	Dati Albo —
Accredita	Servizi per le PA amento e utilizzo del servizio
Dedution	
Redattore:	ууі3714
Con il contributo di:	
Approvato da:	21.00
Versione:	01-00
Data:	14-11-2018
iaentificatore:	DATIALBO-PA.GUIGAUTENTE_(VUI.UU).GOC
Contatti:	gestione.sistemi@albonazionalegestoriambientali.it

SOMMARIO

1.	NO۱	/ITÀ INTRODOTTE RISPETTO ALLA PRECEDENTE EMISSIONE
2.	RIFE	RIMENTI
	2.1.	DOCUMENTI
	2.2.	LINK
	2.3.	TERMINI E DEFINIZIONI
3.	OBI	ETTIVI5
4.	REQ	UISITI5
5.	ISCF	RIZIONE6
6.	PRI	NO ACCESSO
7.	UTII	LIZZO DEI SERVIZI11
	7.1.	VERIFICA ISCRIZIONE ALBO PER LA PA: RICERCA
	7.2.	RISULTATI13
	7.3.	Dettaglio14
	7.4.	STAMPA DEL DOCUMENTO DI VERIFICA14
	7.5.	REGISTRO DELLE VISURE RICHIESTE
8.	STR	UMENTI17
	8.1.	PROFILO UTENTE
	8.2.	DATI AMMINISTRAZIONE
	8.3.	INFORMATIVA SULLA PRIVACY



Avvertenza

- I documenti sono disponibili in copia magnetica originale sul sito di progetto.
- Ogni copia cartacea si ritiene copia non controllata ed è responsabilità di chi utilizza copie non controllate verificarne il livello di aggiornamento.
- Le informazioni contenute in questo documento sono di esclusiva proprietà di Ecocerved Scarl.
- Questo documento non può essere riprodotto per intero o in parte senza il consenso scritto di Ecocerved Scarl.

1. NOVITÀ INTRODOTTE RISPETTO ALLA PRECEDENTE EMISSIONE

Versione/Release n°:	01-00 Data Versione/Release: 14-11-2018					
Nome documento:	DATIALBO-F	PA.GuidaUtente_(v01.00).doc				
Descrizione modifiche:	Nessuna					
Motivazioni :	Prima emi	ssione.				

2. RIFERIMENTI

2.1. Documenti

2.2. Link

[I1] <u>https://bancadati.albonazionalegestoriambientali.it/it-IT/Home/ServiziPA</u> Strumenti FDA per la PA

2.3. Termini e definizioni

Termine	Definizione
FDA	Termine per indicare la WEB application che ospita il servizio di Fruibilita'

3. OBIETTIVI

Questo documento descrive i passi necessari per ottenere l'accreditamento al servizio FDA per le Pubbliche Amministrazioni (PA), illustra come effettuare l'accesso e come utilizzare gli strumenti messi a disposizione.

4. REQUISITI

Per registrarsi al portale è necessario essere presenti nell'indice delle Pubbliche Amministrazioni (iPA) e in possesso del **codice univoco ufficio (CUU).** Per maggiori informazioni sul CUU è possibile consultare il sito <u>http://www.indicepa.gov.it</u>

Inoltre l'utente che effettua l'iscrizione deve poter accedere alla casella di posta elettronica indicata dal profilo di iscrizione presente sul portale indicepa.gov.it

5. ISCRIZIONE

All'indirizzo <u>https://bancadati.albonazionalegestoriambientali.it/it-IT/Home/ServiziPA</u> è presente il modulo web di richiesta.

 Inizialmente viene presentato il servizio ed occorre fare click su "Vai alla registrazione per PA e ODC":





- A questo punto si arriva al form di inserimento dati:

