chimici da parte delle imprese, il cui questionario è stato somministrato a cura delle rispettive Associazioni di categoria. Delle 30 imprese che lo hanno compilato, 20 hanno richiesto servizi in ambito chimico-merceologico negli ultimi tre anni e 13 di queste ultime hanno dichiarato interesse a continuare ad avere accesso ai servizi di analisi chimiche.

Di seguito alcune significative informazioni quali-quantitative riguardo ai servizi erogati dal sistema camerale integrato nel corso dell'anno 2017.

Servizi anagrafico-certificativi

Tenuta del Registro delle Imprese

Le pratiche evase sono state 19.385 con un tempo di lavorazione medio di 2,9 giorni.

La percentuale di pratiche evase entro 5 giorni dal loro ricevimento è stata pari al 90,4% ed il tempo medio di lavorazione delle stesse al netto della sospensione è stato pari a 3,2 giorni.

Sono stati emessi complessivamente 6.121 visure/certificati.

In relazione all'attività di accertamento delle violazioni amministrative per tardiva od omessa presentazione di denunce o depositi di atti al Registro delle Imprese, sono state effettuate 452 istruttorie ed emesse 573 notifiche.

In vista dell'approssimarsi delle scadenze previste per il deposito dei bilanci di esercizio, nel mese di aprile è stato organizzato un incontro illustrativo e di approfondimento sulle modalità operative legate alla predisposizione telematica delle pratiche di bilancio, rivolto a tutti coloro che inviano pratiche al Registro delle Imprese ed in particolare alle Associazioni di categoria ed agli studi professionali.

I partecipanti sono stati 79, di questi 77 hanno compilato il questionario per la rilevazione del livello di gradimento dell'iniziativa.

I risultati ottenuti hanno denotato la piena soddisfazione dei partecipanti (punteggio medio pari a 9,1 punti su 10).

Nel corso dell'anno sono state organizzate complessivamente 27 sessioni di esami di idoneità/abilitazione professionale (riguardo all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, a quella ricettiva, di mediatore immobiliare e per l'iscrizione al ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea), alle quali hanno partecipato 288 candidati.

Tenuta dell'Albo Gestori Ambientali

È stata sottoscritta una convenzione tra l'Ente e le Camere di Commercio di Udine e Pordenone per lo svolgimento di alcune funzioni, compiti e attività in materia ambientale (quali, *in primis*, la gestione dei MUD - Modelli Unici di Dichiarazione), mediante l'affidamento della relativa attività amministrativa alla competente Unità Organizzativa della Camera di Commercio Venezia Giulia,

con l'obiettivo del contenimento dei costi di gestione di detti servizi a fronte del mantenimento di un adeguato standard qualitativo degli stessi.

Le pratiche evase dall'Ente sono state 2.516.

In collaborazione con Ecocerved Scarl è stata realizzata un'indagine di customer satisfaction presso le imprese iscritte nella Sezione Regionale Friuli Venezia Giulia dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali, che ha preso in esame una serie di aspetti specifici riferiti al servizio fornito dalla Sezione dell'Albo, dalla quale è emerso un giudizio complessivo degli utenti rispondenti (161) pari a 8,8 punti su 10, in lievissimo calo rispetto al 2016 (attestatosi a 9,0 punti).

Nel corso dell'anno sono stati organizzati quattro incontri formativi al fine di supportare gli operatori nella loro attività in materia di dichiarazione MUD e sulle novità per i responsabili tecnici delle imprese iscritte all'Albo.

I partecipanti a detti incontri sono stati 170. Per rilevare il grado di soddisfazione al riguardo è stato loro somministrato un questionario ed il giudizio medio ottenuto è stato alquanto lusinghiero, pari a 8,7 punti su 10.

Servizi digitali

Il sistema camerale integrato dell'Ente ha complessivamente rilasciato/rinnovato 5.166 dispositivi di firma digitale e 619 carte tachigrafiche del "Conducente", di cui rispettivamente 1.478 e 306 da parte dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia.

Certificazione per l'estero

Sono stati rilasciati 3.368 certificati di origine, 15 Carnet A.T.A., 1.058 visti su documenti a valere per l'estero e 15 visti di legalizzazione della firma.

Servizi di regolazione e tutela del mercato

Protesti

La sommatoria di giorni intercorrenti tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione e la data di effettiva cancellazione/sospensione nel Registro Informatico Protesti è stata pari a 95 giorni (era di 220 nell'anno 2016).

Le istanze di cancellazione/sospensione di protesti evase sono state 54.

Brevetti e marchi

Il numero complessivo di domande brevetti, modelli, marchi e seguiti pervenute da utenti, imprenditori e mandatari nell'anno è stato pari a 203, il 33,6% in più rispetto all'anno 2016.

Gestione listini, rilevazione prezzi e rilascio visti/certificazioni

È proseguita l'attività di rilevazione dei prezzi medi al consumo dei prodotti petroliferi e dei prezzi all'ingrosso di vari prodotti (materiali per l'edilizia, legnami da costruzione e da opera, prodotti dell'agricoltura, prodotti chimici per l'agricoltura e prodotti della pesca) rispettivamente con cadenza quindicinale e mensile.

Sanzioni amministrative ex lege 689/81

Sono stati istruiti 265 verbali di accertamento ed emesse 207 notifiche e 318 ordinanze ingiuntive o di cancellazione.

Attività in materia di metrologia legale

Sono state effettuati 552 interventi, di cui 176 a domicilio e di questi ultimi 21 presso gli impianti stradali di carburante. Complessivamente sono stati verificati 935 strumenti, di cui 478 a domicilio e di questi ultimi 217 trattavasi di pompe di benzina.

Forme alternative di giustizia

Al fine di potenziare i servizi di mediazione/conciliazione in coerenza con l'evoluzione normativa, sono stati organizzati due incontri di aggiornamento per i 44 mediatori, che sono stati molto apprezzati (giudizio medio di 8,7 punti su 10).

Nel corso dell'anno la competente U.O. ha gestito un arbitrato tra imprese nazionali e 267 mediazioni, di cui il 12% tra imprese, il 27% tra imprese e consumatori e il 61% tra privati cittadini. Agli intervenuti agli incontri di merito è stato somministrato un questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione del servizio offerto.

I risultati ottenuti dall'elaborazione dei questionari hanno denotato la piena soddisfazione degli utenti (giudizio medio di 9,0 punti su 10), in particolare per quanto attiene alla disponibilità,

cortesìa, preparazione e professionalità dei funzionari, nonché alla chiarezza delle informazioni ottenute.

La percentuale degli incontri di merito con esito positivo rispetto al totale degli incontri di mediazione (64) è risultata pari al 59,4%.

L'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento attivo presso l'Ente ha svolto 46 incontri (di cui 28 preliminari e 18 incontri di merito), avviato 6 procedimenti (di cui 3 "Accordi con il Debitore" e 3 "Piani del Consumatore") e fissato udienze per l'eventuale omologazione da parte del Giudice Delegato di 2 procedimenti avviati nel 2016 (un "Piano del Consumatore" e un "Accordo del Debitore") e di 3 procedimenti avviati nel 2017 (due "Piani del Consumatore" e un "Accordo del Debitore").

Nel mese di dicembre l'Ente ha collaborato con la Camera Civile di Trieste alla realizzazione con il patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Trieste del convegno "*La procedura di sovraindebitamento – La procedura alternativa al fallimento – Il ruolo del professionista fra attualità e futuro*", inteso approfondire la tematica della procedura da indebitamento con professionisti del settore e magistrati dei fori di Trieste e Udine.

Iniziative di promozione della legalità

Lo *Sportello legalità*, attivo da tre anni presso la preesistente Camera di Commercio di Trieste ed attuato con la collaborazione dell'associazione "*Libera. Associazioni, nomi e numeri contro le mafie*", ha esteso la propria attività nella sede di Gorizia.

Lo *Sportello* è un punto d'ascolto per coloro che si trovano in situazione di indebitamento, di grave crisi finanziaria o di difficoltà economiche che li portano a rischio di racket e usura, oppure affrontano situazioni d'illegalità ed abbisognano di accompagnamento alla denuncia in caso di reato oppure di supporto per essere indirizzati verso percorsi di riabilitazione in caso di dipendenza da gioco d'azzardo patologico.

Promozione e informazione economica alle imprese

Studi, indagini congiunturali e rilevazioni statistiche

Sono state condotte rilevazioni statistiche periodiche per conto dell'ISTAT previste nel programma statistico nazionale e per il Ministero dello Sviluppo Economico ed altri committenti sia pubblici che privati.

Attività di assistenza agli aspiranti imprenditori

Sono proseguite le attività consulenziali gratuite mirate alla nascita e crescita di realtà imprenditoriali a cura delle Aziende Speciali Aries e per la Zona Franca di Gorizia.

Le consulenze loro offerte hanno riguardato prevalentemente le agevolazioni per la creazione e sviluppo d'impresa.

Gli aspiranti imprenditori assistiti sono stati complessivamente 409.

Presso la sede di Gorizia è stato organizzato l'evento "*Dall'idea all'impresa...percorso formativo e di assistenza per mettersi in proprio*".

Attività di orientamento al lavoro ed alle professioni

È proseguita l'attività relativa al progetto "*Alternanza scuola-lavoro*", che ha come obiettivo l'attuazione di percorsi di apprendimento in alternanza scuola-lavoro destinati ad alunni ultraquindicenni degli istituti scolastici superiori della provincia di Trieste.

A tale scopo è stata realizzata l'edizione numero 8 della *Fiera delle Professioni*, evento che ha coinvolto circa 500 studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori, che hanno incontrato 17 Ordini e Collegi professionali, Enti locali, Associazioni di categoria, rappresentanti dell'Azienda Sanitaria e delle Forze Armate e partecipato a due brevi seminari da tema "*La cultura d'impresa*" e "*Il curriculum vitae e il colloquio di lavoro*".

Seminari di questo tipo sono stati, altresì, organizzati presso singoli istituti scolastici che ne hanno fatto richiesta e diverse classi sono state ospitate nella sede camerale per gli incontri informativi anche sul "*decalogo del tirocinante*" per complessive 75 ore.

In entrambe le sedi di Trieste e Gorizia ha avuto luogo "*Alternanza Day*", un tavolo di confronto tra gli Enti coinvolti (Regione Friuli Venezia Giulia, Istituti scolastici, Comuni, Associazioni di categoria, Ordini e Collegi professionali).

Attività di promozione dell'innovazione tecnologica e della cultura dell'innovazione fra le imprese
È stato organizzato nelle sedi di Trieste e Gorizia il convegno “*La Camera di commercio con le imprese verso il futuro digitale - Servizi, strumenti e assistenza*”, dedicato alla presentazione dei nuovi servizi dell'Ente camerale destinati alle PMI, nel corso del quale è stato presentato lo Sportello PID “Punto Impresa Digitale”, che offre un servizio gratuito di informazione, formazione e assistenza tecnica per le imprese.

È stato, altresì, organizzato il seminario “*L'artigianato nell'era digitale: sfide e opportunità*”, inteso a fornire una panoramica sullo stato attuale della demografia delle imprese artigiane e sui processi in corso di adattamento ai nuovi strumenti digitali e ai cambiamenti dei mercati di riferimento, con un focus dedicato alle imprese artigiane digitali operanti nei settori dei servizi internet, realizzazione di portali web, produzione software e commercio elettronico.

Internazionalizzazione

La riforma del sistema camerale attuata con D.Lgs. n. 219/2016 ha limitato di molto le competenze delle Camere di Commercio in ambito di internazionalizzazione, escludendo dai loro compiti le attività promozionali direttamente svolte all'estero (cfr. il novellato art. 2 della Legge n. 580/1993). Le attività svolte nel corso dell'anno con il supporto dell'Azienda Speciale Aries non hanno più riguardato il supporto alla partecipazione diretta a iniziative promozionali all'estero, se non in qualche residuale (ma fondamentale) iniziativa di filiera, ma hanno privilegiato l'attività di incoming.

Sono state evase allo sportello 48 richieste di assistenza informativa, cui 14 pervenute da imprese estere, riguardo a Paesi della penisola balcanica e dell'Europa centrale, nonché riguardo a Austria, Australia, Cina, Germania, Iran, Italia, Messico e Romania, che hanno riguardato in particolare le procedure all'export, la normativa in vigore nel Paese di interesse e gli elenchi di imprese estere per l'individuazione di potenziali partner.

Promozione del territorio

L'azienda Speciale Aries e l'Ufficio Fondo Gorizia dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia si occupano della gestione dell'istruttoria e dell'erogazione di molti canali contributivi regionali a favore di diversi settori produttivi e dei soggetti privati.

L'anno in esame è stato caratterizzato dall'attivazione di ulteriori linee contributive che sono andate a sommarsi con le attività delegate dalla Regione Friuli Venezia Giulia già gestite sulla base di convenzioni preesistenti.

Nel complesso, le richieste gestite (istruttoria, valutazione, rendicontazione) sono state relative ai seguenti canali contributivi:

- LR n. 3/2015, art. 17
incentivi alle PMI per l'acquisizione di servizi di temporary management e per la partecipazione a programmi di formazione manageriale
- LR n. 3/2015, art. 24
sostegno alle microimprese per le spese connesse ai servizi di coworking e per la nascita di Fab-lab
- LR n. 03/2015, art. 30
incentivi per il supporto delle imprese in difficoltà del settore manifatturiero e del terziario nel processo di recupero dei livelli di competitività
- LR n. 03/2015, art. 33
incentivi per progetti di intervento relativi alla riqualificazione delle attività industriali e portuali e di recupero ambientale dell'area di crisi industriale complessa di Trieste
- LR n. 4/2013, art. 2, comma 2, lett. a)
contributi a favore del rafforzamento ed il rilancio della competitività delle PMI
- LR n. 11/2011, art. 2, commi 85 e 86
contributi a sostegno dell'imprenditoria femminile
- LR n. 4/2014 art. 18
sostegno ai soggetti privati per l'acquisto di biciclette elettriche a pedalata assistita
- POR FESR 2014 – 2020 - Attività 1.1.A

sostegno alle PMI per l'acquisizione di servizi per l'innovazione tecnologica, strategica, organizzativa e commerciale

- POR FESR 2014 – 2020 - Attività 2.3.a.1
aiuti agli investimenti tecnologici delle PMI
- POR FESR 2014 – 2020 – Attività 2.3.b.1 bis
aiuti agli investimenti e riorganizzazione e ristrutturazione aziendale delle Pmi – Sostenere il consolidamento in chiave innovativa delle Pmi, mediante l'introduzione di servizi e tecnologie innovative relative all'Ict
- Bando POR FESR Azione 2.2
interventi di sostegno delle attività produttive nell'area di crisi diffusa dell'Isontino.

Sono, altresì, stati gestiti i contributi a fondo perduto per le PMI della provincia di Gorizia a compensazione parziale di spese sostenute per la partecipazione individuale a fiere, mostre ed esposizioni in Italia ed all'estero oppure per la partecipazione ad iniziative di internazionalizzazione promosse dall'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia.

Quest'ultima ha proseguito nella gestione dei contingenti agevolati di Zona Franca e, su delega della Camera di Commercio, nell'operatività amministrativa dello strumento agevolativo del "Fondo Gorizia" di cui alle leggi n. 700/75 e n. 26/86.

L'A.S. per il Porto di Monfalcone ha proseguito le attività di potenziamento strutturale ed infrastrutturale del porto di Monfalcone, che si sono incentrate sulla realizzazione dei lavori di manutenzione dei fondali della banchina di Portorosega e per la perimetrazione del terminal auto, nonché sulla gestione delle deleghe regionali affidate in tema di sicurezza portuale e servizi generali.

Nel novero delle attività esperite dall'Azienda Speciale assume primaria importanza quella della promozione istituzionale della realtà portuale monfalconese, che comprende varie iniziative orientate alla diffusione delle caratteristiche peculiari del porto, dei traffici commerciali e delle potenzialità di sviluppo dello scalo.

Numerose sono state le attività promozionali condotte, quali la partecipazione a fiere specializzate, incontri economici istituzionali e presentazione del porto.

