

**Istanza per procedure familiari per la nomina di un Gestore della Crisi ai fini dell'accesso alla procedura di Liquidazione Controllata dei Beni ai sensi del D.Lgs 14/2019 (CCII)**

I/ILa sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
e residente in via ..... n° ..... città ..... prov .....  
CAP ..... codice fiscale .....  
telefono ..... cell ..... fax .....  
e-mail ..... PEC .....

in proprio

quale titolare o legale rappresentante dell'impresa:

.....  
P.IVA ..... C.F. ....  
indirizzo: via ..... n° ..... CAP ..... città .....  
Prov ..... telefono ..... fax .....  
e-mail ..... PEC .....

I/ILa sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
e residente in via ..... n° ..... città ..... prov .....  
CAP ..... codice fiscale .....  
telefono ..... cell ..... fax .....  
e-mail ..... PEC .....

in proprio

quale titolare o legale rappresentante dell'impresa:

.....  
P.IVA ..... C.F. ....  
indirizzo: via ..... n° ..... CAP ..... città .....  
Prov ..... telefono ..... fax .....  
e-mail ..... PEC .....

**assistiti da** (eventuale )

.....  
via ..... n° ..... CAP ..... città ..... prov .....  
tel ..... cell ..... fax ..... e-mail .....

chiedono a codesto Organismo, verificata la sussistenza formale dei presupposti di ammissibilità, **la nomina di un Gestore della Crisi**, ai sensi degli artt. 2 lettera f) e 10 comma 2) del DM n. 202/2014, ai fini dell'accesso alle procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento di cui al D.Lgs 14/2019 e s.m.i ( **Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza**)

A tal fine i sottoscritti dichiarano:

1) di essere/rappresentare:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> consumatore   | <input type="checkbox"/> lavoratore autonomo o associazione fra professionisti |
| <input type="checkbox"/> imprenditore commerciale escluso dall'art. 1 L.F.                 | <input type="checkbox"/> piccolo imprenditore                                  |
| <input type="checkbox"/> start up innovativa ex art. 31 D.L. 179/2012 conv. in L. 221/2012 | <input type="checkbox"/> ente non commerciale                                  |

di versare in una situazione di sovraindebitamento così come definita dall'art. 2, comma 1, lettera c) del D.Lgs 14/2019, in relazione a stati di difficoltà economico-finanziaria che rendono probabile l'insolvenza che si manifesta con inadempimenti o altri fatti esteriori i quali dimostrino che il debitore non è più in grado di soddisfare regolarmente le proprie obbligazioni;

- che non sono soggetti o assoggettabili alla liquidazione giudiziale ovvero alla liquidazione coatta amministrativa o ad altre procedure liquidatorie previste dal codice civile o da leggi speciali per il caso di crisi o insolvenza;
- che hanno quindi intenzione di avvalersi della procedura di **Liquidazione Controllata dei Beni** di cui al Capo IX, Titolo V del D.Lgs 14/2019;
- di avere preso visione del Regolamento di composizione delle crisi da sovraindebitamento della CCIAA Venezia Giulia e di accettarne il contenuto e le relative tariffe;
  
- di impegnarsi sin da ora a collaborare con l'Organismo di Composizione della Crisi fornendo allo stesso ogni documentazione utile alla ricostruzione della sua effettiva situazione economica e patrimoniale.

Allegano alla presente domanda i seguenti documenti:

copia documento d'identità e copia codice fiscale dei Richiedenti in corso di validità;

attestazione di versamento di Euro 366,00 IVA incl. tramite uso della Piattaforma "Pago PA" a favore della CCIAA Venezia Giulia.

Depositano la seguente documentazione:

- elenco dei Creditori con indicazione delle somme dovute (garanzie prestate, ipoteche, interessi passivi), unitamente al titolo (contratto di mutuo, di fidejussione, di apertura di credito, sentenza di separazione o divorzio con determinazione di obblighi alimentari etc),
- inventario dei beni (es. conto corrente, deposito titoli, quote, partecipazioni, crediti, mobili, mobili registrati, immobili, cassette di sicurezza), in Italia ed all'estero ,
- eventuali perizie o offerte ricevute sui beni,
- dichiarazione di eventuali redditi al momento percepiti (anche se soggetti a ritenuta a titolo di imposta),
- dichiarazione che non esistono altre attività oltre quelle comunicate all'OCC,
- elenco degli atti di disposizione compiuti negli ultimi cinque anni,
- dichiarazioni dei redditi degli ultimi tre anni (ovvero modello CU in caso di mancato obbligo alla presentazione della dichiarazione dei redditi),
- elenco spese correnti necessarie al sostentamento del Debitore e della sua famiglia,
- indicazione della composizione del nucleo familiare corredata da certificato dello stato di famiglia (autocertificabile ai sensi dell'art 46 DPR 445/2000),
- scritture contabili degli ultimi 3 esercizi con idonea dichiarazione attestante la conformità delle scritture contabili all'originale (se impresa),
- indicazione di eventuali terzi garanti,
- copia dello statuto (se società),
- estratti conto degli ultimi cinque anni.
- ulteriore documentazione: .....

indicare se la sopracitata documentazione è stata già depositata o sarà depositata presso il Gestore nominato:

.....

