

MODULO DI RICHIESTA LIQUIDAZIONE E RENDICONTAZIONE FINALE

(Ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del Regolamento per la concessione di contributi ex art. 12 L. 241/90)

Spett.le
CAMERA DI COMMERCIO IAA VENEZIA GIULIA
PEC: cciaa@pec.vg.camcom.it

Oggetto: Rendicontazione finale del contributo per l'iniziativa "[Inserire il nome del progetto]".
Provvedimento di concessione n. [_____] del [__/__/____].

Richiesta di liquidazione.

SEZIONE A: DATI DEL BENEFICIARIO

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente/Associazione: _____

con sede in: _____ via _____ n. _____

Codice Fiscale: _____

Partita IVA (se presente): _____

PEC: _____

CHIEDE

la liquidazione del saldo del contributo di € _____ concesso per la realizzazione dell'iniziativa denominata "[Inserire il nome del progetto]", svoltasi dal [_____] al [_____].

Il Legale Rappresentante
(Firma digitale o firma autografa)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

SEZIONE B: RELAZIONE FINALE SULL'INIZIATIVA

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente/Associazione:

con sede in: _____ via _____ n. _____

Codice Fiscale: _____

Partita IVA (se presente): _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA QUANTO SEGUE

1. Tempi e Modalità di Realizzazione del Progetto:

(Descrivere in dettaglio come è stata svolta l'iniziativa, le fasi principali e il rispetto dei contenuti del progetto approvato).

2. Risultati Ottenuti e Vantaggi per l'Economia Locale:

(Descrivere i risultati raggiunti, l'impatto sul territorio e sul sistema economico locale. Allegare eventuali indicatori quantitativi/qualitativi, questionari di gradimento, numero di partecipanti, imprese coinvolte, ecc.).

3. Adempimenti e Obblighi di Pubblicità:

(Descrivere come è stata garantita la visibilità al contributo della Camera di Commercio Venezia Giulia e come l'iniziativa è stata aperta alla generalità dei soggetti interessati, come da regolamento).

Piano finanziario a consuntivo delle entrate e delle uscite

SPESE

TIPOLOGIA SPESA	TOTALE SPESA
	€
	€
	€
	€
	€
	€
...	€
...	€
...	€

TOTALE SPESE € _____,

ENTRATE

	€
	€
	€
	€
	€
	€

TOTALE ENTRATE € _____,

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, dichiara inoltre:

- Che le spese indicate nel rendiconto sono state effettivamente sostenute, sono strettamente pertinenti all'iniziativa approvata e sono supportate da documenti fiscalmente validi e quietanzati, allegati alla presente.
- Che le fotocopie dei documenti di spesa e delle relative quietanze allegate sono conformi agli originali.

Ai fini della liquidazione, si forniscono le seguenti coordinate bancarie:

- **IBAN:** _____
- **Intestato a:** _____
- **Banca:** _____

Ai fini fiscali, si dichiara che:

- Il contributo è **soggetto** alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, c. 2, D.P.R. 600/73.
- Il contributo **non è soggetto** a ritenuta d'acconto in quanto [] (*specificare la motivazione, es. ente non commerciale, attività non commerciale, ecc.*).

Luogo e Data: _____

Il Legale Rappresentante
(Firma digitale o firma autografa)

SEZIONE C: ELENCO ALLEGATI OBBLIGATORI

Si allega alla presente PEC la seguente documentazione:

1. Copia dei documenti di spesa fiscalmente validi (fatture, ricevute).
2. Copia delle relative quietanze (copia bonifici, estratti conto, etc.) a prova dell'avvenuto pagamento.
3. Copia dei materiali promozionali prodotti (locandine, brochure, pagine web, ecc.) con il logo della CCIAA VG.
4. Eventuale documentazione a supporto dei risultati ottenuti (es. report presenze, questionari, ecc.).
5. Copia del documento di identità del legale rappresentante (se la firma non è digitale).