Per informazioni di dettaglio si fa rimando alla "Relazione sulla Gestione e sui Risultati" dell'A.S. Aries, dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia, del Fondo Gorizia e dell'A.S. per il Porto di Monfalcone allegate al bilancio di esercizio pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di livello 1 "Bilanci", sotto-sezione di livello 2 "Bilancio Preventivo e Consuntivo", accessibile dalla *home page* del sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.it.

Altri servizi di assistenza e supporto alle imprese in regime di libero mercato

Servizi di analisi chimico-merceologiche

Il Laboratorio Chimico Merceologico della preesistente Camera di Commercio di Trieste ha proseguito la propria attività nell'ambito della Camera di Commercio Venezia Giulia.

Ha eseguito 3.842 analisi su merci di svariate tipologie (+9% rispetto all'anno 2016).

Altri servizi per i soggetti privati

È proseguita a cura del personale delle Aziende Speciali Aries e per la Zona Franca di Gorizia l'attività di rilascio e/o variazione dati sulle tessere per la fruizione da parte di privati cittadini residenti nelle province di Trieste e Gorizia della riduzione del prezzo per l'acquisto di carburanti per autotrazione ex L.R. n. 14/2010.

Gli utenti

Nel corso dell'anno 2017 la Camera di Commercio è stata l'interlocutore delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza che producono, trasportano, scambiano beni e servizi e delle categorie economiche che le rappresentano, ma è stata anche un'istituzione al servizio dei cittadini/consumatori, attiva accanto agli Enti locali per lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio triestino.

L'Ente ha svolto, in modo diretto o avvalendosi delle sue Aziende Speciali, le seguenti attività nei confronti dei propri stakeholder:

Tipologia di utente	Servizi resi						
	Anagrafico-Certificativi	Regolazione	Vigilanza, ispettivi e controllo	Giustizia alternativa	Monitoraggio dell'economia e del mercato	Formazione professionale e manageriale	Promozione del territorio e delle imprese
Imprese	√	√	√	√	√	√	√
Associazioni di categoria	√	√		√	√	√	√
Cittadini	√	√	√	√	√	√	

2.3 I risultati raggiunti

Nelle more di approvazione da parte del Consiglio camerale del Programma pluriennale di attività, nel quale sono delineate le linee strategiche d'azione della Camera di Commercio Venezia Giulia, nel Piano della performance 2017 erano stati formalizzati gli obiettivi di performance organizzativa (strategici), coerenti con i fini istituzionali dell'Ente e con gli indirizzi forniti dagli organi camerali delle preesistenti Camere di Commercio di Trieste e Gorizia, che il sistema camerale integrato era chiamato a perseguire nel corso dell'anno 2017 al fine di potenziare e migliorare le attività ed i servizi.

L'Ente camerale ha disegnato la propria azione declinandola in 12 obiettivi strategici, concepiti in modo da rispondere in maniera trasversale alle esigenze della comunità economica, come presentati nel documento "Piano della performance - anno 2017", accessibile dalla *home page* del sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.it - sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di livello 1 "Performance", sotto-sezione di livello 2 "Piano della performance".

Per ciascun obiettivo strategico sono stati definiti uno o più indicatori specifici di output e/o di outcome (complessivamente 30), ai quali è stato associato un target (ovvero un valore programmato o atteso).

Ai fini del monitoraggio degli obiettivi, l'Ente ha adottato un sistema di pianificazione e controllo basato sulla metodologia della Balanced Scorecard (BSC), che consente di coniugare la dimensione strategica con quella operativa e di contemplare la multidimensionalità della performance.

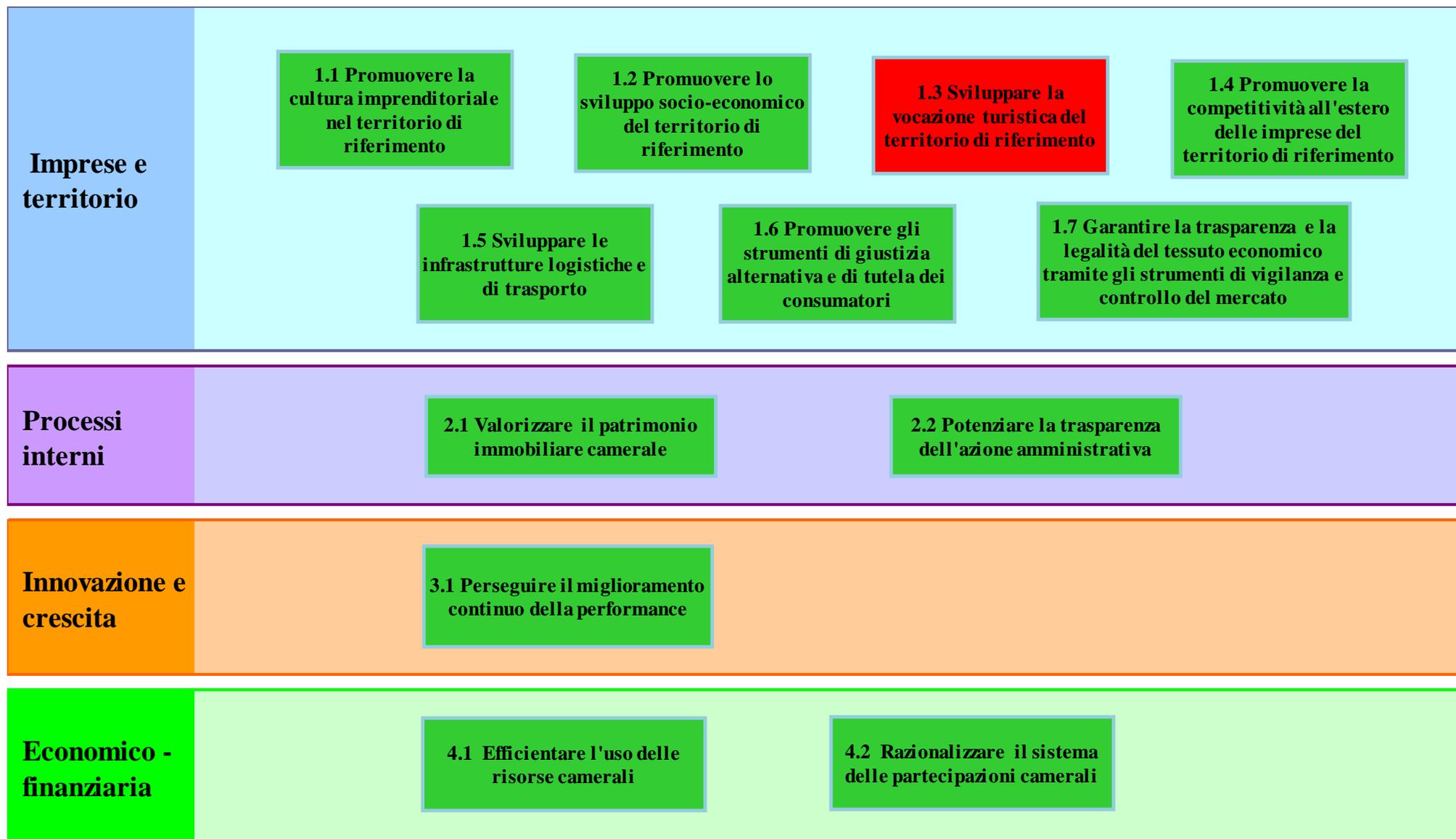
Gli obiettivi strategici sono, pertanto, stati posizionati nelle seguenti quattro prospettive di analisi previste dalla BSC:

- *Imprese e territorio*, nella quale l'attenzione è focalizzata sulla capacità dell'Ente di individuare i bisogni specifici delle imprese, delle associazioni di categoria e di tutti gli utenti in genere e di soddisfarli;
- *Processi interni*, nella quale l'attenzione è focalizzata sulla capacità dell'Ente di gestire in modo efficiente ed efficace i processi interni, mirando alla loro ottimizzazione;
- *Innovazione e crescita*, nella quale l'attenzione è focalizzata sulla valorizzazione del personale, in termini di competenze e motivazioni del personale, nonché sul potenziamento delle infrastrutture tecniche e tecnologiche di supporto;
- *Economico-finanziaria*, nella quale l'attenzione è focalizzata sulla gestione dell'Ente in ragione della sua capacità di perseguire politiche di ottimizzazione delle risorse ed il contenimento dei costi.

La struttura incaricata al Controllo di Gestione ha elaborato la rappresentazione grafica presentata nella pagina che segue, denominata "Strategy Map", che consente di avere un quadro sintetico dei risultati conseguiti dall'Ente nel corso dell'anno in esame in termini di performance organizzativa, rispetto a target prefissati per indicatori di output o di outcome definiti per i diversi obiettivi strategici.

La realizzazione di ciascun obiettivo è definita con una notazione semaforica nel seguente modo:

- conseguimento dell'obiettivo $\leq 70\%$ → obiettivo evidenziato in rosso
- conseguimento dell'obiettivo $70\% - 90\%$ → obiettivo evidenziato in giallo
- conseguimento dell'obiettivo $\geq 90\%$ → obiettivo evidenziato in verde



La tabella che segue presenta la distribuzione degli 12 obiettivi strategici per percentuale di conseguimento, calcolata come media ponderata dei valori ottenuti per i singoli indicatori ad essi associati rispetto al risultato atteso per ciascuno di essi.

% di conseguimento degli obiettivi	Obiettivi strategici
≤70%	1
70% - 89%	0
90% - 99%	1
100%	10
Totale	12

Per l'anno 2017 sono stati, altresì, definiti 22 obiettivi operativi, a ciascuno dei quali è stato associato uno o più indicatore di output (complessivamente in numero di 57).

In modo del tutto analogo a quanto effettuato per gli obiettivi strategici, è stata costruita la tabella che segue, dove è presentata la distribuzione degli obiettivi operativi per percentuale di conseguimento, calcolata come media dei valori ottenuti per i singoli indicatori ad essi associati rispetto al risultato atteso per ciascuno di essi.

% di conseguimento degli obiettivi	Obiettivi operativi
≤70%	1
70% - 89%	1
90% - 99%	0
100%	20
Totale	22

2.4 Le criticità e le opportunità

Nel pieno rispetto delle funzioni riconosciute agli Ente camerali dalla Legge n. 580/1993 come da ultimo modificata dal D.Lgs. n. 219/2016, la Camera di Commercio Venezia Giulia ha proseguito a rafforzare il proprio ruolo di promozione dello sviluppo economico e di gestione di servizi sul territorio, sia attraverso iniziative dirette che mediante il continuo rafforzamento della rete di contatti e relazioni interistituzionali di natura concertativa e convenzionale al quale collegare la programmazione e l'attuazione delle proprie iniziative. Ciò nella consapevolezza che soltanto mediante un'azione sinergica di tutti i soggetti istituzionali operanti sul territorio e delle parti economiche e sociali, è possibile massimizzare i risultati ottenuti.

Qui di seguito viene illustrata l'attività svolta dal sistema camerale integrato (Camera di Commercio e Aziende Speciali) riguardo agli obiettivi strategici definiti nel "Piano delle performance" per il 2017 e posizionati nella prospettive di analisi previste dalla BSC "*Imprese e territorio*", "*Processi interni*", "*Innovazione e crescita*" ed "*Economico-finanziaria*" presentate a pag. 18 del presente documento).

Vengono, altresì, evidenziate le criticità incontrate nella realizzazione di alcuni obiettivi.

Obiettivo strategico 1.1 Promuovere la cultura imprenditoriale nel territorio di riferimento

Nel corso dell'anno 2017 il numero di aspiranti imprenditori assistiti dall' "Area creazione e sviluppo d'impresa" dell'Azienda Speciale Aries e dal "Ramo Promozione" dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia è stato complessivamente pari a 409.

Gli stessi hanno dimostrato di apprezzare l'attività consulenziale loro erogata, attribuendo un punteggio medio di gradimento del servizio pari a 4 punti su 5.

Le richieste di informazioni e assistenza più frequenti hanno riguardato le agevolazioni per la creazione e sviluppo d'impresa, in particolare dei settori del commercio e dei servizi.

L'obiettivo è stato, pertanto, compiutamente conseguito.

Obiettivo strategico 1.2 Promuovere lo sviluppo socio-economico del territorio di riferimento

Complessivamente "Ramo Fondo Gorizia" dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia ha gestito 64 istanze di altrettante imprese localizzate nella provincia di Gorizia riguardo agli ambiti di intervento previsti dalla L. n. 700/1975 e dalla L. n. 26/1986.

Per informazioni di dettaglio si fa rimando alla "Relazione sulla Gestione e sui Risultati" del Fondo Gorizia allegata al bilancio di esercizio pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di livello 1 "Bilanci", sotto-sezione di livello 2 "Bilanci Preventivo e Consuntivo della Gestione Speciale Fondo Gorizia", accessibile dalla *home page* del sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.it.

Tre sono stati progetti gestiti nell'ambito della cooperazione territoriale europea dall'A.S. Aries, come di seguito specificato:

1. Programma Italia Austria 2014-2020, in qualità di partner per il Progetto *SCET-NET Senza Confini Education and Training Network* - presentato nel mese di giugno ed approvato nel mese di dicembre 2017 -, che si pone l'obiettivo di avviare una stabile cooperazione istituzionale per il coordinamento del quadro ordinamentale e giuridico in materia di formazione per la definizione di modelli pedagogici funzionali all'avvio di percorsi di scambio transfrontalieri di studenti e apprendisti, dai 16 anni in su, che garantiscano il riconoscimento delle competenze e l'adozione di pratiche organizzative condivise, replicabili, sostenibili;
2. Programma Interreg V Italia Slovenia 2014-2020, in qualità di capofila per il Progetto *Fish-Agro Tech CBC* - approvato nel mese di giugno con attività che si svolgeranno fino al 1° dicembre 2019 -, che si pone l'obiettivo di accompagnare le imprese della pesca-acquacoltura e agricoltura nell'individuazione e nell'applicazione delle soluzioni innovative per il miglioramento di processi e prodotti offerte dalla ricerca scientifica e tecnologica;
3. Programma Interreg V Italia Slovenia 2014-2020, in qualità di partner per il Progetto *NUVOLAK 2* - approvato nel mese di giugno e avviato nel mese di ottobre, che si pone l'obiettivo di potenziare la piattaforma web imprenditoriale bilingue *Mikrobiz.net* (implementata con il progetto *NUVOLAK* finanziato dall'Interreg Italia Slovenia 2007-2013 per il supporto alla realizzazione di iniziative imprenditoriali transfrontaliere) aggiungendo nuovi strumenti di marketing, presentazioni di buone prassi, strumenti di benchmarking, informazioni aggiornate per la gestione innovativa delle piccole e medie imprese.

I progetti previsti erano due e, pertanto, l'obiettivo è stato compiutamente conseguito.

Obiettivo strategico 1.3 Sviluppare la vocazione turistica del territorio di riferimento

Erano state programmate le seguenti tre manifestazioni fieristiche: la XI edizione di "*Olio Capitale - Il Salone degli extra vergini tipici e di qualità*", la prima edizione di "*Euro Bio High Tech 2017*" e di "*SYAT - Ship & Yacht Advanced Technology for leisure vessels and port solutions*".

Le prime due hanno avuto luogo a Trieste, rispettivamente, dal 4 al 8 marzo presso la Stazione marittima e dal 21 al 22 settembre presso il Palazzo dei Congressi, la terza dal 28 al 29 novembre nel Museo della Cantieristica di Monfalcone - MuCa.

Complessivamente i visitatori sono stati 13.020 contro un risultato atteso di 15.000, in particolare a causa della flessione degli espositori intervenuti alla manifestazione "*Olio Capitale*" (-27% rispetto all'anno 2016), dovuta alla forte contrazione della produzione olivicola nelle annate 2016/2017.

