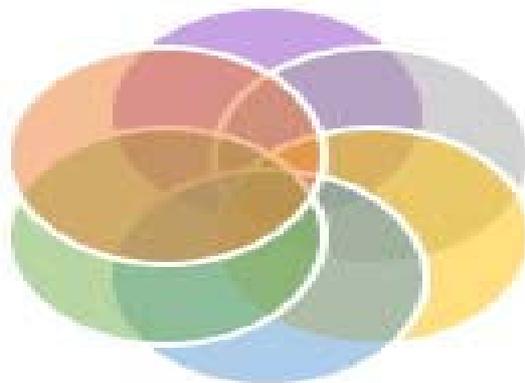




CAMERA DI COMMERCIO  
VENEZIA GIULIA  
TRIESTE GORIZIA



# **Il Piano della performance (triennio 2020-2022)**

adottato dalla Giunta camerale con delibera n. 12 dd. 30.01.2020  
ed aggiornato con delibera n. 36 dd. 30.03.2020

## SOMMARIO

<b>PREMESSA</b>	<b>pag.</b>	<b>2</b>
<b>1. PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		<b>3</b>
1.1 <i>Mission</i> e principali attività		3
1.2 Organizzazione e personale		5
1.2.1 <i>Organi camerali</i>		5
1.2.2 <i>Struttura organizzativa</i>		6
1.2.3 <i>Risorse umane</i>		7
1.2.4 <i>Aziende Speciali e Società in house</i>		7
1.2.5 <i>Partecipazioni in società e in altri organismi</i>		9
1.2.6 <i>Articolazione territoriale</i>		12
1.3 Bilancio. Le risorse economiche		12
<b>2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO</b>		<b>16</b>
2.1 Scenario socio-economico		16
2.2 Elementi di carattere normativo		27
<b>3. PIANIFICAZIONE</b>		<b>28</b>
3.0 Albero della performance		28
3.1 Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici		33
3.2 Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi		46
3.3 Analisi di genere		59
<b>4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		<b>59</b>

## PREMESSA

Il Piano della performance, in attuazione del decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche, si inserisce nel più ampio «Ciclo di gestione della performance», il cui scopo è consentire alle Amministrazioni pubbliche di misurare e valutare le performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti. Il fine ultimo continua ad essere quello di rendere partecipe la comunità di riferimento degli obiettivi dell'Ente, garantendo chiarezza e intelligibilità verso i suoi interlocutori: le imprese, le associazioni, le istituzioni, i consumatori, i lavoratori dipendenti, i singoli cittadini e tutti i portatori di interesse rilevanti, nella consapevolezza della necessità di esplicitare e condividere con questi ultimi tutta l'azione camerale.

Inoltre, si pone quale strumento volto a indirizzare e gestire, nell'arco di un triennio, il miglioramento dei risultati perseguiti dall'Ente e dalla struttura, alla luce delle attese degli stakeholder e in funzione di trasparenza e rendicontabilità nel perseguimento della propria missione istituzionale.

Esso si coordina con i diversi documenti di programmazione e gestione già adottati, in particolare il “Programma pluriennale 2017-2021 della Camera di Commercio Venezia Giulia”, approvato dal Consiglio camerale con delibera n. 27/CC dd. 27.10.2017 e la “Relazione previsionale e programmatica per l'anno 2020”, approvata dal medesimo organo con delibera n. 19/CC dd. 30.10.2019. Entrambi i documenti sono pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione di livello 1 “Disposizioni generali”, sotto-sezione di livello 2 “Atti generali” del sito istituzionale dell'Ente [www.vg.camcom.it](http://www.vg.camcom.it).

La cornice della programmazione camerale viene infatti costruita con il Programma pluriennale, che gli organi di governo sono chiamati a varare all'atto del loro insediamento e che stabilisce gli assi sui quali la pianificazione sarà imperniata per il mandato di competenza.

Su base annuale, l'avvio del ciclo di programmazione avviene con la Relazione previsionale e programmatica (RPP), che viene approvata entro il 31 ottobre dell'anno precedente, nella quale si esplicitano le strategie e altri elementi informativi, quali l'analisi del contesto, che confluiranno interamente nel Piano della performance (da approvare entro il 31 gennaio), salvo eventuali correzioni laddove muti significativamente lo scenario.

Il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (PIRA), da approvare entro il 31 dicembre, illustra, per i diversi programmi di spesa, gli obiettivi strategici e i relativi indicatori con target annuale. Gli obiettivi e gli indicatori, definiti nel PIRA, confluiscono nel Piano della performance, allo scopo di evidenziare lo stato di salute della gestione camerale.

Il Piano della performance, con il quale si chiude il ciclo della programmazione, recepisce le strategie (linee/ambiti strategici) e l'analisi del contesto, declinate nella RPP; a partire dalle strategie, si declinano gli obiettivi strategici e operativi (con i relativi indicatori e target). Gli obiettivi operativi, approvati con il Piano della performance entro il 31 gennaio, integrano di fatto quanto già deliberato nel PIRA al 31 dicembre, completandolo.

Il presente Piano della performance è stato predisposto tenendo conto delle “Linee guida sul Sistema di misurazione e valutazione della performance nelle Camere di Commercio”, realizzate da Unioncamere nazionale in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica nel mese di novembre 2018 e delle “Linee guida sul Piano della performance per le CCIAA”, predisposte nel mese di novembre 2019.

Queste ultime riprendono i principi e i criteri stabiliti in quelle elaborate dal Dipartimento della Funzione Pubblica per le pubbliche amministrazioni centrali, previa contestualizzazione e declinazione specifiche per le Camere di Commercio, ponendo un ulteriore elemento a beneficio

della costruzione di un modello di ciclo della performance camerale aggiornato, semplificato e coerente con la cornice generale di norme ed indirizzi governativi.

Il nuovo approccio, di tipo interattivo e conoscitivo, mira a mostrare concretamente come il Piano della performance e il ciclo di gestione della performance possano diventare strumenti per:

- supportare i processi decisionali, favorendo la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti (creazione di valore pubblico);
- migliorare la consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi dell'amministrazione, guidando i percorsi realizzativi e i comportamenti dei singoli;
- comunicare anche all'esterno (*accountability*) ai propri portatori di interesse (stakeholder) priorità e risultati attesi.

La Camera di Commercio Venezia Giulia è strutturata, per sua caratteristica morfologica, secondo un sistema integrato ed opera attraverso un assetto organizzativo di sistema, che comprende l'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia, l'istituto agevolativo del Fondo Gorizia, l'Azienda Speciale per il Porto di Monfalcone e Aries Scarl, l'evoluzione dell'Azienda Speciale Aries.

La performance istituzionale sviluppata in termini di strategia, operatività e obiettivi è stata strutturata coinvolgendo e raccordando gli indirizzi politici delle singole articolazioni in un unicum strategico di sistema che coniuga e compendia, raccordandole, le specifiche competenze e funzioni delle singole articolazioni in una strategia unitaria.

Nel presente Piano della performance sono formalizzati obiettivi di performance organizzativa per l'Ente e per le sue due Aziende Speciali (A.S. per la Zona Franca di Gorizia e A.S. per il Porto di Monfalcone), ai quali sono stati associati indicatori e relativi target. Sono, altresì, formalizzati obiettivi individuali e relativi indicatori e target per il Segretario Generale, anche in qualità di Direttore dell'A.S. per la Zona Franca di Gorizia.

## **1. PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE**

### **1.1 *Mission* e principali attività**

La Camera di Commercio Venezia Giulia, in virtù della Legge n. 580/1993 e successive modifiche, è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo.

In particolare, la *mission* che si è data la Camera di Commercio Venezia Giulia è il sostegno della competitività del tessuto imprenditoriale in tutti i settori produttivi, per consentire uno sviluppo armonico del territorio e favorire, come auspicato dal programma dell'UE "Strategia Europa 2020", una crescita:

- intelligente (promuovendo la conoscenza, l'innovazione, la formazione e la società digitale);
- sostenibile (contribuendo a rendere la produzione più efficiente sotto il profilo delle risorse e rilanciando contemporaneamente la competitività);
- inclusiva (incentivando la partecipazione al mercato del lavoro e l'acquisizione di competenze).

L'impresa - dalla nascita allo sviluppo sui mercati nazionali e internazionali - è al centro dell'azione dell'Ente camerale.

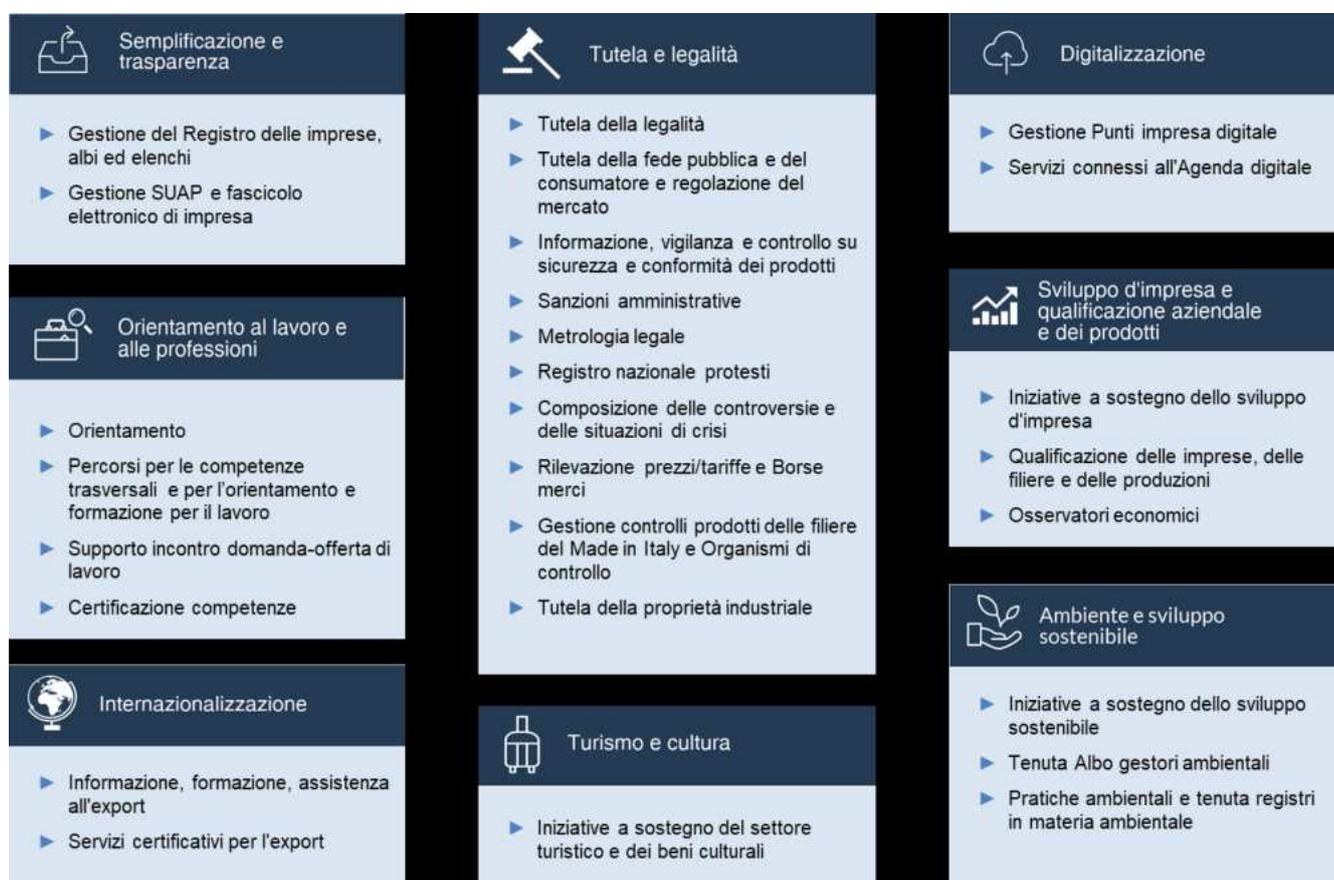
L'attività dell'Ente è orientata alla creazione delle migliori condizioni per lo sviluppo delle imprese, attraverso interventi mirati per accrescerne la competitività.

La riforma introdotta dal D.Lgs. n. 219/2016 ha modificato la Legge n. 580/1993 e, all'art. 2, ha modificato e precisato le competenze delle Camere di Commercio.

A seguito del citato decreto, le funzioni svolte dagli enti camerali sono riconducibili ai seguenti temi:

- semplificazione e trasparenza;
- tutela e legalità;
- digitalizzazione;
- orientamento al lavoro e alle professioni;
- sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti;
- internazionalizzazione;
- turismo e cultura;
- ambiente e sviluppo sostenibile.

Tali aree tematiche comprendono una serie di attività esplicitate riassuntivamente nello schema che segue:



Più in dettaglio, il D.Lgs. n. 219/2016 ha confermato le funzioni tradizionali dell'Ente camerale e ne ha introdotte di nuove, come di seguito elencato:

- tenuta e gestione del Registro delle Imprese, del Repertorio Economico Amministrativo e degli altri registri e albi attribuiti alle Camere di Commercio dalla legge;
- formazione e gestione del fascicolo informatico d'impresa;
- tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione;
- sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto

- organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali, con esclusione delle attività promozionali direttamente svolte all'estero;
- valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, con esclusione delle attività promozionali direttamente svolte all'estero - nuova attività;
- attività in materia ambientale e supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali;
- orientamento al lavoro e alle professioni e alternanza scuola-lavoro (che si concretizza in attività quali la tenuta e la gestione del registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro, la collaborazione per la realizzazione del sistema di certificazione delle competenze, in particolare acquisite in contesti non formali e informali e nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, il sostegno alla transizione dalla scuola e dall'università al lavoro) - nuova attività;
- attività oggetto di convenzione con soggetti pubblici e privati (ad esempio: attività che riguardano gli ambiti della digitalizzazione e della risoluzione alternativa delle controversie) - nuova attività;
- attività in regime di libero mercato (ad esempio: attività di assistenza e supporto alle imprese).

A questi si aggiungono il supporto al credito e ai confidi e i compiti affidati all'Ufficio di Statistica camerale nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

La Camera di Commercio Venezia Giulia gestisce, inoltre, il Fondo Gorizia, istituito ex lege n. 700/1975 quale emanazione di quello regolativo il regime contingentato della Zona Franca di Gorizia ex lege n. 1438/1948, che consente di “finanziare le iniziative di promozione dell'economia e la realizzazione di infrastrutture socio economiche” della provincia di Gorizia.

Nell'esercizio delle proprie funzioni la Camera di Commercio Venezia Giulia si avvale dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e dell'Azienda Speciale per il Porto di Monfalcone, nonché di ARIES Scarl - nata in data 4 giugno 2018 dal conferimento dell'ex Azienda Speciale omonima nel nuovo organismo strumentale operante secondo le modalità dell'*in house providing* e dal contestuale scioglimento e messa in liquidazione della preesistente House C.C.I.A.A. Scarl.

Informazioni riguardanti i compiti e le attività svolte dalle due Aziende Speciali e da ARIES Scarl sono reperibili dai rispettivi link posti sulla *home page* del sito istituzionale dell'Ente camerale [www.vg.camcom.gov.it](http://www.vg.camcom.gov.it).

## 1.2 Organizzazione e personale

### 1.2.1 Organi camerali

Ai sensi della Legge n. 580/1993, sono organi camerali:

- il **Consiglio**, organo di indirizzo generale cui spetta la programmazione e l'approvazione dei bilanci e nel quale siedono i rappresentanti di tutti i settori di rilevante interesse per l'economia del territorio della Venezia Giulia (designati dalle associazioni di categoria più rappresentative nel territorio) accanto a un rappresentante delle Associazioni a tutela degli interessi dei consumatori e ad uno delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori;
- la **Giunta**, organo esecutivo dell'Ente, composta dal Presidente e da sei membri eletti dal Consiglio camerale tra i suoi componenti;
- il **Presidente**, che ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale dell'Ente, del Consiglio e della Giunta;
- il **Collegio dei Revisori dei conti**, organo preposto a collaborare con la Giunta e il Consiglio nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo. In particolare, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria, relaziona sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione e certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari conseguiti.

Il Consiglio della Camera di Commercio Venezia Giulia si è insediato il 28 ottobre 2016, ha eletto nella stessa seduta il comm. Antonio Paoletti quale Presidente dell'Ente ed ha approvato lo Statuto nella seduta del 28 aprile 2017.

I nominativi dei 23 Consiglieri sono reperibili dalla *home page* del sito istituzionale dell'Ente [www.vg.camcom.gov.it](http://www.vg.camcom.gov.it) - sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di livello 1 "Organizzazione", sotto-sezione di livello 2 "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e titolari di incarichi dirigenziali della Camera di Commercio Venezia Giulia".

Attualmente la Giunta della Camera di Commercio Venezia Giulia per il quinquennio 2016-2021, eletta il 21 novembre 2016, è composta da Antonio Paoletti (Presidente – settore commercio), Gianluca Madriz (Vice Presidente vicario - settore commercio), Diego Bravar (settore industria), Massimiliano Ciarocchi (settore servizi alle imprese), Carlo Antonio Feruglio (settore agricoltura), Manlio Romanelli (settore servizi alle imprese) e Maura Romanelli (settore artigianato).

Il Collegio dei Revisori dei conti dell'Ente per il quadriennio 22.12.2016 - 21.12.2020 è composto da tre componenti effettivi, designati dal Presidente della Giunta della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nelle persone di: Marcello Giorda con funzioni di Presidente, Joram Bassan e Giulia Battig.

L'Ente si avvale, inoltre, dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), che coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico, nell'ambito del Ciclo di gestione della performance, nonché nell'adempimento degli obblighi di trasparenza e di prevenzione della corruzione ai quali tutte le amministrazioni pubbliche devono adempiere ai sensi della vigente normativa in materia.

### **1.2.2 Struttura organizzativa**

La struttura amministrativa dell'Ente, suddivisa in Aree e in Unità Organizzative (nel prosieguo U.O.), è guidata dal Segretario Generale, dott. Pierluigi Medeot, unico dirigente in servizio, il quale svolge anche le funzioni di Direttore dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e dell'istituto agevolativo del Fondo Gorizia.

L'organigramma ad oggi prevede, oltre agli uffici di staff al Segretario Generale, due Aree, ciascuna delle quali è articolata in U.O., come segue:

- Area A "Servizi di supporto", suddivisa nelle tre U.O.
  - U.O. Bilancio e Finanze;
  - U.O. Risorse Umane;
  - U.O. Provveditorato, Servizi generali e informatici, Opere Pubbliche.
- Area B "Servizi per le imprese ed il territorio", suddivisa nelle quattro Unità Organizzative
  - U.O. Registro Imprese;
  - U.O. Albi e Ruoli e Commercio Estero;
  - U.O. Ambiente;
  - U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e Contenzioso (OCRI).

Le U.O. di staff al Segretario Generale sono:

- Ufficio di Gabinetto della Presidenza e della Vice Presidenza del Sistema camerale integrato della Venezia Giulia: tale Ufficio è collegato con l'Ufficio Relazioni Esterne e Comunicazione (Ufficio Stampa) che rivolge la sua attività all'intero Sistema camerale integrato della Venezia Giulia;
- Ufficio Funzioni delegate del Sistema camerale integrato della Venezia Giulia;
- U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica.

Nell'organigramma dell'Ente, accessibile dalla *home page* del sito istituzionale dell'Ente [www.vg.camcom.gov.it](http://www.vg.camcom.gov.it) - sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di livello 1

“Organizzazione”, sotto-sezione di livello 2 “Articolazione degli uffici” è rappresentato il Sistema camerale integrato della Venezia Giulia, costituito dall’Ente, dalle sue due Aziende Speciali (A.S. per la Zona Franca di Gorizia e A.S. per il Porto di Monfalcone) e dalla società *in house* Aries Scarl, il quale è amministrato oltre che dal Consiglio e dalla Giunta camerale, dalla Giunta camerale Integrata Fondo Gorizia, dalla Giunta camerale Integrata Zona Franca e dai Consigli di Amministrazione dell’Azienda Speciale per il Porto di Monfalcone, diretta dall’ing. Sergio Signore, e di Aries Scarl, diretta dalla dott.ssa Patrizia Andolfatto.