/ Sandai nar la DA a Organi	di Controllo / Degistrazione na	v Dubblica Amministrazione e	Organi di Cantralla		
7 Servizi per la PA e Organi	di Controllo / Registrazione pe	er Pubblica Amministrazione e	Organi di Controllo		C Registrazione - Acceo
FRUIBILITÀ DATI ALBO	iamo Servizi per la PA e	e Organi di Controllo 🛛 🕐 S	ervizi per le Imprese 🛛 🧿 H	elp 🔻	
egistrazione per le Pubb r accedere al sito è necessario	bliche Amministrazioni e C o essere presenti nell'Indice delle	Organi di Controllo e Pubbliche Amministrazioni (iF	PA) e registrarsi fornendo il Cod.	Unico Ufficio (CUU) che al	obia un indirizzo e-mail valido.
💈 Anagrafica Ente					
C	od. Unico Ufficio (CUU)	Cod. Unico Ufficio (CUU)	Verifica	Pulisci	
	Per registrarsi al portale è necess univoco ufficio (CUU). Inserendo i e conferma da parte dell'utente, p http://www.indicepa.gov.it	ario essere presenti nell'indice delle il codice e diccando sul bottone "Ve ermette l'autocompletamento dei da	Pubbliche Amministrazioni (IPA) e in rifica" la procedura accerta la bonta d ti. Per maggiori informazioni su CUU	possesso del codice el dato e in caso di riscontro è possibile consultare il sito	
Denominazione	Denominazione				
Provincia	- Selezionare -	• Comune	- Selezionare -	•	
Indirizzo	Indirizzo				
E-mail	e-mail				
	Questo indirizzo mail verrà utiliz utilizzare per accedere al portal Al fine di concludere la registraz mail di posta certificata, la vs. P	zzato per tutte le comunicazioni relat e. cione con successo, è necessario as EC possa ricevere anche messaggi	ive alla registrazione e corrisponderà sicurarsi che se l'indirizzo mali indica di posta <u>non</u> certificata.	<u>alla username da</u> lo è un indirizzo PEC per	
Codice di verifica	S 5417	Codice di verifica	1		
	Il numero che appare nell'immagi	ne va trascritto nella casella di testo:	"Codice di verifica"		
		🛱 Invia registra	zione		
ie Contatti 99.9999.9999.9999		© ECOCERVED s.c.a.r.I. CF: 039	91350376 P.IVA: 04527551008		#ecocerve

Inserendo il codice e cliccando sul pulsante "Verifica" il sistema recupera i dati da http://www.indicepa.gov.it e, su conferma da parte dell'utente, permette l'autocompletamento dei dati. Per validare l'operazione di iscrizione inserire il codice di verifica.



- Se i dati inseriti sono considerati validi l'iscrizione si conclude con successo e viene visualizzata la seguente schermata.

	C Registrazione - Accedi
📄 FRUIBILITÀ 🚯 Chi siamo 😰 Servizi per la PA e Organi di Controllo 🕐 Servizi per le Imprese 🕐 Help 🗸	
Registrazione avvenuta con successo	
Gentile utente, la sua registrazione si è conclusa con successo.	
Per accedere all'area riservata, dovrà confermare la mail inviata a emaildiesempio@pec.comune.it.	
★ Torna alla Home	
Home Contatti © ECOCERVED s.c.a.r.l. CF: 03991350376 P.IVA: 04527551008 v 9999 9999 9999 <td>#ecocerved</td>	#ecocerved

All'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'iscrizione viene inviata un'email con le

istruzioni per ottenere la password di accesso.

 È necessario, quindi, accedere alla casella di posta indicata, e validare l'iscrizione tramite il link di attivazione presente nella mail.



Casi particolari:

- Il codice **CUU non risulta** presente in indicepa.gov.it. In questo caso controllare il codice inserito o controllare il codice sul portale indicepa.gov.it



- L'ente individuato dal codice **CUU risulta già iscritto**. In questo caso è possibile recuperare le credenziali di accesso tramite il link:

https://bancadati.albonazionalegestoriambientali.it/it-IT/Account/ForgotPassword

Attenzione! Ente pubblico già presente nel sistema, contattare l'amministrazione dell'ente per eventuali informazioni oppure utilizzare il servizio di recupero credenziali per il ripristino delle credenziali di accesso.

> Clicca qui per andare alla pagina di recupero credenziali

6. PRIMO ACCESSO

Ora è possibile accedere al portale tramite la funzione "Accedi" presente in alto a destra in tutte le pagine del portale o selezionando direttamente il seguente link

https://bancadati.albonazionalegestoriambientali.it/it-IT/Account/Login

- Per accedere utilizzare l'email di riferimento indicata durante l'iscrizione e la password definita nei passi precedenti.
- Al primo accesso verrà richiesto di prendere visione dell'informativa Privacy e saranno chiesti alcuni dati per identificare l'utente/persona di riferimento dell'Ente che si è appena registrato.