Considerando anche le manifestazioni organizzate nel Comune di Gorizia:

- *Festa della Rosa di Gorizia* (19 febbraio), di presentazione di questa tipologia di radicchio, del suo utilizzo in cucina e dei numerosi tentativi maldestri di imitazione, nonché di degustazione di pietanze a base di questo ortaggio;
- *Festival Internazionale di Chitarra Classica "Enrico Mercatali"* (5-14 maggio);
- *èStoria* (25-28 maggio), edizione nel corso della quale sono stati organizzati dibattiti, eventi, progetti giovanili e proiezioni cinematografiche per approfondire il tema dell'identità italiana tra passato e presente;
- *Goktoberfest 2017* (1-11 giugno), tipica festa della birra con prodotti e musica originali bavaresi;
- *Gusti di frontiera 2017* (21-24 settembre), manifestazione enogastronomica;
- *Concorso Internazionale per giovani pianisti "Giuliano Pecar"* (27 novembre-2 dicembre),

l'indicatore di outcome "1.3 b Presenze turistiche nel periodo di una manifestazione organizzata dall'Ente e/o oggetto di contributo/Presenze turistiche nel periodo immediatamente precedente/seguente l'evento", calcolato sugli arrivi mensili di turisti nella provincia di Trieste e nel comune di Gorizia, ha fatto registrare un valore negativo (-3,1%) contro un valore atteso di +2%.

È ragionevole ritenere che risultati meno negativi si sarebbero ottenuti avendo a disposizione dati a livello giornaliero, tenuto conto della contenuta durata di tutte le manifestazioni sopra elencate, e che sarà opportuno individuare per il futuro un altro indicatore in grado di misurare meglio l'impatto delle manifestazioni in termini di attrattività turistica.

Per contro molto soddisfacente è stato il risultato dell'indicatore 1.3 d sulle presenze turistiche nell'area nel corso di tutto l'anno rispetto all'anno 2016, che ha fatto registrare un incremento del 4.6%, superiore al target atteso di oltre 2 punti percentuali e mezzo.

Complessivamente, i risultati ottenuti per i quattro indicatori definiti per la misurazione dell'obiettivo, tenuto conto dei rispettivi pesi percentuali, hanno fatto sì che lo stesso sia stato conseguito al 63%.

Obiettivo strategico 1.4 Promuovere la competitività all'estero delle imprese del territorio di riferimento

Al fine di supportare le imprese del territorio ad espandere il proprio business all'estero, l'"Area internazionalizzazione e politiche comunitarie" dell'Azienda Speciale Aries e il "Ramo Promozione" dell'Azienda Speciale per la Zona Franca hanno svolto attività consulenziale gratuita allo sportello a 77 rappresentanti di imprese, il 10% in più dei contatti preventivati.

L'obiettivo è stato, pertanto, compiutamente conseguito.

Obiettivo strategico 1.5 Sviluppare le infrastrutture logistiche e di trasporto

Nel novero delle attività esperite dall'Azienda Speciale per il Porto di Monfalcone assume primaria importanza quella della promozione istituzionale della realtà portuale monfalconese, che comprende varie iniziative orientate alla diffusione delle caratteristiche peculiari del porto, dei traffici commerciali e delle potenzialità di sviluppo dello scalo.

Nel corso dell'anno l'A.S. ha partecipato alle seguenti fiere di settore:

- *TransRussia 2017* (Mosca 17-21 aprile), il più grande evento per l'industria dei trasporti e della logistica nell'Est Europa, al quale hanno partecipato due operatori;
- *Breakbulk Europe 2017* (Anversa 24-26 aprile), la fiera annuale che riunisce i principali operatori internazionali con l'obiettivo di far incontrare domanda e offerta nel settore del general cargo, al quale hanno partecipato cinque operatori;
- *Transport Logistic 2017* (Monaco di Baviera 9-12 maggio), il più grande salone mondiale a cadenza biennale dedicato alle diverse forme del trasporto merci su strada, rotaia, via mare ed aria, al quale hanno partecipato cinque operatori;
- *Made in Steel 2017* (Milano 17-19 maggio), la principale *Conference and Exhibition* del sud Europa a cadenza biennale dedicata all'intera filiera dell'acciaio a cui l'A.S. ha preso parte per la prima volta accompagnando cinque operatori,

una in più di quella preventivata.

Al fine di garantire la migliore conduzione delle attività in tutte le fasi del processo di produzione di servizi in capo all'A.S. per il Porto di Monfalcone, la stessa ha mantenuto la certificazione UNI EN

ISO 9001:2008.

L'obiettivo è stato, pertanto, compiutamente conseguito.

Obiettivo strategico 1.6 Promuovere gli strumenti di giustizia alternativa e di tutela dei consumatori

Nel corso dell'anno la competente U.O. ha organizzato 64 incontri di mediazione nel merito, dei quali il 59,4% si è concluso con esito positivo, superiore di oltre 19 punti percentuali rispetto al risultato atteso e gestito 28 richieste di assistenza pervenute all'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento, 3 in più di quelle preventivate.

L'obiettivo è stato, pertanto, compiutamente conseguito.

Obiettivo strategico 1.7 Garantire la trasparenza e la legalità del tessuto economico tramite gli strumenti di vigilanza e controllo del mercato

Gli indicatori strategici individuati per detto obiettivo riguardavano il numero di verifiche ispettive effettuate dall'Ufficio Metrico camerale e il numero di analisi commissionate al Laboratorio Chimico Merceologico.

L'attività svolta ha portato ai seguenti risultati: 46 verifiche ispettive effettuate ogni 1.000 imprese attive nel territorio di riferimento al 31.12.2016 (contro un numero preventivato di 38 verifiche) e 3.842 analisi chimiche (+9% rispetto all'anno 2016).

L'obiettivo è stato, pertanto, compiutamente conseguito.

Prospettiva di analisi (BSC) Processi interni

Obiettivo strategico 2.1 Valorizzare il patrimonio immobiliare camerale

Al fine di valorizzare il patrimonio immobiliare camerale, anche sotto il profilo della sicurezza, è stata predisposta la scheda progetto "*Interventi volti a riqualificare, ammodernare e rendere più funzionali gli immobili camerali*", presentata nella sezione 7 "Allegati tecnici" della presente Relazione ed alla quale si fa rimando, che prevedeva 20 attività da realizzare nel corso dell'anno e 2 attività da realizzare nel 2018 relative ai lavori di adeguamento presso il "*Quartiere Fieristico*" di Gorizia ed alla ristrutturazione dell'immobile "*Centro di promozione del Prosecco*".

Complessivamente sono state realizzate 21 attività su 22 entro le prefissate date target.

È stata altresì predisposta la scheda progetto "*Lavori pubblici affidati da terzi*", anch'essa nella sezione 7 "Allegati tecnici" della presente Relazione ed alla quale si fa rimando, che prevedeva 5 attività di cui 2 da realizzare nel corso dell'anno 2017, finalizzate alla valorizzazione in chiave turistica della piazza ricavata dalla demolizione degli ex magazzini della Amadio di Cormons, di proprietà del Comune di Cormons,

Tutte le attività sono state realizzate entro le prefissate date target.

L'obiettivo è stato conseguito al 98%.

Obiettivo strategico 2.2 Potenziare la trasparenza dell'azione amministrativa

L'obiettivo è stato previsto per rendere evidente il collegamento tra il "Piano della performance" ed il "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza", approvato per il triennio 2017-2019 dalla Giunta camerale con delibera n. 22 dd. 06.02.2017 e pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di livello 1 "Disposizioni generali", sotto-sezione di livello 2 "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza", accessibile dalla home page del sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.it.

È stata predisposta la scheda progetto "*Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione*", presentata nella sezione 7 "Allegati tecnici" della presente Relazione ed alla quale si fa rimando, che prevedeva 4 attività da realizzare nel corso dell'anno.

Tutte le attività sono state realizzate entro le prefissate date target.

L'obiettivo è stato, pertanto, compiutamente conseguito.

Obiettivo strategico 3.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance

Nel corso dell'anno 2017 grande importanza è stata data all'ascolto degli utenti mediante la somministrazione di questionari finalizzati alla misurazione del livello di gradimento riguardo ai servizi offerti dalla struttura camerale, ivi comprese le attività formative organizzate su specifiche tematiche tecniche, nonché all'individuazione di eventuali criticità e conseguenti spunti di miglioramento organizzativo.

Nel periodo ottobre - dicembre è stata realizzata una rilevazione di *customer satisfaction* condotta presso gli utenti allo sportello dei servizi camerali con riferimento alle seguenti tematiche:

- Albi, ruoli e qualifiche professionali
- Arbitrato, Conciliazione e Mediazione
- Certificazioni per l'estero
- Deposito brevetti, modelli e marchi
- Diritto annuale (modalità di pagamento, termini, ecc.)
- Firma digitale
- Informazioni generali sulle imprese (visure, bilanci, elenchi, ecc.)
- Registro Imprese (pratiche di iscrizione, modifica e cancellazione, deposito bilanci)
- Pratiche del Registro informatico dei protesti
- Regolazione del mercato (metrologia legale, usi, contratti tipo, concorsi a premio, sicurezza prodotti ..)
- Sanzioni amministrative
- Statistica (servizio di informazione economico/statistica, visti prezzari, ...)
- Tessere per la fruizione della riduzione del prezzo per l'acquisto di carburanti

Hanno accettato di compilare il questionario 171 utenti, distribuiti per tipologia di appartenenza come segue:

Tipologia	Numero	Valori in %
Imprenditore	99	57,9
Libero professionista	31	18,1
Associazione di categoria	8	4,7
Altro	33	19,3
Totale	171	100,0

Utilizzando una scala con un punteggio da "1" (per nulla soddisfatto) a "10" (pienamente soddisfatto), gli utenti hanno espresso un giudizio alquanto lusinghiero, pari ad una media di 9,6 punti, risultata 1,6 punti superiore al target prefissato nel Piano della performance.

Sono state, altresì, rilevate le valutazioni riguardo ad una serie di item.

Di seguito è presentata la tabella riepilogativa dei giudizi espressi dagli utenti per ciascuno degli aspetti presi in considerazione.

Item	Punteggio medio
Adeguatezza degli orari di apertura al pubblico	8,6
Adeguatezza dei tempi di attesa agli sportelli	9,2
Disponibilità e cortesia del personale	9,7
Chiarezza e completezza delle informazioni ottenute	9,7
Tempestività nell'erogazione del servizio richiesto	9,5

Solo due intervistati hanno avanzato suggerimenti per il miglioramento dei servizi offerti dall'Ente in occasione di sovraffollamento agli sportelli e precisamente: un utente della sede di Trieste ha suggerito di tenere aperto almeno un pomeriggio alla settimana uno sportello per l'attività di rilascio e/o variazione dati sulle tessere per la fruizione di carburante per autotrazione a prezzo ridotto e uno della sede di Gorizia ha suggerito di gestire meglio gli appuntamenti per il rilascio di dispositivi di firma digitale.

È stata, altresì, realizzata un'approfondita indagine, in collaborazione con Ecocerved Scarl, presso le imprese iscritte nella Sezione Regionale Friuli Venezia Giulia dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali, che ha preso in esame una serie di aspetti specifici riferiti al servizio fornito dalla Sezione dell'Albo.

Di seguito è presentata la tabella riepilogativa dei giudizi espressi dai 161 utenti che hanno accettato di compilare il questionario.

Item	Punteggio medio	Scostamento punteggio rispetto anno 2016
Adeguatezza dell'orario del servizio	8,2	-0,6
Cortesia e disponibilità del personale	9,1	invariato
Competenza del personale	9,1	invariato
Chiarezza delle informazioni ricevute	9,1	+0,1
Tempistica nel rilascio dei provvedimenti	8,7	-0,3
Riscossione telematica del pagamento dei diritti annuali	8,9	-0,1
Servizio di invio telematico	9,0	-0,1
Servizi e informazioni nell'area web riservata	8,7	-0,1

Le summenzionate valutazioni hanno portato ad giudizio complessivo pari a 8,8 punti su 10 (-0,2 punti rispetto a punteggio ottenuto nell'anno 2016), risultata 0,8 punti superiore al target prefissato nel Piano della performance.

Indagini di *customer satisfaction* sono state condotte nel corso dell'anno anche presso:

- gli intervenuti agli incontri di mediazione nel merito riguardo al gradimento del Servizio nel suo complesso;
- i clienti del Laboratorio Chimico Merceologico,

che hanno fatto registrare un punteggio complessivo medio, rispettivamente, di 9,0 e 8,8 punti su 10, risultato per entrambi superiore al target prefissato di 8 punti.

Di seguito è presentata la tabella riepilogativa dei giudizi espressi dai 111 intervenuti agli incontri di merito che hanno compilato il questionario riguardo a specifici aspetti presi in considerazione.

Item	Punteggio medio
Disponibilità e cortesia dei funzionari	9,4
Preparazione e professionalità dei funzionari	9,4
Semplicità della procedura	9,0
Chiarezza delle informazioni ottenute	9,2
Precisione e completezza delle informazioni ottenute	9,2
Chiarezza e comprensibilità della modulistica	9,0

(segue)

(continua)

Item	Punteggio medio
Trasparenza delle procedure	9,2
Gestione dei tempi	9,0
Comfort degli ambienti (ampiezza sala, luminosità, ecc.)	9,2
Riservatezza	9,6

Di seguito è presentata la tabella riepilogativa dei giudizi espressi dagli 8 clienti del Laboratorio Chimico Merceologico che hanno trasmesso il questionario compilato riguardo a specifici aspetti presi in considerazione.

	Item	Punteggio medio
Gestione dei clienti	Cortesia del personale del Laboratorio	9,6
	Competenza del personale	9,6
	Completezza delle informazioni richieste	9,0
	Facilità di comunicazione del cliente con l'Ente	8,8
Gestione delle offerte	Completezza della definizione dei requisiti	8,2
	Tempestività e chiarezza dell'offerta	8,8
	Chiarezza nel rapporto contrattuale	8,8
	Adeguatezza dei servizi offerti	9,2
Erogazione del servizio	Rispetto delle tempistiche	8,2
	Chiarezza e completezza dei rapporti di prova	8,8
	Gestione dei reclami/emendamenti	8,0

Nel corso dell'anno sono stati organizzati interventi formativi finalizzati alla conoscenza delle attività del Registro Imprese ed agli adempimenti in materia ambientale, nonché all'aggiornamento dei mediatori.

I partecipanti alle tre tipologie di eventi formativi sono stati, rispettivamente, 79, 170 e 44.

A tutti è stato somministrato un questionario al fine di rilevare il livello di soddisfazione al riguardo.

I tassi di rispondenza dei partecipanti sono stati, rispettivamente, pari al 97%, al 94% e al 100%.

Per le tre tipologie di eventi formativi è stato registrato un punteggio complessivo medio, rispettivamente, pari a 9,1, a 8,9 e a 8,7 punti su 10, tutti superiori al target prefissato nel Piano della performance pari a 8 punti.

Di seguito è presentata la tabella riepilogativa dei giudizi espressi riguardo agli item presi in considerazione per le prime due tipologie di eventi formativi.

Item	Interventi formativi su	
	attività R.I.	materie ambientali
Rispondenza del corso alle aspettative iniziali	8,2	8,6
Adeguatezza della durata del corso	8,8	8,4
Utilità del corso per l'attività lavorativa	8,8	8,7
Chiarezza del docente	9,4	9,2
Disponibilità del docente al dialogo ed alla collaborazione	9,6	9,3
Aspetti organizzativi (contatto, prenotazione, ecc.)	9,2	9,0

Per quanto attiene ai corsi di aggiornamento per i mediatori, questi ultimi hanno espresso un giudizio alquanto lusinghiero riguardo ai docenti, pari ad un punteggio di 9,7 punti su 10.

Alcuni dei 44 mediatori hanno avanzato richieste che attengono ai contenuti di future iniziative formative come di seguito riportato:

- trattare aspetti relativi alle dinamiche psicologiche e al dialogo, comprese le tecniche di persuasione e per la risoluzione di conflitti, nonché il linguaggio del corpo;
- prevedere l'aggiornamento su temi procedurali;
- presentare casi concreti;
- approfondire il tema della verbalizzazione,

di cui l'Ente terrà conto in futuro.