### 1.2.3 Risorse umane

La Camera di Commercio Venezia Giulia ha attualmente 62 dipendenti, distribuiti per qualifica/categoria come da tabella che segue:

Qualifica/Categoria	Numero di dipendenti	
	in servizio	in comando presso altra P.A.
Segretario Generale	1	
Categoria D	16	1
Categoria C	27	4
Categoria B	16	/
Categoria A	2	/
<b>Totale</b>	<b>62</b>	<b>5</b>

Tutti i dipendenti hanno un contratto a tempo indeterminato.

Delle 61 unità con qualifica non dirigenziale 9 hanno un contratto di lavoro a tempo parziale, con tipologie diversificate di distribuzione oraria e settimanale della prestazione.

Non vi sono in servizio dipendenti con contratto di lavoro flessibile.

### 1.2.4 Aziende Speciali e Società in house

L’Ente camerale opera attraverso un assetto organizzativo di sistema costituito, oltre che dalla Camera di Commercio, dall’Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia, dall’Azienda Speciale per il Porto di Monfalcone e da Aries Scarl. Tale sistema istituzionale integrato è in grado di rispondere in maniera dinamica e interattiva alle esigenze e alle necessità del sistema imprenditoriale del territorio in tutte le sue componenti.

Nello specifico:

- **l’Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia** è stata costituita per la gestione dei numerosi adempimenti tecnici inerenti la Zona Franca, istituita con Legge 1 dicembre 1948, n. 1438, a seguito del Trattato di pace di Parigi del 12/02/1947 che, in considerazione delle difficoltà della fase post-bellica dovute alla notevole riduzione del territorio italiano in favore della confinante Jugoslavia, riconosceva una certa autonomia normativa di diritto internazionale per la zona di Gorizia.

Nel corso degli ultimi anni il regime di Zona Franca ha subito una notevole trasformazione, anche per l’adeguamento alle normative dell’Unione Europea, passando da mero sostentamento delle imprese goriziane a strumento di promozione degli investimenti e dell’occupazione.

L’operatività dell’Azienda è suddivisa tra i seguenti tre rami di attività:

- Fondo Gorizia
- Promozione
- Zona Franca

L’Azienda ha attualmente 6 dipendenti, distribuiti per livelli di inquadramento come da tabella che segue:

Livelli di inquadramento	Numero di dipendenti
Dirigente	-
Quadro	-
Primo	1
Secondo	2
Terzo	2
Quarto	1
Quinto	-
<b>Totale</b>	<b>6</b>

- l'**Azienda Speciale per il Porto di Monfalcone** è stata istituita allo scopo di favorire e stimolare lo sviluppo strutturale e delle attività marittimo-portuali del porto di Monfalcone ed ha attualmente 8 dipendenti, distribuiti per livelli di inquadramento come da tabella che segue:

Livelli di inquadramento	Numero di dipendenti
Dirigente	1
Quadro	-
Primo	2
Secondo	2
Terzo	1
Quarto	1
Quinto	1
<b>Totale</b>	<b>8</b>

- **Aries Scarl**, è nata il 4 giugno 2018 dal conferimento dell'ex Azienda Speciale omonima nel nuovo organismo strumentale dell'Ente camerale, operante secondo le modalità dell'*in house providing*. La nuova Società è partecipata al 99% dalla Camera di Commercio Venezia Giulia e all'1% dalla società del sistema camerale nazionale Si.Camera Scarl. La Società esercita principalmente l'attività di informazione e formazione volte a supportare la creazione e lo sviluppo d'impresa; il sostegno alla competitività e allo sviluppo delle imprese locali sui mercati esteri; l'organizzazione di conferenze, seminari e convegni su argomenti di interesse economico per il territorio e per le imprese; l'organizzazione di manifestazioni fieristiche locali, nazionali ed internazionali sul territorio; progettazione e gestione di progetti a valere su fondi, europei, nazionali, internazionali e regionali. La Società ha attualmente 27 dipendenti, distribuiti per livelli di inquadramento come da tabella che segue:

Livelli di inquadramento	Numero di dipendenti
Dirigente	1
Quadro	3
Primo	6
Secondo	7
Terzo	5
Quarto	5
Quinto	-
<b>Totale</b>	<b>27</b>

### 1.2.5 Partecipazioni in società e in altri organismi

Con delibera n. 158 dd. 11.12.2019 la Giunta camerale ha provveduto, in ottemperanza agli obblighi imposti dall'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", alla revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute alla data del 31.12.2018.

Alla data del 31.12.2019 le partecipazioni societarie detenute dalla Camera di Commercio Venezia Giulia sono 17, due in meno di quelle detenute alla data del 31.12.2018, per effetto della cancellazione dal Registro delle imprese della HOUSE C.C.I.A.A. – SOCIETÀ CONSORTILE A R.L. IN LIQUIDAZIONE in data 22.05.2019 e della TRIESTE COFFEE CLUSTER SRL IN LIQUIDAZIONE in data 16.05.2019.

Di seguito vengono rappresentate sinteticamente le informazioni relative alle società e agli altri organismi partecipati (associazioni, consorzi, enti pubblici economici e fondazioni).

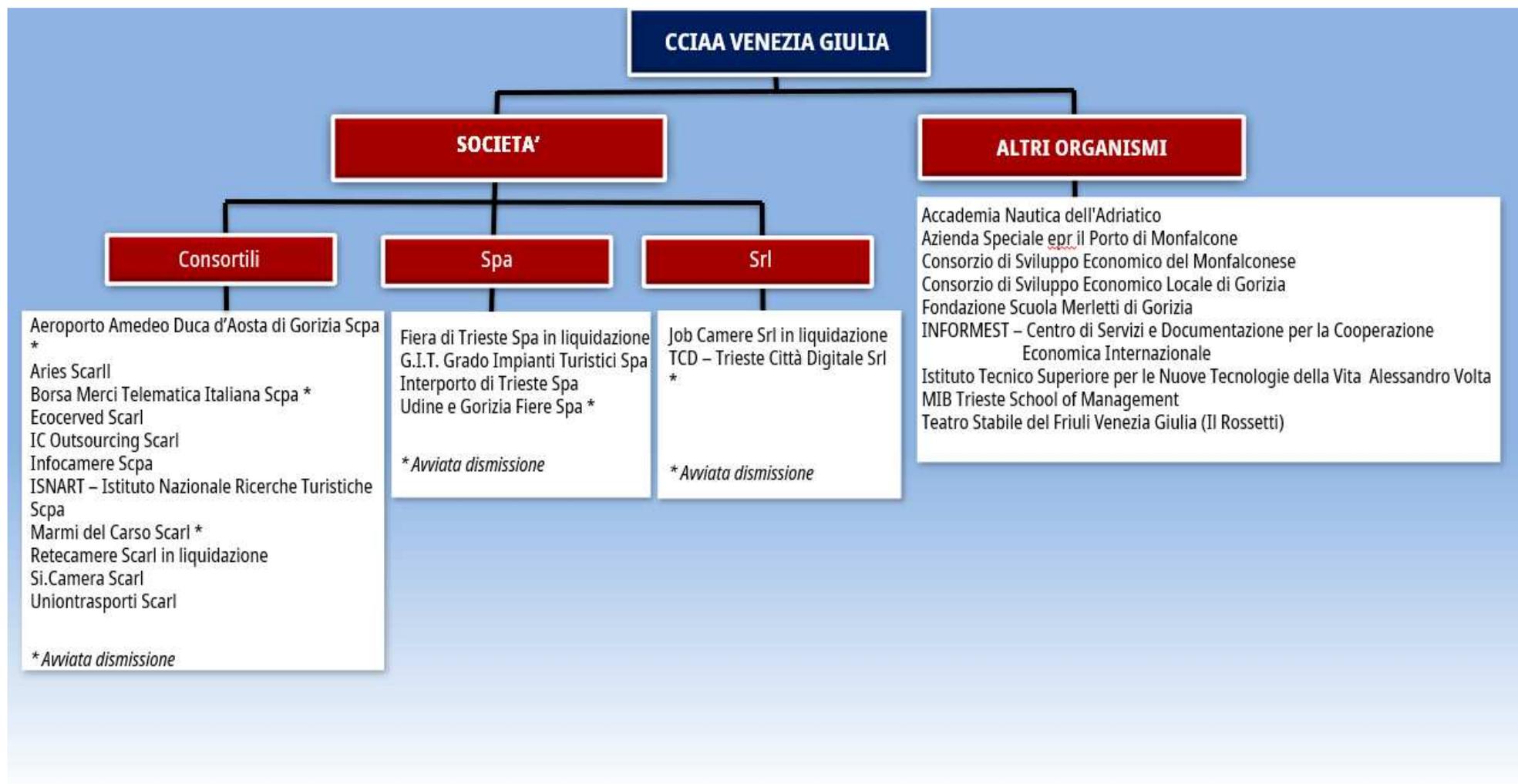
DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ	SETTORE DI ATTIVITÀ (codice ATECO)	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
AEROPORTO AMEDEO DUCA D'AOSTA DI GORIZIA ScpA	H.52.23 – Attività dei servizi connessi al trasporto aereo	8,04426%
ARIES SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	70.22.09 – Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale	99%
BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.C.P.A.	K.66.11 - Amministrazione di mercati finanziari	0,12550202%
ECOCERVED S.C.A.R.L.	J.63.11.2 - Gestione database (attività delle banche dati)	0,259672%
FIERA TRIESTE S.P.A. IN LIQUIDAZIONE	N.82.3 - Organizzazione di convegni e fiere	25,5%
G.I.T. GRADO IMPIANTI TURISTICI SPA	R.93.29.2 - Gestione di stabilimenti balneari: marittimi, lacuali e fluviali	2,55256813%
IC OUTSOURCING S.C.R.L.	J.63.11.19 - Altre elaborazioni elettroniche di dati	0,00017204%
INFOCAMERE SCpA	J.63.11.1 - Elaborazione dati	0,00131579%
INTERPORTO DI TRIESTE S.P.A.	H.52.21.4 - Gestione di centri di movimentazione merci (interporti)	16,43638065%
ISNART SCpA	M.70.21 - Pubbliche relazioni e comunicazione	0,25874107%
JOB CAMERE S.R.L. – IN LIQUIDAZIONE	N.78.2 – Attività delle Agenzia di lavoro temporaneo (interinale)	0,00018833%
MARMI DEL CARSO – SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	B.08.11 - Estrazione di pietre ornamentali e da costruzione, calcare, pietra da gesso, creta e ardesia	1%
RETECAMERE S. CONS. R. L. IN LIQUIDAZIONE	S.94 - Attività di organizzazioni associative	0,1483353%
SICAMERA S.C.R.L.	M.72.20 Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche	0,02493806%
TCD - TRIESTECITTÀ DIGITALE SRL	J.62.01 - Produzione di software non connesso all'edizione	18,18000541%
UDINE E GORIZIA FIERE S.P.A.	N.82.3 - Organizzazione di convegni e fiere	4,99999343%
UNION TRASPORTI SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA.	H.52.29.22 - Servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci	9,16318842%

DENOMINAZIONE DELL'ORGANISMO	SETTORE DI ATTIVITÀ (codice ATECO)	QUOTADI PARTECIPAZIONE
ACCADEMIA NAUTICA DELL'ADRIATICO	P.85.4 – Istruzione post-secondaria universitaria e non universitaria	8,77192982%
CONSORZIO DI SVILUPPO ECONOMICO DEL MONFALCONESE	Compravendita di beni immobili effettuata su beni propri	24,50882353%
CONSORZIO DI SVILUPPO ECONOMICO LOCALE DI GORIZIA	Sviluppo di progetti immobiliari	9,80189929%
FONDAZIONE SCUOLA MERLETTI DI GORIZIA	P.85 Istruzione	1,88679245%
INFORMEST	S.94 Attività di organizzazione associative	0,08436971%
ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER LE NUOVE TECNOLOGIE DELLA VITA ALESSANDRO VOLTA	P.85.41.00 Istruzione e formazione tecnica superiore	6,36942675%
MIB TRIESTE SCHOOL OF MANAGEMENT	P.85.4 Istruzione post-secondaria universitaria e non universitaria	1,33969959%
TEATRO STABILE DI PROSA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA - IL ROSSETTI	R.90.02.09 – Altre attività di supporto alle rappresentazioni artistiche	29,85077155%

L'Ente camerale, oltre ad Unioncamere nazionale, è attualmente socia di:

- AIOM – Agenzia Imprenditoriale Operatori Marittimi ;
- Associazione Caffè Trieste;
- Associazione FORUM Consumatori-Imprese FVG;
- Associazione Mirabilia Network;
- Assonautica Italiana per la nautica da diporto;
- Assonautica provinciale di Trieste;
- Associazione Nazionale Città dell'Olio;
- Consorzio camerale per il credito e la finanza (avviato recesso);
- Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia;
- Consorzio Trieste Gros ;
- Consorzio Turistico Gorizia e l'Isontino;
- Emas Club FVG;
- FORUM AIC – Forum delle Camere di Commercio dell'Adriatico e dello Ionio ;
- I.S.I.G. – Istituto di Sociologia Internazionale di Gorizia.

Di seguito è presentato uno schema che riassume le partecipazioni camerali.



### 1.2.6 Articolazione territoriale

A livello territoriale, la Camera di Commercio Venezia Giulia prevede 2 sedi e altri presidi presso i quali vengono gestite le attività ed erogati i servizi.

Di seguito uno schema che rappresenta l'articolazione territoriale:

<b>Sede legale</b>	È ubicata a Trieste, in Piazza della Borsa n. 14, in un palazzo storico in stile neoclassico, la cui costruzione venne iniziata nel 1802 su progetto dell'arch. Antonio Mollari, inaugurato il 6 settembre 1806 e di recente internamente ristrutturato. Orario di apertura degli sportelli per l'utenza: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30 lunedì e mercoledì anche dalle 14.30 alle 17.00 Lo "Sportello carburanti regionali" osserva il seguente orario: da lunedì a venerdì 8.30 – 12.00
<b>Sede secondaria</b>	È ubicata a Gorizia, in via Crispi n. 10, in un palazzo storico costruito in epoca mussoliniana, inaugurato nel 1933 e perfettamente restaurato. Orario di apertura degli sportelli per l'utenza: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30 lunedì e mercoledì anche dalle 14.30 alle 17.00
<b>Sedi distaccate</b>	n. 1 1. Lucinico, via Licinio n. 42/44, dove è ubicato l'Ufficio Metrico
<b>Sportelli sul territorio</b>	n. 2 1. Ufficio distaccato per la Conciliazione presso il Tribunale di Trieste 2. Sportello per l'attività di rilascio visure del R.I. e altri servizi anagrafici, presso la sede dell'A.S. per il Porto di Monfalcone, ubicata a Monfalcone, Via Terme Romane

## 1.3 Bilancio. Le risorse economiche

All'interno di questa sezione sono riportati i principali valori di bilancio del Conto economico riferiti all'esercizio 2016 (dalla data di costituzione della Camera di Commercio Venezia Giulia a seguito dell'accorpamento delle preesistenti Camere di Commercio di Trieste e Gorizia) e agli esercizi 2017-2020, dello Stato patrimoniale ed i più significativi indicatori di bilancio (ratios), che consentono di valutare la sostenibilità economica, la solidità patrimoniale e la salute finanziaria dell'Ente negli esercizi 2016-2018.

Dal punto di vista dell'equilibrio economico, l'andamento della gestione ha fatto registrare risultati negativi in tutti gli esercizi.

Guardando alla dinamica e alla composizione dei proventi correnti, la posta "Contributi, trasferimenti e altre entrate" costituisce il principale canale di finanziamento delle attività camerali ed è prevalentemente derivante da risorse regionali assegnate per progetti, lavori pubblici e funzioni delegate, rappresentando a preconsuntivo 2019 il 39,5% dei ricavi. Rientrano in questa posta anche gli importi delle locazioni attive derivanti dalla gestione degli immobili per € 691.771,72.

Il diritto annuale costituisce il secondo canale di finanziamento delle attività camerali, contribuendo alla formazione dei proventi per una quota del 35,5% sul totale.

**Principali risultanze del Conto Economico (anni 2016-2020)**

	<b>2016</b> (28.10-31.12)	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Preconsuntivo</b> <b>2019</b>	<b>Preventivo</b> <b>2020</b>
DIRITTO ANNUALE	1.136.682,82	2.937.424,00	3.688.309,00	3.315.600,00	3.393.600,00
DIRITTI DI SEGRETERIA	216.241,32	2.043.757,00	2.129.263,00	2.168.582,00	2.166.470,00
CONTRIBUTI TRASFERIMENTI E ALTRE ENTRATE	297.432,18	3.234.686,00	2.956.640,00	3.694.216,00	4.566.146,00
PROVENTI DA GESTIONE DI BENI E SERVIZI	49.284,65	267.599,00	191.008,00	173.599,00	180.505,00
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	-3.360,62	-2.134,00	4.185,00	-	-
<b>TOTALE PROVENTI CORRENTI</b>	<b>1.696.280,35</b>	<b>8.481.332,00</b>	<b>8.969.405,00</b>	<b>9.351.997,00</b>	<b>10.306.721,00</b>
PERSONALE	525.192,03	3.326.465,00	3.569.998,00	3.397.083,00	3.286.449,00
FUNZIONAMENTO					
quote associative	0,00	255.203,00	245.139,00	249.000,00	270.873,00
organismi istituzionali	26.160,00	67.110,00	76.176,00	91.200,00	109.300,00
altri costi di funzionamento	351.344,76	2.204.422,00	2.210.090,00	2.400.687,00	2.254.065,00
INTERVENTI ECONOMICI	285.890,02	2.053.476,00	2.113.747,00	2.901.597,00	3.797.036,00
AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	1.005.230,77	1.364.447,00	1.608.076,00	1.424.497,00	1.222.970,00
<b>TOTALE ONERI CORRENTI</b>	<b>2.193.817,58</b>	<b>9.271.123,00</b>	<b>9.823.226,00</b>	<b>10.464.064,00</b>	<b>10.940.693,00</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE</b>	<b>-497.537,23</b>	<b>-789.791,00</b>	<b>-853.821,00</b>	<b>-1.112.067,00</b>	<b>-633.972,00</b>
PROVENTI FINANZIARI	4.864,03	23.905,00	23.241,00	12.581,00	10.050,00
ONERI FINANZIARI	23.517,60	56.600,00	54.311,00	1.314,00	550,00
<b>RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>-18.653,57</b>	<b>-32.695,00</b>	<b>-31.070,00</b>	<b>11.267,00</b>	<b>9.500,00</b>
PROVENTI STRAORDINARI	20.227,86	1.186.778,00	555.295,00	1.800.000,00	860.050,00
ONERI STRAORDINARI	3.221,46	421.978,00	89.257,00	1.403.468,00	30.050,00
<b>RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA</b>	<b>17.006,40</b>	<b>764.800,00</b>	<b>466.038,00</b>	<b>396.532,00</b>	<b>830.000,00</b>
RIVALUT. ATT.PATRIMONIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SVALUT. ATT.PATRIMONIALE	0,00	15.642,00	18.725,00	12.741,00	199.000,00
<b>RETTIFICHE ATTIVO PATRIMONIALE</b>	<b>0,00</b>	<b>-15.643,00</b>	<b>-18.725,00</b>	<b>-12.741,00</b>	<b>-199.000,00</b>
<b>RISULTATO ECONOMICO DELLA GESTIONE</b>	<b>-499.184,40</b>	<b>-73.329,00</b>	<b>-437.578,00</b>	<b>-717.009,00</b>	<b>6.528,00</b>

Di seguito le tabelle dello Stato patrimoniale della Camera di Commercio.

