

AVVISO DI SELEZIONE PER COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI **UNA UNITA' DI III° LIVELLO** DEL CONTRATTO DEL TERZIARIO, DISTRIBUZIONE E SERVIZI (CONFCOMMERCIO) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CON QUALIFICA DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO / CONTABILE E PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.

IL DIRETTORE

Visto lo Statuto dell'Azienda Speciale Zona Franca di Gorizia;

Visto il vigente Contratto Collettivo per i Dipendenti da Aziende del Terziario Distribuzione e Servizi (Commercio);

Vista la deliberazione di Giunta camerale integrata n. 23 del 26.09.2024 che ha definito i fabbisogni di personale dell'Azienda Speciale Zona Franca per il triennio 2024 – 2026;

Vista la normativa vigente sul trattamento dei dati personali;

DETERMINA

che è indetta una **selezione** per colloquio per:

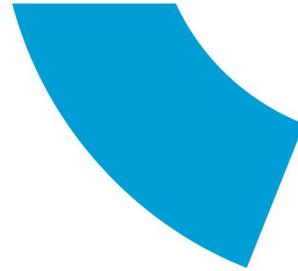
- l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità di personale da inquadrare nel III° livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi (Commercio), con la qualifica di impiegato amministrativo / contabile;
- l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di personale da inquadrare nel III° livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi (Commercio), con la qualifica di impiegato amministrativo / contabile, entro le risorse finanziarie annuali stabilite dalla normativa vigente;

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 1 – Posizione di lavoro

L'attività lavorativa si svolge nell'ambito della promozione dello sviluppo socio economico dell'ex provincia di Gorizia, della gestione dei bandi per l'erogazione dei contributi alle imprese - dall'utilizzo delle piattaforme e degli applicativi finalizzati alla ricezione delle richieste di finanziamento a valere su bandi regionali, nazionali ed europei, all'attività istruttoria inerente la concessione e la rendicontazione delle domande, a quella contabile della loro liquidazione - della gestione dei contingenti agevolati della Zona Franca ancora in essere, oltre che dei dispositivi per le agevolazioni regionali sul carburante e le carte tachigrafiche.

Nell'ambito dei compiti assegnati e delle direttive ricevute l'impiegato:



- svolge con autonomia operativa le attività di sportello, di segreteria, di certificazione, di promozione, di gestione dei registri – proprie della posizione ricoperta – anche mediante l'utilizzo dei programmi informatici e degli applicativi in dotazione;
- attende ai rapporti con l'utenza fornendo nel campo dei servizi di tipo istituzionale una prestazione di natura polifunzionale;
- svolge attività istruttoria, di elaborazione, analisi e predisposizione di atti, relazioni e documenti di natura amministrativa, contabile e tecnica, anche attraverso la loro registrazione ed immissione in archivi con utilizzo di strumenti informatici;
- esplica attività di segreteria anche complessa (commissioni, gruppi di lavoro);
- provvede alla liquidazione dei contributi alle imprese ed alla loro rendicontazione;
- cataloga, scheda e colloca il materiale documentale, fornendo assistenza per le attività connesse.

Sono richieste le seguenti capacità:

- capacità di pianificazione ed organizzazione delle attività affidate
- capacità relazionali e di coordinamento con unità organizzative diverse
- flessibilità operativa
- capacità propositive, orientamento alla risoluzione di problematiche e di sintesi dei risultati
- capacità di comunicare anche in situazioni complesse

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, purchè titolari del diritto di soggiorno, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni;
- e) **diploma di istruzione secondaria di secondo grado in Amministrazione, Finanza e Marketing, oppure in Sistemi Informativi Aziendali oppure diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale** rilasciato da un istituto d'istruzione secondaria superiore, pubblico o legalmente riconosciuto dall'ordinamento italiano.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

Per il titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In assenza del predetto riconoscimento il candidato sarà ammesso con riserva, dovrà comunque presentare la dichiarazione comprovante l'invio della richiesta alla Funzione Pubblica (art. 38



del D.lgs. 165/2001). Non sarà comunque possibile procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza;

- f) adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini stranieri;
- g) buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel), dei principali browser e della posta elettronica;
- h) conoscenza della lingua inglese;
- i) essere in possesso della patente B.