Consapevole dell'importanza strategica che rivestono per l'Ente le attività di formazione e di aggiornamento delle risorse umane per poter perseguire gli obiettivi istituzionali con crescente efficienza e specializzazione, il personale camerale e delle Aziende Speciali Aries e per la Zona Franca di Gorizia è stato invitato a partecipare alle 9 linee formative organizzate da Unioncamere nel corso dell'anno di seguito elencate:

1. Linea formativa 1 *“Orientamento al lavoro e alle professioni”*
2. Linea formativa 2 *“Le Camere di commercio per l'innovazione digitale”*
3. Linea formativa 3 *“Egovernment: la Camera di commercio digitale”*
4. Linea formativa 4 *“La gestione strategica delle risorse umane del sistema camerale”*
5. Linea formativa 5 *“La riforma degli strumenti di programmazione e gestione delle risorse del Sistema camerale”*
6. Linea formativa 6 *“La disciplina degli aiuti di Stato - Il Registro Nazionale Aiuti”*
7. Linea formativa 7 *“I servizi ambientali”*
8. Linea formativa 8 *“La compliance normativa nelle Camere di commercio”*
9. Linea formativa 9 *“Le nuove competenze del sistema camerale: Turismo e Beni Culturali”*

Complessivamente ha partecipato ai corsi il 77,8% degli iscritti.

I risultati ottenuti per gli indicatori definiti per la misurazione dell'obiettivo hanno fatto sì che lo stesso sia stato compiutamente conseguito.

Prospettiva di analisi (BSC) Economico-finanziaria

Obiettivo strategico 4.1 Efficientare l'uso delle risorse camerale

Come si è fatto cenno nel paragrafo 2.1 della presente Relazione, la riduzione del diritto annuale a carico delle imprese, nella misura dall'anno 2017 del 50% dell'importo determinato per l'anno 2014, prescritta dall'art. 28 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014, ha imposto all'Ente di operare nel corso dell'anno in esame in maniera accorta sul fronte della gestione economica, al fine garantire comunque il prosieguo delle attività a sostegno del sistema delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza.

È stata, a tal fine, predisposta la scheda progetto *“Impiegare in modo efficiente le risorse pubbliche effettuando una ottimizzazione dei costi di funzionamento”*, che prevedeva le seguenti tre attività: definizione dei costi sensibili oggetto di esame ai fini di un loro ridimensionamento, attuazione di azioni volte a ridurre i costi di funzionamento e la redazione di un report di monitoraggio e verifica dell'efficacia delle azioni intraprese ai fini del perseguimento del contenimento della spesa.

Tutte le summenzionate attività sono state svolte.

Le azioni, volte al contenimento dei costi di funzionamento rispetto a quelli dell'anno 2016, hanno prodotto una diminuzione di gran lunga superiore alle attese, pari a - 11,5%, contro una variazione prevista di - 1%, ed hanno riguardato, in particolare:

- la revisione dei contratti relativi a utenze telefoniche, servizi assicurativi e postali;
- la revisione dei servizi di vigilanza ed il contenimento della relativa spesa a seguito dell'organizzazione nella sede legale dell'Ente a Trieste di un servizio di accoglienza svolto al mattino da personale camerale a decorrere dal 1° ottobre, limitando in massima parte al solo pomeriggio l'utilizzo del servizio in outsourcing;

- l'unificazione dei canoni per l'utilizzo comune dei principali software attualmente in uso presso le preesistenti Camere di Commercio di Trieste e Gorizia; diminuzione degli oneri per servizi informatici, relativi all'unificazione dei canoni per l'utilizzo comune dei principali software attualmente in uso presso le due Camere;
- la razionalizzazione degli abbonamenti a giornali e periodici a carattere tecnico.

L'obiettivo è stato, pertanto, compiutamente conseguito.

Obiettivo strategico 4.2 Razionalizzare il sistema delle partecipazioni camerali

Nell'ottica della razionalizzazione dei costi e non solo in ossequio all'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016 "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*", in data 26 settembre l'Ente ha effettuato una revisione straordinaria delle partecipazioni societarie, rispettando la data target prefissata nel Piano della performance del 30 settembre.

L'obiettivo è stato, pertanto, compiutamente conseguito.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 L'albero della performance

Ricordato che l'"albero della performance" è una rappresentazione logico-grafica del sistema degli obiettivi pianificati per l'anno 2017, di seguito viene presentato l'albero definito a pag. 14 del "Piano della performance – anno 2017", dove è riportato il grado di conseguimento degli obiettivi strategici definiti in sede di pianificazione per l'anno 2017, utilizzando la medesima notazione semaforica della "Strategy Map" di pag. 19 della presente Relazione.

SISTEMA CAMERALE VENEZIA GIULIA

CCIAA VG

A.S. ARIES

A.S. per la
Zona Franca di Gorizia

A.S. per il
Porto Monfalcone

Potenziare e migliorare attività e servizi

1.1 Promuovere la cultura imprenditoriale nel territorio di riferimento

1.3 Sviluppare la vocazione turistica del territorio di riferimento

1.6 Promuovere gli strumenti di giustizia alternativa e di tutela dei consumatori

1.7 Garantire la trasparenza e la legalità del tessuto economico tramite gli strumenti di vigilanza e controllo del mercato

2.1 Valorizzare il patrimonio immobiliare camerale

2.2 Potenziare la trasparenza dell'azione amministrativa

3.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance

4.1 Efficientare l'uso delle risorse camerali

4.2 Razionalizzare il sistema delle partecipazioni camerali

1.1 Promuovere la cultura imprenditoriale nel territorio di riferimento

1.2 Promuovere lo sviluppo socio-economico del territorio di riferimento

1.3 Sviluppare la vocazione turistica del territorio di riferimento

1.4 Promuovere la competitività all'estero delle imprese del territorio di riferimento

1.1 Promuovere la cultura imprenditoriale nel territorio di riferimento

1.2 Promuovere lo sviluppo socio-economico del territorio di riferimento

1.4 Promuovere la competitività all'estero delle imprese del territorio di riferimento

1.5 Sviluppare le infrastrutture logistiche e di trasporto

3.2 Gli obiettivi strategici

Nella sezione 7 “Allegati tecnici” di questa Relazione (All. A) sono presentati i report elaborati dalla struttura incaricata al Controllo di Gestione, che consentono di avere un quadro di dettaglio dei risultati conseguiti nel corso dell’anno 2017 in termini di performance organizzativa, rispetto a target (ovvero valori programmati o attesi) prefissati per il medesimo anno nel “Piano della performance - anno 2017” per indicatori di output o di outcome definiti per i diversi obiettivi strategici, come di seguito elencati.

- cruscotto di indicatori dell’Ente;
- cruscotto di indicatori di performance organizzativa del Segretario Generale, anche nella sua funzione di Dirigente dell’Area Anagrafe economica e Regolazione del mercato;
- cruscotto di indicatori del Dirigente dell’Area Amministrazione economico-finanziaria, Studi e statistica;
- cruscotto di indicatori delle Aziende Speciali Aries, per la Zona Franca di Gorizia e per il Porto di Monfalcone.

Per tre obiettivi strategici sono state redatte apposite schede progetto, che sono in numero complessivo di quattro, in quanto per uno di essi ne sono state previste due. In dette schede sono esplicitate le attività che sono state realizzate.

Nel Piano della performance è stato scelto come indicatore del grado di conseguimento per tutte e quattro le schede il rapporto tra il numero di attività realizzate e il numero di attività pianificate con target 100% e per una di esse anche il rapporto tra costi di funzionamento anno 2017 su costi di funzionamento anno 2016.

In modo del tutto analogo alla “Strategy Map”, presentata nel paragrafo 2.3, nei report è utilizzata la notazione semaforica per il grado di conseguimento degli obiettivi rispetto ai target prefissati per i diversi indicatori come segue:

- conseguimento $\leq 70\%$ → colore rosso
- conseguimento 70% - 90% → colore giallo
- conseguimento $\geq 90\%$ → colore verde

A ciascun indicatore presente nei cruscotti è attribuito un peso, espresso in termini percentuali, in modo tale che la somma dei pesi assegnati ai singoli indicatori di cui l’obiettivo strategico si compone sia pari all’unità.

3.3 Il Cascading: dagli obiettivi strategici agli obiettivi e piani operativi

Ogni obiettivo strategico è stato articolato in obiettivi operativi, elaborati con specifico riferimento all’anno 2017.

Per ciascun obiettivo operativo sono stati definiti:

- un indicatore (o più indicatori), al quale è stato attribuito un target (valore programmato o atteso);
- la responsabilità organizzativa (Segretario Generale, Dirigente e/o titolare di P.O., Direttori delle Aziende Speciali).

Gli obiettivi operativi sono stati formalmente assegnati al Segretario Generale, anche in qualità di Dirigente dell’Area Anagrafe economia e Regolazione del mercato e di Direttore dell’Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia, dalla Giunta camerale ed il Segretario Generale, a sua volta, ha assegnato gli obiettivi di competenza al Dirigente d’Area, ai titolari di P.O. e ai Direttori delle Aziende Speciali Aries e per il Porto di Monfalcone.

Come previsto nel vigente “Sistema di misurazione e valutazione della performance” pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione di livello 1 “Performance”, sotto-sezione di livello 2 “Sistema di misurazione e valutazione della performance”, accessibile dalla *home page* del sito istituzionale dell’Ente www.vg.camcom.it, le risorse umane addette alle diverse U.O. hanno contribuito alla realizzazione dei summenzionati obiettivi operativi.

3.4 Gli obiettivi individuali

Nella sezione 7 “Allegati tecnici” di questa Relazione (All. B) sono presentati i report elaborati dalla struttura incaricata al Controllo di Gestione, che consentono di avere un quadro di dettaglio dei risultati conseguiti nel corso dell’anno 2017 in termini di performance individuale, rispetto a target (ovvero valori programmati o attesi) prefissati per il medesimo anno nel “Piano della performance – anno 2017” riferiti a:

- Segretario Generale, anche nella sua funzione di Dirigente dell’Area Anagrafe economica e Regolazione del mercato e di Direttore dell’Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia;
- Dirigente dell’Area Amministrazione economico-finanziaria, Studi e statistica;
- Funzionari camerale, titolari di P.O.;
- Direttori delle Aziende Speciali Aries e per il Porto di Monfalcone.

Tra gli obiettivi operativi ve ne sono alcuni trasversali e per il loro conseguimento è stato previsto il concorso di più soggetti (vedasi, ad esempio, l’obiettivo 2.2.1 misurato dall’indicatore 2.2.1.d).

In modo del tutto analogo a quanto descritto nel paragrafo 3.2, nei report è utilizzata la notazione semaforica per i risultati conseguiti rispetto ai target prefissati per i diversi indicatori.

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Per quanto riguarda le risorse finanziarie, si fa rimando a quanto contenuto nella parte del paragrafo 2.2 della presente Relazione per quanto attiene alla gestione corrente.

Tenuto conto anche del risultato della gestione finanziaria e di quella straordinaria, il bilancio d’esercizio della Camera di Commercio Venezia Giulia, approvato in data 23 aprile 2018, si è chiuso con un risultato economico negativo di € 73.329,08, ben più contenuto di quello risultato per l’anno 2016, pari a - € 499.184,40, a riprova che le azioni compiute nel corso dell’anno 2017 hanno prodotto i loro effetti positivi sulla gestione corrente.

L’Ente camerale, consapevole dell’impatto che i ritardi nei pagamenti possono generare nei confronti delle piccole imprese, si è impegnata nell’assicurare tempi di pagamento molto contenuti ed infatti l’indicatore di tempestività dei pagamenti (definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all’importo delle fatture) ha assunto un valore negativo per l’anno 2017 pari a -3,11 giorni (il che significa che mediamente l’Ente è stato in anticipo di più di 3 giorni nei pagamenti rispetto alla data di scadenza degli stessi).

In ossequio all’10, comma 3, del D.P.C.M. 22.09.2014 “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni*”, l’Ente ha provveduto alla pubblicazione dei valori assunti trimestralmente dall’indicatore nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione di livello 1 “Pagamenti dell’amministrazione”, sotto-sezione di livello 2 “Indicatori di tempestività dei pagamenti”, accessibile dalla *home page* del sito istituzionale dell’Ente www.vg.camcom.it.

Il tempo medio di liquidazione delle fatture è stato pari a 26,89 giorni.

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

La Camera di Commercio Venezia Giulia è consapevole del valore della parità, costituzionalmente garantito, dell’esigenza di valorizzare le differenze di genere, ma anche del fatto che le differenze tra uomini e donne - in termini di condizioni di vita, accesso al lavoro, opportunità di carriera, partecipazione alla vita produttiva - implicano la non neutralità delle politiche rispetto al genere.

In favore della componente femminile della popolazione della provincia di Trieste l’Ente camerale, per tramite delle sue Aziende Speciali Aries e per la Zona Franca di Gorizia hanno da tempo attivato sportelli che forniscono servizi di orientamento e assistenza alle donne che vogliono intraprendere un’attività imprenditoriale e consulenze gratuite personalizzate con professionisti ed esperti in materia di agevolazioni, fiscalità e marketing. Riguardo a tale ambito sono state gestite

domande di contributo a sostegno dell'imprenditoria femminile previste dalla LR n. 11/2011, art. 2, c. 85 e 86.

L'Ente camerale si mostra sensibile alle esigenze della componente femminile della sua forza lavoro, accogliendo le richieste di trasformazione da tempo pieno e a tempo parziale del rapporto di lavoro avanzate dalle dipendenti al fine di conciliare la vita professionale e quella familiare. Alla data del 31 dicembre 2017 dei 17 dipendenti in part-time, ben 16 erano di genere femminile.

Nella parte dedicata alle risorse umane del paragrafo 2.2 della presente Relazione sono presentati diversi indicatori di analisi di genere, dai quali si evince che le dipendenti rappresentano la maggioranza delle risorse umane del sistema camerale integrato, costituendo il 66,1% della forza lavoro.

Nell'ambito delle iniziative volte a favorire la conciliazione famiglia/lavoro si segnala che tutti i dipendenti dell'Ente hanno continuato ad operare secondo l'orario di lavoro svolto presso le preesistenti Camere di Commercio di Trieste e Gorizia, a riprova dell'attenzione dell'Ente nei confronti delle proprie risorse umane. A 4 dipendenti, di cui 2 di genere femminile, è stato, altresì, concesso un orario di lavoro "particolare" rispetto a quello previsto per la generalità della forza lavoro.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Per informazioni al riguardo si fa rimando a quanto contenuto nella sezione 2 "*Tempistica e modalità operative*" del vigente "Sistema di misurazione e valutazione della performance" pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di livello 1 "Performance", sotto-sezione di livello 2 "Sistema di misurazione e valutazione della performance", accessibile dalla *home page* del sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.it.

6.2 Punti di forza e di debolezza del Ciclo di gestione della performance

La presente Relazione completa il primo ciclo di gestione della performance dell'Ente, nato dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Trieste e Gorizia, ed operativo dal 28 ottobre 2016, e ne ha "ereditato" i punti di forza e di debolezza.

In occasione della redazione della Relazione riferita al successivo ciclo di gestione della performance sarà possibile valutare l'intero processo nella sua evoluzione e i suoi auspicabili miglioramenti.