**Attivo dello Stato patrimoniale (anni 2016-2018)**

	<b>2016</b> (28.10-31.12)	<b>2017</b>	<b>2018</b>
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	48.515,00	43.969,00	37.692,00
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	31.375.609,00	31.641.822,00	31.307.605,00
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	10.348.729,00	10.138.129,00	11.697.273,00
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>41.772.853,00</b>	<b>41.823.920,00</b>	<b>43.042.570,00</b>
RIMANENZE	8.274,00	9.326,00	13.511,00
CREDITI DI FUNZIONAMENTO	12.501.121,00	12.926.147,00	16.066.976,00
DISPONIBILITA' LIQUIDE	15.995.095,00	15.597.382,00	15.572.272,00
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>28.504.490,00</b>	<b>28.532.855,00</b>	<b>31.652.758,00</b>
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	986.038,00	666.900,00	582.772,00
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>71.263.381,00</b>	<b>71.023.675,00</b>	<b>75.278.100,00</b>

**Passivo e Patrimonio netto (anni 2016-2018)**

	<b>2016</b> (28.10-31.12)	<b>2017</b>	<b>2018</b>
DEBITI DI FINANZIAMENTO	2.157.934,00	2.072.123,00	1.984.023,00
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	4.699.544,00	4.817.314,00	5.377.559,00
DEBITI DI FUNZIONAMENTO	8.454.186,00	8.107.665,00	12.423.723,00
FONDO PER RISCHI E ONERI	9.514.733,00	9.745.815,00	10.286.651,00
RATEI E RISCONTI PASSIVI	10.406.532,00	10.230.478,00	9.566.346,00
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>35.232.929,00</b>	<b>34.973.395,00</b>	<b>39.638.302,00</b>
AVANZO PATRIMONIALE	34.132.741,00	33.633.556,00	33.544.568,00
RISERVA DA PARTECIPAZIONI	2.396.895,00	2.490.053,00	2.532.808,00
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	-499.184,00	-73.329,00	-437.578,00
<b>PATRIMONIO NETTO</b>	<b>36.030.452,00</b>	<b>36.050.281,00</b>	<b>35.639.798,00</b>
<b>TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO</b>	<b>71.263.381,00</b>	<b>71.023.675,00</b>	<b>75.278.100,00</b>

Per un maggior livello di dettaglio si rimanda alla sezione Amministrazione Trasparente, accessibile dalla *home page* del sito istituzionale dell'Ente [www.vg.camcom.gov.it](http://www.vg.camcom.gov.it), sotto-sezione di livello 1 "Bilanci", sotto-sezione di livello 2 "Bilancio preventivo e consuntivo."

A seguire alcuni indicatori di bilancio e la loro evoluzione nel triennio 2016-2018.

## Ratios di bilancio (anni 2016-2018)

		Anno 2016 (28/10-31/12)	Anno 2017	Anno 2018
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	<b>Indice equilibrio strutturale</b>	23,23%	12,71%	1,64%
	<p>⇒ <u>valore segnaletico</u>: misura la capacità dell'Ente di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali</p> <p><u>algoritmo di calcolo</u>: <math>(\text{Proventi strutturali}^* - \text{Oneri strutturali}^{**}) / \text{Proventi strutturali}^*</math></p> <p>* <i>Proventi strutturali</i> = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto Annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali</p> <p>** <i>Oneri strutturali</i> = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri</p>			
	<b>Equilibrio economico della gestione corrente</b>	105,34%	109,31%	109,52%
<p>⇒ <u>valore segnaletico</u>: misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti</p> <p><u>algoritmo di calcolo</u>: <math>\text{Oneri correnti} / \text{Proventi correnti}</math></p> <p>Un valore prossimo o superiore al 100% non è necessariamente un segnale negativo per una Camera di Commercio e la sua missione istituzionale se con la gestione finanziaria e straordinaria riesce a mantenere un equilibrio economico. Si consideri, infatti, che negli oneri correnti è ricompresa la voce "interventi economici" che finanziano l'attività promozionale dell'Ente.</p>				
SOLIDITÀ PATRIMONIALE	<b>Indice di struttura primario</b>	86,25%	86,20%	82,80%
	<p>⇒ <u>valore segnaletico</u>: misura la capacità dell'Ente di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio</p> <p><u>algoritmo di calcolo</u>: <math>\text{Patrimonio netto} / \text{Immobilizzazioni}</math></p> <p>In generale è auspicabile un valore superiore all'80%.</p>			
	<b>Incidenza Diritto annuale su Proventi correnti</b>	26,86%	29,20%	33,89%
<p>⇒ <u>valore segnaletico</u>: misura l'incidenza delle entrate da Diritto annuale sul totale dei Proventi correnti.</p> <p><u>algoritmo di calcolo</u>: <math>\text{Diritto annuale al netto del fondo svalutazione crediti da D.A} / \text{Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)}</math></p> <p>In generale, è auspicabile un valore quanto più basso possibile. L'Ente camerale denota un'ottima capacità di generare proventi aggiuntivi, tenuto conto che valore medio di questo indicatore per il cluster dimensionale è pari al 57,59%.</p>				
SALUTE FINANZIARIA	<b>Incidenza dei costi strutturali</b>	75,78%	85,10%	85,95%
	<p>⇒ <u>valore segnaletico</u>: misura l'incidenza degli Oneri correnti al netto degli Interventi economici rispetto ai Proventi correnti</p> <p><u>algoritmo di calcolo</u>: <math>(\text{Oneri correnti} - \text{Interventi economici}) / \text{Proventi correnti}</math></p> <p>Un valore prossimo o superiore al 100% evidenzia una scarsa o nulla capacità di poter destinare risorse correnti per interventi economici. Confrontando i valori del presente indicatore con quelli dell'indicatore "Equilibrio economico della gestione corrente" si evidenzia come lo squilibrio tra oneri correnti e proventi correnti sia determinato non tanto dai costi strutturali, quanto piuttosto dagli interventi economici e, quindi, dall'attività promozionale della Camera di Commercio a favore del territorio di competenza.</p>			
SALUTE FINANZIARIA	<b>Indice di Liquidità immediata</b>	85,06%	87,42%	68,63%
	<p>⇒ <u>valore segnaletico</u>: misura l'attitudine ad assolvere, con le sole disponibilità liquide, agli impegni di breve periodo</p> <p><u>algoritmo di calcolo</u>: <math>\text{Liquidità immediata} / \text{Passività correnti}</math></p> <p>L'indice, esprimendo la capacità di coprire con la liquidità corrente i programmi di investimento preventivati, è in grado di fornire un'indicazione sullo stato di equilibrio finanziario della Camera di Commercio. Valori dell'indice &gt; 200% denotano un'eccessiva liquidità, &gt;100% l'equilibrio finanziario, tra il 50% e il 100% condizioni limite di equilibrio e &lt; 30% un netto squilibrio finanziario.</p>			
SALUTE FINANZIARIA	<b>Margine di Struttura finanziaria</b>	158,63%	159,82%	139,38%
	<p>⇒ <u>valore segnaletico</u>: misura la capacità dell'Ente camerale di far fronte ai debiti a breve termine mediante la liquidità disponibile o con i crediti a breve</p> <p><u>algoritmo di calcolo</u>: <math>\text{Attivo circolante} / \text{Passività correnti}</math></p> <p>Un valore dell'indicatore superiore al 100% evidenzia una situazione positiva.</p>			

## 2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Per “contesto esterno” si intende, da un lato, lo scenario socio-economico in cui opera l’Ente - e alla cui crescita e sviluppo l’Ente intende contribuire - e, dall’altro, il contesto normativo che condiziona l’agire dell’Ente in un determinato momento storico.

Conoscere ed analizzare l’andamento economico della circoscrizione territoriale di riferimento è di fondamentale importanza per programmare le attività che l’Ente camerale è chiamato a svolgere nell’interesse del sistema delle imprese.

### 2.1 Scenario socio-economico

L’area Venezia Giulia constava, al 30 settembre 2019, di 22.697 sedi di impresa attive, il 61,6% delle quali concentrate in provincia di Trieste. Considerando anche le altre Unità Locali attive (filiali, sedi secondarie, ecc.) si giungeva a un numero complessivo di 30.354 localizzazioni imprenditoriali.

Rispetto al 31 dicembre 2018 la consistenza delle sedi attive iscritte nel Registro delle Imprese camerale è diminuita – con riferimento alla Venezia Giulia - di 148 unità. Alla continua flessione del settore del commercio (-124, e se si considera il solo commercio al dettaglio -100), delle costruzioni (-67) e delle attività manifatturiere (-26), hanno fatto da contraltare diverse variazioni positive - in particolare nel settore terziario – tra le quali quelle delle Attività immobiliari (+26), delle Attività professionali, scientifiche e tecniche (+22), e delle Altre attività di servizi (+22) che comprendono attività di organizzazioni associative, riparazione di computer e di beni per uso personale e per la casa, servizi di attività per la persona (cfr. Tab. 1).

Il tessuto economico dell’area è caratterizzato dalla netta prevalenza di imprese operanti nel settore terziario, che conta per il 68,5%, ed in particolare di imprese del commercio che rappresentano il 25,0% delle imprese attive. Il settore secondario conta per il 24,7% e quello primario per il 6,7%. Riguardo a quest’ultimo, in particolare, si osserva che le caratteristiche morfologiche del territorio triestino fanno sì che la presenza di imprese agricole risulti alquanto contenuta, pari al 39,6% di quelle localizzate nella provincia di Gorizia (cfr. Tab. 1 cit.).

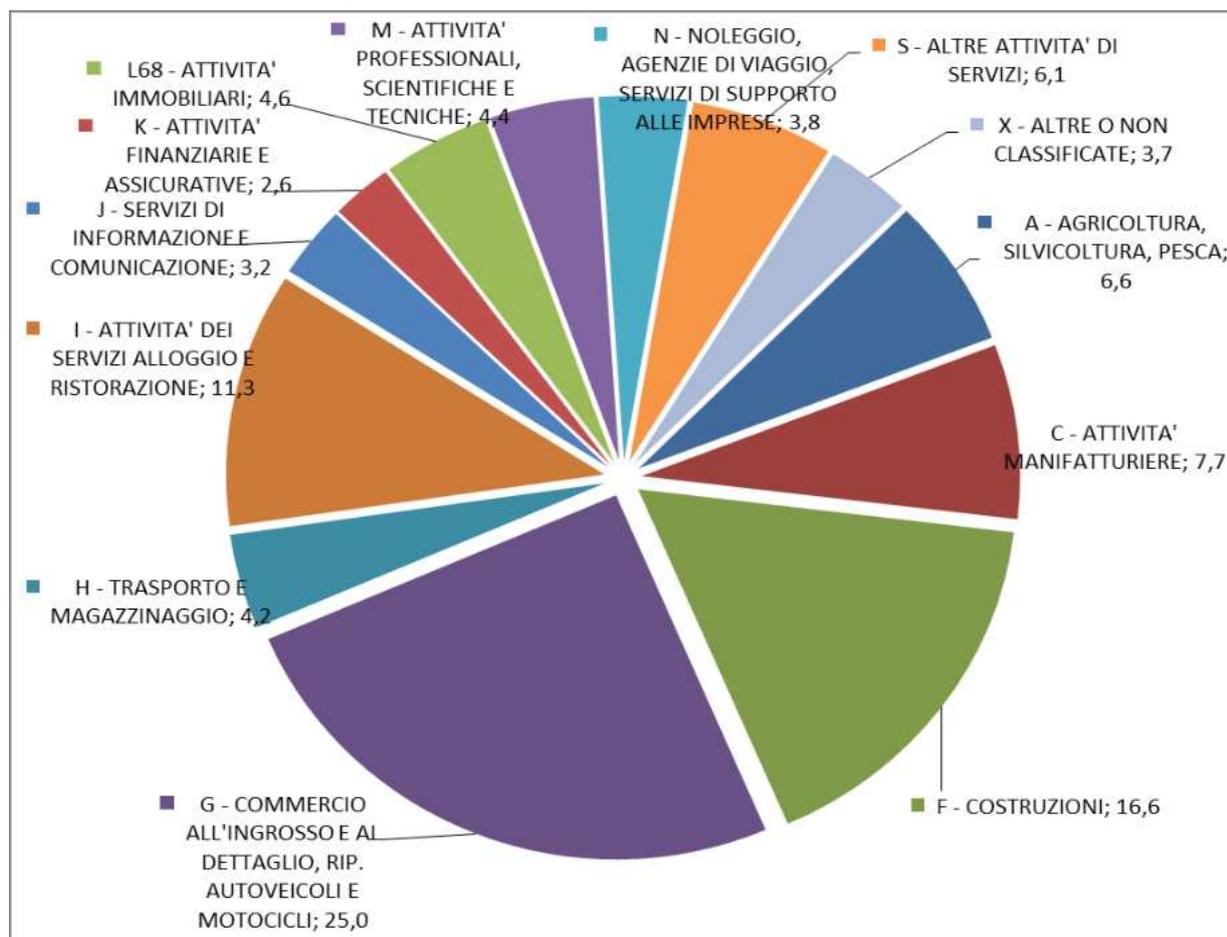
Tab. 1 – Sedi di impresa attive delle province di Gorizia e di Trieste e dell'area Venezia Giulia al 31.12.2018 e al 30.09.2019 per settore economico

SETTORE ECONOMICO	PROVINCIA DI GORIZIA				PROVINCIA DI TRIESTE				VENEZIA GIULIA			
	31.12.2018		30.09.2019		31.12.2018		30.09.2019		31.12.2018		30.09.2019	
	N.	%	N.	%	N.	%	N.	%	N.	%	N.	%
A - AGRICOLTURA, SILVICOLTURA, PESCA	1.095	12,3	1.081	12,4	427	3,1	428	3,1	1.522	6,7	1.509	6,6
B - ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE	9	0,1	8	0,1	9	0,1	9	0,1	18	0,1	17	0,1
C - ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	857	9,6	846	9,7	925	6,6	910	6,5	1.782	7,8	1.756	7,7
D35 - FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA	6	0,1	6	0,1	22	0,2	22	0,2	28	0,1	28	0,1
E - FORNITURA DI ACQUA, RETI FOGNARIE, ATTIVITÀ DI GESTIONE RIFIUTI, ECC.	28	0,3	28	0,3	31	0,2	29	0,2	59	0,3	57	0,3
F - COSTRUZIONI	1.374	15,4	1.264	14,5	2.469	17,7	2.512	18,0	3.843	16,8	3.776	16,6
G - COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO, RIP. AUTOVEICOLI E MOTOCICLI	2.197	24,7	2.145	24,6	3.612	25,9	3.540	25,3	5.809	25,4	5.685	25,0
<i>G45 Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli</i>	237	2,7	233	2,7	353	2,5	360	2,6	590	2,6	593	2,6
<i>G46 Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)</i>	729	8,2	721	8,3	1.214	8,7	1.195	8,5	1.943	8,5	1.916	8,4
<i>G47 Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)</i>	1.231	13,8	1.191	13,7	2.045	14,7	1.985	14,2	3.276	14,3	3.176	14,0
H - TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO	273	3,1	269	3,1	688	4,9	684	4,9	961	4,2	953	4,2
I - ATTIVITÀ DEI SERVIZI ALLOGGIO E RISTORAZIONE	946	10,6	938	10,8	1.618	11,6	1.627	11,6	2.564	11,2	2.565	11,3
J - SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	206	2,3	208	2,4	509	3,7	517	3,7	715	3,1	725	3,2
K - ATTIVITÀ FINANZIARIE E ASSICURATIVE	201	2,3	196	2,2	399	2,9	401	2,9	600	2,6	597	2,6
L68 - ATTIVITÀ IMMOBILIARI	385	4,3	390	4,5	635	4,6	657	4,7	1.020	4,5	1.047	4,6
M - ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E	305	3,4	307	3,5	682	4,9	702	5,0	987	4,3	1.009	4,4
N - NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE	287	3,2	285	3,3	566	4,1	571	4,1	853	3,7	856	3,8
O84 - AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA, ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA	1	0,0	1	0,0	0	0,0	0	0,0	1	0,0	1	0,0
P85 - ISTRUZIONE	37	0,4	34	0,4	100	0,7	103	0,7	137	0,6	137	0,6
Q - SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE	68	0,8	68	0,8	162	1,2	164	1,2	230	1,0	232	1,0
R - ATTIVITÀ CREATIVE, ARTISTICHE E DI INTRATTENIMENTO	107	1,2	109	1,3	232	1,7	240	1,7	339	1,5	349	1,5
S - ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI	519	5,8	529	6,1	851	6,1	863	6,2	1.370	6,0	1.392	6,1
X - IMPRESE NON CLASSIFICATE	2	0,0	1	0,0	5	0,0	5	0,0	7	0,0	6	0,0
<b>TOTALE</b>	<b>8.903</b>	<b>100,0</b>	<b>8.713</b>	<b>100,0</b>	<b>13.942</b>	<b>100,0</b>	<b>13.984</b>	<b>100,0</b>	<b>22.845</b>	<b>100,0</b>	<b>22.697</b>	<b>100,0</b>

Fonte: elaborazione del Centro Studi e Statistica camerale su dati InfoCamere - StockView

Il Grafico 1 rappresenta visivamente la composizione, in base ai settori di attività, del sistema imprenditoriale della Venezia Giulia.

Graf. 1 – Area Venezia Giulia: sedi di impresa attive per settore di attività economica al 30.09.2019 (in %)



Il tessuto economico dell'area è, altresì, caratterizzato dalla prevalenza di imprese individuali che rappresentano il 59,3% del complesso delle imprese attive. Le società di capitale e quelle di persone risultano, rispettivamente, il 23,2% e il 14,9% delle imprese attive; resta invece residuale la presenza di imprese costituite in altre forme giuridiche (cfr. Tab. 2 e Graf. 2).

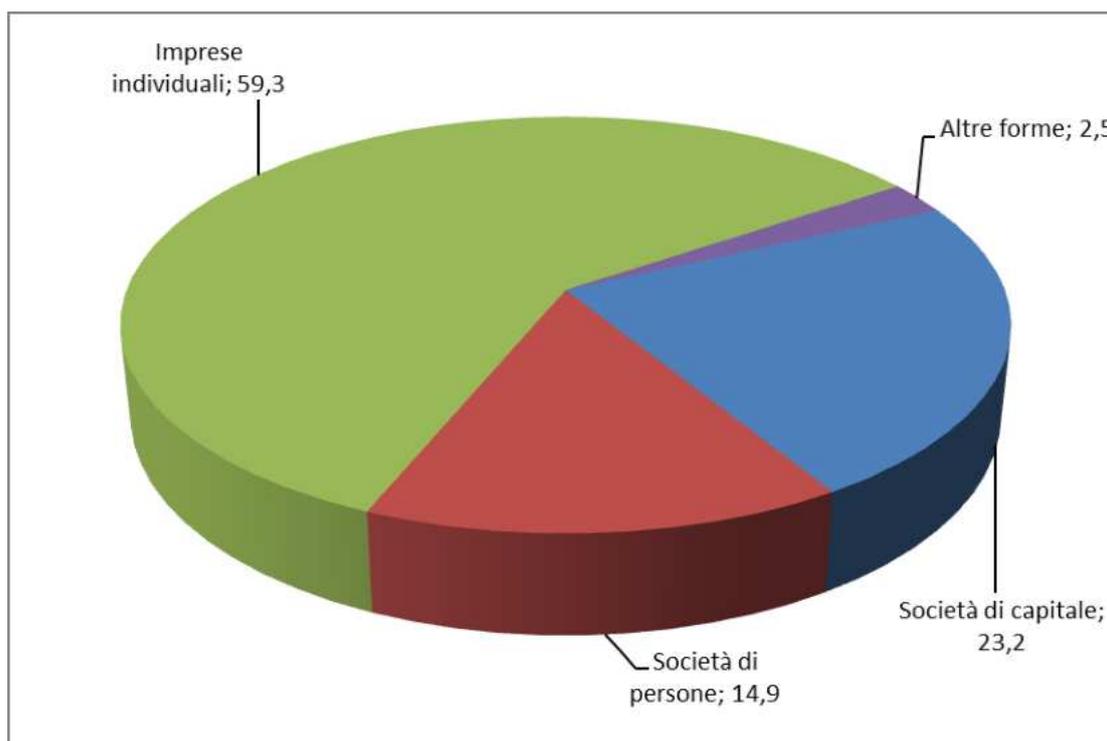
L'analisi degli stock rilevati alle date del 31.12.2018 e del 30.9.2019 conferma il trend, ormai consolidato negli ultimi anni, di un progressivo aumento del peso relativo delle società di capitale e di una costante diminuzione delle società di persone e delle imprese individuali.

