

Istanza per la nomina di un Gestore della Crisi ai fini dell'accesso alla procedura di esdebitazione ai sensi dell'art. 283 del D.Lgs 14/2019 (CCII) c.d. " Debitore Incapiente"

I/ILa sottoscritto/a nato/a a il
e residente in via n° città prov
CAP codice fiscale
telefono cell fax
e-mail PEC

assistito da (eventuale)

.....
via n° CAP città prov
tel cell fax e-mail

chiede a codesto Organismo, verificata la sussistenza formale dei presupposti di ammissibilità, **la nomina di un Gestore della Crisi**, ai sensi degli artt. 2 lettera f) e 10 comma 2) del DM n. 202/2014, ai fini dell'accesso della procedura di esdebitazione dell'Incapiente ai sensi dell'art. 283 del D.Lgs 14/2019 e s.m.i (**Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza**)

A tal fine il sottoscritto, in qualità di **persona fisica meritevole**, dichiara:

- 1) di versare in una situazione di sovraindebitamento e di non essere in grado di offrire ai propri creditori alcuna utilità, nemmeno in prospettiva futura;
- 2) non essere soggetto, né assoggettabile, a procedure concorsuali;
- 3) di avere preso visione del Regolamento di composizione delle crisi da sovraindebitamento della CCIAA Venezia Giulia e di accettarne il contenuto e le relative tariffe;
- 4) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 16 della L. 27 gennaio 2012 n.3;
- 5) di impegnarsi sin da ora a collaborare con l'Organismo di Composizione della Crisi fornendo allo stesso ogni documentazione utile alla ricostruzione della sua effettiva situazione economica e patrimoniale.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

X copia documento d'identità e copia codice fiscale del Richiedente in corso di validità;

X attestazione di versamento acconto di Euro 1.220,00 IVA incl. tramite uso della Piattaforma "Pago PA" a favore della CCIAA Venezia Giulia.

Deposita la seguente documentazione:

- elenco dei Creditori con indicazione delle somme dovute (garanzie prestate, ipoteche, interessi passivi), unitamente al titolo (contratto di mutuo, di fidejussione, di apertura di credito, sentenza di separazione o divorzio con determinazione di obblighi alimentari etc);
- elenco degli atti di straordinaria amministrazione compiuti negli ultimi cinque anni;
- dichiarazioni dei redditi degli ultimi tre anni (ovvero modello CU in caso di mancato obbligo alla presentazione della dichiarazione dei redditi);
- elenco spese correnti necessarie al sostentamento del Debitore e della sua famiglia;
- indicazione della composizione del nucleo familiare corredata da certificato dello stato di famiglia (autocertificabile ai sensi dell'art 46 DPR 445/2000);
- indicazione degli stipendi, delle pensioni, dei salari e di tutte le altre entrate del debitore e del suo nucleo familiare.

ulteriore documentazione:

indicare se la sopracitata documentazione è stata già depositata o sarà depositata presso il Gestore nominato:

Luogo Data Firma

Il/La sottoscritto/a, nel trasmettere i propri dati alla CCIAA Venezia Giulia, acconsente ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Luogo.....Data.....Firma

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: SOVRAINDEBITAMENTO

– Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Con questa informativa la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura Venezia Giulia (di seguito, CCIAA o Titolare) intende fornire tutte le indicazioni previste dall’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR - in merito al trattamento dei dati personali degli istanti nell’ambito dei procedimenti da sovraindebitamento.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio Venezia Giulia con sede a Trieste in Piazza della Borsa n. 14 (sede secondaria Gorizia, via F.Crispi n. 10), tel. 0406701111, email: titolaredeltrattamento@vg.camcom.it, PEC cciaa@pec.vg.camcom.it.

La Camera ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vg.camcom.it.

2. Finalità e Basi giuridiche del trattamento

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità della gestione dei procedimenti erogati dall’Organismo di Composizione delle Crisi di sovraindebitamento presso la Camera di Commercio Venezia Giulia. Il trattamento è necessario per l’esecuzione del procedimento e si basa sulle seguenti disposizioni:

- Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i. (Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura), art. 2, comma 2, lett. g)
- Legge 27 gennaio 2012, n. 3
- D. Lgs. 12/01/2019 n.14
- Decreto 24 settembre 2014, n. 202
- Codice di Procedura Civile, art. 492 bis
- Regolamento Organismo Composizione della Crisi da sovraindebitamento della Camera di Commercio Venezia Giulia approvato con Delibera di Giunta n. 96 del 28/10/2022
- Il consenso per particolari categorie di dati personali (art. 9) o dati di cui all’art. 10 del R.U. 679/2016 conferiti dall’interessato o richiesti

3. Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati da personale dipendente della CCIAA previamente autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza di norma con modalità informatiche e telematiche idonee e, in via residuale, anche con modalità cartacea.

I dati raccolti possono essere comunicati a:

Personale dell’Ufficio di Segreteria dell’Organismo di composizione della Crisi, al Referente nonché ai Gestori dell’Organismo per valutazione preventiva di ammissibilità;

- Gestore/i della crisi, nominato dal Referente, per la gestione della procedura da sovra indebitamento nonché ai relativi ausiliari e/o collaboratori;
- Gestore assume la qualifica di Contitolare ed il contenuto dell’accordo tra l’Organismo ed il Gestore è messo a disposizione dell’interessato;
- Professionisti che effettuano attività di tirocinio presso l’Organismo di composizione della Crisi;
- Banche, Pubbliche Amministrazioni (esemplificativamente: Agenzia delle Entrate, Comune – Ufficio Tributi/Sanzioni – Tribunale Sezione Fallimentare/Esecuzioni Civili etc), Creditori e debitori, persone fisiche e giuridiche, dell’interessato, Magistrati, in ragione dell’attività

istruttoria espletata dal Gestore e delle modalità di gestione tassativamente indicate dalla Legge;

- Ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti da legge o regolamento.

I dati non saranno diffusi a meno che tale adempimento non sia previsto da un'espressa disposizione normativa in tal senso.

4. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati tramite archivi cartacei ed informatici secondo le indicazioni dell'art. 15 della L. 3/2012.

5. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dell'erogazione delle prestazioni erogate dall'Organismo di Composizione della Crisi della Camera di Commercio Venezia Giulia; il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà l'accesso al relativo procedimento.

6. Trasferimento di dati in Paesi al di fuori dello SSE

La Camera di Commercio Venezia Giulia non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

7. Diritti dell'interessato

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui al punto 1 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare si rinvia agli artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la CCIAA ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire al seguente sul sito internet www.garanteprivacy.it

Per ricevere maggiori informazioni sui suoi diritti, può rivolgersi direttamente al Titolare o al DPO.

Questa informativa è stata aggiornata a settembre 2024