7. ALLEGATI TECNICI

All. A Report sulla performance organizzativa

All. B Report sulla performance individuale

ALLEGATO A

**REPORT
SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
MONITORAGGIO AL 31.12.2017**

Cruscotto di indicatori di Ente

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO	Peso	Risultato conseguito nel 2017	Target 2017	% di realizzazione nel 2017	Range di valutazione	
1.1 Promuovere la cultura imprenditoriale nel territorio di riferimento	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
1.1 a Numero di aspiranti imprenditori assistiti allo sportello	50%	409	≥ 400	100%	≤ 70%	≥ 90%
1.1 b Livello di soddisfazione degli aspiranti imprenditori sull'attività di assistenza ricevuta	50%	4,0	almeno 4 punti su 5	100%	≤ 70%	≥ 90%
1.2 Promuovere lo sviluppo socio-economico del territorio di riferimento	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
1.2 a Numero di imprese che presentano domanda ai bandi finanziati dal Fondo Gorizia	50%	64	≥ 40	100%	≤ 70%	≥ 90%
1.2 b Numero di progetti approvati su fondi regionali, nazionali e comunitari	50%	3	≥ 2	100%	≤ 70%	≥ 90%
1.3 Sviluppare la vocazione turistica del territorio di riferimento	100%			63%	≤ 70%	≥ 90%
1.3 a Numero di visitatori ad eventi organizzati con cadenza annuale	34%	13.020	≥ 15.000	88%	≤ 70%	≥ 90%
1.3 b Numero di visitatori ad eventi organizzati con cadenza biennale						
1.3 c Presenze turistiche nel periodo di una manifestazione organizzata dall'Ente e/o oggetto di contributo / Presenze turistiche nel periodo immediatamente precedente/seguito l'evento	33%	-3,1%	≥ 2%	0%	≤ 70%	≥ 90%
1.3 d Presenze turistiche nel territorio di riferimento	33%	+ 4,6%	≥ 2% rispetto anno 2016	100%	≤ 70%	≥ 90%
1.4 Promuovere la competitività all'estero delle imprese del territorio di riferimento	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
1.4 a Numero di consulenze in tema di internazionalizzazione prestate alle imprese presso lo sportello	100%	77	≥ 70	100%	≤ 70%	≥ 90%
1.5 Sviluppare le infrastrutture logistiche e di trasporto	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
1.5 a Partecipazione a fiere di settore per la promozione delle attività del Porto di Monfalcone	50%	4	≥ 3	100%	≤ 70%	≥ 90%
1.5 b Mantenimento della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per il campo applicativo "Erogazione dei servizi di promozione e sviluppo delle attività del Porto di Monfalcone, supporto logistico allo scalo marittimo. Sportello della CCIAA. Progettazione delle infrastrutture portuali. Gestione della security portuale"	50%	01.09	entro il 31.12	100%	≤ 70%	≤ 70%

Cruscotto di indicatori di Ente

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO	Peso	Risultato conseguito nel 2017	Target 2017	% di realizzazione nel 2017	Range di valutazione	
1.6 Promuovere gli strumenti di giustizia alternativa e di tutela dei consumatori	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
1.6 a Percentuale di esiti positivi degli incontri di mediazione nel merito	50%	59,4%	≥ 40%	100%	≤ 70%	≥ 90%
1.6 b Numero di richieste di assistenza pervenute all'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento gestite nell'anno	50%	28	≥ 25	100%	≤ 70%	≥ 90%
1.7 Garantire la trasparenza e la legalità del tessuto economico tramite gli strumenti di vigilanza e controllo del mercato	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
1.7 a Numero di verifiche ispettive effettuate nell'anno * 1000 / Numero di imprese attive al 31.12.2016 nel territorio di riferimento	50%	46	≥ 38	100%	≤ 70%	≥ 90%
1.7 b Incremento del numero di analisi commissionate al Laboratorio Chimico Merceologico rispetto all'anno 2016	50%	9,0%	≥ 3%	100%	≤ 70%	≥ 90%
PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI	Peso	Risultato conseguito nel 2017	Target 2017	% di realizzazione nel 2017	Range di valutazione	
2.1 Valorizzare il patrimonio immobiliare camerale	100%			98%	≤ 70%	≥ 90%
2.1 a Scheda Progetto "Interventi volti a riqualificare, ammodernare e rendere più funzionali gli immobili camerale": numero di attività realizzate / numero di attività pianificate	50%	21 attività su 22	100%	95%	≤ 70%	≥ 90%
2.1 b Scheda Progetto "Lavori pubblici affidati da terzi": numero di attività realizzate / numero di attività pianificate	50%	100%	100%	100%	≤ 70%	≥ 90%
2.2 Potenziare la trasparenza dell'azione amministrativa	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
2.2 a Scheda Progetto "Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione": numero di attività realizzate / numero di attività pianificate	100%	100%	100%	100%	≤ 70%	≥ 90%
PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA	Peso	Risultato conseguito nel 2017	Target 2017	% di realizzazione nel 2017	Range di valutazione	
3.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
3.1 a Livello di soddisfazione degli utenti riguardo ai servizi offerti dalle U.O. camerale	12,5%	9,6	almeno 8 punti su 10	100%	≤ 70%	≥ 90%
3.1 b Livello di soddisfazione degli utenti partecipanti ad interventi formativi finalizzati alla conoscenza delle attività del Registro Imprese	12,5%	9,1	almeno 8 punti su 10	100%	≤ 70%	≥ 90%
3.1 c Livello di soddisfazione degli utenti partecipanti ad interventi formativi organizzati dall'U.O. Ambiente	12,5%	8,7	almeno 8 punti su 10	100%	≤ 70%	≥ 90%

Cruscotto di indicatori di Ente

PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA	Peso	Risultato conseguito nel 2017	Target 2017	% di realizzazione nel 2017	Range di valutazione	
3.1 d Livello di soddisfazione dell'utenza dei servizi erogati dalla Sezione Regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Albo nazionale gestori ambientali	12,5%	8,8	almeno 8 punti su 10	100%	≤ 70%	≥ 90%
3.1 e Livello di soddisfazione dei partecipanti agli incontri di aggiornamento per mediatori	12,5%	8,7	almeno 8 punti su 10	100%	≤ 70%	≥ 90%
3.1 f Livello di soddisfazione del servizio di mediazione da parte degli intervenuti agli incontri di merito	12,5%	9,0	almeno 8 punti su 10	100%	≤ 70%	≥ 90%
3.1 g Livello di soddisfazione dei clienti del Laboratorio Chimico Merceologico	12,5%	8,8	almeno 8 punti su 10	100%	≤ 70%	≥ 90%
3.1 h Partecipazione del personale del sistema camerale a percorsi formativi finalizzati allo sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali	12,5%	9	≥ 2 percorsi formativi	100%	≤ 70%	≥ 90%
PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA	Peso	Risultato conseguito nel 2017	Target 2017	% di realizzazione nel 2017	Range di valutazione	
4.1 Efficientare l'uso delle risorse camerali	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
4.1 a Costi di funzionamento anno 2017 / Costi di funzionamento anno 2016	34%	- 11,5%	- 1%	100%	≤ 70%	≥ 90%
4.1 b Scheda Progetto "Impiegare in modo efficiente le risorse pubbliche effettuando una ottimizzazione dei costi di funzionamento": numero di attività realizzate / numero di attività pianificate	33%	100%	100%	100%	≤ 70%	≥ 90%
4.1 c Revisione dei contratti di fornitura di beni e servizi	33%	attività effettuata	entro il 31.12	100%	≤ 70%	≥ 90%
4.2 Razionalizzare il sistema delle partecipazioni camerali	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
4.2 a Indirizzi assunti in merito alle partecipazioni della Camera di Commercio Venezia Giulia	100%	26.09	entro il 30.09	100%	≤ 70%	≥ 90%

Scheda Progetto 2.1 a

Obiettivo strategico	2.1 Valorizzare il patrimonio immobiliare camerale
Titolo Progetto	Interventi volti a riqualificare, ammodernare e rendere più funzionali gli immobili camerale (cod. 2.1 a)
Descrizione del progetto	<p>Il progetto si articola in una serie di interventi sul patrimonio immobiliare camerale con l'obiettivo generale di adeguare, sistemare, razionalizzare e rendere più funzionali gli spazi, nonché di accrescere la redditività del cespite immobiliare con specifici progetti indirizzati a:</p> <p>1. realizzazione di lavori attinenti la sicurezza e l'adeguamento del "Quartiere Fieristico" di Via della Barca n. 15 a Gorizia</p> <p>a. realizzazione dell'accesso in copertura della scala di emergenza al padiglione C lato sud;</p> <p>b. messa in sicurezza, a causa di infiltrazioni e perdite d'acqua, della vasca di riserva idrica antincendio mediante opere di pulizia, impermeabilizzazione e verifica regolare tenuta delle parti in cemento armato, delle condotte e dell'impianto;</p> <p>c. riorganizzazione dei flussi di accesso - rifacimento e motorizzazione cancello carraio (avvio e completamento procedura di gara, predisposizione e presentazione pratica LR 27/1988 (antisismica) agli Uffici regionali, completamento iter procedurale amministrativo/autorizzativo finalizzato all'apertura del cantiere);</p> <p>2. ristrutturazione dell'immobile da destinarsi a Centro di promozione del Prosecco, concesso in comodato d'uso, consistente nella realizzazione di interventi manutentivi dell'edificio e delle aree pertinenziali.</p>
Finalità generali	<p>Il progetto rientra nella finalità più generale di valorizzare ed accrescere il patrimonio immobiliare camerale, anche sotto il profilo della sicurezza, sia per quanto concerne i lavori di adeguamento presso il "Quartiere Fieristico" di Gorizia, sia per la ristrutturazione dell'immobile "Centro di promozione del Prosecco".</p> <p>Per quanto riguarda il "Quartiere Fieristico" di Via della Barca n. 15", l'intervento - da realizzarsi parte con le economie contributive derivanti da precedente finanziamento regionale e parte con il contributo integrativo concesso dalla Gestione Fondo Gorizia - verte sul prosieguo dei lavori di adeguamento/completamento degli impianti e messa in sicurezza di altre opere a mezzo di distinti e specifici lavori. Con tali interventi si determinerà un accrescimento del valore dell'immobile e delle sue potenzialità reddituali, nonché il miglioramento, in termini di sicurezza e di logistica, delle potenzialità di fruizione dello stesso.</p> <p>Per quanto riguarda il "Centro di promozione del Prosecco", l'intervento - da realizzarsi con il contributo finanziario della Regione Friuli Venezia Giulia - consentirà di mettere a disposizione del territorio una struttura permanente di promozione delle produzioni vitivinicole locali.</p>
Responsabile	Segretario Generale e Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico
Soggetti coinvolti	Titolare della P.O. "Provveditorato e Servizi generali" e Titolare della P.O. "Servizio Tecnico/Amministrativo"

Costo previsto	€800.000,00 (trattasi della spesa complessiva prevista per i due interventi)	Data inizio prevista	01.01.2017
Costo effettivo		Data fine prevista	31.12.2018
Scostamento Costo		Data fine effettiva	05.12.2017

Indicatori	Peso	Target	Actual	% di realizzazione
Numero di attività realizzate / numero di attività pianificate	100%	100%		96%

Attività	Responsabile	Data inizio	Data fine prevista	Data fine effettiva	Costo previsto a Budget	Costo a consuntivo	Note
1. Realizzazione di lavori attinenti la sicurezza e l'adeguamento del "Quartiere Fieristico" di Via della Barca n. 15 a Gorizia:							
a. Realizzazione dell'accesso in copertura della scala di emergenza esterna del padiglione "C" lato sud							
Monitoraggio del cronoprogramma assieme alla Direzione Lavori	Titolare della PO "Servizio Tecnico / Amministrativo"	01.01.2017	30.09.2017	12.06.2017		€227.471,72	
Gestione delle procedure di liquidazione degli stati di avanzamento lavori		01.01.2017	30.09.2017	12.06.2017			
Nomina del collaudatore in corso d'opera		01.03.2017	30.04.2017	07.04.2017			
Verifica del Certificato di Regolare Esecuzione lavori		01.05.2017	30.06.2017	12.06.2017			
Presentazione del rendiconto delle economie contributive (per Euro 227.471,71) agli Uffici regionali (quale quota parte dell'intero intervento ammontante ad Euro 400.000,00)		01.07.2017	30.09.2017	25.09.2017			

Scheda Progetto 2.1 a

(continua)

Attività	Responsabile	Data inizio	Data fine prevista	Data fine effettiva	Costo previsto a Budget	Costo a consuntivo	Note
b. Messa in sicurezza, a causa di infiltrazioni d'acqua, della vasca di riserva idrica antincendio mediante opere di pulizia, impermeabilizzazione e verifica regolare tenuta delle parti in cemento armato, delle condotte e dell'impianto							
Stipula del contratto di appalto	Segretario Generale	01.03.2017	30.04.2017	12.04.2017		compreso nell'importo indicato al punto a.	
Monitoraggio del cronoprogramma assieme alla Direzione Lavori	Titolare della PO "Servizio Tecnico / Amministrativo"	01.03.2017	30.06.2017	04.06.2017			
Gestione delle procedure di liquidazione degli stati di avanzamento lavori		01.04.2017	30.06.2017	16.06.2017			
Verifica del Certificato di Regolare Esecuzione lavori		01.06.2017	30.06.2017	22.06.2017			
Presentazione del rendiconto delle economie contributive (per Euro 227.471,71) agli Uffici regionali (quale quota parte dell'intero intervento ammontante ad Euro 400.000,00)		01.07.2017	30.09.2017	25.09.2017			
c. Riorganizzazione dei flussi di accesso - rifacimento e motorizzazione del cancello carraio, avvio e completamento procedura di gara; completamento iter procedurale amministrativo/autorizzativo finalizzato all'apertura del cantiere						€33.396,45	l'importo fa riferimento alla liquidazione per i lavori relativi al 1° Stato di Avanzamento Lavori a tutto il 20.12.2017
Avvio e completamento procedura di gara	Titolare della PO "Servizio Tecnico / Amministrativo"	01.01.2017	15.09.2017	07.09.2017			
Nomina del collaudatore in corso d'opera		01.04.2017	30.04.2017	04.04.2017			
Predisposizione e presentazione pratica LR n. 27/1988 (antisismica) agli Uffici regionali		01.06.2017	31.07.2017	24.07.2017			
Stipula del contratto di appalto	Segretario Generale	01.08.2017	30.11.2017	04.10.2017			
Iter procedurale amministrativo/autorizzativo finalizzato all'apertura del cantiere	Titolare della PO "Servizio Tecnico / Amministrativo"	01.09.2017	31.12.2017	30.10.2017			
Monitoraggio del cronoprogramma assieme alla Direzione Lavori		01.10.2017	31.12.2018	05.12.2017			
Gestione delle procedure di liquidazione degli stati di avanzamento lavori		01.10.2017	31.12.2018	05.12.2017			
2. Ristrutturazione dell'immobile da destinarsi a "Centro di promozione del Prosecco"						€400.000,00	
Redazione della perizia di variante e atto di sottomissione	Titolare della PO "Provveditorato e Servizi generali"	01.01.2017	31.05.2017	26.04.2017			
Monitoraggio del cronoprogramma assieme alla Direzione Lavori		01.01.2017	31.05.2017	31.05.2017			
Gestione delle procedure di liquidazione degli stati di avanzamento lavori		01.01.2017	31.05.2017	14.06.2017			
Verifica del Certificato di Regolare Esecuzione lavori e controllo conto finale		01.06.2017	30.06.2017	23.06.2017			
Predisposizione dell'atto di rendicontazione finale alla Regione Friuli Venezia Giulia	Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico	01.06.2017	30.06.2017	26.06.2017			

Scheda Progetto 2.1 b

Obiettivo strategico	2.1 Valorizzare il patrimonio immobiliare camerale
Titolo Progetto	Lavori pubblici affidati da terzi (cod. 2.1 b)
Descrizione del progetto	Il progetto si articola in un intervento oggetto di specifico finanziamento per Euro 200.000,00 a favore della CCIAA di Gorizia (ora Venezia Giulia) finalizzato alla messa in sicurezza e alla valorizzazione dell'ex Caserma Amadio di Cormons, di proprietà del Comune di Cormons. Obiettivo generale del lavoro è quello di procedere alla valorizzazione in chiave turistica della piazza ricavata dalla demolizione degli ex magazzini della caserma.
Finalità generali	Il progetto, che ha avuto avvio dopo l'avvenuta trasmissione in data 15 gennaio 2016 da parte della Regione Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale attività produttive, commercio, cooperazione, risorse agricole e forestali del decreto n. 4863/PRODRAF dd. 11 dicembre 2015 di concessione del finanziamento di Euro 200.000,00 a favore della CCIAA di Gorizia (ora Venezia Giulia), dopo l'iter procedurale di messa a punto della documentazione richiesta dagli Uffici regionali (progetto fattibilità, protocollo intesa con il Comune di Cormons), il conseguente avvio delle fasi definitiva ed esecutiva del progetto l'intervento ed il recepimento delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici), ha la finalità di indire la procedura di gara, l'avvio e conclusione dei lavori.
Responsabile	Segretario Generale
Soggetti coinvolti	Titolare della P.O. "Servizio Tecnico/Amministrativo"