Tab. 2 – Area Venezia Giulia: sedi di impresa attive per forma giuridica al 31.12.2018 e al 30.9.2019

FORMA GIURIDICA	IMPRESE ATTIVE			
	al 31.12.2018		al 30.9.2019	
	val. ass.	in %	val. ass.	in %
Società di capitale	5.163	22,6	5.274	23,2
Società di persone	3.458	15,1	3.392	14,9
Imprese individuali	13.632	59,7	13.458	59,3
Altre forme	592	2,6	573	2,5
<b>TOTALE</b>	<b>22.845</b>	<b>100,0</b>	<b>22.697</b>	<b>100,0</b>

Fonte: elaborazione del Centro Studi e Statistica camerale su dati InfoCamere - StockView

Graf. 2 – Area Venezia Giulia: imprese attive per forma giuridica al 30.09.2019 (in %)



Dalla vocazione dell'area Venezia Giulia alla terziarizzazione discende che ben il 77,5% degli occupati (media 2018, dato più recente disponibile) operava nel settore dei servizi.

Nel 2018 l'area Venezia Giulia ha fatto registrare un aumento dell'occupazione complessiva di circa 2.500 unità (+1,7%) in particolare per effetto della crescita nel settore dei servizi (+1.000) ma anche con buone performance per l'industria e costruzioni (+800) e l'agricoltura (+800) (cfr. Tab. 3).

Tab. 3 - Occupati per settore di attività economica, posizione, area territoriale e anno (dati migliaia)

SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA	Posizione	ANNO 2017		
		Provincia di Gorizia	Provincia di Trieste	Area Venezia Giulia
AGRICOLTURA	Lav. dipendente	0,5	0,0	0,5
	Lav. indipendente	1,1	0,3	1,4
	<b>Totale</b>	<b>1,7</b>	<b>0,3</b>	<b>2,0</b>
INDUSTRIA	Lav. dipendente	14,1	13,0	27,0
	Lav. indipendente	1,5	2,4	3,9
	<b>Totale</b>	<b>15,5</b>	<b>15,4</b>	<b>31,0</b>
<i>di cui Industria in senso stretto</i>	<i>Lav. dipendente</i>	<i>12,9</i>	<i>10,7</i>	<i>23,6</i>
	<i>Lav. indipendente</i>	<i>0,6</i>	<i>1,1</i>	<i>1,6</i>
	<b>Totale</b>	<b>13,5</b>	<b>11,7</b>	<b>25,2</b>
SERVIZI	Lav. dipendente	29,2	65,6	94,8
	Lav. indipendente	7,9	15,5	23,4
	<b>Totale</b>	<b>37,1</b>	<b>81,1</b>	<b>118,2</b>
<b>IN COMPLESSO</b>	Lav. dipendente	43,8	78,6	122,3
	Lav. indipendente	10,5	18,3	28,8
	<b>TOTALE</b>	<b>54,3</b>	<b>96,9</b>	<b>151,2</b>

SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA	Posizione	ANNO 2018		
		Provincia di Gorizia	Provincia di Trieste	Area Venezia Giulia
AGRICOLTURA	Lav. dipendente	1,0	0,1	1,1
	Lav. indipendente	1,4	0,3	1,7
	<b>Totale</b>	<b>2,4</b>	<b>0,4</b>	<b>2,8</b>
INDUSTRIA	Lav. dipendente	14,8	12,9	27,8
	Lav. indipendente	1,6	2,4	4,0
	<b>Totale</b>	<b>16,5</b>	<b>15,3</b>	<b>31,8</b>
<i>di cui Industria in senso stretto</i>	<i>Lav. dipendente</i>	<i>13,5</i>	<i>10,4</i>	<i>23,9</i>
	<i>Lav. indipendente</i>	<i>0,6</i>	<i>1,1</i>	<i>1,7</i>
	<b>Totale</b>	<b>14,1</b>	<b>11,5</b>	<b>25,6</b>
SERVIZI	Lav. dipendente	27,9	68,2	96,1
	Lav. indipendente	7,9	15,2	23,1
	<b>Totale</b>	<b>35,8</b>	<b>83,4</b>	<b>119,2</b>
<b>IN COMPLESSO</b>	Lav. dipendente	43,7	81,3	125,0
	Lav. indipendente	10,9	17,8	28,7
	<b>TOTALE</b>	<b>54,6</b>	<b>99,1</b>	<b>153,7</b>

Fonte: ISTAT <http://dati.istat.it/>

Note: si precisa che eventuali squadrature nei totali sono dovute agli arrotondamenti; il valore zero per l'ISTAT sta ad indicare che il dato "non raggiunge la metà della cifra minima considerata".

Sul fronte dei rapporti economici con il resto del mondo, in base ai più recenti dati di fonte ISTAT, si rileva che la provincia di Gorizia ha esportato merci e servizi per un valore di 2.291,5 milioni di euro, il 4,9% in meno rispetto al 2017, interrompendo la serie degli incrementi del triennio precedente; a sua volta la provincia di Trieste ha esportato merci e servizi per 3.139,0 milioni, in aumento del 4,8% rispetto all'anno precedente.

La bilancia commerciale dell'area Venezia Giulia è risultata in attivo per 3.185,0 milioni di euro (cfr. Tab. 4).

Tab. 4 – Importazioni, esportazioni e saldo commerciale delle province di Gorizia e Trieste e dell'area Venezia Giulia per anno (importi in Euro correnti)

AREA TERRITORIALE	ANNO 2017			ANNO 2018		
	Import	Export	Saldo	Import	Export	Saldo
Provincia di Gorizia	927.166.377	2.408.699.446	1.481.528.869	1.049.436.364	2.291.525.202	1.242.088.838
Provincia di Trieste	1.797.946.013	2.994.066.785	1.196.120.772	2.176.678.831	3.138.990.635	1.942.869.863
Area Venezia Giulia	<b>2.725.112.390</b>	<b>5.402.766.231</b>	<b>2.677.653.841</b>	<b>3.226.115.195</b>	<b>5.430.515.837</b>	<b>3.184.958.701</b>

Fonte: elaborazione del Centro Studi e Statistica camerale su dati ISTAT. [www.coeweb.istat.it](http://www.coeweb.istat.it)

Per quanto riguarda i mercati di destinazione dell'area Venezia Giulia, nel 2018 l'Europa ha assorbito il 55,5% delle esportazioni (e in particolare l'Unione Europea-28 il 38,2%), seguita dall'America per il 30,8% (cfr. Tab. 5).

Tab. 5 – Esportazioni delle province di Gorizia e Trieste e dell'area Venezia Giulia nell'anno 2018 per continente (importi in Euro correnti)

CONTINENTE	PROVINCIA DI GORIZIA	PROVINCIA DI TRIESTE	AREA VENEZIA GIULIA
EUROPA	1.470.147.396	1.545.086.039	3.015.233.435
di cui EU28	651.321.301	1.424.054.800	2.075.376.101
AFRICA	11.671.531	39.607.696	51.279.227
AMERICA	647.310.405	1.024.277.473	1.671.587.878
ASIA	150.670.736	489.329.998	640.000.734
OCEANIA E ALTRI TERRITORI	11.725.134	40.689.429	52.414.563
Totale MONDO	<b>2.291.525.202</b>	<b>3.138.990.635</b>	<b>5.430.515.837</b>

Fonte: ISTAT [www.coeweb.istat.it](http://www.coeweb.istat.it)

Le esportazioni dell'area Venezia Giulia sono costituite quasi esclusivamente da prodotti dell'attività manifatturiera che rappresentano il 98,5% del valore complessivo (cfr. Tab. 6).

Nell'ambito dei soli prodotti delle attività manifatturiere assumono grande importanza economica le esportazioni di *Mezzi di trasporto* (41,6% del totale) - grazie alla presenza, in particolare a Monfalcone, di una fiorente industria cantieristica navale - seguite da quelle di *Macchinari ed apparecchi n.c.a.* e *Computer, apparecchi elettronici e ottici*, con pesi rispettivamente pari al 15,5% e al 10,6% (cfr. Tab. 7).

La categoria *Navi e imbarcazioni*, ricompresa nel gruppo merceologico *Mezzi di trasporto*, da sola ha fatto registrare vendite per un importo di 2.074,3 milioni di euro nel 2018 (2.104,7 milioni nel 2017).

Significativi incrementi in valore assoluto si sono registrati anche per le vendite all'estero di *Prodotti alimentari, bevande e tabacco* (+22,4 milioni di euro) e *Prodotti tessili, abbigliamento, pelli e accessori* (+20,2); variazioni negative si sono registrate invece soprattutto per gli *Articoli elettrici* (-62,0 milioni di euro), i *Macchinari ed apparecchi n.c.a.* (-44,3) e i *Metalli di base e prodotti in metalli, esclusi macchine e impianti* (-43,1) (cfr. Tab. 7 cit.).

Sul fronte delle direttrici geografiche, il principale sbocco delle esportazioni è costituito dalla Svizzera per la provincia di Gorizia e dagli Stati Uniti per quella di Trieste. Dal lato delle importazioni la Romania si conferma quale primo partner per la provincia di Trieste, per quella di Gorizia invece si distingue il Mozambico (cfr. Tabb. 8 e 9).

Tab. 6 – Area Venezia Giulia: Importazioni ed esportazioni per gruppo merceologico e anno - classificazione ATECO 2007 (importi in Euro correnti)

GRUPPO MERCEOLOGICO	IMPORTAZIONI				ESPORTAZIONI				Var. % 2018 su 2017	
	2017		2018		2017		2018		IMPORT	EXPORT
	Importo	%	Importo	%	Importo	%	Importo	%		
PRODOTTI DELL'AGRICOLTURA, SILVICOLTURA, PESCA	177.101.194	6,5	191.074.414	5,9	39.004.926	0,7	31.893.396	0,6	7,9	-18,2
PRODOTTI DELL'ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE	97.441.834	3,6	169.913.651	5,3	2.968.643	0,1	3.872.917	0,1	74,4	30,5
PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ MANIFATTURIERE <i>(cfr per dettagli Tab. 7)</i>	2.431.724.400	89,2	2.816.907.696	87,3	5.331.822.994	98,7	5.350.859.735	98,5	15,8	0,4
ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ACQUA CONDIZIONATA	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	n.d.	n.d.
PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI E RISANAMENTO	15.236.370	0,6	14.903.152	0,5	7.311.462	0,1	5.722.742	0,1	-2,2	-21,7
PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	3.017.259	0,1	2.348.962	0,1	4.782.275	0,1	5.395.659	0,1	-22,1	12,8
PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE	11.032	0,0	9.666	0,0	4.201	0,0	0	0,0	-12,4	-100,0
PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO	171.161	0,0	176.660	0,0	680.236	0,0	2.990.583	0,1	3,2	339,6
MERCI DICHIARATE COME PROVVISI DI BORDO, MERCI NAZIONALI DI RITORNO E RESPINTE, MERCI VARIE	409.140	0,0	30.780.994	1,0	16.191.494	0,3	29.780.805	0,5	7.423,3	83,9
<b>TOTALE</b>	<b>2.725.112.390</b>	<b>100,0</b>	<b>3.226.115.195</b>	<b>100,0</b>	<b>5.402.766.231</b>	<b>100,0</b>	<b>5.430.515.837</b>	<b>100,0</b>	<b>18,4</b>	<b>0,5</b>

Fonte: elaborazione del Centro Studi e Statistica camerale su dati ISTAT [www.coeweb.istat.it](http://www.coeweb.istat.it)

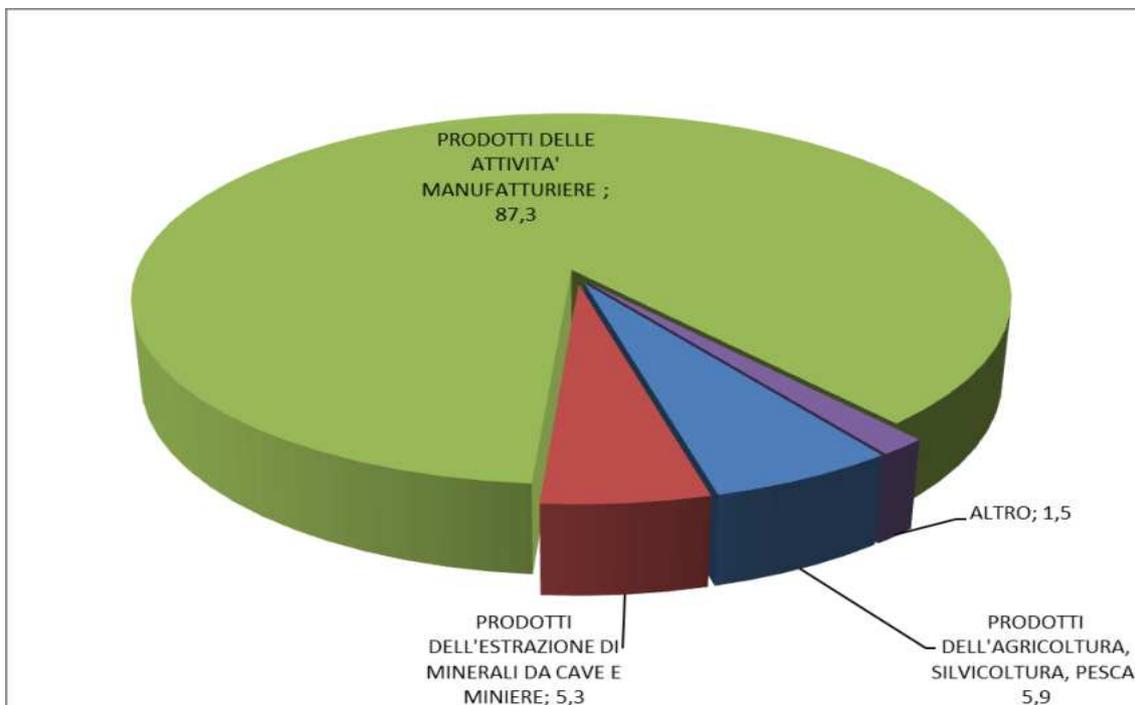
Tab. 7 – Area Venezia Giulia: Importazioni ed esportazioni per prodotti delle attività manifatturiere e anno - classificazione ATECO 2007 (importi in Euro correnti)

GRUPPO MERCEOLOGICO	IMPORTAZIONI				ESPORTAZIONI				Var. % 2018 su 2017	
	2017		2018		2017		2018		IMPORT	EXPORT
	Importo	%	Importo	%	Importo	%	Importo	%		
PRODOTTI ALIMENTARI, BEVANDE E TABACCO	83.815.712	3,4	107.956.281	3,8	315.177.878	5,9	337.623.869	6,3	28,8	7,1
PRODOTTI TESSILI, ABBIGLIAMENTO, PELLE E ACCESSORI	67.579.700	2,8	77.121.603	2,7	141.182.288	2,6	161.355.379	3,0	14,1	14,3
LEGNO E PRODOTTI IN LEGNO; CARTA E STAMPA	120.330.064	4,9	150.139.299	5,3	176.331.245	3,3	187.120.026	3,5	24,8	6,1
COKE E PRODOTTI PETROLIFERI RAFFINATI	165.026.049	6,8	132.009.068	4,7	8.988.735	0,2	6.620.770	0,1	-20,0	-26,3
SOSTANZE E PRODOTTI CHIMICI	118.954.379	4,9	113.439.452	4,0	81.008.151	1,5	90.390.205	1,7	-4,6	11,6
ARTICOLI FARMACEUTICI, CHIMICO-MEDICINALI E BOTANICI	4.200.945	0,2	4.081.966	0,1	5.189.350	0,1	7.931.227	0,1	-2,8	52,8
ARTICOLI IN GOMMA E MATERIE PLASTICHE, ALTRI PRODOTTI DELLA LAVORAZIONE DI MINERALI NON METALLIFERI	69.905.335	2,9	65.796.500	2,3	102.238.770	1,9	111.173.285	2,1	-5,9	8,7
METALLI DI BASE E PRODOTTI IN METALLO, ESCLUSE MACCHINE E IMPIANTI	670.551.860	27,6	965.079.230	34,4	514.386.454	9,6	471.252.127	8,8	43,9	-8,4
COMPUTER, APPARECCHI ELETTRONICI E OTTICI	514.001.857	21,1	660.649.902	23,5	569.635.616	10,7	569.751.945	10,6	28,5	0,0
APPARECCHI ELETTRICI	67.790.170	2,8	65.072.928	2,3	225.129.807	4,2	163.165.558	3,0	-4,0	-27,5
MACCHINARI ED APPARECCHI N.C.A.	379.256.997	15,6	371.956.360	13,2	873.358.366	16,4	829.013.529	15,6	-1,9	-5,1
MEZZI DI TRASPORTO	100.630.310	4,1	50.416.074	1,8	2.140.024.446	40,2	2.226.060.512	41,7	-49,9	4,0
PRODOTTI DELLE ALTRE ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	69.681.022	2,9	53.189.033	1,9	179.171.888	3,4	189.401.303	3,5	-23,7	5,7
<b>TOTALE</b>	<b>2.431.724.400</b>	<b>100,0</b>	<b>2.816.907.696</b>	<b>100,0</b>	<b>5.331.822.994</b>	<b>100,0</b>	<b>5.350.859.735</b>	<b>100,0</b>	<b>15,8</b>	<b>0,4</b>

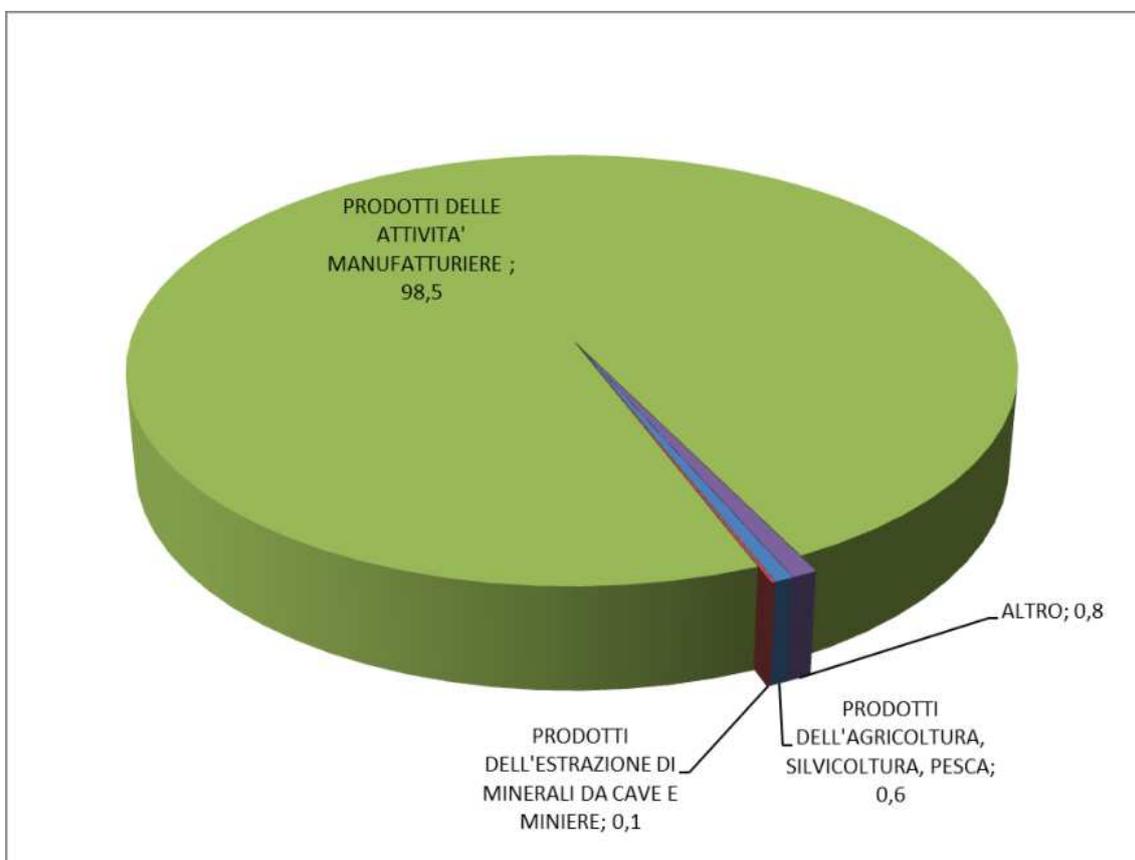
Fonte: elaborazione del Centro Studi e Statistica camerale su dati ISTAT [www.coeweb.istat.it](http://www.coeweb.istat.it)

Considerando l'interscambio commerciale dell'area Venezia Giulia per gruppi merceologici, si rileva la preponderanza dei prodotti delle attività manifatturiere sia per le importazioni che per le esportazioni, con pesi rispettivamente pari all'87,3% e al 98,5% (cfr. Graf. 3 e 4).