**Primo componente familiare**

Luogo ..... Data ..... Firma .....

Il/La sottoscritto/a, nel trasmettere i propri dati alla CCIAA Venezia Giulia, acconsente ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Luogo.....Data.....Firma .....

**Secondo componente familiare**

Luogo ..... Data ..... Firma .....

Il/La sottoscritto/a, nel trasmettere i propri dati alla CCIAA Venezia Giulia, acconsente ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Luogo.....Data.....Firma .....

## **INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: SOVRAINDEBITAMENTO**

– Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Con questa informativa la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura Venezia Giulia (di seguito, CCIAA o Titolare) intende fornire tutte le indicazioni previste dall’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR - in merito al trattamento dei dati personali degli istanti nell’ambito dei procedimenti da sovraindebitamento.

### **1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio Venezia Giulia con sede a Trieste in Piazza della Borsa n. 14 (sede secondaria Gorizia, via F.Crispi n. 10), tel. 0406701111, email: [titolaredeltrattamento@vg.camcom.it](mailto:titolaredeltrattamento@vg.camcom.it), PEC [cciaa@pec.vg.camcom.it](mailto:cciaa@pec.vg.camcom.it).

La Camera ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) contattabile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@vg.camcom.it](mailto:dpo@vg.camcom.it).

### **2. Finalità e Basi giuridiche del trattamento**

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità della gestione dei procedimenti erogati dall’Organismo di Composizione delle Crisi di sovraindebitamento presso la Camera di Commercio Venezia Giulia. Il trattamento è necessario per l’esecuzione del procedimento e si basa sulle seguenti disposizioni:

- Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i. (Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura), art. 2, comma 2, lett. g)
- Legge 27 gennaio 2012, n. 3
- D. Lgs. 12/01/2019 n.14
- Decreto 24 settembre 2014, n. 202
- Codice di Procedura Civile, art. 492 bis
- Regolamento Organismo Composizione della Crisi da sovraindebitamento della Camera di Commercio Venezia Giulia approvato con Delibera di Giunta n. 96 del 28/10/2022
- Il consenso per particolari categorie di dati personali (art. 9) o dati di cui all’art. 10 del R.U. 679/2016 conferiti dall’interessato o richiesti

### **3. Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali**

I dati personali sono trattati da personale dipendente della CCIAA previamente autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza di norma con modalità informatiche e telematiche idonee e, in via residuale, anche con modalità cartacea.

I dati raccolti possono essere comunicati a:

Personale dell’Ufficio di Segreteria dell’Organismo di composizione della Crisi, al Referente nonché ai Gestori dell’Organismo per valutazione preventiva di ammissibilità;

- Gestore/i della crisi, nominato dal Referente, per la gestione della procedura da sovra indebitamento nonché ai relativi ausiliari e/o collaboratori;
- Gestore assume la qualifica di Contitolare ed il contenuto dell’accordo tra l’Organismo ed il Gestore è messo a disposizione dell’interessato;
- Professionisti che effettuano attività di tirocinio presso l’Organismo di composizione della Crisi;
- Banche, Pubbliche Amministrazioni (esemplificativamente: Agenzia delle Entrate, Comune – Ufficio Tributi/Sanzioni – Tribunale Sezione Fallimentare/Esecuzioni Civili etc), Creditori e debitori, persone fisiche e giuridiche, dell’interessato, Magistrati, in ragione dell’attività

istruttoria espletata dal Gestore e delle modalità di gestione tassativamente indicate dalla Legge;

- Ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti da legge o regolamento.

I dati non saranno diffusi a meno che tale adempimento non sia previsto da un'espressa disposizione normativa in tal senso.

#### **4. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati tramite archivi cartacei ed informatici secondo le indicazioni dell'art. 15 della L. 3/2012.

#### **5. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento**

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dell'erogazione delle prestazioni erogate dall'Organismo di Composizione della Crisi della Camera di Commercio Venezia Giulia; il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà l'accesso al relativo procedimento.

#### **6. Trasferimento di dati in Paesi al di fuori dello SSE**

La Camera di Commercio Venezia Giulia non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### **7. Diritti dell'interessato**

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui al punto 1 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare si rinvia agli artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la CCIAA ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire al seguente sul sito internet [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Per ricevere maggiori informazioni sui suoi diritti, può rivolgersi direttamente al Titolare o al DPO.

*Questa informativa è stata aggiornata a settembre 2024*