Costo previsto	€200.000,00	Data inizio prevista	01.01.2017
Costo effettivo	€200.000,00	Data fine prevista	31.01.2018
Scostamento Costo	€0,00	Data fine effettiva	11.12.2017

Indicatori	Peso	Target	Actual	% di realizzazione
Numero di attività realizzate / numero di attività pianificate	100%	100%		100%

Attività	Responsabile	Data inizio	Data fine prevista	Data fine effettiva	Costo previsto a Budget	Costo a consuntivo	Note
Indizione procedura di gara	Segretario Generale e Titolare della PO "Servizio Tecnico / Amministrativo"	01.01.2017	28.02.2017	29.12.2016		€200.000,00	
Stipula del contratto di appalto	Segretario Generale	01.03.2017	31.03.2017	21.03.2017			
Monitoraggio del cronoprogramma assieme alla Direzione Lavori	Titolare della PO "Servizio Tecnico / Amministrativo"	01.03.2017	31.01.2018	31.07.2017			
Gestione delle procedure di liquidazione degli stati di avanzamento lavori		01.03.2017	31.01.2018	18.10.2017			
Approvazione del rendiconto finale		01.09.2017	31.01.2018	11.12.2017			

Scheda Progetto 2.2 a

Obiettivo strategico	2.2 Potenziare la trasparenza dell'azione amministrativa
Titolo Progetto	Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione (cod. 2.2 a)
Descrizione del progetto	Il presente progetto si propone di realizzare attività rispondenti agli adempimenti richiesti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione della Camera di Commercio Venezia Giulia
Finalità generali	Creare il sito istituzionale della Camera di Commercio Venezia Giulia e condividere l'intranet tra le sedi di Trieste e di Gorizia

Responsabile	Segretario Generale
Soggetti coinvolti	Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico Dirigente Anagrafe economica e Regolazione del mercato Titolari di P.O. Responsabile informatico

Costo previsto	Costo delle risorse umane coinvolte	Data inizio prevista	01.01.2017
Costo effettivo		Data fine prevista	31.12.2017
Scostamento Costo		Data fine effettiva	

Indicatori	Peso	Target	Actual	% di realizzazione
Numero di attività realizzate / Numero di attività pianificate	100%	100%		100%

Attività	Responsabile	Data inizio	Data fine prevista	Data fine effettiva	Note
Ricognizione delle sezioni "Amministrazione Trasparente" delle Camere di Commercio di Trieste e di Gorizia e messa on-line del sito della Camera di Commercio Venezia Giulia	Titolare della PO "Segreteria Generale - URP" Responsabile informatico	01.01.2017	28.02.2017	30.01.2017	
Implementazione della sezione "News"	Titolare della PO "Segreteria Generale - URP" Responsabile informatico	01.03.2017	15.03.2017	20.02.2017	
Avvio della trasmissione di newsletter agli <i>stakeholder</i>	Titolare della PO "Segreteria Generale - URP"	01.03.2017	31.12.2017	09.03.2017	
Aggiornamento delle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Albo camerale"	Soggetti coinvolti	01.03.2017	31.12.2017	27.12.2017	

Scheda Progetto 4.1 b

Obiettivo strategico	4.1 Efficientare l'uso delle risorse
Titolo Progetto	Impiegare in modo efficiente le risorse pubbliche effettuando una ottimizzazione dei costi di funzionamento (cod. 4.1 b)
Descrizione del progetto	Ricognizione delle principali voci di spesa collegate al funzionamento, individuazione delle voci di spesa su cui è possibile effettuare azioni mirate al contenimento, perseguimento del contenimento della spesa
Finalità generali	Ottimizzazione e razionalizzazione dei costi di funzionamento e di struttura in un'ottica di riduzione

Responsabile	Segretario Generale
Soggetti coinvolti	Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico Dirigente Anagrafe economica e Regolazione del mercato Titolari di PO

Costo previsto	Costo delle risorse umane coinvolte	Data inizio prevista	01.01.2017
Costo effettivo		Data fine prevista	31.12.2017
Scostamento Costo		Data fine effettiva	

Indicatori	Peso	Target	Actual	% Realizzazione
Costi di funzionamento anno 2017 /Costi di funzionamento anno 2016	45%	- 1%		- 11,5%
Numero di attività realizzate / Numero di attività pianificate	30%	100%		100%

Attività	Responsabile	Data inizio	Data Fine Prevista	Data Fine Effettiva	Note
Definizione dei costi sensibili oggetto di esame ai fini di un loro ridimensionamento	Segretario Generale	01.01.2017	31.01.2017	17.01.2017	
Attuazione di azioni volte a ridurre i costi di funzionamento	Soggetti coinvolti	01.02.2017	31.12.2017	21.12.2017	
Redazione di un report di monitoraggio e verifica dell'efficacia delle azioni intraprese	Titolare della P.O. "Servizio Amministrativo / Contabile"	01.12.2017	31.12.2017	21.12.2017	

**Cruscotto di indicatori di performance organizzativa
del Segretario Generale dott. Pierluigi Medeot**

PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI	Peso	Risultato conseguito nel 2017	Target 2017	% di realizzazione nel 2017	Range di valutazione	
2.1 Valorizzare il patrimonio immobiliare camerale	100%			98%	≤ 70%	≥ 90%
2.1 a Scheda Progetto "Interventi volti a riqualificare, ammodernare e rendere più funzionali gli immobili camerale": numero di attività realizzate / numero di attività pianificate	50%	21 attività su 22	100%	95%	≤ 70%	≥ 90%
2.1 b Scheda Progetto "Lavori pubblici affidati da terzi": numero di attività realizzate / numero di attività pianificate	50%	100%	100%	100%	≤ 70%	≥ 90%
2.2 Potenziare la trasparenza dell'azione amministrativa	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
2.2 a Scheda Progetto "Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione": numero di attività realizzate / numero di attività pianificate	100%	100%	100%	100%	≤ 70%	≥ 90%
PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA	Peso	Risultato conseguito nel 2017	Target 2017	% di realizzazione nel 2017	Range di valutazione	
3.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
3.1 h Partecipazione del personale del sistema camerale a percorsi formativi finalizzati allo sviluppo e potenziamento delle professionalità camerale	100%	9	≥ 2 percorsi formativi	100%	≤ 70%	≥ 90%
PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA	Peso	Risultato conseguito nel 2017	Target 2017	% di realizzazione nel 2017	Range di valutazione	
4.1 Efficientare l'uso delle risorse camerale	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
4.1 a Costi di funzionamento anno 2017 / Costi di funzionamento anno 2016	45%	- 11,5%	- 1%	100%	≤ 70%	≥ 90%
4.1 b Scheda Progetto "Impiegare in modo efficiente le risorse pubbliche effettuando una ottimizzazione dei costi di funzionamento": numero di attività realizzate / numero di attività pianificate	30%	100%	100%	100%	≤ 70%	≥ 90%
4.1 c Revisione dei contratti di fornitura di beni e servizi	25%	attività effettuata	entro il 31.12	100%	≤ 70%	≥ 90%
4.2 Razionalizzare il sistema delle partecipazioni camerale	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
4.2 a Indirizzi assunti in merito alle partecipazioni della Camera di Commercio Venezia Giulia	100%	26.09	entro il 30.09	100%	≤ 70%	≥ 90%

**Cruscotto di indicatori di performance organizzativa
del Segretario Generale dott. Pierluigi Medeot in qualità di Dirigente d'Area**

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO	Peso	Risultato conseguito nel 2017	Target 2017	% di realizzazione nel 2017	Range di valutazione	
1.6 Promuovere gli strumenti di giustizia alternativa e di tutela dei consumatori	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
1.6 b Numero di richieste di assistenza pervenute all'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento gestite nell'anno	100%	28	≥ 25	100%	≤ 70%	≥ 90%
1.7 Garantire la trasparenza e la legalità del tessuto economico tramite gli strumenti di vigilanza e controllo del mercato	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
1.7 a Numero di verifiche ispettive effettuate nell'anno * 1000 / Numero di imprese attive al 31.12.2016 nel territorio di riferimento	100%	46	≥ 38	100%	≤ 70%	≥ 90%
PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI	Peso	Risultato conseguito nel 2017	Target 2017	% di realizzazione nel 2017	Range di valutazione	
2.2 Potenziare la trasparenza dell'azione amministrativa	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
2.2 a Scheda Progetto "Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione": numero di attività realizzate / numero di attività pianificate	100%	100%	100%	100%	≤ 70%	≥ 90%
PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA	Peso	Risultato conseguito nel 2017	Target 2017	% di realizzazione nel 2017	Range di valutazione	
3.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
3.1 h Partecipazione del personale del sistema camerale a percorsi formativi finalizzati allo sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali	100%	9	≥ 2 percorsi formativi	100%	≤ 70%	≥ 90%
PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA	Peso	Risultato conseguito nel 2017	Target 2017	% di realizzazione nel 2017	Range di valutazione	
4.1 Efficientare l'uso delle risorse camerali	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
4.1 a Costi di funzionamento anno 2017 / Costi di funzionamento anno 2016	45%	- 11,5%	- 1%	100%	≤ 70%	≥ 90%
4.1 b Scheda Progetto "Impiegare in modo efficiente le risorse pubbliche effettuando una ottimizzazione dei costi di funzionamento": numero di attività realizzate / numero di attività pianificate	30%	100%	100%	100%	≤ 70%	≥ 90%
4.1 c Revisione dei contratti di fornitura di beni e servizi	25%	attività effettuata	entro il 31.12	100%	≤ 70%	≥ 90%

**Cruscotto di indicatori di performance organizzativa
del Segretario Generale dott. Pierluigi Medeot in qualità di Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia**

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO	Peso	Risultato conseguito nel 2017	Target 2017	% di realizzazione nel 2017	Range di valutazione	
1.1 Promuovere la cultura imprenditoriale nel territorio di riferimento	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
1.1 a Numero di aspiranti imprenditori assistiti allo sportello	100%	409	≥ 400	100%	≤ 70%	≥ 90%
1.2 Promuovere lo sviluppo socio-economico del territorio di riferimento	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
1.2 a Numero di imprese che presentano domanda ai bandi finanziati dal Fondo Gorizia	100%	64	≥ 40	100%	≤ 70%	≥ 90%
1.4 Promuovere la competitività all'estero delle imprese del territorio di riferimento	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
1.4 a Numero di consulenze in tema di internazionalizzazione prestate alle imprese presso lo sportello	100%	77	≥ 70	100%	≤ 70%	≥ 90%
PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA	Peso	Risultato conseguito nel 2017	Target 2017	% di realizzazione nel 2017	Range di valutazione	
3.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
3.1 h Partecipazione del personale del sistema camerale a percorsi formativi finalizzati allo sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali	100%	9	≥ 2 percorsi formativi	100%	≤ 70%	≥ 90%

Cruscotto di indicatori di performance organizzativa
del Dirigente dell'Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico dott. Claudio Vincis

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO	Peso	Risultato conseguito nel 2017	Target 2017	% di realizzazione nel 2017	Range di valutazione	
1.7 Garantire la trasparenza e la legalità del tessuto economico tramite gli strumenti di vigilanza e controllo del mercato	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
1.7 b Incremento del numero di analisi commissionate al Laboratorio Chimico Merceologico rispetto all'anno 2016	100%	9,0%	≥ 3%	100%	≤ 70%	≥ 90%
PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI	Peso	Risultato conseguito nel 2017	Target 2017	% di realizzazione nel 2017	Range di valutazione	
2.1 Valorizzare il patrimonio immobiliare camerale	100%			98%	≤ 70%	≥ 90%
2.1 a Scheda Progetto "Interventi volti a riqualificare, ammodernare e rendere più funzionali gli immobili camerale": numero di attività realizzate / numero di attività pianificate	100%	21 attività su 22	100%	95%	≤ 70%	≥ 90%
2.2 Potenziare la trasparenza dell'azione amministrativa	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
2.2 a Scheda Progetto "Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione": numero di attività realizzate / numero di attività pianificate	100%	100%	100%	100%	≤ 70%	≥ 90%
PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA	Peso	Risultato conseguito nel 2017	Target 2017	% di realizzazione nel 2017	Range di valutazione	
3.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
3.1 h Partecipazione del personale del sistema camerale a percorsi formativi finalizzati allo sviluppo e potenziamento delle professionalità camerale	100%	9	≥ 2 percorsi formativi	100%	≤ 70%	≥ 90%
PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA	Peso	Risultato conseguito nel 2017	Target 2017	% di realizzazione nel 2017	Range di valutazione	
4.1 Efficientare l'uso delle risorse camerale	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
4.1 a Costi di funzionamento anno 2017 / Costi di funzionamento anno 2016	34%	- 11,5%	- 1%	100%	≤ 70%	≥ 90%
4.1 b Scheda Progetto "Impiegare in modo efficiente le risorse pubbliche effettuando una ottimizzazione dei costi di funzionamento": numero di attività realizzate / numero di attività pianificate	33%	100%	100%	100%	≤ 70%	≥ 90%
4.1 c Revisione dei contratti di fornitura di beni e servizi	33%	attività effettuata	entro il 31.12	100%	≤ 70%	≥ 90%

**Cruscotto di indicatori di performance organizzativa
dell'Azienda Speciale Aries**

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO	Peso	Risultato conseguito nel 2017	Target 2017	% di realizzazione nel 2017	Range di valutazione	
1.1 Promuovere la cultura imprenditoriale nel territorio di riferimento	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
1.1 a Numero di aspiranti imprenditori assistiti allo sportello	100%	409	≥ 400	100%	≤ 70%	≥ 90%
1.2 Promuovere lo sviluppo socio-economico del territorio di riferimento	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
1.2 b Numero di progetti approvati su fondi regionali, nazionali e comunitari	100%	3	≥ 2	100%	≤ 70%	≥ 90%
1.3 Sviluppare la vocazione turistica del territorio di riferimento	100%			63%	≤ 70%	≥ 90%
1.3 a Numero di visitatori ad eventi organizzati con cadenza annuale	100%	13.020	≥ 15.000	88%	≤ 70%	≥ 90%
1.4 Promuovere la competitività all'estero delle imprese del territorio di riferimento	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
1.4 a Numero di consulenze in tema di internazionalizzazione prestate alle imprese presso lo sportello	100%	77	≥ 70	100%	≤ 70%	≥ 90%
PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA	Peso	Risultato conseguito nel 2017	Target 2017	% di realizzazione nel 2017	Range di valutazione	
3.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
3.1 h Partecipazione del personale del sistema camerale a percorsi formativi finalizzati allo sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali	100%	9	≥ 2 percorsi formativi	100%	≤ 70%	≥ 90%

**Cruscotto di indicatori di performance organizzativa
dell'Azienda Speciale per il Porto di Monfalcone**

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO	Peso	Risultato conseguito nel 2017	Target 2017	% di realizzazione nel 2017	Range di valutazione	
1.5 Sviluppare le infrastrutture logistiche e di trasporto	100%			100%	≤ 70%	≥ 90%
1.5 a Partecipazione a fiere di settore per la promozione delle attività del Porto di Monfalcone	50%	4	≥ 3	100%	≤ 70%	≥ 90%
1.5 b Mantenimento della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per il campo applicativo "Erogazione dei servizi di promozione e sviluppo delle attività del Porto di Monfalcone, supporto logistico allo scalo marittimo. Sportello della CCIAA. Progettazione delle infrastrutture portuali. Gestione della security portuale"	50%	01.09	entro il 31.12	100%	≤ 70%	≤ 70%

ALLEGATO B

**REPORT
SULLA PERFORMANCE INDIVIDUALE
MONITORAGGIO AL 31.12.2017**

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO

Obiettivo strategico 1.1 Promuovere la cultura imprenditoriale nel territorio di riferimento