Graf. 3 – Area Venezia Giulia: importazioni per gruppo merceologico, 2018 (in %)



Graf. 4 – Area Venezia Giulia: esportazioni per gruppo merceologico, 2018 (in %)



Tab. 8 – Provincia di Trieste: primi 20 Paesi di provenienza/destinazione per valore delle importazioni e delle esportazioni nel 2018 (euro correnti) e variazioni rispetto all'anno 2017

PAESI DI PROVENIENZA DELLE MERCI	IMPORTAZIONI			PAESI DI DESTINAZIONE DELLE MERCI	ESPORTAZIONI		
	2017	2018	var. %		2017	2018	var. %
0066 - Romania	241.098.197	353.946.333	45,7	0400 -Stati Uniti	704.932.295	974.967.652	38,3
0720 - Cina	169.968.012	206.561.407	21,5	0001 - Francia	374.999.888	334.151.708	-10,9
0075 - Russia	117.597.452	165.752.126	40,9	0004 - Germania	235.232.385	270.284.488	14,9
0004 - Germania	127.493.950	131.483.314	3,2	0666 - Bangladesh	179.315.375	187.960.997	4,8
0009 - Grecia	147.180.546	110.379.506	-25,0	0091 - Slovenia	124.559.173	157.250.217	26,2
0632 - Arabia Saudita	819.793	80.376.024	9.704,4	0038 - Austria	89.953.768	95.986.083	6,7
0052 - Turchia	26.660.021	64.127.518	140,5	0064 - Ungheria	85.353.351	93.460.334	9,5
0508 - Brasile	59.449.401	63.652.975	7,1	0060 - Polonia	31.686.557	70.993.513	124,0
0400 - Stati Uniti	36.015.108	62.817.517	74,4	0006 - Regno Unito	67.126.565	67.189.759	0,1
0011 - Spagna	29.624.128	53.919.289	82,0	0011 - Spagna	57.136.099	61.667.502	7,9
0003 - Paesi Bassi	31.554.536	51.109.462	62,2	0092 - Croazia	41.624.803	49.338.424	18,5
0728 - Corea del Sud	42.183.461	49.279.639	16,8	0720 - Cina	33.465.498	48.919.530	46,2
0006 - Regno Unito	44.860.764	47.998.311	7,5	0632 - Arabia Saudita	65.494.376	41.073.262	-37,3
0032 - Finlandia	47.251.487	46.253.226	-2,1	0003 - Paesi Bassi	46.171.091	37.018.900	-19,8
0701 - Malaysia	45.989.641	45.527.212	-1,0	0009 - Grecia	28.427.029	34.686.886	22,0
0664 - India	31.473.784	44.054.461	41,0	0066 - Romania	21.840.954	32.561.675	49,1
0680 - Thailandia	28.713.377	38.128.780	32,8	0800 - Australia	8.053.701	32.545.374	304,1
0091 - Slovenia	69.013.829	37.047.187	-46,4	0052 - Turchia	215.274.581	32.295.863	-85,0
0038 - Austria	66.995.928	36.558.380	1.197,3	0063 - Slovacchia	17.706.668	28.675.012	61,9
0700 - Indonesia	2.781.280	36.081.611	3,2	0700 - Indonesia	1.004.839	26.604.239	2.547,6

Fonte: elaborazione del Centro Studi e Statistica camerale su dati ISTAT. [www.coeweb.istat.it](http://www.coeweb.istat.it)

Tab. 9 – Provincia di Gorizia: primi 20 Paesi di provenienza/destinazione per valore delle importazioni e delle esportazioni nel 2018 (euro correnti) e variazioni rispetto all'anno 2017

PAESI DI PROVENIENZA DELLE MERCI	IMPORTAZIONI			PAESI DI DESTINAZIONE DELLE MERCI	ESPORTAZIONI		
	2017	2018	var. %		2017	2018	var. %
0366 - Mozambico	68.414.922	171.684.586	150,9	0039 - Svizzera	709.034.787	709.628.693	0,1
0004 - Germania	124.876.964	120.121.892	-3,8	0400 - Stati Uniti	718.837.271	625.383.181	-13,0
0647 - Emirati Arabi Uniti	82.664.814	104.449.846	26,4	0004 - Germania	129.591.261	145.279.677	12,1
0091 - Slovenia	158.618.800	100.482.339	-36,7	0091 - Slovenia	93.008.288	109.999.037	18,3
0732 - Giappone	34.774.105	54.180.610	55,8	0006 - Regno Unito	104.871.517	99.265.754	-5,3
0001 - Francia	23.795.454	49.690.566	108,8	0001 - Francia	57.636.650	57.799.711	0,3
0038 - Austria	30.046.044	36.023.006	19,9	0075 - Russia	111.372.081	54.910.812	-50,7
0075 - Russia	19.583.366	33.973.093	73,5	0616 - Rep islamica dell'Iran	11.908.561	30.624.526	157,2
0480 - Colombia	37.719.802	30.458.594	-19,3	0092 - Croazia	25.190.185	30.138.699	19,6
0720 - Cina	36.645.714	28.027.868	-23,5	0038 - Austria	24.292.004	26.593.090	9,5
0060 - Polonia	26.937.994	26.859.948	-0,3	0017 - Belgio	23.824.928	26.574.857	11,5
0400 - Stati Uniti	12.576.664	26.364.350	109,6	0011 - Spagna	18.180.838	25.213.601	38,7
0032 - Finlandia	33.481.426	26.187.708	-21,8	0740 - Hong Kong	12.761.162	20.759.774	62,7
0092 - Croazia	22.691.766	25.485.470	12,3	0061 - Repubblica ceca	17.795.656	19.999.895	12,4
0003 - Paesi Bassi	25.129.011	24.480.168	-2,6	0720 - Cina	29.494.958	18.137.167	-38,5
0011 - Spagna	16.493.336	20.121.368	22,0	0066 - Romania	9.208.289	15.882.461	72,5
0066 - Romania	10.813.143	13.900.860	28,6	0008 - Danimarca	14.786.146	15.053.896	1,8
0072 - Ucraina	2.810.019	13.551.886	382,3	0046 - Malta	23.601.723	13.673.820	-42,1
0030 - Svezia	5.835.111	11.577.039	98,4	0060 - Polonia	21.022.338	13.289.880	-36,8
0006 - Regno Unito	13.427.278	10.667.089	-20,6	0052 - Turchia	15.806.878	13.211.408	-16,4

Fonte: elaborazione del Centro Studi e Statistica camerale su dati ISTAT. [www.coeweb.istat.it](http://www.coeweb.istat.it)

## 2.2 Elementi di carattere normativo

Il sistema delle Camere di Commercio italiane è stato interessato negli ultimi anni da un progetto di riforma e di riordino che ha avuto inizio ad opera prima del D.Lgs. n. 23/2010, che ha apportato modifiche alla Legge n. 580/1993, fino al D.Lgs. n. 219/2016, che ha previsto, in particolare, un processo di riordino delle funzioni, delle circoscrizioni territoriali e del finanziamento di questi Enti.

Di seguito sono presentati alcuni dei principali atti normativi che hanno prodotto effetti nel recente passato e che continueranno a produrre effetti sul sistema integrato della Camera di Commercio Venezia Giulia:

- **DL n. 90/2014**, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014, antecedente del processo di riforma, che ha previsto il taglio della principale voce di ricavo camerale - il diritto annuale - realizzatasi in maniera progressiva nel triennio 2015-2017 (-35% nel 2015, -40% nel 2016, -50% dal 2017);
- **D.Lgs. n. 219/2016**, che ha riscritto sostanzialmente la L. n. 580/1993, prevedendo tra l'altro:
  - la riduzione del numero complessivo degli Enti camerali a non più di 60 (dalle originarie 105), attraverso processi di accorpamento e la conseguente rideterminazione delle circoscrizioni territoriali;
  - la ridefinizione dei compiti e delle funzioni delle Camere di Commercio;
  - la riduzione del numero dei componenti degli organi (Consiglio e Giunta);
  - la riduzione del numero delle Unioni regionali, delle Aziende Speciali e delle società controllate;
  - la gratuità degli incarichi diversi da quelli nei Collegi dei Revisori dei Conti e la definizione di limiti al trattamento economico dei vertici amministrativi;
  - la conferma della riduzione degli oneri per il diritto annuale a carico delle imprese;
  - la previsione della determinazione dei diritti di segreteria e delle tariffe dei servizi obbligatori, da parte del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sulla base dei costi standard di gestione e fornitura dei servizi medesimi;
  - la definizione da parte del Ministero dello Sviluppo Economico, sentita l'Unioncamere, di standard nazionali di qualità delle prestazioni;
- **Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 16 febbraio 2018** recante la “Riduzione del numero delle camere di commercio mediante accorpamento, razionalizzazione delle sedi e del personale”, che ha disposto la ridefinizione delle circoscrizioni territoriali, la razionalizzazione delle sedi camerali e delle Aziende Speciali, nonché la ridefinizione dei servizi che il sistema delle Camere di Commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali;
- **Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 7 marzo 2019** recante “Ridefinizione dei servizi che il sistema delle camere di commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale”, che ha ridefinito l'intero paniere di servizi che il Sistema camerale è tenuto a fornire sul territorio, che con riferimento alle funzioni promozionali riguardano le attività relative a “iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura”, “iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa” e “qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni”.

La programmazione della Camera di Commercio Venezia Giulia per il triennio 2020-2022 tiene conto delle novità normative sopra richiamate.

Con delibera n. 24/CC dd. 25.11.2019 il Consiglio camerale ha approvato la maggiorazione del diritto annuale nella misura del 20%, come consentito dall'art. 18, comma 10, della Legge n. 580/1993 e ss.mm.ii. per il finanziamento di specifici progetti: “Punto Impresa Digitale”, “Turismo”, “Formazione Lavoro”, “Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali” e “Prevenzione crisi di impresa e supporto finanziario”.

La documentazione e le informazioni richieste sono state inviate a Unioncamere, che le trasmetterà al Ministro dello Sviluppo Economico, ai fini dell'emanazione del decreto di autorizzazione all'incremento del summenzionato incremento.

Al momento l'iter non è ancora concluso, tuttavia nella programmazione della performance dell'Ente si tiene conto dei progetti sopra elencati.

### 3. PIANIFICAZIONE

Questa sezione costituisce il vero e proprio corpus del Piano della performance, dal momento che illustra la pianificazione strategica (triennale) della Camera di Commercio e la corrispondente programmazione operativa relativa al primo anno del triennio di riferimento.

#### 3.0 Albero della performance

L'“albero della performance” è la mappa logica che rappresenta graficamente i legami tra *mission*, ambiti strategici, obiettivi strategici previsti per l'anno 2020 nella Relazione Previsionale e Programmatica per l'esercizio 2020, approvata dal Consiglio camerale con delibera n. 19/CC dd. 30.10.2019.

Al fine di far fronte a nuove e mutate esigenze di un contesto esterno in continua evoluzione e per poter fornire servizi sempre più innovativi, efficaci ed efficienti nell'ottica della crescita e dello sviluppo del tessuto imprenditoriale del territorio si è reso necessario prevedere ulteriori obiettivi strategici e migliori specificazioni di altri obiettivi, oltre che una più puntuale definizione delle attività da svolgere e dei servizi da potenziare, rispetto a quanto previsto nel Piano della performance (triennio 2019-2021).

Segnatamente:

- all'interno della prima linea di sviluppo “IMPRESA 4.0 – CREARE, SVILUPPARE, INNOVARE”, sono stati inseriti i due nuovi obiettivi 1.5 “Rafforzare le attività in materia ambientale e in tema di economia circolare” e 1.6 “Identificare i nuovi assi di posizionamento e orientamento per la valorizzazione del territorio della Venezia Giulia”;
- nella terza linea di sviluppo “TURISMO E CULTURA - SVILUPPARE LA VOCAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO” l'obiettivo 3.3 è stato così integrato “Valorizzare le eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche della circoscrizione territoriale di competenza”;
- nella quarta linea di sviluppo, “L'IMPRESA VERSO I MERCATI INTERNAZIONALI: PROMOZIONE E SUPPORTO” l'obiettivo 4.3 è stato rimodulato come segue: “Promuovere la partecipazione delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza ai progetti comunitari di internazionalizzazione, a progetti e iniziative del sistema camerale e a iniziative integrate in collaborazione con i principali attori nazionali, regionali e territoriali”;
- nella sesta linea di sviluppo, “L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI” il punto 6.1 è stato integrato come segue: “Perseguire il miglioramento continuo della performance vocata ai servizi alle imprese e al supporto agli stessi”, mentre il punto 6.3 è stato sostituito nella nuova stesura “Incrementare la professionalità del personale a garanzia di una migliore organizzazione”.

Particolare evidenza verrà data nell'anno 2020 alla riorganizzazione della struttura operativa in modo da adattarla all'attività programmatica da realizzare.

Nell'ottica dell'integrazione degli strumenti di programmazione, come espressamente previsto dall'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 modificata dal D.Lgs. n. 97/2016 e rafforzato dalle

disposizioni contenute nell'art. 44 del D.Lgs. n. 33/2013, un obiettivo strategico si collega alle misure contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Nella predisposizione dell'albero della performance si è tenuto conto delle missioni individuate dal Ministero dello Sviluppo Economico per le Camere di Commercio con la lettera circolare prot. n. 148213 del 12 settembre 2013, come previsto dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 27 marzo 2013, che tengono conto delle quattro funzioni istituzionali loro assegnate di cui all'allegato A) del D.P.R. n. 254/2005 recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" (Organi istituzionali e segreteria generale, Servizi di supporto, Anagrafe e servizi di regolazione del mercato e Studio, formazione, informazione e previsione economica).

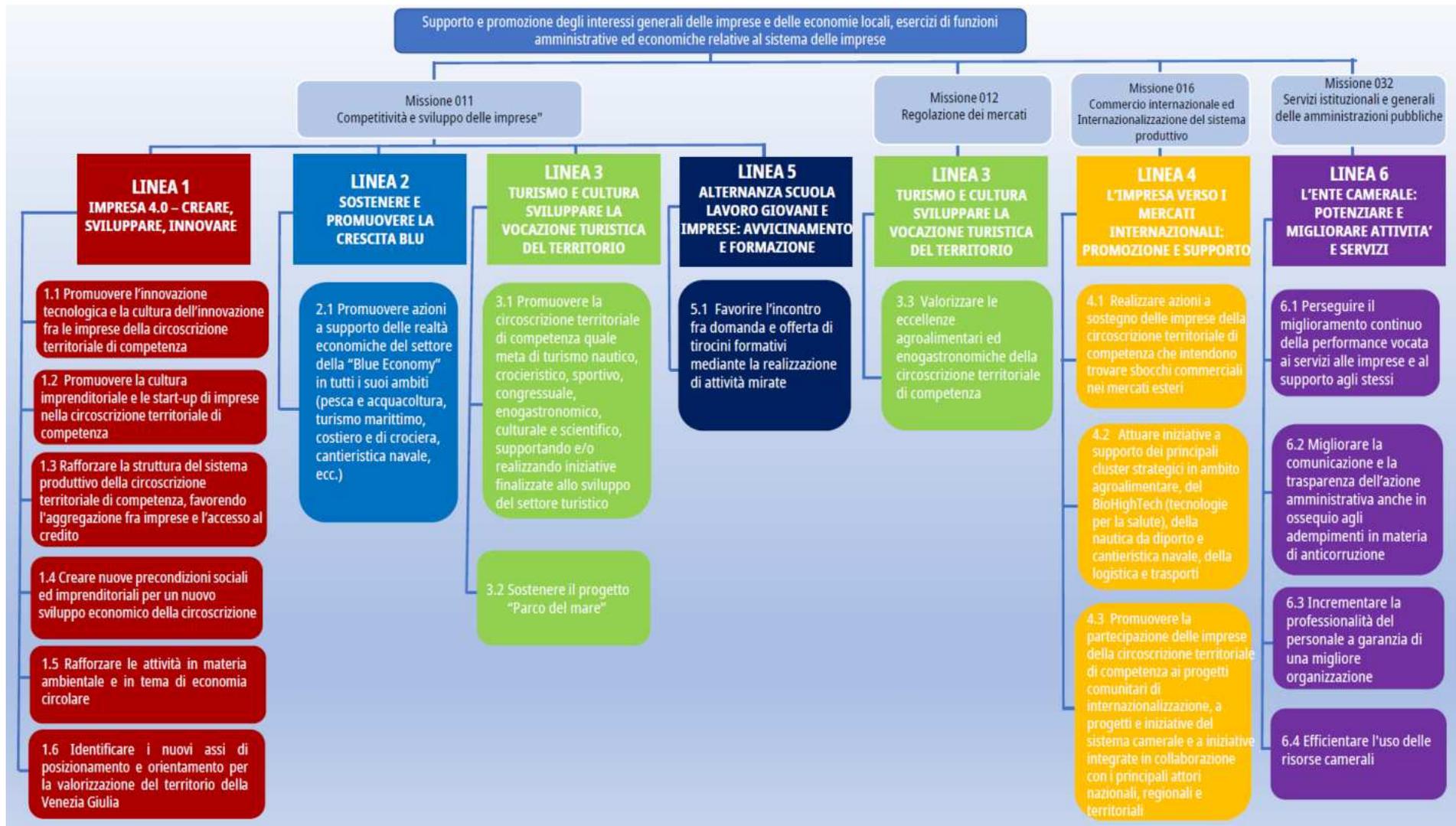
Le missioni sono:

- Missione **011 "Competitività e sviluppo delle imprese"**, nella quale confluisce la funzione D "Studio, formazione, informazione e promozione economica", con esclusione della parte relativa all'attività di sostegno all'internazionalizzazione delle imprese;
- Missione **012 "Regolazione dei mercati"**, nella quale confluisce la funzione C "Anagrafe e servizi di regolazione dei mercati";
- Missione **016 "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"**, che include la parte di attività della funzione D "Studio, formazione, informazione e promozione economica" relativa al sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy;
- Missione **032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"**, nella quale confluiscono le funzioni A "Organi istituzionali e Segreteria Generale" e B "Servizi di supporto", con una suddivisione al suo interno, per la parte relativa all'indirizzo politico e per la parte relativa a tutti i servizi di supporto.

Le missioni sono articolate in programmi di spesa, riassunti nell'allegato n. 5 della citata nota.

Con la nota circolare prot. n. 87080 del 9 giugno 2015 il Ministero ha modificato la denominazione di due programmi nell'ambito delle missioni 011 e 032.

# Albero della performance



Ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa, la Camera di Commercio Venezia Giulia ha scelto di utilizzare la metodologia di analisi della Balanced Scorecard (nel prosieguo BSC), ritenendola funzionale per garantire le esigenze di completezza, trasversalità e sistematicità dei processi di misurazione e valutazione.

Questa metodologia prevede che gli obiettivi strategici, che traducono le programmate linee di sviluppo, siano posizionati nelle seguenti quattro prospettive di analisi della performance individuate dall'Ente:

- prospettiva “**Imprese e territorio**”, nella quale l’attenzione è focalizzata sulla capacità dell’Ente di individuare i bisogni specifici della circoscrizione territoriale di competenza, delle imprese, delle associazioni di categoria e di tutti gli utenti in genere e di soddisfarli;
- prospettiva “**Processi interni**”, nella quale l’attenzione è focalizzata sulla capacità dell’Ente di gestire in modo efficace ed efficiente i processi interni, mirando alla loro ottimizzazione;
- prospettiva “**Innovazione e crescita**”, nella quale l’attenzione è focalizzata sulla valorizzazione del personale, in termini di capacità e competenze, motivazione, responsabilizzazione, nonché sul potenziamento delle infrastrutture tecniche e tecnologiche di supporto;
- prospettiva “**Economico-finanziaria**”, nella quale l’attenzione è focalizzata sulla gestione dell’Ente in ragione della sua capacità di perseguire politiche di ottimizzazione delle risorse ed il contenimento dei costi.

