



CAMERA DI COMMERCIO
VENEZIA GIULIA
TRIESTE GORIZIA

MARCA DA
BOLLO
16,00 EURO

Al
SEGRETARIO GENERALE
della CAMERA di COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO AGRICOLTURA VENEZIA GIULIA
Piazza della Borsa, 14
34121 TRIESTE

**Istanza ai sensi dell'articolo 4, c. 1, della l. 12 febbraio 1955, n. 77 e successive
modificazioni**

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
e residente in via n° città prov
CAP codice fiscale
telefono cell fax
e-mail PEC

☐ **in proprio**

☐ **quale titolare o legale rappresentante dell'impresa:**

(da indicare se il/i protesto/i sia/siano stati levato/i a persona giuridica)

P.IVA C.F.
indirizzo: via n° CAP città
Prov telefono e-mail
PEC

PREMESSO

che sono stati protestati i seguenti titoli cambiari a firma dell'istante:

1. Importo scadenza
data del protesto ufficiale levatore
2. Importo scadenza
data del protesto ufficiale levatore
3. Importo scadenza
data del protesto ufficiale levatore
4. Importo scadenza
data del protesto ufficiale levatore

che il sottoscritto ha adempiuto al pagamento delle somme recate dai predetti titoli, entro i 12 mesi dalla levata dal protesto, unitamente agli interessi maturati come dovuti, alle spese per il protesto, per il precetto e il per processo esecutivo eventualmente promosso, come si evince dagli allegati,

CHIEDE

la cancellazione del proprio nome dal registro informatico dei protesti, ai sensi dell'articolo 4, c.1, della legge 12 febbraio 1955, n. 77, e successive modificazioni.

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ☐ n. ____ titoli quietanzati in originale
- ☐ n. ____ atti di protesto o dichiarazioni di rifiuto al pagamento in originale
- ☐ attestazione di deposito vincolato, ai sensi dell'art. 9 del DPR 3 giugno 1975, n. 290, rilasciato dalla banca
- ☐ documentazione avvenuto pagamento
- ☐ fotocopia documento identità e codice fiscale
- ☐ versamento diritti segreteria per € (€ 8 per protesto) tramite Avviso Pago PA intestato alla CCIAA Venezia Giulia

Si autorizza il presentatore dell'istanza a ritirare per mio conto gli originali dei titoli qui allegati, che l'ufficio riconsegna.

Inviare le comunicazioni in merito a questa richiesta al seguente recapito:

cognome e nome
via cap comune
telefono e -mail

firma richiedente (allegare fotocopia documento identità)

Luogo **data**

firma presentatore se l'istanza non è presentata dal Debitore allegare anche fotocopia documento identità del Presentatore)

Ricevo n. ____ titoli originali riconsegnati dall'Ufficio Protesti della Camera di Commercio

Luogo **data** **firma del richiedente/presentatore**

Si fa presente che, nel caso di rigetto della presente istanza o di mancata decisione sulla stessa entro venti giorni dalla data di presentazione, si può ricorrere al giudice di pace del luogo in cui risiede il debitore protestato, ai sensi degli artt. 414 e segg. c.p.c..

Il/La sottoscritto/a, nel trasmettere i propri dati alla CCIAA Venezia Giulia, acconsente ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Luogo.....**Data**.....**Firma richiedente/presentatore**.....

Responsabile del procedimento: **dott. Claudio Vincis**

telefono Sportello Protesti: **040 670258**

Orario al pubblico: **da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30 - Lun/Merc 14.30 - 16.30**

La domanda di annotazione del pagamento, munita di marca da bollo e debitamente firmata in originale dall'istante può essere presentata esclusivamente presso lo **Sportello Protesti della CCIAA VG sede di Trieste (per la provincia di Trieste)** o inviata per posta, con raccomandata a.r., all'indirizzo:

CCIAA VG - Servizio Protesti – Piazza della Borsa 14 – 34121 TRIESTE (TS).

Alla domanda devono essere allegati:

- la **cambiale** con l'**atto di protesto in originale**;
- la **quietanza**, consistente nell'apposizione del timbro "pagato il...", sul titolo di credito, con l'indicazione della data di pagamento e la firma in originale da parte dell'Istituto di credito, o dell'Ufficiale Giudiziario oppure del creditore. **La quietanza deve riportare i dati identificativi del dichiarante (nome e cognome / denominazione, domicilio / sede e codice fiscale nonché il nominativo del legale rappresentante in caso di persona giuridica).**

La dichiarazione dell'avvenuto pagamento può essere fatta anche su carta intestata dell'azienda o su foglio riportante i dati identificativi del dichiarante, allegando copia fotostatica di un documento di identità del creditore (o legale rappresentante della società creditrice) in corso di validità;

- **fotocopia del documento d'identità del debitore** richiedente la cancellazione;
- **fotocopia del documento d'identità della persona che presenta la richiesta** se diversa dal debitore;
- **attestazione del versamento dei diritti di segreteria pari ad (Euro 8,00 per ciascun protesto del quale si chiede l'annotazione)** da effettuarsi tramite PagoPa.