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
1.1.1 Svolgere attività di promozione e divulgazione della creazione di impresa e della cultura imprenditoriale	1.1.1 a Numero di incontri inerenti la creazione e lo sviluppo di impresa organizzati	≥ 10	Direttore dell'A.S. Aries Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia	7,5%	8	80%
1.1.2 Realizzare attività informative e di consulenza per facilitare la nascita di nuove imprese e l'accesso alle agevolazioni delle imprese già esistenti	1.1.2 a Ore di consulenza sulle agevolazioni per la creazione e sviluppo di impresa	≥ 300	Direttore dell'A.S. Aries Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia	7,5%	409	100%

Obiettivo strategico 1.2 Promuovere lo sviluppo socio-economico del territorio di riferimento

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
1.2.1 Gestire operativamente i bandi emanati a valere sul Fondo Gorizia	1.2.1 a Redazione dell'atto di liquidazione dei contributi a valere sul Fondo Gorizia sulla base delle relative rendicontazioni	almeno il 90% entro 60 giorni dalla rendicontazione	Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia	5%	tutti	100%

Obiettivo strategico 1.4 Promuovere la competitività all'estero delle imprese del territorio di riferimento

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
1.4.1 Realizzare azioni a sostegno delle imprese che intendono trovare sbocchi commerciali nei mercati esteri	1.4.1 a Redazione dell'atto di liquidazione dei contributi per la partecipazione delle imprese ad attività all'estero	almeno il 90% entro 45 giorni dalla rendicontazione	Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia	5%	tutti	100%

PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI

Obiettivo strategico 2.1 Valorizzare il patrimonio immobiliare camerale

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
2.1 a Scheda Progetto "Interventi volti a riqualificare, ammodernare e rendere più funzionali gli immobili camerale"						
2.1.2 Realizzare di lavori attinenti la sicurezza e l'adeguamento del "Quartiere Fieristico" di Via della Barca n. 15 a Gorizia: messa in sicurezza, a causa di infiltrazioni d'acqua, della vasca di riserva idrica antincendio mediante opere di pulizia, impermeabilizzazione e verifica regolare tenuta delle parti in cemento armato, delle condotte e dell'impianto	2.1.2 a Stipula del contratto di appalto	entro il 30.04	Segretario Generale	10%	12.04	100%
2.1.3 Realizzare di lavori attinenti la sicurezza e l'adeguamento del "Quartiere Fieristico" di Via della Barca n. 15 a Gorizia: riorganizzazione dei flussi di accesso - rifacimento e motorizzazione del cancello carraio, avvio e completamento procedura di gara; completamento iter procedurale amministrativo/autorizzativo finalizzato all'apertura del cantiere	2.1.3 d Stipula del contratto di appalto	entro il 30.11	Segretario Generale	10%	04.10	100%
2.1.5 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Lavori pubblici affidati da terzi" (cod. 2.1 b)	2.1.5 a Indizione procedura di gara	entro il 28.02	Segretario Generale Titolare della P.O. "Servizio Tecnico/Amministrativo"	10%	29.12.16	100%
	2.1.5 b Stipula del contratto di appalto	entro il 31.03	Segretario Generale	10%	21.03	100%

Obiettivo strategico 2.2 Potenziare la trasparenza dell'azione amministrativa

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
2.2.1 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione" (cod. 2.2 a)	2.2.1 d Aggiornamento delle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Albo camerale"	entro il 31.12	Segretario Generale Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico Dirigente Area Anagrafe Economica e Regolazione del Mercato Titolari di P.O.	5%	27.12	100%

PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA

Obiettivo strategico 3.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
3.1.2 Aggiornamento del personale del sistema camerale	3.1.2 a Numero di partecipanti a percorsi formativi finalizzati in particolare all'erogazione di nuovi servizi alle imprese ex D.Lgs. n. 219/2016 / Numero di dipendenti individuati	≥ 70%	Segretario Generale anche in qualità di Dirigente Area Anagrafe economica e Regolazione del mercato e Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico Direttore dell'A.S. Aries	7,5%	77,8%	100%
3.1.3 Condivisione delle informazioni e delle modalità operative di lavoro	3.1.3 a Realizzazione di incontri con il Dirigente d'Area e i titolari di P.O.	≥ 5	Segretario Generale	5%	6	100%

PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA

Obiettivo strategico 4.1 Efficientare l'uso delle risorse camerali

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
4.1.1 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Impiegare in modo efficiente le risorse pubbliche effettuando una ottimizzazione dei costi di funzionamento" (cod. 4.1 b)	4.1.1 a Definizione dei costi sensibili oggetto di esame ai fini di un loro ridimensionamento	entro il 31.01	Segretario Generale	10%	17.01	100%
	4.1.1 b Attuazione di azioni volte a ridurre i costi di funzionamento	entro il 31.12	Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico Dirigente Area Anagrafe Economica e Regolazione del Mercato Titolari di P.O.	7,5%	attività svolta	100%

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO

Obiettivo strategico 1.7 Garantire la trasparenza e la legalità del tessuto economico tramite gli strumenti di vigilanza e controllo del mercato

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
1.7.1 Realizzare interventi a favore della tutela della fede pubblica	1.7.1 d Aggiornamento delle procedure organizzative della qualità del Laboratorio Chimico Merceologico	entro il 31.12	Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico	10%	26.06	100%

PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI

Obiettivo strategico 2.1 Valorizzare il patrimonio immobiliare camerale

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
2.1.4 Ristrutturare l'immobile da destinarsi a "Centro di promozione del Prosecco"	2.1.4 e Predisposizione dell'atto di rendicontazione finale alla Regione Friuli Venezia Giulia	entro il 30.06	Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico	30%	26.06	100%

Obiettivo strategico 2.2 Potenziare la trasparenza dell'azione amministrativa

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
2.2.1 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione" (cod. 2.2 a)	2.2.1 d Aggiornamento delle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Albo camerale"	entro il 31.12	Segretario Generale	10%	27.12	100%
			Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico			
			Dirigente Area Anagrafe Economica e Regolazione del Mercato Titolari di P.O.			

PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA

Obiettivo strategico 3.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
3.1.1 Monitorare i servizi all'utenza al fine di individuare modalità e tecniche gestionali che consentano il miglioramento continuo nell'erogazione degli stessi	3.1.1 g Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione dei clienti del Laboratorio Chimico Merceologico	entro il 31.12	Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico	10%	01.12	100%
3.1.2 Aggiornamento del personale del sistema camerale	3.1.2 a Numero di partecipanti a percorsi formativi finalizzati in particolare all'erogazione di nuovi servizi alle imprese ex D.Lgs. n. 219/2016 / Numero di dipendenti individuati	≥ 70%	Segretario Generale anche in qualità di Dirigente Area Anagrafe economica e Regolazione del mercato e Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia			
			Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico Direttore dell'A.S. Aries	20%	77,8%	100%

PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA

Obiettivo strategico 4.1 Efficientare l'uso delle risorse camerali

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
4.1.1 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Impiegare in modo efficiente le risorse pubbliche effettuando una ottimizzazione dei costi di funzionamento" (cod. 4.1 b)	4.1.1 b Attuazione di azioni volte a ridurre i costi di funzionamento	entro il 31.12	Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico			
			Dirigente Area Anagrafe Economica e Regolazione del Mercato Titolari di P.O.	20%	attività svolta	100%

PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI

Obiettivo strategico 2.2 Potenziare la trasparenza dell'azione amministrativa

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
2.2.1 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione" (cod. 2.2 a)	2.2.1 d Aggiornamento delle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Albo camerale"	entro il 31.12	Segretario Generale Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico Dirigente Area Anagrafe Economica e Regolazione del Mercato Titolari di P.O.			
				50%	27.12	100%

PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA

Obiettivo strategico 4.1 Efficientare l'uso delle risorse camerali

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
4.1.1 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Impiegare in modo efficiente le risorse pubbliche effettuando una ottimizzazione dei costi di funzionamento" (cod. 4.1 b)	4.1.1 b Attuazione di azioni volte a ridurre i costi di funzionamento	entro il 31.12	Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico Dirigente Area Anagrafe Economica e Regolazione del Mercato Titolari di P.O.			
				50%	attività svolta	100%

Cruscotto di indicatori di performance organizzativa
del Titolare della P.O. "Registro Imprese e Albi" dott. Michele Bossi

PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI

Obiettivo strategico 2.2 Potenziare la trasparenza dell'azione amministrativa

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
2.2.1 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione" (cod. 2.2 a)	2.2.1 d Aggiornamento delle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Albo camerale"	entro il 31.12	Segretario Generale Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico Dirigente Area Anagrafe Economica e Regolazione del Mercato Titolari di P.O.			
				15%	27.12	100%

PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA

Obiettivo strategico 3.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
3.1.1 Monitorare i servizi all'utenza al fine di individuare modalità e tecniche gestionali che consentano il miglioramento continuo nell'erogazione degli stessi	3.1.1 b Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti delle U.O. camerali	entro il 31.12	Titolari di P.O. e funzionari a diretto contatto con gli utenti camerali	12,5%	18.12	100%
	3.1.1 c Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti partecipanti ad interventi formativi organizzati in tema di Registro Imprese e Ambiente	entro il 31.12	Titolari delle P.O. competenti per materia	12,5%	12.10	100%
	3.1.1 d Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza dei servizi erogati dalla Sezione Regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Albo nazionale dei gestori ambientali	entro il 31.12	Segretario della sezione regionale dell'Albo nazionale dei gestori ambientali	10%	21.12	100%

Cruscotto di indicatori di performance organizzativa
del Titolare della P.O. "Registro Imprese e Albi" dott. Michele Bossi

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
3.1.1 Monitorare i servizi all'utenza al fine di individuare modalità e tecniche gestionali che consentano il miglioramento continuo nell'erogazione degli stessi	3.1.1 h Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni	> 85%	Titolari delle P.O. competenti per materia	20%	90,4%	
	3.1.1 i Tempo medio di lavorazione delle pratiche al netto della sospensione	< 3,5	Titolari delle P.O. competenti per materia	20%	3,2	100%

PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA

Obiettivo strategico 4.1 Efficientare l'uso delle risorse camerali

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
4.1.1 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Impiegare in modo efficiente le risorse pubbliche effettuando una ottimizzazione dei costi di funzionamento" (cod. 4.1 b)	4.1.1 b Attuazione di azioni volte a ridurre i costi di funzionamento	entro il 31.12	Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico Dirigente Area Anagrafe Economica e Regolazione del Mercato Titolari di P.O.			
				10%	attività svolta	100%

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO

Obiettivo strategico 1.7 Garantire la trasparenza e la legalità del tessuto economico tramite gli strumenti di vigilanza e controllo del mercato

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
1.7.1 Realizzare interventi a favore della tutela della fede pubblica	1.7.1 b Numero di verifiche effettuate su strumenti metrici	≥ 450	Titolare della P.O. "Sportello di Conciliazione e Servizi alle imprese" Titolare della P.O. "Servizio Tecnico/Amministrativo"	2,5%	531	100%
	1.7.1 c Numero di verifiche effettuate presso impianti stradali di carburante	≥ 15	Titolare della P.O. "Sportello di Conciliazione e Servizi alle imprese" Titolare della P.O. "Servizio Tecnico/Amministrativo"	2,5%	21	100%

PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI

Obiettivo strategico 2.1 Valorizzare il patrimonio immobiliare camerale

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
2.1 a Scheda Progetto "Interventi volti a riqualificare, ammodernare e rendere più funzionali gli immobili camerali"						
2.1.1 Realizzare i lavori attinenti la sicurezza e l'adeguamento del "Quartiere Fieristico" di Via della Barca n. 15 a Gorizia: realizzazione dell'accesso in copertura della scala di emergenza esterna del padiglione C lato sud	2.1.1 a Monitoraggio del cronoprogramma assieme alla Direzione Lavori	entro il 30.09	Titolare della P.O. "Servizio Tecnico/Amministrativo"	2,5%	12.06	100%
	2.1.1 b Gestione delle procedure di liquidazione degli stati di avanzamento lavori	entro il 30.09		5%	12.06	100%
	2.1.1 c Nomina del collaudatore in corso d'opera	entro il 30.04		2,5%	07.04	100%
	2.1.1 d Verifica del Certificato di Regolare Esecuzione lavori	entro il 30.06		2,5%	12.06	100%

Cruscotto di indicatori di performance individuale
del Titolare della P.O. "Servizio Tecnico/Amministrativo" geom. Massimo Cicigoi

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
2.1.1 Realizzare i lavori attinenti la sicurezza e l'adeguamento del "Quartiere Fieristico" di Via della Barca n. 15 a Gorizia: realizzazione dell'accesso in copertura della scala di emergenza esterna del padiglione C lato sud	2.1.1 e Presentazione del rendiconto delle economie contributive (per Euro 227.471,71) agli Uffici regionali (quale quota parte dell'intero intervento ammontante ad Euro 400.000,00)	entro il 30.09	Titolare della P.O. "Servizio Tecnico/Amministrativo"	5%	25.09	100%
2.1.2 Realizzare di lavori attinenti la sicurezza e l'adeguamento del "Quartiere Fieristico" di Via della Barca n. 15 a Gorizia: messa in sicurezza, a causa di infiltrazioni d'acqua, della vasca di riserva idrica antincendio mediante opere di pulizia, impermeabilizzazione e verifica regolare tenuta delle parti in cemento armato, delle condotte e dell'impianto	2.1.2 b Monitoraggio del cronoprogramma assieme alla Direzione Lavori	entro il 30.06	Titolare della P.O. "Servizio Tecnico/Amministrativo"	2,5%	04.06	100%
	2.1.2 c Gestione delle procedure di liquidazione degli stati di avanzamento lavori	entro il 30.06		5%	16.06	100%
	2.1.2 d Verifica del Certificato di Regolare Esecuzione lavori	entro il 30.06		2,5%	22.06	100%
	2.1.2 e Presentazione del rendiconto delle economie contributive (per Euro 227.471,71) agli Uffici regionali (quale quota parte dell'intero intervento ammontante ad Euro 400.000,00)	entro il 30.09		5%	22.09	100%
2.1.3 Realizzare di lavori attinenti la sicurezza e l'adeguamento del "Quartiere Fieristico" di Via della Barca n. 15 a Gorizia: riorganizzazione dei flussi di accesso - rifacimento e motorizzazione del cancello carraio, avvio e completamento procedura di gara; completamento iter procedurale amministrativo/autorizzativo finalizzato all'apertura del cantiere	2.1.3 a Avvio e completamento procedura di gara	entro il 15.09	Titolare della P.O. "Servizio Tecnico/Amministrativo"	10%	07.09	100%
	2.1.3 b Nomina del collaudatore in corso d'opera	entro il 30.04		2,5%	04.04	100%
	2.1.3 c Predisposizione e presentazione pratica LR n. 27/1988 (antisismica) agli Uffici regionali	entro il 31.07		5%	24.07	100%
	2.1.3 e Iter procedurale amministrativo/autorizzativo finalizzato all'apertura del cantiere	entro il 31.12		10%	30.10	100%

Cruscotto di indicatori di performance individuale
del Titolare della P.O. "Servizio Tecnico/Amministrativo" geom. Massimo Cicigoi

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
2.1.5 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Lavori pubblici affidati da terzi" (cod. 2.1 b)	2.1.5 a Indizione procedura di gara	entro il 28.02	Segretario Generale Titolare della P.O. "Servizio Tecnico/Amministrativo"	7%	29.12.16	100%

Obiettivo strategico 2.2 Potenziare la trasparenza dell'azione amministrativa

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
2.2.1 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione" (cod. 2.2 a)	2.2.1 d Aggiornamento delle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Albo camerale"	entro il 31.12	Segretario Generale Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico Dirigente Area Anagrafe Economica e Regolazione del Mercato Titolari di P.O.	2,5%	27.12	100%

PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA

Obiettivo strategico 3.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
3.1.1 Monitorare i servizi all'utenza al fine di individuare modalità e tecniche gestionali che consentano il miglioramento continuo nell'erogazione degli stessi	3.1.1 b Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti delle U.O. camerali	entro il 31.12	Titolari di P.O. e funzionari a diretto contatto con gli utenti camerali	3,5%	18.12	100%