Di seguito la mappa strategica (*strategy map*) che presenta graficamente gli obiettivi strategici posizionati nelle quattro prospettive di analisi.

Mapa strategica

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO					PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI	PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA	PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA
<b>LINEA 1</b> IMPRESA 4.0 – CREARE, SVILUPPARE, INNOVARE	<b>LINEA 2</b> SOSTENERE E PROMUOVERE LA CRESCITA BLU	<b>LINEA 3</b> TURISMO E CULTURA SVILUPPARE LA VOCAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	<b>LINEA 4</b> L'IMPRESA VERSO I MERCALI INTERNAZIONALI: PROMOZIONE E SUPPORTO	<b>LINEA 5</b> ALTERNANZA SCUOLA LAVORO GIOVANI E IMPRESE: AVVICINAMENTO E FORMAZIONE	<b>LINEA 6</b> L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITA' E SERVIZI	<b>LINEA 6</b> L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITA' E SERVIZI	<b>LINEA 6</b> L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITA' E SERVIZI
<p>1.1 Promuovere l'innovazione tecnologica e la cultura dell'innovazione fra le imprese della circoscrizione territoriale di competenza</p> <p>1.2 Promuovere la cultura imprenditoriale e le start-up di imprese nella circoscrizione territoriale di competenza</p> <p>1.3 Rafforzare la struttura del sistema produttivo della circoscrizione territoriale di competenza, favorendo l'aggregazione fra imprese e l'accesso al credito</p> <p>1.4 Creare nuove precondizioni sociali ed imprenditoriali per un nuovo sviluppo economico della circoscrizione</p> <p>1.5 Rafforzare le attività in materia ambientale e in tema di economia circolare</p> <p>1.6 Identificare i nuovi assi di posizionamento e orientamento per la valorizzazione del territorio della Venezia Giulia</p>	<p>2.1 Promuovere azioni a supporto delle realtà economiche del settore della "Blue Economy" in tutti i suoi ambiti (pesca e acquacoltura, turismo marittimo, costiero e di crociera, cantieristica navale, ecc.)</p>	<p>3.1 Promuovere la circoscrizione territoriale di competenza quale meta di turismo nautico, crocieristico, sportivo, congressuale, enogastronomico, culturale e scientifico, supportando e/o realizzando iniziative finalizzate allo sviluppo del settore turistico</p> <p>3.2 Sostenere il progetto "Parco del mare"</p> <p>3.3 Valorizzare le eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche della circoscrizione territoriale di competenza</p>	<p>4.1 Realizzare azioni a sostegno delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza che intendono trovare sbocchi commerciali nei mercati esteri</p> <p>4.2 Attuare iniziative a supporto dei principali cluster strategici in ambito agroalimentare, del BioHighTech (tecnologie per la salute), della nautica da diporto e cantieristica navale, della logistica e trasporti</p> <p>4.3 Promuovere la partecipazione delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza ai progetti comunitari di internazionalizzazione, a progetti e iniziative del sistema camerale e a iniziative integrate in collaborazione con i principali attori nazionali, regionali e territoriali</p>	<p>5.1 Favorire l'incontro fra domanda e offerta di tirocini formativi mediante la realizzazione di attività mirate</p>	<p>6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance vocata ai servizi alle imprese e al supporto agli stessi</p> <p>6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione</p>	<p>6.3 Incrementare la professionalità del personale a garanzia di una migliore organizzazione</p>	<p>6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali</p>

### 3.1 Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici

Si riporta di seguito un riepilogo delle linee di sviluppo e degli obiettivi strategici.

#### RIEPILOGO

##### AMBITI STRATEGICI

##### OBIETTIVI STRATEGICI

###### LINEA 1 IMPRESA 4.0 – CREARE, SVILUPPARE, INNOVARE

- 1.1 Promuovere l'innovazione tecnologica e la cultura dell'innovazione fra le imprese della circoscrizione territoriale di competenza
- 1.2 Promuovere la cultura imprenditoriale e le start-up di imprese nella circoscrizione territoriale di competenza
- 1.3 Rafforzare la struttura del sistema produttivo della circoscrizione territoriale di competenza, favorendo l'aggregazione fra imprese e l'accesso al credito
- 1.4 Creare nuove precondizioni sociali ed imprenditoriali per un nuovo sviluppo economico della circoscrizione
- 1.5 Rafforzare le attività in materia ambientale e in tema di economia circolare
- 1.6 Identificare i nuovi assi di posizionamento e orientamento per la valorizzazione del territorio della Venezia Giulia

###### LINEA 2 SOSTENERE E PROMUOVERE LA CRESCITA BLU

- 2.1 Promuovere azioni a supporto delle realtà economiche del settore della "Blue Economy" in tutti i suoi ambiti (pesca e acquacoltura, turismo marittimo, costiero e di crociera, cantieristica navale, ecc.)

###### LINEA 3 TURISMO E CULTURA: SVILUPPARE LA VOCAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

- 3.1 Promuovere la circoscrizione territoriale di competenza quale meta di turismo nautico, crocieristico, sportivo, congressuale, enogastronomico, culturale e scientifico, supportando e/o realizzando iniziative finalizzate allo sviluppo del settore turistico
- 3.2 Sostenere il progetto "Parco del mare"
- 3.3 Valorizzare le eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche della circoscrizione territoriale di competenza

###### LINEA 4 L'IMPRESA VERSO I MERCATI INTERNAZIONALI: PROMOZIONE E SUPPORTO

- 4.1 Realizzare azioni a sostegno delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza che intendono trovare sbocchi commerciali nei mercati esteri
- 4.2 Attuare iniziative a supporto dei principali cluster strategici in ambito agroalimentare, del BioHighTech (tecnologie per la salute), della nautica da diporto e cantieristica navale, della logistica e trasporti
- 4.3 Promuovere la partecipazione delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza ai progetti comunitari di internazionalizzazione, a progetti e iniziative del sistema camerale e a iniziative integrate in collaborazione con i principali attori nazionali, regionali e territoriali

###### LINEA 5 ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO, GIOVANI E IMPRESA: AVVICINAMENTO E FORMAZIONE

- 5.1 Favorire l'incontro fra domanda e offerta di tirocini formativi mediante la realizzazione di attività mirate

###### LINEA 6 L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI

- 6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance vocata ai servizi alle imprese e al supporto agli stessi
- 6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione
- 6.3 Incrementare la professionalità del personale a garanzia di una migliore organizzazione
- 6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali

Per ciascun obiettivo strategico sono definiti uno o più indicatori specifici di *output* (ovvero di risultato) e/o di *outcome* (ovvero di impatto) ritenuti idonei a misurare il loro grado di conseguimento.

A ciascun indicatore è associato un target (ovvero un valore programmato o atteso) proiettato, di norma, su un orizzonte temporale triennale, ed è attribuito un peso, espresso in termini percentuali, in modo tale che la somma dei pesi assegnati agli indicatori di ciascun obiettivo strategico sia pari all'unità.

Per la misurazione del conseguimento di taluni obiettivi sono stati scelti indicatori, desunti dal set di indicatori di Pareto (il Progetto di benchmarking fra tutte le Camere di Commercio gestito da Unioncamere) che attengono a dimensioni rilevanti per la performance organizzativa quali:

- **efficienza**, data dal rapporto tra risorse utilizzate e l'*output* realizzato;
- **efficacia**, ossia l'adeguatezza dell'*output* realizzato rispetto ai bisogni e alle aspettative degli utenti;
- **salute economica**, che misura la quantità e qualità delle risorse economico-finanziarie dell'Amministrazione;
- **impatto**, ovvero l'effetto generato dall'attività sui destinatari diretti (utenti) o indiretti,

indicando per ciascuno di essi il valore medio del cluster dimensionale in cui rientra la Camera di Commercio Venezia Giulia, cioè quello delle Camere di Commercio medio-piccole aventi un numero di imprese e di unità locali compreso tra 30.000 e 50.000.

Ove disponibile è stato evidenziato anche il dato storico di ciascun indicatore (*baseline*) come punto di partenza per la definizione del suo target. Di norma il valore di *baseline* è quello dell'anno 2019. Per gli indicatori di Pareto la *baseline* è l'anno 2018, essendo questo, al momento, il più recente anno di calcolo.

Indicatori e target rappresentano gli elementi fondamentali su cui si baserà a consuntivo la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance del sistema camerale integrato della Camera di Commercio Venezia Giulia.

**AMBITO STRATEGICO**  
**LINEA 1 IMPRESA 4.0 – CREARE, SVILUPPARE, INNOVARE**

Obiettivo strategico		1.1 Promuovere l'innovazione tecnologica e la cultura dell'innovazione fra le imprese della circoscrizione territoriale di competenza					
Descrizione	Supportare le imprese, soprattutto le microimprese e quelle piccole e medie, a fare il salto tecnologico 4.0, accompagnandole nella consapevolezza delle esigenze di innovazione e delle opportunità offerte dall'utilizzo delle tecnologie digitali, fornendo loro una serie di servizi di affiancamento e di supporto per l'implementazione dei processi di digitalizzazione.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso	Ambito di competenza
1.1.a Realizzazione delle azioni/iniziative previste nell'ambito del progetto "Punto Impresa Digitale"	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: rilevazione interna	SÌ al 31.12.2019	SÌ	SÌ	SÌ	50%	Camera di Commercio (Aries Scarl)
1.1.b Assegnazione risorse per la concessione di contributi per interventi in tema di utilizzo delle tecnologie 4.0.	Risorse erogate / risorse stimate Fonte: U.O. Bilancio e Finanze	n.d.	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	50%	Camera di Commercio

Obiettivo strategico		1.2 Promuovere la cultura imprenditoriale e le start-up di imprese nella circoscrizione territoriale di competenza					
Descrizione	Sostenere l'imprenditorialità, accompagnando l'impresa in tutto il suo ciclo di vita, al fine di favorirne la nascita e lo sviluppo.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso	Ambito di competenza
1.2.a Incidenza delle imprese giovanili (outcome)	Numero di imprese in cui la partecipazione di persone "under 35" risulta complessivamente superiore al 50% mediando le composizioni di quote di partecipazione e cariche attribuite / Numero di imprese attive al 31.12 Fonte: InfoCamere - <i>Cruscotto di indicatori statistici</i>	8,2% al 31.12.2019	≥ baseline	≥ t	≥ t+1	30%	Camera di Commercio (Aries scarl) Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia
1.2.b Tasso di sopravvivenza delle imprese a tre anni (outcome)	Numero di imprese in vita al terzo anno dall'iscrizione nel RI della Camera di Commercio Venezia Giulia / Numero imprese iscritte nell'anno t-3 Fonte: elaborazione su dati InfoCamere- <i>Cruscotto di indicatori statistici</i>	67,6 al 31.12.2019	≥ baseline	≥ t	≥ t+1	30%	Camera di Commercio (Aries scarl) Azienda Speciale per la Zona Franca di Go

(segue)

(continua)

1.2.c Grado di sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start up di nuove imprese	Numero di soggetti assistiti per l'avvio di nuove imprese*1000 / Numero di imprese iscritte nel R.I. al 31/12 dell'anno t-1 Fonte: Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia, Aries Scarl e InfoCamere-Movimprese	n.d.	>3,44	≥ t	≥ t+1	40%	Camera di Commercio (Aries Scarl) Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia
---	---	------	-------	-----	-------	-----	---

Obiettivo strategico		1.3 Rafforzare la struttura del sistema produttivo della circoscrizione territoriale di competenza, favorendo l'aggregazione fra imprese e l'accesso al credito					
Descrizione	Accompagnare le imprese del territorio nel processo di consapevolezza e di conoscenza degli strumenti a disposizione per accrescere da un lato il loro business – trovando ad esempio forme di aggregazione e di collaborazione che rappresentino un valore aggiunto per l'attività imprenditoriale – e dall'altro il reperimento di risorse per attuare i necessari investimenti.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso	Ambito di competenza
1.3.a Numero di imprese che hanno stipulato un contratto di rete ( <i>outcome</i> )	Numero di imprese della circoscrizione territoriale di competenza che hanno stipulato un contratto di rete nel corso dell'anno t Fonte: Infocamere - <a href="http://contrattidirete.registroimprese.it">contrattidirete.registroimprese.it</a>	74 al 31.12.2019	+1% rispetto a baseline	+1% rispetto a t	+1% rispetto a t+1	40%	Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia
1.3.b Numero di imprese coinvolte nelle iniziative realizzate a sostegno del sistema produttivo	Numero di imprese coinvolte Fonte: Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e Aries Scarl	n.d.	20	> t	> t+1	60%	Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia Fondo Gorizia

Obiettivo strategico		1.4 Creare nuove precondizioni sociali ed imprenditoriali per un nuovo sviluppo economico della circoscrizione					
Descrizione	Contribuire allo sviluppo socio-economico del territorio, implementando precondizioni – in termini di infrastrutture materiali ed immateriali – sulle quali innestare un tessuto imprenditoriale sano, innovativo e responsabile votato alla creazione di ricchezza a beneficio del territorio stesso e di tutta la comunità.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso	Ambito di competenza
1.4.a Numero di progetti e/o soluzioni elaborati	Numero di progetti e/o soluzioni elaborati Fonte: rilevazione interna	n.d.	≥ 1	≥ 1	≥ 1	50%	Camera di Commercio Fondo Gorizia

Obiettivo strategico		1.5 Rafforzare le attività in materia ambientale e in tema di economia circolare					
Descrizione	Con questo obiettivo l'Ente camerale si propone di stimolare lo sviluppo di un'economia circolare rispettosa delle regole ambientali.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso	Ambito di competenza
1.5.a Grado di soddisfazione dei partecipanti ad interventi formativi organizzati dall'U.O. Ambiente (outcome)	$\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente n = numero dei rispondenti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	8,7 punti su 10 al 31.12.2019	$\geq$ baseline	$\geq t$	$\geq t+1$	30%	Camera di Commercio
1.5.b Grado di soddisfazione dell'utenza dei servizi erogati dalla Sezione Regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Albo nazionale gestori ambientali (outcome)	$\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente n = numero dei rispondenti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	8,7 punti su 10 al 31.12.2019	$\geq$ baseline	$\geq t$	$\geq t+1$	30%	Camera di Commercio
1.5.c Numero di iniziative/eventi realizzati in materia ambientale	Numero di iniziative/eventi realizzati Fonte: U.O. Ambiente	n.d.	$\geq 4$	$\geq t$	$\geq t+1$	40%	Camera di Commercio

Obiettivo strategico		1.6 Identificare i nuovi assi di posizionamento e orientamento per la valorizzazione del territorio della Venezia Giulia					
Descrizione	Realizzare un piano di sviluppo territoriale e di progettualità di crescita del territorio, a partire da un'analisi delle sue principali caratteristiche.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso	Ambito di competenza
1.6.a Prosecuzione nelle attività previste dal progetto S.I.S.PR.IN.T. – Sistema Integrato di Supporto alla Progettazione degli Interventi Territoriali	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Ufficio di Gabinetto della Presidenza e della Vice Presidenza del Sistema camerale integrato della Venezia Giulia	SÌ al 31.12.2019	SÌ			60%	Camera di Commercio
1.6.b Realizzazione di un piano di sviluppo territoriale	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Ufficio di Gabinetto della Presidenza e della Vice Presidenza del Sistema camerale integrato della Venezia Giulia	n.d.	SÌ			40%	Camera di Commercio Azienda Speciale per la zona Franca di Gorizia

**AMBITO STRATEGICO**  
**LINEA 2 SOSTENERE E PROMUOVERE LA CRESCITA BLU**

Obiettivo strategico	2.1 Promuovere azioni a supporto delle realtà economiche del settore della “Blue Economy” in tutti i suoi ambiti (pesca e acquacoltura, turismo marittimo, costiero e di crociera, cantieristica navale, ecc.)						
Descrizione	Attuare iniziative qualificate per valorizzare il settore della blue economy e le filiere del mare in tutte le sue declinazioni (nautica-navale, logistico-portuale, pesca, turismo marino, ricerca)						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso	Ambito di competenza
2.1.a Numero di iniziative/attività realizzate	Numero di iniziative/attività realizzate Fonte: rilevazione interna	n.d.	≥ 1	≥ 1	≥ 1	100%	Camera di Commercio (Aries Scarl)

**AMBITO STRATEGICO**  
**LINEA 3 TURISMO E CULTURA: SVILUPPARE LA VOCAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico	3.1 Promuovere la circoscrizione territoriale di competenza quale meta di turismo nautico, crocieristico, sportivo, congressuale, enogastronomico, culturale e scientifico, supportando e/o realizzando iniziative finalizzate allo sviluppo del settore turistico						
Descrizione	Valorizzare il patrimonio locale e potenziare il turismo.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso	Ambito di competenza
3.1.a Realizzazione delle azioni/iniziativa previste nell'ambito del progetto “Turismo”	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: rilevazione interna	n.d.	SÌ	SÌ	SÌ	100%	Camera di Commercio (Aries Scarl)

Obiettivo strategico	3.2 Sostenere il progetto “Parco del mare”						
Descrizione	Procedere nell’iter di realizzazione del progetto “Parco del Mare”.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso	Ambito di competenza
3.2.a Prosecuzione nell’iter di realizzazione del progetto	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: rilevazione interna	SÌ al 31.12.2019	SÌ	SÌ	SÌ	100%	Camera di Commercio

Obiettivo strategico	3.3 Valorizzare le eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche della circoscrizione territoriale di competenza						
Descrizione	Sostenere la qualificazione di tutta la filiera agroalimentare e promuovere le eccellenze vitivinicole ed enogastronomiche della Venezia Giulia.						
Missione	012 Regolazione dei mercati						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso	Ambito di competenza
3.3.a Percentuale di iniziative realizzate per la valorizzazione delle filiere enogastronomiche e agroalimentari del territorio	Numero di iniziative realizzate / Numero di iniziative programmate Fonte: rilevazione interna	n.d.	100%	100%	100%	100%	Camera di Commercio (Aries Scarl) Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia

## AMBITO STRATEGICO LINEA 4 L’IMPRESA VERSO I MERCATI INTERNAZIONALI: PROMOZIONE E SUPPORTO

Obiettivo strategico	4.1 Realizzare azioni a sostegno delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza che intendono trovare sbocchi commerciali nei mercati esteri						
Descrizione	Sostenere i processi di internazionalizzazione delle MPMI.						
Missione	016 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Sostegno all’internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso	Ambito di competenza
4.1.a Percentuale di iniziative realizzate per favorire la penetrazione delle imprese nei mercati esteri	Numero di iniziative realizzate / Numero di iniziative programmate Fonte: rilevazione interna	n.d.	100%	100%	100%	100%	Camera di Commercio (Aries Scarl) Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia

(segue)

(continua)

4.1.b Realizzazione delle azioni/iniziative previste nell'ambito del progetto "Preparazione delle PMI ad affondare i mercati internazionali"	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: rilevazione interna	n.d.	SÌ	SÌ	SÌ	100%	Camera di Commercio (Aries Scarl)
---	--	------	----	----	----	------	-----------------------------------

<b>Obiettivo strategico</b> 4.2 Attuare iniziative a supporto dei principali cluster strategici in ambito agroalimentare, del BioHighTech (tecnologie per la salute), della nautica da diporto e cantieristica navale, della logistica e trasporti							
Descrizione	Attuare azioni finalizzate a rafforzare e incentivare le attività dei principali cluster strategici del territorio.						
Missione	016 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso	Ambito di competenza
4.2.a Percentuale di iniziative realizzate a supporto dei principali cluster economici	Numero di iniziative realizzate / Numero di iniziative programmate Fonte: rilevazione interna	n.d.	100%	100%	100%	100%	Camera di Commercio (Aries Scarl) Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia Azienda Speciale per il Porto di Monfalcone