FRUIBILIT		
Profilo Uten accedere alle f	te Completa i dati dell'utente unzionalità è necessario leggere e accettare i consensi obbligatori sul trattamento dei dati e completare le informazioni dell'utente.	
Informazioni s	ul trattamento dei dati	
Gentile Utent	3,	
ai sensi della "Dati"), precis esattezza, tra	normativa in vigore in materia di trattamento dei dati personali, La informiamo in merito alle modalità e finalità del trattamento dei dati personali (di seguito i ando che, al fine di garantire la riservatezza e l'integrità dei Dati, i trattamenti effettuati da Ecocerved Scarl sono improntati ai principi di liceità, correttezza, sparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, nonché di limitazione della conservazione.	l
In particolare,	La informiamo che i Dati verranno trattati secondo le seguenti modalità:	
1. Identit è la So	i e dati di contatto del Titolare: Il Titolare del trattamento, ossia chi esercita un potere decisionale in merito alle finalità e alle modalità del trattamento dei Dati, cietà Ecocerved S.c.a.r.I., con sede legale in Roma, Piazza Sallustio n. 21, Partita IVA 04527551008 e Cod. Fisc. 03991350376.	1
2. Dati di	contatto del DPO:privacy@ecocerved.it	
3. Finalita sito htt	del trattamento dei Dati : i Dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità: gestione applicativa dell'accesso degli utenti ai contenuti dell'Area riservata del os://bancadati.albonazionalegestoriambientali.it, al fine di fornire agli stessi e/o agli enti per conto dei quali essi operano i servizi richiesti.	
4. Base g	iuridica del trattamento: contratto; adempimento di un obbligo di legge.	
5. Natura	del Conferimento dei Dati e consequenze di un eventuale rifiuto: il conferimento dei Dati di cui al punto 3 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta	*
Presto il cons (senza questo	enso per le finalità di cui al punto 3 consenso non sarà possibile procedere.)	
© Consento		
Completa i da	ti utente	
E-mail	emaildiesempio@pec.comune it	
Codice Fiscale	Codice fiscale	
Cognome	Cognome	
Nome	Nome	
Telefono	Telefono	



- Si accede, a questo punto, poi alla pagina principale dei Servizi per le PA.



7. UTILIZZO DEI SERVIZI

- Selezionare dal menù principale la voce "Servizi per la PA e Organi di Controllo"

ico Iscritti	Servizi per la Pa e Organi di Controll	0 🕶	🗲 Strumenti
	🕒 Verifica Iscrizione Albo per la PA		
ninistra	Registro delle visure richieste	trol	lo

- Di seguito il dettaglio dele funzionalità.



7.1. Verifica Iscrizione Albo per la PA: Ricerca

	ta mermento	Sezione	Anche NON attivi
e Sociale / CodiceFiscale / Partita IVA / n. Iscrizione	25/10/2018	- Selezionare - 🗸	

Ragione Sociale / CodiceFiscale / Partita IVA / n. Iscrizione

E' possibile ricercare un soggetto specificando uno dei seguenti parametri:

- Ragione Sociale
- Codice Fiscale
- Partita IVA
- Numero di Iscrizione all'Albo

Nel campo "Ragione Sociale" la stringa può essere parziale, negli altri casi la stringa deve essere esatta.

Data riferimento: data alla quale si desidera verificare l'iscrizione. Utile per verificare situazioni precedenti.

Sezione: per limitare la ricerca solo ad alcune Sezioni dell'Albo.

Anche NON attivi: per visualizzare anche i soggetti che non risultano più attivi alla data di riferimento indicata.



7.2. Risultati

Il risultato della ricerca è una lista di soggetti che rispondono ai parametri indicati

↑ / Servizi per la Pa e Organi di Controllo / Verifica Iscri	izione all'Albo	🗶 🗸 🗸 🕞 Esci
FRUIBILITÀ DATI ALBO Chi siamo 🖺 Elenco Iscritti	Servizi per la Pa e Organi di Controllo →	Strumenti 🗸 🕐 Help 🗸
Verifica Iscrizione all'Albo		
Ragione Sociale / CodiceFiscale / Partita IVA / n. Iscriz	cione Data riferimento Se	zione Anche NON attivi
rossi	14/11/2018	Selezionare - 🗸
Q Cerca 🗸 🛅 Cancella		
Area risultati		
Parametri di ricerca		
Ragione Sociale / CodiceFiscale / Partita IVA / n. Iscriz	tione: rossi, Data riferimento: 14/11/2018, Sezioni: T	utte, Anche soggetti Non attivi
Trovati 614 elementi in 41 pagine		
« < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	> >	
O HOLES "CARAGERICE" D. SECM. ROOM 1	. 8 6 8 8 6	
27160 Review (Pro) Tracas		
Categorie 2-bie		
2 "		
SHETH MANNESANNES (CER) ITTALIA		
T MARCEDONIA (5 1929)		
3 Invitant "BRORE EX.L"		
C RATIONS TOROOR ERL'		
SHARTHARD "SHREER E.R.L." SHOT POND (C) TALA Cangene 2:30		



