

#

Istanza per la nomina di un *Gestore della Crisi* ai fini dell'accesso alla procedura di Liquidazione Controllata dei Beni ai sensi del D.Lgs 14/2019 (CCII)

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
e residente in via ..... n° ..... città ..... prov .....  
CAP ..... codice fiscale .....  
telefono ..... cell ..... fax .....  
e-mail ..... PEC .....

in proprio

quale titolare o legale rappresentante dell'impresa:

.....  
P.IVA ..... C.F. ....  
indirizzo: via ..... n° ..... CAP ..... città .....  
Prov ..... telefono ..... fax .....  
e-mail ..... PEC .....

assistito da (eventuale )

.....  
via ..... n° ..... CAP ..... città ..... prov .....  
tel ..... cell ..... fax ..... e-mail .....

chiede a codesto Organismo, verificata la sussistenza formale dei presupposti di ammissibilità, **la nomina di un *Gestore della Crisi***, ai sensi degli artt. 2 lettera f) e 10 comma 2) del DM n. 202/2014, ai fini dell'accesso alle procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento di cui al D.Lgs 14/2019 e s.m.i ( **Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza**)

A tal fine il sottoscritto dichiara:

1) di essere/rappresentare:

consumatore

lavoratore autonomo o associazione fra professionisti

imprenditore commerciale escluso dall'art. 1 L.F.

piccolo imprenditore

start up innovativa ex art. 31 D.L. 179/2012 conv. in L. 221/2012

ente non commerciale

di versare in una situazione di sovraindebitamento così come definita dall'art. 2, comma 1, lettera c) del D.Lgs 14/2019, in relazione a stati di difficoltà economico-finanziaria che rendono probabile l'insolvenza che si manifesta con inadempimenti o altri fatti esteriori i quali dimostrino che il debitore non è più in grado di soddisfare regolarmente le proprie obbligazioni;

- che non è soggetto o assoggettabile alla liquidazione giudiziale ovvero alla liquidazione coatta amministrativa o ad altre procedure liquidatorie previste dal codice civile o da leggi speciali per il caso di crisi o insolvenza;

- che ha quindi intenzione di avvalersi della procedura di **Liquidazione Controllata dei Beni** di cui al Capo IX, Titolo V del D.Lgs 14/2019;

- di avere preso visione del Regolamento di composizione delle crisi da sovraindebitamento della CCIAA Venezia Giulia e di accettarne il contenuto e le relative tariffe;

- di impegnarsi sin da ora a collaborare con l'Organismo di Composizione della Crisi fornendo allo stesso ogni documentazione utile alla ricostruzione della sua effettiva situazione economica e patrimoniale.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

**X** copia documento d'identità e copia codice fiscale del Richiedente in corso di validità;

**X** attestazione di versamento di Euro 366,00 IVA incl. tramite uso della Piattaforma "Pago PA" a favore della CCIAA Venezia Giulia.

Deposita la seguente documentazione:

- elenco dei Creditori con indicazione delle somme dovute (garanzie prestate, ipoteche, interessi passivi), unitamente al titolo (contratto di mutuo, di fidejussione, di apertura di credito, sentenza di separazione o divorzio con determinazione di obblighi alimentari etc),
- inventario dei beni (es. conto corrente, deposito titoli, quote, partecipazioni, crediti, mobili, mobili registrati, immobili, cassette di sicurezza), in Italia ed all'estero ,
- eventuali perizie o offerte ricevute sui beni,
- dichiarazione di eventuali redditi al momento percepiti (anche se soggetti a ritenuta a titolo di imposta),
- dichiarazione che non esistono altre attività oltre quelle comunicate all'OCC,
- elenco degli atti di disposizione compiuti negli ultimi cinque anni,
- dichiarazioni dei redditi degli ultimi tre anni (ovvero modello CU in caso di mancato obbligo alla presentazione della dichiarazione dei redditi),
- elenco spese correnti necessarie al sostentamento del Debitore e della sua famiglia,
- indicazione della composizione del nucleo familiare corredata da certificato dello stato di famiglia (autocertificabile ai sensi dell'art 46 DPR 445/2000),
- scritture contabili degli ultimi 3 esercizi con idonea dichiarazione attestante la conformità delle scritture contabili all'originale (se impresa),
- indicazione di eventuali terzi garanti,
- copia dello statuto (se società),
- estratti conto degli ultimi cinque anni.
- ulteriore documentazione: .....

**indicare se la sopracitata documentazione è stata già depositata o sarà depositata presso il Gestore nominato:**

Luogo ..... Data ..... Firma .....

Il/La sottoscritto/a, nel trasmettere i propri dati alla CCIAA Venezia Giulia, acconsente al loro trattamento da parte della stessa limitatamente a quanto necessario per il presente procedimento. Il /La sottoscritto/a si dichiara inoltre, all'atto dei conferimento dei dati, debitamente informato di quanto previsto dagli artt. 7 e 13 del D.Lgs. n°196/2003 e s.m.i. in relazione al trattamento dei dati, cui espressamente acconsente.

Luogo.....Data.....Firma .....