Non possono prendere parte alla selezione:

- a) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale;
- b) coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile ai sensi delle norme vigenti;
- c) coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- d) coloro che non risultino idonei, a seguito di apposito accertamento medico disposto dall'Azienda, alla mansione oggetto di selezione. I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione;
- e) sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta, in ogni momento, con atto motivato del Direttore dell'Azienda Speciale Zona Franca di Gorizia, per difetto dei requisiti prescritti. L'atto di esclusione ha carattere definitivo.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Il presente avviso e il modello di domanda sono pubblicati sul sito internet della Camera di Commercio I. A. Venezia Giulia – sezione Amministrazione Trasparente Zona Franca – Bandi di concorso - al seguente link:

<https://vg.camcom.it/amministrazione-trasparente-zona-franca/bandi-di-concorso>



Dell'avviso verrà data adeguata pubblicità sul sito camerale.

La domanda di partecipazione dovrà essere predisposta utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. A), compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta digitalmente o in modo autografo. La firma, se autografa, non dovrà essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto secondo il formato europeo, dal quale si evincano, in particolare: il livello e la tipologia di istruzione conseguita con relativa votazione, le precedenti esperienze lavorative con indicazione delle strutture presso le quali si sono realizzate, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti, le specifiche competenze acquisite, i corsi di formazione/perfezionamento e di aggiornamento frequentati, le abilità informatiche possedute, la conoscenza della lingua inglese e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione della idoneità professionale del candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di inizio pubblicazione dell'avviso di selezione nel sito Internet della CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. VENEZIA GIULIA – Azienda Speciale per la Zona Franca – Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente Z.F., con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Azienda Speciale Zona Franca di Gorizia, U.O. Risorse Umane, Via Crispi 10 – 34170 Gorizia;
- a mano all'indirizzo sopra indicato entro l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.30 e nei pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 17.00);
- inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale@pec.zonafrancagorizia.it

Se il suddetto termine cade in giorno festivo, esso viene prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

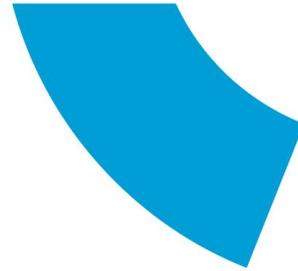
E' escluso qualsiasi altro mezzo a pena di irricevibilità. La domanda non compilata con le indicazioni di cui al presente articolo e non utilizzando il modello allegato, la mancata sottoscrizione della domanda e la trasmissione della stessa oltre il termine, comporteranno la nullità della domanda e la conseguente esclusione del candidato.

I candidati sono tenuti a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Azienda Speciale Zona Franca di Gorizia non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum vitae allegato hanno valore di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 dello stesso DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).



Art. 4 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice viene nominata con determinazione del Direttore ed è composta:

- a. dal Direttore dell’Azienda Speciale Zona Franca di Gorizia, con funzioni di Presidente, o da un suo sostituto scelto tra i dipendenti della Camera di Commercio I. A. A. Venezia Giulia appartenenti all’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;
- b. da uno o più esperti nelle materie d’esame, scelti tra i funzionari della Camera di Commercio i.a.a. Venezia Giulia o dell’Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia;
- c. da un dipendente del Sistema Camerale Integrato della Venezia Giulia con funzioni di segretario.

Ad essa possono essere aggiunti membri per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Art. 5 – Articolazione della procedura di selezione

L’U.O. Risorse Umane esaminerà le domande di partecipazione per valutare l’ammissibilità dei candidati alla prova d’esame, secondo quanto stabilito dall’art. 2 del presente avviso.

L’elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet <https://vg.camcom.it/amministrazione-trasparente-zona-franca/bandi-di-concorso> in formato anonimo.

Per l’identificazione del candidato verranno utilizzati i primi quattro e gli ultimi quattro caratteri del codice fiscale.

Con le stesse modalità verrà comunicata l’avvenuta esclusione ai candidati non ammessi, con l’indicazione delle motivazioni che l’hanno determinata.

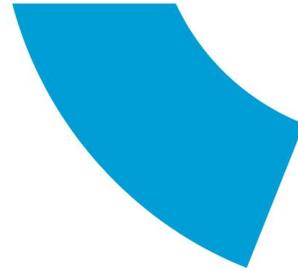
Le pubblicazioni sul sito camerale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale.

Art. 6 – Colloquio

La prova d’esame consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- ordinamento, funzioni e competenze delle camere di commercio e delle proprie aziende speciali;
- statuto, funzioni e compiti dell’Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia;
- elementi di gestione patrimoniale e finanziaria delle Aziende Speciali : Titolo X del D.P.R. n. 254/2005;
- conoscenza sull’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.);
- conoscenza della lingua inglese.

Inoltre, durante il colloquio si procederà ad accertare le capacità organizzative e relazionali del candidato, nonché a valutare complessivamente le motivazioni, le attitudini ed il potenziale del candidato stesso.