<b>Obiettivo strategico</b> 4.3 Promuovere la partecipazione delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza ai progetti comunitari di internazionalizzazione, a progetti e iniziative del sistema camerale e a iniziative integrate in collaborazione con i principali attori nazionali, regionali e territoriali							
Descrizione	Accompagnare e sostenere le imprese che intendono sviluppare il proprio business sui mercati internazionali.						
Missione	016 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso	Ambito di competenza
4.3.a Numero di eventi realizzati a sostegno della partecipazione delle imprese a progetti comunitari di internazionalizzazione, a progetti e iniziative del sistema camerale e a iniziative integrate in collaborazione con i principali attori nazionali, regionali e territoriali	Numero di iniziative realizzate / Numero di iniziative programmate Fonte: rilevazione interna	n.d.	100%	100%	100%	100%	Camera di Commercio (Aries Scarl) Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia

**AMBITO STRATEGICO****LINEA 5 ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO, GIOVANI E IMPRESE: AVVICINAMENTO E FORMAZIONE**

Obiettivo strategico	5.1 Favorire l'incontro fra domanda e offerta di tirocini formativi mediante la realizzazione di attività mirate						
Descrizione	Attuare azioni a sostegno della formazione orientata al lavoro in collaborazione con soggetti nazionali e territoriali.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso	Ambito di competenza
5.1.a Realizzazione delle azioni/iniziativa previste nell'ambito del progetto "Formazione Lavoro"	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: rilevazione interna	n.d.	SÌ	SÌ	SÌ	100%	Camera di Commercio (Aries Scarl) Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia

**AMBITO STRATEGICO****LINEA 6 L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI**

Obiettivo strategico	6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance vocata ai servizi alle imprese e al supporto agli stessi						
Descrizione	Riorganizzare e ottimizzare le attività - sia di back office che di front office - di tutti gli uffici attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali in un'ottica di innovazione di processo, in modo da ridurre e semplificare le procedure burocratiche interne ridondanti e liberare risorse e tempo per offrire migliori servizi alle imprese.						
Missione	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche						
Programma (D.M. 27.03.2013)	003 Servizi e Affari generali per le Amministrazioni di competenza						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso	Ambito di competenza
6.1.a Realizzazione delle azioni/iniziativa previste nell'ambito del progetto "Prevenzione crisi di impresa e supporto finanziario"	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e Contenzioso (OCRI)	n.d.	SÌ	SÌ	SÌ	25%	Camera di Commercio
6.1.b Livello di diffusione del servizio di Mediazione e Conciliazione (outcome)	Numero di mediazioni/conciliazioni *1000 / Numero imprese attive al 31/12 Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e Contenzioso (OCRI) e Infocamere-Movimprese	1,26 al 31.12.2018 valore medio del cluster dimensionale 0,52	≥ baseline	≥ baseline	≥ baseline	10%	Camera di Commercio

(segue)

(continua)

6.1.c Grado di soddisfazione dei partecipanti agli incontri di aggiornamento per mediatori ( <i>outcome</i> )	$\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente n = numero dei rispondenti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	8,9 punti su 10 al 31.12.2019	$\geq$ baseline	$\geq t$	$\geq t+1$	10%	Camera di Commercio
6.1.d Grado di soddisfazione del servizio di mediazione da parte degli intervenuti agli incontri di merito ( <i>outcome</i> )	$\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente n = numero dei rispondenti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	9,4 punti su 10 al 31.12.2019	$\geq$ baseline	$\geq t$	$\geq t+1$	10%	Camera di Commercio
6.1.e Grado di soddisfazione degli partecipanti ad interventi formativi organizzati dall'U.O. Registro Imprese ( <i>outcome</i> )	$\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente n = numero dei rispondenti Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	8,9 punti su 10 al 31.12.2019	$\geq$ baseline	$\geq t$	$\geq t+1$	20%	Camera di Commercio
6.1.f Progetto Rilevazione dei costi dei processi: analisi dei dati ed individuazione di azioni di miglioramento organizzativo	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	SÌ al 31.12.2019	SÌ	SÌ	SÌ	25%	Camera di Commercio

<b>Obiettivo strategico</b> 6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione							
Descrizione	Dedicare particolare cura agli aspetti comunicazionali ed al puntuale adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza.						
Missione	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche						
Programma (D.M. 27.03.2013)	003 Servizi e Affari generali per le Amministrazioni di competenza						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso	Ambito di competenza
6.2.a Realizzazione di un innovato sistema comunicativo con l'utenza	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico, Ufficio Stampa	n.d.	100%			25%	Camera di Commercio

(segue)

(continua)

6.2.b Attuazione degli obiettivi previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Conseguimento del risultato previsto Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico	100% al 31.12.2019	100%	100%	100%	25%	Camera di Commercio
6.2.b Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	$\sum p / \sum p_{max}$ dove $p =$ punteggio assegnato dall'OIV ad ogni singola cella della griglia di rilevazione prevista dall'ANAC). $p_{max} =$ punteggio massimo conseguibile per ciascuna cella Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico sulla base delle valutazioni dell'OIV	96% al 31.12.2018 valore medio del cluster dimensionale 77,39	$\geq$ baseline	$\geq$ baseline	$\geq$ baseline	25%	Camera di Commercio
6.2.c Realizzazione di un nuovo sito intranet e internet	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico	n.d.	SÌ			50%	Camera di Commercio

Obiettivo strategico 6.3 Incrementare la professionalità del personale a garanzia di una migliore organizzazione							
Descrizione	Programmare e sviluppare puntuali attività formative a favore dei dipendenti ed adottare un nuovo sistema di valutazione del personale non dirigente che consenta di valorizzare al meglio professionalità, passione e performance e di essere premiante nei confronti di chi ha un approccio al lavoro proattivo e collaborativo.						
Missione	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche						
Programma (D.M. 27.03.2013)	003 Servizi e Affari generali per le Amministrazioni di competenza						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso	Ambito di competenza
6.3.a Introduzione di nuovi regolamenti di natura organizzativa	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Risorse Umane	n.d.	SÌ	SÌ	SÌ	40%	Camera di Commercio
6.3.b Introduzione e applicazione di un nuovo Sistema di valutazione e misurazione della performance	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: U.O. Risorse Umane e U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	n.d.	SÌ			60%	Camera di Commercio

Obiettivo strategico 6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali							
Descrizione	Garantire la solidità economica e patrimoniale dell'Ente camerale.						
Missione	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche						
Programma (D.M. 27.03.2013)	003 Servizi e Affari generali per le Amministrazioni di competenza						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso	Ambito di competenza
6.4.a Indice equilibrio strutturale	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali dove Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto Annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri  Fonte: U.O. Bilancio e Finanze	1,64% al 31.12.2018 valore medio del cluster dimensionale 3,12%	riduzione del gap rispetto al valore medio del cluster	riduzione del gap rispetto al valore medio del cluster	riduzione del gap rispetto al valore medio del cluster	15,5%	Camera di Commercio
6.4.b Equilibrio economico della gestione corrente	Oneri correnti / Proventi correnti  Fonte: U.O. Bilancio e Finanze	109,52% al 31.12.2018 valore medio del cluster dimensionale 106,74%	riduzione del gap rispetto al valore medio del cluster	riduzione del gap rispetto al valore medio del cluster	riduzione del gap rispetto al valore medio del cluster	15,5%	Camera di Commercio
6.4.c Indice di struttura primario	Patrimonio netto / Immobilizzazioni  Fonte: U.O. Bilancio e Finanze	82,80% al 31.12.2018 valore medio del cluster dimensionale 145,68%	riduzione del gap rispetto al valore medio del cluster	riduzione del gap rispetto al valore medio del cluster	riduzione del gap rispetto al valore medio del cluster	13%	Camera di Commercio
6.4.d Incidenza Diritto annuale su Proventi correnti	Diritto annuale al netto del fondo svalutazione crediti da D.A / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)  Fonte: U.O. Bilancio e Finanze	33,89% al 31.12.2018 valore medio del cluster dimensionale 57,59%	riduzione del gap rispetto al valore medio del cluster	riduzione del gap rispetto al valore medio del cluster	riduzione del gap rispetto al valore medio del cluster	13%	Camera di Commercio
6.4.e Incidenza dei costi strutturali	(Oneri correnti – Interventi economici) / Proventi correnti  Fonte: U.O. Bilancio e Finanze	85,95% al 31.12.2018 valore medio del cluster dimensionale 88,03%	< baseline	< t	< t+1	13%	Camera di Commercio

(segue)

(continua)

6.4.f Indice di Liquidità immediata	Liquidità immediata / Passività correnti Fonte: U.O. Bilancio e Finanze	68,63% al 31.12.2018 valore medio del cluster dimensionale 215,29%	riduzione del gap rispetto al valore medio del cluster	riduzione del gap rispetto al valore medio del cluster	riduzione del gap rispetto al valore medio del cluster	15%	Camera di Commercio
6.4.g Margine di Struttura finanziaria	Attivo circolante / Passività correnti Fonte: U.O. Bilancio e Finanze	139,38% al 31.12.2018 valore medio del cluster dimensionale 280,16%	≥ baseline	≥ baseline	≥ baseline	15%	Camera di Commercio

### 3.2 Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi

Gli obiettivi strategici si declinano in obiettivi annuali, che si riportano nel riepilogo che segue.

AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
<b>LINEA 1</b> <b>IMPRESA 4.0 – CREARE, SVILUPPARE, INNOVARE</b>	1.1 Promuovere l'innovazione tecnologica e la cultura dell'innovazione fra le imprese della circoscrizione territoriale di competenza	1.1.1 Realizzare iniziative informative verso le MPMI sui temi dell'innovazione digitale
	1.2 Promuovere la cultura imprenditoriale e le start-up di imprese nella circoscrizione territoriale di competenza	1.2.1 Realizzare iniziative di informazione, orientamento, consulenza e assistenza qualificata per gli aspiranti imprenditori
	1.3 Rafforzare la struttura del sistema produttivo della circoscrizione territoriale di competenza, favorendo l'aggregazione fra imprese e l'accesso al credito	1.3.1 Realizzare iniziative finalizzate ad incentivare l'aggregazione fra imprese 1.3.2 Svolgere attività volte a favorire l'accesso al credito da parte imprese del territorio, anche in collaborazione con il Confidi
	1.4 Creare nuove precondizioni sociali ed imprenditoriali per un nuovo sviluppo economico della circoscrizione	1.4.1 Svolgere attività finalizzate alla realizzazione del Centro di promozione e valorizzazione del territorio del Collio 1.4.2 Svolgere attività finalizzate all'implementazione del progetto di qualificazione del Centro di promozione dei prodotti tipici (mercato coperto di Gorizia)
	1.5 Rafforzare le attività in materia ambientale e in tema di economia circolare	1.5.1 Organizzare attività formative, informative e di assistenza alle imprese negli adempimenti in materia di gestione dei rifiuti e sulle tematiche ambientali
	1.6 Identificare i nuovi assi di posizionamento e orientamento per la valorizzazione del territorio della Venezia Giulia	1.6.1 Organizzare incontri per la presentazione dei risultati conseguiti nell'ambito del progetto S.I.S.PR.IN.T. – Sistema Integrato di Supporto alla Progettazione degli Interventi Territoriali
<b>LINEA 2</b> <b>SOSTENERE E PROMUOVERE LA CRESCITA BLU</b>	2.1 Promuovere azioni a supporto delle realtà economiche del settore della "Blue Economy" in tutti i suoi ambiti (pesca e acquacoltura, turismo marittimo, costiero e di crociera, cantieristica navale, ecc.)	2.1.1 Realizzare iniziative volte alla promozione e alla valorizzazione del settore della "Blue Economy"

**LINEA 3  
TURISMO E CULTURA:  
SVILUPPARE LA VOCAZIONE  
TURISTICA DEL  
TERRITORIO**

- 3.1 Promuovere la circoscrizione territoriale di competenza quale meta di turismo nautico, crocieristico, sportivo, congressuale, enogastronomico, culturale e scientifico, supportando e/o realizzando iniziative finalizzate allo sviluppo del settore turistico
  - 3.1.1 Realizzare/sostenere attività e manifestazioni finalizzate a migliorare l'attrattività turistica del territorio anche in collaborazione con gli attori del territorio e in rete attraverso la partecipazione a progetti di sistema
- 3.2 Sostenere il progetto "Parco del mare"
  - 3.2.1 Svolgere attività finalizzate all'implementazione del progetto "Parco del mare"
- 3.3 Valorizzare le eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche della circoscrizione territoriale di competenza
  - 3.3.1 Svolgere attività finalizzate alla promozione e valorizzazione delle eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche del territorio

**LINEA 4  
L'IMPRESA VERSO I  
MERCATI INTERNAZIONALI:  
PROMOZIONE E SUPPORTO**

- 4.1 Realizzare azioni a sostegno delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza che intendono trovare sbocchi commerciali nei mercati esteri
  - 4.1.1 Svolgere attività informativa a supporto dei processi di internazionalizzazione delle MPMI
- 4.2 Attuare iniziative a supporto dei principali cluster strategici in ambito agroalimentare, del BioHighTech (tecnologie per la salute), della nautica da diporto e cantieristica navale, della logistica e trasporti
  - 4.2.1 Svolgere attività a supporto dei principali cluster strategici del territorio
- 4.3 Promuovere la partecipazione delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza ai progetti comunitari di internazionalizzazione, a progetti e iniziative del sistema camerale e a iniziative integrate in collaborazione con i principali attori nazionali, regionali e territoriali
  - 4.3.1 Coinvolgere le imprese del territorio in iniziative e progetti di internazionalizzazione

**LINEA 5  
ALTERNANZA SCUOLA –  
LAVORO, GIOVANI E  
IMPRESE: AVVICINAMENTO  
E FORMAZIONE**

- 5.1 Favorire l'incontro fra domanda e offerta di tirocini formativi mediante la realizzazione di attività mirate
  - 5.1.1 Realizzare iniziative finalizzate alla promozione dell'alternanza scuola lavoro e all'orientamento in collaborazione con tutti gli Enti, Istituzioni, Scuole e altri soggetti preposti a stabilire connessioni proficue tra il sistema imprenditoriale e il mondo della scuola

**LINEA 6  
L'ENTE CAMERALE:  
POTENZIARE E  
MIGLIORARE ATTIVITÀ E  
SERVIZI**

- 6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance vocata ai servizi alle imprese e al supporto agli stessi
  - 6.1.1 Realizzare iniziative in materia di controllo, vigilanza del mercato e tutela dei consumatori
  - 6.1.2 Potenziare la conoscenza dell'istituto della mediazione/conciliazione
  - 6.1.3 Realizzare iniziative volte a migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi all'utenza
- 6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione
  - 6.2.1 Realizzare iniziative volte a migliorare la comunicazione interna ed esterna
  - 6.2.2 Attuare le attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza
- 6.3 Incrementare la professionalità del personale a garanzia di una migliore organizzazione
  - 6.3.1 Realizzare iniziative volte ad incrementare la professionalità del personale
- 6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali
  - 6.4.1 Realizzare iniziative per ottimizzare la gestione del patrimonio mobiliare dell'Ente

**AMBITO STRATEGICO**  
**LINEA 1 IMPRESA 4.0 – CREARE, SVILUPPARE, INNOVARE**

**Obiettivo strategico** 1.1 Promuovere l'innovazione tecnologica e la cultura dell'innovazione fra le imprese della circoscrizione territoriale di competenza

**Obiettivo operativo** 1.1.1 Realizzare iniziative info-formative verso le MPMI sui temi dell'innovazione digitale

<b>Descrizione</b>		Diffondere le conoscenze sui temi dell'innovazione digitale e svolgere azioni di orientamento delle imprese verso i centri di specializzazione e di competenza		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo di calcolo</b>	<b>Baseline 2019</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Unità organizzative coinvolte</b>
1.1.1.a Numero di attività info-formative realizzate dal Punto Impresa Digitale	Numero di attività info-formative realizzate Fonte: rilevazione interna	n.d.	≥ 5	Camera di Commercio (Aries Scarl)
1.1.1.b Numero di imprese contattate/coinvolve nelle attività	Numero di imprese contattate/coinvolve Fonte: rilevazione interna	n.d.	≥ 60	Camera di Commercio (Aries Scarl)

**Obiettivo strategico** 1.2 Promuovere la cultura imprenditoriale e le start-up di imprese nella circoscrizione territoriale di competenza

**Obiettivo operativo** 1.2.1 Realizzare iniziative di informazione, orientamento, consulenza e assistenza qualificata per gli aspiranti imprenditori

<b>Descrizione</b>		Realizzare iniziative di orientamento alla creazione d'impresa		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo di calcolo</b>	<b>Baseline 2019</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Unità organizzative coinvolte</b>
1.2.1.a Numero di attività di animazione imprenditoriale sulle opportunità di creazione e sviluppo d'impresa	Numero di attività di animazione imprenditoriale realizzate Fonte: rilevazione interna	n.d.	≥ 3	Camera di Commercio (Aries Scarl) Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia

**Obiettivo strategico** 1.3 Rafforzare la struttura del sistema produttivo della circoscrizione territoriale di competenza, favorendo l'aggregazione fra imprese e l'accesso al credito

**Obiettivo operativo** 1.3.1 Realizzare iniziative finalizzate ad incentivare l'aggregazione fra imprese

<b>Descrizione</b>		Realizzare iniziative di orientamento alla stipulazione dei contratti di rete		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo di calcolo</b>	<b>Baseline 2019</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Unità organizzative coinvolte</b>
1.3.1.a Numero di attività di orientamento alla stipulazione dei contratti di rete	Numero di attività di orientamento alla stipulazione dei contratti di rete realizzate Fonte: rilevazione interna	n.d.	≥ 2	Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia

<b>Obiettivo operativo</b> 1.3.2 Svolgere attività volte a favorire l'accesso al credito da parte imprese del territorio, anche in collaborazione con il Confidi				
<b>Descrizione</b>		Svolgere attività volte a favorire l'accesso al credito da parte imprese del territorio, anche in collaborazione con il Confidi		
<b>Indicatore</b>		<b>Algoritmo di calcolo</b>	<b>Baseline 2019</b>	<b>Target 2020</b>
1.3.2.a Numero di attività in tema di accesso al credito a favore delle MPMI e delle startup		Numero di attività in tema di accesso al credito a favore delle MPMI e delle startup realizzate Fonte: rilevazione interna	n.d.	≥ 1
				Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia -

**Obiettivo strategico** 1.4 Creare nuove precondizioni sociali ed imprenditoriali per un nuovo sviluppo economico della circoscrizione

<b>Obiettivo operativo</b> 1.4.1 Svolgere attività finalizzate alla realizzazione del Centro di promozione e valorizzazione del territorio del Collio				
<b>Descrizione</b>		Operare al fine di consentire la realizzazione del Centro di promozione e valorizzazione del territorio del Collio		
<b>Indicatore</b>		<b>Algoritmo di calcolo</b>	<b>Baseline 2019</b>	<b>Target 2020</b>
1.4.1.a Sviluppo dell'iter necessario per consentire la realizzazione del Centro di promozione e valorizzazione del territorio del Collio		Numero di fasi dell'iter realizzate Fonte: U.O. Provveditorato, Servizi generali e informatici, Opere Pubbliche	n.d.	≥ 1
				U.O. Provveditorato, Servizi generali e informatici, Opere Pubbliche

<b>Obiettivo operativo</b> 1.4.2 Svolgere attività finalizzate all'implementazione del progetto di qualificazione del Centro di promozione dei prodotti tipici (mercato coperto di Gorizia)				
<b>Descrizione</b>		Operare al fine di consentire l'implementazione del progetto di qualificazione del Centro di promozione dei prodotti tipici (mercato coperto di Gorizia)		
<b>Indicatore</b>		<b>Algoritmo di calcolo</b>	<b>Baseline 2019</b>	<b>Target 2020</b>
1.4.2.a Attività propedeutiche necessarie alla realizzazione del progetto di qualificazione del Centro di promozione dei prodotti tipici (mercato coperto di Gorizia)		Numero di attività realizzate Fonte: U.O. Provveditorato, Servizi generali e informatici, Opere Pubbliche	n.d.	≥ 1
				U.O. Provveditorato, Servizi generali e informatici, Opere Pubbliche