Cruscotto di indicatori di performance individuale
del Titolare della P.O. "Servizio Tecnico/Amministrativo" geom. Massimo Cicigoi

PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA

Obiettivo strategico 4.1 Efficientare l'uso delle risorse camerali

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
4.1.1 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Impiegare in modo efficiente le risorse pubbliche effettuando una ottimizzazione dei costi di funzionamento" (cod. 4.1 b)	4.1.1 b Attuazione di azioni volte a ridurre i costi di funzionamento	entro il 31.12	Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico Dirigente Area Anagrafe Economica e Regolazione del Mercato Titolari di P.O.			
				15%	attività svolta	100%
4.1.2 Attuare azioni per rafforzare la salute economico-finanziaria dell'Ente	4.1.2 a Redazione di nuovi contratti di fornitura di beni e servizi	≥ 3	Titolare della P.O. "Servizio Tecnico / Amministrativo"	7%	attività svolta	100%

PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI

Obiettivo strategico 2.2 Potenziare la trasparenza dell'azione amministrativa

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
2.2.1 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione" (cod. 2.2 a)	2.2.1 d Aggiornamento delle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Albo camerale"	entro il 31.12	Segretario Generale Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico Dirigente Area Anagrafe Economica e Regolazione del Mercato Titolari di P.O.		27.12	100%
				15%		

PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA

Obiettivo strategico 3.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
3.1.1 Monitorare i servizi all'utenza al fine di individuare modalità e tecniche gestionali che consentano il miglioramento continuo nell'erogazione degli stessi	3.1.1 b Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti delle U.O. camerali	entro il 31.12	Titolari di P.O. e funzionari a diretto contatto con gli utenti camerali	12,5%	18.12	100%
3.1.1 Monitorare i servizi all'utenza al fine di individuare modalità e tecniche gestionali che consentano il miglioramento continuo nell'erogazione degli stessi	3.1.1 f Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione degli intervenuti agli incontri di merito	entro il 31.12	Titolare della P.O. "Sportello di Conciliazione e Servizi alle imprese"		20.12	100%
			Titolare della P.O. "Servizio Anagrafico / Certificativo e Servizi alle imprese"	12,5%		

Obiettivi operativi anno 2017

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
3.1.1 Monitorare i servizi all'utenza al fine di individuare modalità e tecniche gestionali che consentano il miglioramento continuo nell'erogazione degli stessi	3.1.1 h Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni	> 85%	Titolari delle P.O. competenti per materia	25%	90,4%	100%
	3.1.1 i Tempo medio di lavorazione delle pratiche al netto della sospensione	< 3,5	Titolari delle P.O. competenti per materia	25%	3,2	100%

PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA

Obiettivo strategico 4.1 Efficientare l'uso delle risorse camerali

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
4.1.1 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Impiegare in modo efficiente le risorse pubbliche effettuando una ottimizzazione dei costi di funzionamento" (cod. 4.1 b)	4.1.1 b Attuazione di azioni volte a ridurre i costi di funzionamento	entro il 31.12	Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico Dirigente Area Anagrafe Economica e Regolazione del Mercato Titolari di P.O.		attività svolta	100%
				10%		

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO

Obiettivo strategico 2.2 Potenziare la trasparenza dell'azione amministrativa

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
2.2.1 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione" (cod. 2.2 a)	2.2.1 d Aggiornamento delle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Albo camerale"	entro il 31.12	Segretario Generale Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico Dirigente Area Anagrafe Economica e Regolazione del Mercato Titolari di P.O.			
				40%	27.12	100%

PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA

Obiettivo strategico 3.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
3.1.1 Monitorare i servizi all'utenza al fine di individuare modalità e tecniche gestionali che consentano il miglioramento continuo nell'erogazione degli stessi	3.1.1 a Predisposizione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti delle U.O. camerali	entro il 30.09	Titolare della PO "Sviluppo organizzativo, Qualità, Controllo di Gestione"	50%	07.09	100%

PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA

Obiettivo strategico 4.1 Efficientare l'uso delle risorse camerali

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
4.1.1 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Impiegare in modo efficiente le risorse pubbliche effettuando una ottimizzazione dei costi di funzionamento" (cod. 4.1 b)	4.1.1 b Attuazione di azioni volte a ridurre i costi di funzionamento	entro il 31.12	Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico Dirigente Area Anagrafe Economica e Regolazione del Mercato Titolari di P.O.			
				10%	attività svolta	100%

PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI

Obiettivo strategico 2.1 Valorizzare il patrimonio immobiliare camerale

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
2.1.4 Ristrutturare l'immobile da destinarsi a "Centro di promozione del Prosecco"	2.1.4 a Redazione della perizia di variante e atto di sottomissione	entro il 31.05	Titolare della PO "Provveditorato e Servizi generali"	20%	26.04	100%
	2.1.4 b Monitoraggio del cronoprogramma assieme alla Direzione Lavori	entro il 31.05		20%	31.05	100%
	2.1.4 c Gestione delle procedure di liquidazione degli stati di avanzamento lavori	entro il 31.05		20%	14.06	0%
	2.1.4 d Verifica del Certificato di Regolare Esecuzione lavori e controllo conto finale	entro il 30.06		20%	23.06	100%

Obiettivo strategico 2.2 Potenziare la trasparenza dell'azione amministrativa

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
2.2.1 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione" (cod. 2.2 a)	2.2.1 d Aggiornamento delle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Albo camerale"	entro il 31.12	Segretario Generale Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico Dirigente Area Anagrafe Economica e Regolazione del Mercato Titolari di P.O.			
				5%	27.12	100%

PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA

Obiettivo strategico 4.1 Efficientare l'uso delle risorse camerali

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
4.1.1 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Impiegare in modo efficiente le risorse pubbliche effettuando una ottimizzazione dei costi di funzionamento" (cod. 4.1 b)	4.1.1 b Attuazione di azioni volte a ridurre i costi di funzionamento	entro il 31.12	Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico Dirigente Area Anagrafe Economica e Regolazione del Mercato Titolari di P.O.			
				15%	attività svolta	100%

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO

Obiettivo strategico 1.6 Sostenere le azioni di regolazione e vigilanza del mercato al servizio delle imprese e dei consumatori

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
1.6.1 Realizzare interventi finalizzati al potenziamento dei servizi di mediazione/conciliazione	1.6.1 a Numero di incontri di aggiornamento per mediatori civili e commerciali realizzati	2	Titolare della P.O. "Sportello di Conciliazione e Servizi alle imprese"	10%	2	100%
	1.6.1 b Numero di incontri di aggiornamento per gestori delle crisi da sovraindebitamento	1		10%	1	100%

Obiettivo strategico 1.7 Garantire la trasparenza e la legalità del tessuto economico tramite gli strumenti di vigilanza e controllo del mercato

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
1.7.1 Realizzare interventi a favore della tutela della fede pubblica	1.7.1 a Numero di esercizi commerciali presso cui effettuare ispezioni visive formali su prodotti non alimentari	≥ 3	Titolare della P.O. "Sportello di Conciliazione e Servizi alle imprese"	12,5%	4	100%
	1.7.1 b Numero di verifiche effettuate su strumenti metrici	≥ 450		12,5%	531	100%
	1.7.1 c Numero di verifiche effettuate presso impianti stradali di carburante	≥ 15		12,5%	21	100%

PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI

Obiettivo strategico 2.2 Potenziare la trasparenza dell'azione amministrativa

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
2.2.1 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione" (cod. 2.2 a)	2.2.1 d Aggiornamento delle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Albo camerale"	entro il 31.12	Segretario Generale Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico Dirigente Area Anagrafe Economica e Regolazione del Mercato Titolari di P.O.			
				2,5%	27.12	100%

PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA

Obiettivo strategico 3.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
3.1.1 Monitorare i servizi all'utenza al fine di individuare modalità e tecniche gestionali che consentano il miglioramento continuo nell'erogazione degli stessi	3.1.1 b Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti delle U.O. camerali	entro il 31.12	Titolari di P.O. e funzionari a diretto contatto con gli utenti camerali	10%	18.12	100%
	3.1.1 e Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione dei partecipanti agli incontri di aggiornamento dei mediatori	entro il 31.12	Titolare della P.O. "Sportello di Conciliazione e Servizi alle imprese"	10%	03.05	100%
	3.1.1 f Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione degli intervenuti agli incontri di merito	entro il 31.12	Titolare della P.O. "Sportello di Conciliazione e Servizi alle imprese"	10%	20.12	100%

PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA

Obiettivo strategico 4.1 Efficientare l'uso delle risorse camerali

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
4.1.1 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Impiegare in modo efficiente le risorse pubbliche effettuando una ottimizzazione dei costi di funzionamento" (cod. 4.1 b)	4.1.1 b Attuazione di azioni volte a ridurre i costi di funzionamento	entro il 31.12	Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico Dirigente Area Anagrafe Economica e Regolazione del Mercato Titolari di P.O.			
				10%	attività svolta	100%

Cruscotto di indicatori di performance individuale
del Titolare della P.O. "Servizio Amministrativo/Contabile" rag. Luciana Soldà

PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI

Obiettivo strategico 2.2 Potenziare la trasparenza dell'azione amministrativa

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
2.2.1 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione" (cod. 2.2 a)	2.2.1 d Aggiornamento delle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Albo camerale"	entro il 31.12	Segretario Generale Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico Dirigente Area Anagrafe Economica e Regolazione del Mercato Titolari di P.O.			
				5%	27.12	100%

PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA

Obiettivo strategico 3.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
3.1.1 Monitorare i servizi all'utenza al fine di individuare modalità e tecniche gestionali che consentano il miglioramento continuo nell'erogazione degli stessi	3.1.1 b Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti delle U.O. camerali	entro il 31.12	Titolari di P.O. e funzionari a diretto contatto con gli utenti camerali	10%	18.12	100%

Cruscotto di indicatori di performance individuale
del Titolare della P.O. "Servizio Amministrativo/Contabile" rag. Luciana Soldà

PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA

Obiettivo strategico 4.1 Efficientare l'uso delle risorse camerali

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
4.1.1 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Impiegare in modo efficiente le risorse pubbliche effettuando una ottimizzazione dei costi di funzionamento" (cod. 4.1 b)	4.1.1 b Attuazione di azioni volte a ridurre i costi di funzionamento	entro il 31.12	Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico Dirigente Area Anagrafe Economica e Regolazione del Mercato Titolari di P.O.	15%	attività svolta	100%
	4.1.1 c Redazione di un report di monitoraggio e verifica dell'efficacia delle azioni intraprese	entro il 31.12	Titolare della P.O. "Servizio Amministrativo / Contabile"	35%	21.12	100%
4.1.3 Attuare azioni dirette al conseguimento della tempestività dei pagamenti delle fatture passive	4.1.3 a Indicatore di tempestività dei pagamenti (media aritmetica dei giorni intercorrenti la data di scadenza delle fatture o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento delle stesse ponderati con i relativi importi)	≤ 0	Titolare della P.O. "Servizio Amministrativo / Contabile"	35%	-3,11	100%

Cruscotto di indicatori di performance individuale
del Titolare della P.O. "Segreteria Generale, URP" dott.ssa Cristiana Vittigli

PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI

Obiettivo strategico 2.2 Potenziare la trasparenza dell'azione amministrativa

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
2.2.1 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione" (cod. 2.2 a)	2.2.1 a Ricognizione delle sezioni "Amministrazione Trasparente" delle Camere di Commercio di Trieste e di Gorizia e messa on-line del sito della Camera di Commercio Venezia Giulia	entro il 28.02	Titolare della P.O. "Segreteria Generale, URP" Responsabile informatico	12,5%	30.01	100%
	2.2.1 b Implementazione della sezione "News"	entro il 15.03	Titolare della P.O. "Segreteria Generale, URP" Responsabile informatico	15%	20.02	100%
2.2.1 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione" (cod. 2.2 a)	2.2.1 c Avvio della trasmissione di newsletter agli <i>stakeholder</i>	entro il 31.12	Titolare della P.O. "Segreteria Generale, URP"	12,5%	09.03	100%
	2.2.1 d Aggiornamento delle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Albo camerale"	entro il 31.12	Segretario Generale Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico Dirigente Area Anagrafe Economica e Regolazione del Mercato Titolari di P.O.	20%	27.12	100%

Cruscotto di indicatori di performance individuale
del Titolare della P.O. "Segreteria Generale, URP" dott.ssa Cristiana Vittigli

PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA

Obiettivo strategico 3.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
3.1.1 Monitorare i servizi all'utenza al fine di individuare modalità e tecniche gestionali che consentano il miglioramento continuo nell'erogazione degli stessi	3.1.1 b Somministrazione del questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti delle U.O. camerali	entro il 31.12	Titolari di P.O. e funzionari a diretto contatto con gli utenti camerali	15%	18.12	100%

PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA

Obiettivo strategico 4.1 Efficientare l'uso delle risorse camerali

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Peso	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
4.1.1 Realizzare le attività previste nella Scheda Progetto "Impiegare in modo efficiente le risorse pubbliche effettuando una ottimizzazione dei costi di funzionamento" (cod. 4.1 b)	4.1.1 b Attuazione di azioni volte a ridurre i costi di funzionamento	entro il 31.12	Dirigente Area Amministrazione economico-finanziaria, Statistica, Laboratorio Chimico Merceologico Dirigente Area Anagrafe Economica e Regolazione del Mercato Titolari di P.O.			
				10%	attività svolta	100%
4.2.1 Effettuare la ricognizione delle partecipazioni camerali	4.2.1 a Redazione dei prospetti riassuntivi delle partecipazioni camerali distinte per tipologia	entro il 30.09	Titolare della P.O. "Segreteria Generale, URP"	15%	25.09	100%

Cruscotto di indicatori di performance individuale
dell'Azienda Speciale Arie

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO

Obiettivo strategico 1.1 Promuovere la cultura imprenditoriale nel territorio di riferimento

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
1.1.1 Svolgere attività di promozione e divulgazione della creazione di impresa e della cultura imprenditoriale	1.1.1 a Numero di incontri inerenti la creazione e lo sviluppo di impresa organizzati	≥ 10	Direttore dell'A.S. Aries Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia	8	80%
1.1.2 Realizzare attività informative e di consulenza per facilitare la nascita di nuove imprese e l'accesso alle agevolazioni delle imprese già esistenti	1.1.2 a Ore di consulenza sulle agevolazioni per la creazione e sviluppo di impresa	≥ 300	Direttore dell'A.S. Aries Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia	409	100%

Obiettivo strategico 1.2 Promuovere lo sviluppo socio-economico del territorio di riferimento

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
1.2.2 Sviluppare la capacità progettuale a sostegno del tessuto socio-economico del territorio	1.2.2 a Numero di progetti presentati a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari	≥ 4	Direttore dell'A.S. Aries	6	100%

Obiettivo strategico 1.3 Sviluppare la vocazione turistica del territorio di riferimento

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
1.3.1 Promuovere azioni finalizzate al sostegno del settore turistico	1.3.1 a Numero di presenze sulla stampa specializzata inerenti eventi promozionali	≥ 30	Direttore dell'A.S. Aries	45	100%

Cruscotto di indicatori di performance individuale
dell'Azienda Speciale Arie

Obiettivo strategico 1.4 Promuovere la competitività all'estero delle imprese del territorio di riferimento

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
1.4.1 Realizzare azioni a sostegno delle imprese che intendono trovare sbocchi commerciali nei mercati esteri	1.4.1 b Numero di seminari e convegni realizzati	7	Direttore dell'A.S. Aries	8	100%

Cruscotto di indicatori di performance individuale
dell'Azienda Speciale per il Porto di Monfalcone

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO

Obiettivo strategico 1.5 Sviluppare le infrastrutture logistiche e di trasporto

Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target 2017	Responsabile	Risultato conseguito nel 2017	% di realizzazione nel 2017
1.5.1 Migliorare la qualità dei servizi offerti all'utenza del Porto di Monfalcone	1.5.1 a Revisione delle procedure organizzative della qualità dell'Azienda Speciale per il Porto di Monfalcone	entro il 31.12	Direttore dell'A.S. per il Porto di Monfalcone	01.09.	100%