Il luogo, la data e l'ora di svolgimento della prova orale saranno comunicati con un preavviso di almeno 15 giorni mediante pubblicazione sul sito internet <https://vg.camcom.it/amministrazione-trasparente-zona-franca/bandi-di-concorso> . Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione, anche se dipendente da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La commissione disporrà di 30 punti per la valutazione della prova selettiva, che si intende superata solo se il candidato riporterà una valutazione pari almeno a 21 punti.

La valutazione della prova selettiva sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice e sarà pubblicata sul sito internet <https://vg.camcom.it/amministrazione-trasparente-zona-franca/bandi-di-concorso>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 – Graduatoria finale

La graduatoria finale sarà costituita dai candidati che avranno riportato il voto di almeno 21/30 al colloquio, secondo l'ordine decrescente del punteggio. La stessa verrà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet <https://vg.camcom.it/amministrazione-trasparente-zona-franca/bandi-di-concorso>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria finale definitiva sarà approvata con determinazione del Direttore dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e rimarrà in vigore per 24 mesi dalla data di pubblicazione all' Albo on line per la Zona Franca di Gorizia.

Se il candidato selezionato dovesse rinunciare all'incarico, si procederà all'assunzione del secondo classificato. Lo scorrimento della graduatoria sarà possibile fino ad esaurimento delle posizioni ammesse.

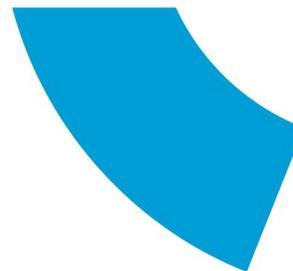
Art. 8 – Utilizzo graduatoria per assunzioni a tempo determinato

Nel periodo di efficacia della graduatoria, l'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia potrà attingere alla stessa per eventuali esigenze di personale impiegatizio da assumere a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, con medesimo inquadramento.

In tal caso, l'assunzione o la rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporterà la decadenza dalla graduatoria per l'eventuale scorrimento della graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato.

Art. 9 – Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Speciale Zona Franca, entro e non oltre il termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, e comunque entro la data di assunzione, sotto pena di decadenza, i documenti atti a comprovare i requisiti generali di ammissione.



L'assunzione verrà disposta con determinazione del Direttore presso l'Azienda Speciale Zona Franca di Gorizia e con stipula del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto privato, con inquadramento professionale nel III livello del C.C.L. per i Dipendenti da Aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi (Commercio) a tempo indeterminato e pieno per il vincitore e a tempo determinato, pieno o parziale, per i candidati idonei inseriti in graduatoria, per eventuali esigenze temporanee che dovessero emergere nel periodo di vigenza della graduatoria.

L'assunzione sarà effettuata in base al quadro normativo vigente a quella data e previa verifica positiva delle esigenze organizzative/strategiche dell'Azienda Speciale Zona Franca.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito con apposito invito, verrà cancellato dalla graduatoria.

Il candidato sarà sottoposto al periodo di prova previsto contrattualmente, che attualmente è di 60 giorni di effettivo lavoro per il III livello. Nel corso di tale periodo il rapporto di lavoro potrà essere risolto in qualsiasi momento da una parte o dall'altra. Trascorso il periodo di prova senza che nessuna delle parti abbia dato regolare disdetta, l'assunzione del lavoratore si intenderà confermata.

A seguito dell'assunzione in servizio spetterà il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. Terziario, Distribuzione e Servizi – Confcommercio vigente al momento dell'assunzione.

Art. 10 – Accesso agli atti della procedura di selezione

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine della procedura selettiva, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 11 – Informazione e Norme di rinvio

L'Azienda si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 della Legge 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Direttore dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dall'effettuazione del colloquio.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo mail personale@zonafrancagorizia.it.

Art. 12 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato con la compilazione del modello di domanda e con la presentazione della documentazione allegata, nonché acquisiti nel corso del procedimento concorrenziale.



Titolare del trattamento è la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura Venezia Giulia, con sede legale in Piazza della Borsa 14 – 34121 Trieste, sede secondaria via F. Crispi 10 – 34170 Gorizia - e-mail: cciaa@pec.vg.camcom.it

il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, è contattabile al seguente indirizzo mail: avvpaolovisintin@studiolegalevisintin.com.

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione in oggetto.

La base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 6 del GDPR è costituita dall'espletamento delle attività precontrattuali funzionali all'eventuale assunzione (lett. b) e dall'adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il titolare (lett. c).