**Obiettivo strategico** 1.5 Rafforzare le attività in materia ambientale e in tema di economia circolare

<b>Obiettivo operativo</b> 1.5.1 Organizzare attività formative, informative e di assistenza alle imprese negli adempimenti in materia di gestione dei rifiuti e sulle tematiche ambientali				
<b>Descrizione</b>		Organizzare attività formative, informative e di assistenza alle imprese negli adempimenti in materia di gestione dei rifiuti e sulle tematiche ambientali		
<b>Indicatore</b>		<b>Algoritmo di calcolo</b>	<b>Baseline 2019</b>	<b>Target 2020</b>
1.5.1.a Numero di attività info-formative in materia di gestione dei rifiuti e sulle tematiche ambientali		Numero di attività info-formative in materia di gestione dei rifiuti e sulle tematiche ambientali organizzate Fonte: U.O. Ambiente	2	≥ 4
				U.O. Ambiente

(segue)

(continua)

1.5.1.b Somministrazione del questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione dei partecipanti ad interventi formativi organizzati in materia di gestione dei rifiuti e sulle tematiche ambientali	Numero di questionari compilati dai partecipanti / Numero di partecipanti Fonte: U.O. Ambiente	94,7%	96%	U.O. Ambiente
1.5.1.c Redazione di un report sulla rilevazione del grado di soddisfazione dei partecipanti ad interventi formativi organizzati in materia di gestione dei rifiuti e sulle tematiche ambientali	Data target di produzione del report di customer satisfaction Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	23.12	≤ 20.12	U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica

**Obiettivo strategico** 1.6 Identificare i nuovi assi di posizionamento e orientamento per la valorizzazione del territorio della Venezia Giulia

**Obiettivo operativo** 1.6.1 Organizzare incontri/eventi per la presentazione dei risultati conseguiti nell'ambito del progetto S.I.S.PR.IN.T. – Sistema Integrato di Supporto alla Progettazione degli Interventi Territoriali

Descrizione	Diffondere i risultati del progetto S.I.S.PR.IN.T. al fine della realizzazione di un piano di sviluppo territoriale e di progettualità di crescita del territorio			
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Unità organizzative coinvolte
1.6.1.a Numero di partecipanti agli incontri/eventi con gli stakeholder del territorio	Numero di partecipanti agli incontri/eventi con gli stakeholder del territorio organizzati Fonte: Ufficio di Gabinetto della Presidenza e della Vice Presidenza del Sistema camerale integrato della Venezia Giulia	n.d.	≥ 15	Ufficio di Gabinetto della Presidenza e della Vice Presidenza del Sistema camerale integrato della Venezia Giulia

## **AMBITO STRATEGICO LINEA 2 SOSTENERE E PROMUOVERE LA CRESCITA BLU**

**Obiettivo strategico** 2.1 Promuovere azioni a supporto delle realtà economiche del settore della “Blue Economy” in tutti i suoi ambiti (pesca e acquacoltura, turismo marittimo, costiero e di crociera, cantieristica navale, ecc.)

**Obiettivo operativo** 2.1.1 Realizzare iniziative volte alla promozione e alla valorizzazione del settore della “Blue Economy”

Descrizione	Realizzare iniziative volte alla promozione e alla valorizzazione del settore della “Blue Economy”			
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Unità organizzative coinvolte
2.1.1.a Numero di iniziative/attività realizzate	Numero di iniziative/attività realizzate Fonte: rilevazione interna	n.d.	≥ 1	Camera di Commercio (Aries Scarl)

**AMBITO STRATEGICO****LINEA 3 TURISMO E CULTURA: SVILUPPARE LA VOCAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO**

Obiettivo strategico 3.1 Promuovere la circoscrizione territoriale di competenza quale meta di turismo nautico, crocieristico, sportivo, congressuale, enogastronomico, culturale e scientifico, supportando e/o realizzando iniziative finalizzate allo sviluppo del settore turistico

Obiettivo operativo 3.1.1 Realizzare/sostenere attività e manifestazioni finalizzate a migliorare l'attrattività turistica del territorio anche in collaborazione con gli attori del territorio e in rete attraverso la partecipazione a progetti di sistema

Descrizione		Realizzare/sostenere attività e manifestazioni finalizzate a migliorare l'attrattività turistica del territorio		
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Unità organizzative coinvolte
3.1.1.a Iniziativa/attività svolte a sostegno della candidatura congiunta di Gorizia e Nova Gorica a Capitale Europea della Cultura 2025	Numero di iniziative/attività realizzate Fonte: rilevazione interna	n.d.	≥ 1	Camera di Commercio (Aries Scarl)
3.1.1.b Iniziativa/attività svolte a sostegno del progetto di candidatura per l'iscrizione nella Tentative List del Patrimonio mondiale UNESCO del "Paesaggio rurale Collio (ITA) / Brda (SLO) tra Isonzo e Judrio"	Numero di iniziative/attività realizzate Fonte: rilevazione interna	n.d.	≥ 1	Ufficio di Gabinetto della Presidenza e della Vice Presidenza del Sistema camerale integrato della Venezia Giulia

Obiettivo strategico 3.2 Sostenere il progetto "Parco del mare"

Obiettivo operativo 3.2.1 Svolgere attività finalizzate all'implementazione del progetto "Parco del mare"

Descrizione		Svolgere attività finalizzate all'implementazione del progetto "Parco del mare"		
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Unità organizzative coinvolte
3.2.1.a Attività svolte al fine dell'implementazione del progetto "Parco del mare"	Produzione di una relazione sulle attività svolte Fonte: rilevazione interna	SÌ	SÌ	Ufficio di Gabinetto della Presidenza e della Vice Presidenza del Sistema camerale integrato della Venezia Giulia

Obiettivo strategico		3.3 Valorizzare le eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche della circoscrizione territoriale di competenza			
Obiettivo operativo		3.3.1 Svolgere attività finalizzate alla promozione e valorizzazione delle eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche del territorio			
Descrizione		Realizzare attività finalizzate alla promozione e valorizzazione delle eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche del territorio			
Indicatore		Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Unità organizzative coinvolte
3.3.1.a Attività svolte al fine della promozione e valorizzazione delle eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche del territorio		Numero di iniziative/attività realizzate Fonte: rilevazione interna	n.d.	≥ 1	Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia

## AMBITO STRATEGICO

### LINEA 4 L'IMPRESA VERSO I MERCATI INTERNAZIONALI: PROMOZIONE E SUPPORTO

Obiettivo strategico		4.1 Realizzare azioni a sostegno delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza che intendono trovare sbocchi commerciali nei mercati esteri			
Obiettivo operativo		4.1.1 Assistere le MPMI nel processo di internazionalizzazione			
Descrizione		Svolgere attività informativa a supporto dei processi di internazionalizzazione delle MPMI			
Indicatore		Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Unità organizzative coinvolte
4.1.1.a Attività informative svolte a supporto dei processi di internazionalizzazione delle MPMI		Numero di imprese coinvolte Fonte: rilevazione interna	n.d.	≥ 15	Camera di Commercio (Aries Scarl) Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia

Obiettivo strategico		4.2 Attuare iniziative a supporto dei principali cluster strategici in ambito agroalimentare, del BioHighTech (tecnologie per la salute), della nautica da diporto e cantieristica navale, della logistica e trasporti			
Obiettivo operativo		4.2.1 Svolgere attività a supporto dei principali cluster strategici del territorio			
Descrizione		Svolgere attività a supporto dei principali cluster strategici del territorio			
Indicatore		Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Unità organizzative coinvolte
4.2.1.a Attività svolte a supporto dei principali cluster strategici del territorio		Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: rilevazione interna	SÌ	SÌ	Camera di Commercio (Aries Scarl) Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia

Obiettivo strategico	4.3 Promuovere la partecipazione delle imprese della circoscrizione territoriale di competenza ai progetti comunitari di internazionalizzazione, a progetti e iniziative del sistema camerale e a iniziative integrate in collaborazione con i principali attori nazionali, regionali e territoriali			
Obiettivo operativo	4.3.1 Rafforzare il coinvolgimento e la partecipazione delle imprese del territorio nelle iniziative e nei progetti a sostegno delle PMI nella loro preparazione ad affrontare i mercati esteri			
Descrizione	Rafforzare il coinvolgimento e la partecipazione delle imprese del territorio nelle iniziative e nei progetti a sostegno delle PMI nella loro preparazione ad affrontare i mercati esteri			
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Unità organizzative coinvolte
4.3.1.a Numero di partecipanti agli eventi realizzati a sostegno della partecipazione delle imprese a progetti comunitari di internazionalizzazione, a progetti e iniziative del sistema camerale e a iniziative integrate in collaborazione con i principali attori nazionali, regionali e territoriali	Numero di partecipanti agli eventi Fonte: rilevazione interna	n.d.	≥ 15	Camera di Commercio (Aries Scarl) Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia

## AMBITO STRATEGICO

### LINEA 5 ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO, GIOVANI E IMPRESE: AVVICINAMENTO E FORMAZIONE

Obiettivo strategico	5.1 Favorire l'incontro fra domanda e offerta di tirocini formativi mediante la realizzazione di attività mirate			
Obiettivo operativo	5.1.1 Realizzare iniziative finalizzate alla promozione dell'alternanza scuola lavoro e all'orientamento in collaborazione con tutti gli Enti, Istituzioni, Scuole e altri soggetti preposti a stabilire connessioni proficue tra il sistema imprenditoriale e il mondo della scuola			
Descrizione	Svolgere attività finalizzate al sostegno della formazione orientata al lavoro in collaborazione con soggetti nazionali e territoriali			
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Unità organizzative coinvolte
5.1.1.a Organizzazione del "Salone delle professioni e delle competenze"	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: rilevazione interna	SÌ	SÌ	Camera di Commercio (Aries Scarl)
5.1.1.b Realizzazione del Bando Premiale ASL-PCTO 2018-2019	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: rilevazione interna	n.d.	SÌ	Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia

**AMBITO STRATEGICO**  
**LINEA 6 L'ENTE CAMERALE: POTENZIARE E MIGLIORARE ATTIVITÀ E SERVIZI**

Obiettivo strategico 6.1 Perseguire il miglioramento continuo della performance vocata ai servizi alle imprese e al supporto agli stessi

Obiettivo operativo 6.1.1 Realizzare iniziative finalizzate al miglioramento della performance

Descrizione Svolgere attività finalizzate al miglioramento della performance				
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Unità organizzative coinvolte
6.1.1.a Avviamento dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (OCRI)	Data di avviamento dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (OCRI) Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e Contenzioso (OCRI)	n.d.	entro il 31.12	U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e Contenzioso (OCRI)
6.1.1.b Somministrazione del questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione dei mediatori partecipanti agli incontri di aggiornamento	Numero di questionari compilati dai partecipanti / Numero totale dei partecipanti Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e Contenzioso (OCRI)	100%	= baseline	U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e Contenzioso (OCRI)
6.1.1.c Redazione di un report sulla rilevazione del grado di soddisfazione dei mediatori partecipanti agli incontri di aggiornamento	Data target di produzione del report di customer satisfaction Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	20.12	≤ 20.12	U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica
6.1.1.d Somministrazione del questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione del servizio di mediazione da parte degli intervenuti agli incontri di merito	Numero di questionari compilati dagli intervenuti agli incontri di merito / Numero totale degli intervenuti Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e Contenzioso (OCRI)	97,5%	≥ baseline	U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e Contenzioso (OCRI)
6.1.1.e Redazione di un report sulla rilevazione del grado di soddisfazione del servizio di mediazione da parte degli intervenuti agli incontri di merito	Data target di produzione del report di customer satisfaction Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	27.12	≤ 27.12	U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica
6.1.1.f Grado di ottemperanza alla convenzione Unioncamere in materia di attività di vigilanza e controllo	Numero di controlli e ispezioni effettuati / Totale di controlli e ispezioni previsti in convenzione Fonte: U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e Contenzioso (OCRI)	100%	100%	U.O. Tutela e Legalità, Regolazione del Mercato, Affari Legali e Contenzioso (OCRI)
6.1.1.g Somministrazione del questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione dei partecipanti ad interventi formativi organizzati in materia di Registro Imprese	Numero di questionari compilati dai partecipanti / Numero totale dei partecipanti Fonte: U.O. Registro Imprese	98,9%	≥ baseline	U.O. Registro Imprese

(segue)

(continua)

6.1.1.h Redazione di un report sulla rilevazione del grado di soddisfazione dei partecipanti ad interventi formativi organizzati in materia di Registro Imprese	Data target di produzione del report di customer satisfaction Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	23.12	≤ 23.12	U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica
6.1.1.i Predisposizione dei dati di competenza sull'allocazione delle ore lavorate nelle attività per il progetto Rilevazione dei costi dei processi	Data target di predisposizione dei dati Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	15.04	≤ 15.04	Tutte le U.O.
6.1.1.l Realizzazione di nuove rilevazioni congiunturali a tempo (estrapolando altresì dati dal Registro delle imprese e integrandoli con dati provenienti da altre banche dati camerali)	Numero di nuove rilevazioni realizzate Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	n.d.	≥ 1	U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica
6.1.1.m Iniziative volte a promuovere la digitalizzazione d'impresa attraverso gli strumenti abilitanti (SPID, firma digitale remota, cassetto digitale...)	Numero di iniziative realizzate Fonte: U.O. Registro Imprese	n.d.	≥ 4	U.O. Registro Imprese
6.1.1.n Fornitura di consulenze su servizi sia obbligatori che a domanda	Numero di consulenze fornite Fonte: U.O. Registro Imprese	n.d.	≥ 25	U.O. Registro Imprese
6.1.1.o Indicatore di tempestività dei pagamenti	Media aritmetica dei giorni intercorrenti la data di scadenza delle fatture o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento delle stesse ponderati con i relativi importi Fonte: U.O. Bilancio e Finanze	-14,1	≤ baseline	U.O. Bilancio e Finanze
6.1.1.p Applicazione del nuovo software di contabilità	Applicazione del nuovo software di contabilità Fonte: U.O. Bilancio e Finanze	n.d.	entro il 31.12	U.O. Bilancio e Finanze

Obiettivo strategico 6.2 Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione

Obiettivo operativo 6.2.1 Realizzare iniziative volte a migliorare la comunicazione interna ed esterna

Descrizione	Svolgere attività volte a migliorare la comunicazione interna ed esterna			
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Unità organizzative coinvolte
6.2.1.a Rinnovo del sito internet dell'Ente	Data target di rinnovo del sito internet Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico	n.d.	entro il 31.12	U.O. Segreteria Generale , URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico

(segue)

(continua)

6.2.1.b Svolgimento delle attività necessarie per la realizzazione di un nuovo sito intranet	Data target di conclusione delle attività Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico	n.d.	entro il 31.12	U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico e U.O. Provveditorato, Servizi generali e informatici, Opere Pubbliche
---	---	------	----------------	--

**Obiettivo operativo 6.2.2 Attuare le attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza**

Descrizione	Svolgere le attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza			
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Unità organizzative coinvolte
6.2.2.a Incontri formativi per il personale sul tema della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Numero incontri organizzati Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico	n.d.	2	U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico
6.2.2.b Adeguamento del sistema di valutazione del rischio	Data target di conclusione dell'attività Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico	n.d.	entro il 31.12	U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico
6.2.2.c Adeguamento del Codice di comportamento dei dipendenti a seguito dell'adozione da parte dell'A.N.AC. delle nuove linee guida in materia	Data target di conclusione dell'attività Fonte: U.O. Risorse Umane	n.d.	entro il 31.12	U.O. Risorse Umane
6.2.2.d Prosecuzione del flusso informativo tra il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) ed il RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)	Attività realizzata Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico	SÌ	SÌ	U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico

**Obiettivo strategico 6.3 Incrementare la professionalità del personale a garanzia di una migliore organizzazione**

**Obiettivo operativo 6.3.1 Realizzare iniziative volte a migliorare l'organizzazione del personale**

Descrizione	Svolgere attività volte a migliorare l'organizzazione del personale			
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Unità organizzative coinvolte
6.3.1.a Introduzione di un nuovo sistema di rilevazione delle presenze	Data target di introduzione un nuovo sistema di rilevazione delle presenze Fonte: U.O. Risorse Umane	n.d.	entro il 30.06	U.O. Risorse Umane
6.3.1.b Introduzione di nuovi regolamenti di natura organizzativa	Conseguimento del risultato previsto Fonte: U.O. Risorse Umane	n.d.	entro il 31.12	U.O. Risorse Umane

(segue)

(continua)

6.3.1.c Redazione di un nuovo Sistema di valutazione e misurazione della performance	Conseguimento del risultato previsto Fonte: U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica	n.d.	entro il 30.04	U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate, Centro Studi e Statistica
---	--	------	----------------	---

Obiettivo strategico 6.4 Efficientare l'uso delle risorse camerali

Obiettivo operativo 6.4.1 Realizzare iniziative per ottimizzare la gestione del patrimonio mobiliare dell'Ente

Descrizione Svolgere attività volte a ottimizzare la gestione del patrimonio mobiliare dell'Ente

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline 2019	Target 2020	Unità organizzative coinvolte
6.4.1.a Aggiornamento dell'inventario del patrimonio di beni mobili (con particolare riferimento ai beni dell'ex CCIAA di Trieste)	Conseguimento del risultato previsto Fonte: U.O. Provveditorato, Servizi generali e informatici, Opere Pubbliche	n.d.	entro il 31.12	U.O. Provveditorato, Servizi generali e informatici, Opere Pubbliche

### 3.3 Analisi di genere

Principali indicatori dell'analisi di genere al 31 dicembre degli anni 2016-2019 e al 1° gennaio 2020.

Indicatori	2016	2017	2018	2019	2020
% di Dirigenti donne	-	-	-	-	-
% di Donne rispetto al totale del personale	65,8%	64,9%	63,0%	66,2%	66,1%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%	100%	100%
Età media del personale femminile	52,7	53,3	53,6	54,6	54,8
Età media del personale maschile	54,5	55,4	56,5	56,9	56,5
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile	17,3%	18,0%	19,6%	18,6%	17,1%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	29,6%	29,6%	29,6%	31,8%	33,3%

## 4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Di seguito si riportano le schede contenenti gli obiettivi individuali del Segretario Generale dott. Pierluigi Medeot, desunti dal Piano della performance tra gli obiettivi strategici ed operativi.

<b>Obiettivo individuale</b>	<b>1.4.1</b> Svolgere attività finalizzate alla realizzazione del Centro di promozione e valorizzazione del territorio del Collio	15%
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Target 2020
1.4.1.a	Numero di fasi dell'iter realizzate	≥ 1
Sviluppo dell'iter necessario per consentire la realizzazione del Centro di promozione e valorizzazione del territorio del Collio		
<b>Obiettivo individuale</b>	<b>1.6</b> Identificare i nuovi assi di posizionamento e orientamento per la valorizzazione del territorio della Venezia Giulia	20%
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Target 2020
1.6.b	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO)	SÌ
Realizzazione di un piano di sviluppo territoriale		
<b>Obiettivo individuale</b>	<b>3.2</b> Sostenere il progetto "Parco del mare"	20%
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Target 2020
3.2.a	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO)	SÌ
Prosecuzione nell'iter di realizzazione del progetto		
<b>Obiettivo individuale</b>	<b>6.2</b> Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa anche in ossequio agli adempimenti in materia di anticorruzione	15%
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Target 2020
6.2.b	Conseguimento del risultato previsto	100%
Attuazione degli obiettivi previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza		

<b>Obiettivo individuale</b> 6.2.2 Attuare le attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza		15%
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Target 2020
6.2.2.d Prosecuzione del flusso informativo tra il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) ed il RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)	Attività realizzata	SÌ
<b>Obiettivo individuale</b> 6.3 Incrementare la professionalità del personale a garanzia di una migliore organizzazione		15%
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Target 2020
6.3.b Introduzione e applicazione di un nuovo Sistema di valutazione e misurazione della performance	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO)	SÌ