Per l'emissione dell'avviso di pagamento PagoPa contattare l'ufficio prima dell'appuntamento per il deposito della domanda.

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI RELATIVI AI PROTESTI

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura Venezia Giulia (di seguito, CCIAA” o “Titolare”) intende qui fornirLe le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR - in merito al trattamento dei dati personali effettuato nell’ambito del procedimento di accertamento della violazione amministrativa R.I. – R.E.A.

1. Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio Venezia Giulia, con sede a Trieste, Piazza della Borsa n. 14 (sede secondaria Gorizia, Via F. Crispi n. 10) tel. 040-6701111, email cciaa@vg.camcom.it, PEC cciaa@pec.vg.camcom.it.

La Camera ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vg.camcom.it.

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento

Con specifico riferimento all’oggetto di questa informativa, le finalità per cui la CCIAA tratta dati personali sono le seguenti:

- a) verifica della presenza di eventuali errori materiali negli elenchi dei nominativi e dei titoli protestati ricevuti dagli ufficiali levatori;
- b) pubblicazione nel Registro Informatico dei Protesti nei casi e secondo le modalità prevista dalla vigente normativa;
- c) gestione delle istanze di cancellazione dal Registro Informatico dei Protesti per la verifica dei presupposti normativi e per l’adozione dei provvedimenti conseguenti;
- d) gestione delle istanze di annotazione nel Registro Informatico dei Protesti dell’avvenuto pagamento delle cambiali e tratte accettate oltre i 12 mesi dalla levata del protesto e/o di ulteriori informazioni aggiuntive;
- e) sospensione della pubblicazione nei casi previsti dalla legge.

I trattamenti operati si fondano sugli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR) e sui compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR) assegnati alla CCIAA dalla normativa vigente in materia di protesti, assegni e titoli cambiari.

3. Dati ottenuti presso terzi

La CCIAA acquisisce i dati personali c.d. “comuni” trasmessi dagli ufficiali levatori con gli elenchi mensili dei protesti e ulteriori dati (anche relativi al creditore e ai procuratori / delegati del Protestato) contenuti nelle istanze presentate dagli interessati.

4. Autorizzati e responsabili del trattamento

I dati personali sono trattati da personale della CCIAA previamente autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato.

I dati possono essere trattati anche da soggetti esterni, formalmente nominati dalla CCIAA quali Responsabili del trattamento ed appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi di gestione e manutenzione del Registro informatico dei protesti e dei sistemi informativi dell’Ente, con particolare riguardo ai servizi di archiviazione documentale;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica.

Tali soggetti hanno facoltà di ricorrere ad ulteriori propri Responsabili del trattamento, operanti nei medesimi ambiti.

5. Diffusione dei dati personali

Allo scopo di tutelare chiunque abbia rapporti economici con il soggetto protestato, le Camere di Commercio, ai sensi di legge, curano la pubblicazione dei protesti nel Registro informatico dei protesti, liberamente accessibile per la consultazione.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati relativi a ciascun protesto levato sono conservati nel Registro informatico dei protesti per 5 anni dalla data di pubblicazione, salvo intervenga la cancellazione nei casi e con le modalità previsti dalla vigente normativa.

Per quanto concerne le istanze presentate dagli Interessati, la CCIAA conserva i dati per un periodo massimo di 5 anni dalla chiusura del relativo procedimento.

7. Natura del conferimento dei dati da parte dell'interessato

Con specifico riferimento ai dati personali richiesti dalla CCIAA in sede di istanza presentata dall'Interessato, il conferimento degli stessi è necessario al fine di dare seguito alle istanze. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di proseguire nell'iter amministrativo e di istruire correttamente le richieste degli interessati.

8. Diritti dell'interessato

Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce a ciascun Interessato diversi diritti, che possono essere esercitati contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui al punto 1 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (si rinvia agli artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la CCIAA ha in corso trattamenti di dati personali che riguardano l'Interessato e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e alle informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che riguardano l'interessato e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che riguardano l'interessato;
- il diritto alla limitazione del trattamento dei dati personali che riguardano l'interessato;
- il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano l'interessato.

In ogni caso, ciascun Interessato ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili sul sito www.garanteprivacy.it.

Questa informativa è stata aggiornata a settembre 2024