7.3. Dettaglio

Selezionando un elemento della lista si apre il dettaglio del soggetto iscritto.

↑ Servizi per la Pa e Organi di Controllo / Verifica Iscrizio	ne Albo per la PA		L C+ Esci
ERLIBILITÀ Chi siamo 🗮 Elenco Iscritti	Servizi per la Pa e Organi di Controllo	🗲 Strumenti 🗸 💽	Help 🗸
Verifica Iscrizione Albo per la PA			
Il servizio Visura Iscrizione Albo per la PA, realizzato per far fi Ambientali al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni so	ronte al principio di decertificazione (art. 15 le ostitutive di certificazioni rese dalle imprese re	gge 12/2011 nº183), con elativamente all'iscrizione	isente di accedere ai dati dell'Albo Nazionale Gestori e all'Albo.
Ragione Sociale / CodiceFiscale / Partita IVA / n. Iscrizion	ne Data riferimento	Sezione	Anche NON attivi
rossi	14/11/2018	- Selezionare - 🗸	
Q Cerca 🗸 💼 Cancella			
Dettaglio Azienda			Torna ai risultati
Numero Iscrizione: Categorie: 2-bis			
Ragione Sociale: Codice Fiscale:	5.886.		
Partita IVA:			
VIA - IIALIA			
🚔 Stampa 👻			
Documento di verifica	A Situazione alla data: 14/11/20	018	

Tramite il pulsante "Stampa" si genera un documento di verifica in formato .pdf con i dati relativi al soggetto iscritto alla data di riferimento.

7.4. Stampa del Documento di Verifica

Selezionare "Stampa"-> "Documento di Verifica", appare il form di richiesta



🏦 / Servizi per la Pa	e Organi di Controllo / Verifica Iso	rizione Albo per la PA	1	👻 🕞 Esci		
FRUIBILITÀ DATI ALBO	🖨 Stampa documento di v	erifica	×			
	È possibile stampare il documento	compilando i campi Protocollo e Causale e cliccando sul pulsante Stampa documento di verif	ica			
	Codice Fiscale	010011001100				
Verifica Iscriz	Data riferimento	14/11/2018		Nazionale Ocetari		
Ambientali al fine di co	Protocollo	Protocollo		Nazionale Geston		
		Inserire un protocollo di riferimento. Il valore inserito verrà stampato nel documento.				
Ragione Sociale /	Causale	Causale				
rossi		Inserire un testo per la causale. Il valore inserito verrà stampato nel documento.				
Q Cerca 🗸	Nota: una volta generato, il documento viene inserito nel registro delle visure richieste.					
Dettaglio A:		🖨 Stampa documento di verifica	C Chiudi	Torna ai risultati		
Numero Iscrizione: Categorie: 2-bis	2018627					
Ragione Sociale: Codice Fiscale: Partita IVA:	1999-1999 (1999-1999) 1970-1999 1990-1999					
VIA	- ITALIA					
🖨 Stampa 🕞						

- Compilare i campi "Protocollo" e "Causale" indicando i riferimenti alla procedura dell'ufficio (di solito gli estremi relativi alla dichiarazione sostitutiva che si intende verificare) a cui si ricollega la richiesta del documento di verifica. Tali informazioni vengono riportate sulla copertina del documento.
- Infine selezionare "Stampa documento di verifica", un messaggio di conferma fornisce il codice identificativo della richiesta.





7.5. Registro delle visure richieste

- Dal menu in alto selezionare "Registro delle visure richieste":

Iscritti	Servizi per la Pa e Organi di Controllo ▼	🗲 Strumenti 🗸
	Verifica Iscrizione all'Albo	
	Registro delle visure richieste	

- Viene visualizzata la lista paginata di tutti i documenti di visura richiesti.