Inoltre, a seguito della formazione delle graduatorie, i dati potranno essere trattati al fine dell'avvio delle procedure di assunzione.

Il trattamento dei dati personali di natura particolare e dei dati relativi a condanne penali e reati sono trattati nel rispetto degli artt. 9 e 10 del GDPR, nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.lgs n. 196/2003.

I dati personali acquisiti e tutte le informazioni prodotte attraverso l'espletamento delle prove selettive sono trattati da personale autorizzato in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione, archiviazione ed elaborazione, anche informatizzata. Il trattamento avviene in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione al concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.

I dati conferiti saranno trattati esclusivamente da personale dell'amministrazione e comunicati agli uffici competenti al perseguimento delle finalità della selezione. I dati potranno inoltre essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario.

I dati forniti saranno trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per quanto dovuto in relazione a obblighi di legge o disposizioni regolamentari.

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. Tali diritti sono azionabili nel rispetto delle deroghe previste dalla normativa di settore.

L'esercizio dei diritti da parte degli interessati è disciplinato da apposito Regolamento, che ne definisce i presupposti e le modalità, reperibile – insieme alla relativa modulistica - sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.vg.camcom.gov.it>.

Allegato A: modulo domanda di partecipazione



Modulo di domanda da utilizzare obbligatoriamente ed esclusivamente

**All'AZIENDA SPECIALE PER LA ZONA FRANCA
Della Camera di Commercio I. A. A. Venezia Giulia
Via Francesco Crispi n. 10 – 34170 GORIZIA**

personale@pec.zonafrancagorizia.it (indirizzo abilitato solo per indirizzi e-mail certificati)

Domanda di partecipazione alla selezione per colloquio per l'assunzione di **una unità di III° livello** del contratto del terziario, distribuzione e servizi (confcommercio) a tempo pieno ed indeterminato – con qualifica di impiegato amministrativo / contabile e per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Il sottoscritto _____, nato il _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per colloquio per l'assunzione di una unità di III° livello del contratto del terziario, distribuzione e servizi (confcommercio) a tempo pieno ed indeterminato – con qualifica di impiegato amministrativo / contabile e per eventuali assunzioni a tempo determinato.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di false dichiarazioni, nonché del fatto, visti gli artt. 71 e 75 dello stesso, che l'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del sopra citato D.P.R.:

DICHIARA

1. di essere nato a _____ prov. _____ il _____
2. codice fiscale _____
3. di essere residente a _____ prov. _____ c.a.p. _____
in via _____
n. _____
telefono _____ pec _____
e mail _____
eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, al quale inviare le comunicazioni concorsuali :

4. di impegnarsi a comunicare puntualmente eventuali variazioni del proprio recapito;



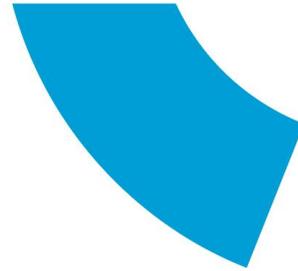
5. di essere cittadino italiano
- di essere cittadino dello Stato dell'Unione Europea _____
e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- di trovarsi nella seguente condizione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001
(art. 2 lett. a del bando):

- di essere in possesso del permesso o della carta di soggiorno n. _____
rilasciato da _____
e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di secondo grado di
durata quinquennale:

conseguito il _____ presso _____

città _____ con voto _____
- conseguito all'estero _____
- dichiarato equipollente con provvedimento prot. _____ di data _____
- cui si è richiesto provvedimento di equivalenza in data _____
7. di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;
8. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi _____

9. di godere dei diritti civili e politici
(i cittadini stranieri devono possederla nel paese di appartenenza o provenienza);
10. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato per giusta causa o per giustificato motivo da
un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente
rendimento ovvero non essere decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 lettera d) del
Testo Unico 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o
produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. di avere / non aver (*sottolineare l'ipotesi che ricorre*) riportato condanne penali, passate in giudicato,
per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti
disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o di
non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza;
in caso contrario indicare le condanne riportate o i procedimenti penali in corso
_____;
12. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute
nell'avviso pubblico di selezione;



Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa resa dall'Azienda Speciale Zona Franca di Gorizia ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), riportata all'art. 11 dell'avviso di selezione, e di consentire il trattamento e l'utilizzo dei propri dati personali per le finalità ivi esplicitate nel rispetto della normativa nazionale ed europea vigente in materia.

Allegati:

fotocopia non autenticata del seguente documento di identità: _____

curriculum vitae in formato europeo

Luogo e data

FIRMA