↑ Servizi per la Pa e 0	Organi di Controllo / Registro de	lle visure richieste			👻 🕒 Esci
FRUIBILITÀ DATI ALBO	Chi siamo 📕 Elenco Iscritti	Servizi per la Pa e Organi di Controllo →	🗲 Strumenti 🗸	? Help 🗸	
Registro delle v	/isure richieste				
Visualizza il registro delle	visure richieste				
Visualizza filtri					~
Tutte Pronte	In Preparazione				
« < 1 2 3	4 5 > »			Visualizza/Na	iscondi colonne 👻
Data richiesta ↓	Identificativo azienda	Denominazione		Protocollo	
07/11/2018 15:09	10110-0010-0080	ECONFORT BUD.		Marcon (1995) 1873 (1996)	
07/11/2018 13:50	10007-000-060	0384034840		00100104-008	B
07/11/2018 13:44	1001273003488	0586004581		A190104	Scarica visura in formato PDF
07/11/2018 13:43	100122000.000	058-604581		AV30104	
07/11/2018 12:25	60-040-0007	£.70059-3-01		Telephone a controlociti	
07/11/2018 11:46	1000010000	TRACE CONSTRUCTOR (C.S.)			D
07/11/2018 11:45	(10001-0050	TRACE OF REPORTING \$ \$1.			

- Selezionando l'icona sulla destra, si possono scaricare i documenti richiesti.

8. STRUMENTI

- Selezionare dal menù principale la voce "Strumenti"



Di seguito il dettaglio delle funzionalità.



8.1. Profilo Utente

In questa sezione è possibile effettuare il "Cambio Password"

↑ / Strumenti / Profilo Utente ▲Mario Rossi - C Escl					
FRUIBILITÀ GI Chi siamo 🗸 E	ilenco Iscritti 🛛 👁 Servizi per la Pa e Organi di C	controllo 🗸 🥕 Strumenti 🗸 🕐 Help	*		
Profilo Utente Dati dell'utente corrente					
0	Decei	Data invision	05/40/2040		
Cognome	Rossi	Data Iscrizione	25/10/2018		
Nome	Mario	Ultimo accesso	26/10/2018 08:53:34 Email		
Telefono	(+39) 051 1234567				
Codice Fiscale	CDCFSCLRSSMRR				
E-mail	rossimario@pec.comune.it 🖌				
	🗭 Modifica dati 🚽	Cambia password			

8.2. Dati Amministrazione

In questa sezione non è possibile effettuare modifiche, in quando i dati sono stati reperiti automaticamente dal portale indicepa.gov.it

/ Strumenti / Dati Amministrazione			AMario Rossi 🗸 🕞 Esci
FRUIBILITÀ DATI ALBO 🚺 Chi siamo 📕 I	Elenco Iscritti 🛛 👁 Servizi per la Pa e Organi di Controllo 🗸	Strumenti - ? Help -	
Dati Fiscali Dati dell'Amministrazione Po	ubblica di riferimento		
Descrizione Amministrazione	Polizia Municipale	Data iscrizione 25/10/2018	
Cod. Unico Ufficio (CUU)	12345AB		
Email ufficio	protocollo@pec.comune.it		
Indirizzo	Piazza della Repubblica 1 36361 ROMA RM ITALIA		



8.3. Informativa sulla privacy

In questa sezione è possibile visualizzare le informative Privacy cui è stato dato il consenso.

↑ Strumenti / Informativa sulla privacy	Amario Rossi - Esci		
FRUIBILITÀ 1 Chi siamo 🖷 Elenco Iscritti 👁 Servizi per la Pa e Organi di Controllo - 🗲 Strumenti - 🕐 Help -			
a Informativa sulla privacy			
Informazioni relative al consenso dato sull'informativa sulla privacy			
Visualizza l'informativa sulla privacy			
Consenso			
Decrizione	Consenso		
3 - per la gestione applicativa dell'accesso degli utenti ai contenuti dell'Area riservata del sito, al fine di fornire agli stessi e/o agli enti per conto dei quali essi operano i servizi richiesti.			
Per modificare i consensi alla privacy, inviare una richiesta tramite il modulo. Assistenza e centriti			
A of modification roomsonian and privacy, interesting in modulor Assistence in modulor Assistence is considered.			