



**ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
IN ESSERE PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO VENEZIA GIULIA
E RELATIVI RESPONSABILI**
Pubblicato ai sensi dell'art. 35, co. 1 e 2 del D.Lgs. 33/2013

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento (art. 2, co. 9-bis e 9-ter L. 241/90 e D.Lgs. 33/13 art. 35, co. 1 lett. m)

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Camera di Commercio.

L'intervento sostitutivo può essere richiesto scrivendo all'indirizzo PEC cciaa@pec.vg.camcom.it

In questo caso il nuovo termine per la conclusione del procedimento è pari alla metà di quello originariamente previsto.

Modalità di pagamento:

Per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari verificare al link <https://vg.camcom.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici>

Procedimento (con link alla pagina del sito dedicata)	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Termine del procedimento previsto dalla norma	Standard dell'ente camerale	Ufficio del procedimento	Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Tutela amministrativa e giurisdizionale
Procedimenti comuni a tutti gli Uffici							
Accesso agli atti camerali	L. 241/90 s.m.i. accesso documentale	Unità Organizzativa competente a formare il documento o a detenerlo stabilmente	30 gg. dalla data della richiesta (L. 241/90 e succ. mod. int.)	Rispetto dei termini previsti dalla norma	U.O. competente a formare il documento o a detenerlo stabilmente	Responsabile dell'U.O. competente	TAR entro 30 giorni
Suggerimenti, Reclami e Recensioni	modulistica camerale	URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico: per raccolta segnalazioni e coordinamento Uffici coinvolti Adempimenti conseguenti: U.O. coinvolta nella			U.O. coinvolta nella segnalazione/reclamo	Responsabile dell'U.O. competente	
Uffici di Staff							
U.O. Segreteria Generale URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico			Responsabile dell'U.O. e Responsabile dei procedimenti dell'U.O.: Segretario Generale				
1 Accesso civico semplice	D.Lgs. 33/13 art. 5 s.m.i. come modificato dal D.Lgs. 97/2016	Segreteria generale, Urp – Ufficio Relazioni con il Pubblico	30 gg. dalla data della richiesta (art. 5, co. 6 D.Lgs. 33/13)	Rispetto dei termini previsti dalla norma	https://vg.camcom.it/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/ricieste-di-accesso-civico	Responsabile dell'U.O. competente alla pubblicazione dei dati o in caso di inerzia il Segretario Generale	
2 Accesso civico generalizzato	D.Lgs. 33/13 art. 5, co. 5 s.m.i. come modificato dal D.Lgs. 97/2016	Segreteria generale, Urp – Ufficio Relazioni con il Pubblico	30 gg. dalla data della richiesta (art. 5, co. 6 D.Lgs. 33/13)	Rispetto dei termini previsti dalla norma	https://vg.camcom.it/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/ricieste-di-accesso-civico	Responsabile dell'U.O. competente a formare il documento o a detenerlo stabilmente o, in caso di inerzia, il Segretario Generale	

	Procedimento (con link alla pagina del sito dedicata)	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Termine del procedimento previsto dalla norma	Standard dell'ente camerale	Ufficio del procedimento	Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Tutela amministrativa e giurisdizionale
3	Premiazione della Fedeltà al Lavoro e del Progresso economico	bando camerale (adottato ogni biennio) Le informazioni per la partecipazione sono pubblicati nel periodo di vigenza del bando	Segreteria generale, Urp – Ufficio Relazioni con il Pubblico	6 mesi dal termine di scadenza fissato dal bando camerale per la presentazione delle domande	Rispetto dei termini previsti dal bando	Segreteria Generale - Urp	Giunta camerale	
4	Gestione e coordinazione dell'Albo camerale on line	L. 69/2009 art. 32	Segreteria generale, Urp – Ufficio Relazioni con il Pubblico	DELIBERE di Giunta e Consiglio e delle Giunta integrate: pubblicazione per 7 gg. entro 15 gg. dalla data della riunione DETERMINE presidenziali urgenti: 7 gg. di pubblicazione DETERMINE del Segretario Generale di affidamento/contrarre: 7 gg. di pubblicazione	Delibere: pubblicazione per 7 gg. in media entro 10 gg. dalla data della riunione	Segreteria Generale - Urp	Segretario Generale	
5	Tutti i procedimenti non indicati ma comunque pertinenti dell'U.O. Segreteria generale, Urp – Ufficio Relazioni con il Pubblico		Segreteria generale, Urp – Ufficio Relazioni con il Pubblico	30 giorni dalla protocollazione della domanda salvo diversa indicazione contenuta in norme di legge		Segreteria Generale - Urp	Segretario Generale	
U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipazioni pubbliche Centro Studi e Statistica				Responsabile dell'U.O.: Titolare di incarico di E.Q. dott.ssa Margherita Ferrauto Responsabile dei procedimenti di competenza dell'U.O.: dott.ssa Margherita Ferrauto				
6	Tutti i procedimenti non indicati ma comunque pertinenti dell'U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate Centro Studi e Statistica		Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipazioni pubbliche, Centro Studi e Statistica	30 giorni dalla protocollazione della domanda salvo diversa indicazione contenuta in norme di legge		Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue partecipate	Segretario Generale	
U.O. Risorse Umane				Responsabile dell'U.O. e Responsabile dei procedimenti di competenza dell'U.O.: -Segretario Generale				
7	liquidazione indennità di anzianità/TFR		Risorse Umane	entro 105 giorni in caso di decesso o di inabilità entro 15 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro per raggiungimento dei limiti di età o di servizio (decorsi 12 mesi) entro 27 mesi dalla data di cessazione per dimissioni con o senza diritto a pensione e per licenziamento del lavoratore (decorsi 24 mesi)	entro 30 giorni dalla prima data utile per la liquidazione	Risorse umane	Segretario Generale	
8	Pratiche di pensione		Risorse Umane	3 mesi prima della cessazione dal servizio, previa presentazione della domanda di pensione	60 giorni dalla data di presentazione della domanda di pensione	Risorse Umane	Segretario Generale	
9	Concorsi e procedure selettive per assunzioni di personale		Risorse Umane	termini del procedimento di selezione indicati nel bando di concorso/avviso di selezione	rispetto dei termini previsti dal bando	Risorse umane	Segretario Generale	
10	Tutti i procedimenti non indicati ma comunque pertinenti dell'U.O. Risorse Umane		Risorse Umane	30 gg. dalla data di protocollazione della domanda, salvo diversa indicazione contenuta in norme di legge o contrattuali	rispetto dei termini di 30 giorni o quelli previsti dalle norme vigenti	Risorse umane	Segretario Generale	

	Procedimento (con link alla pagina del sito dedicata)	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Termine del procedimento previsto dalla norma	Standard dell'ente camerale	Ufficio del procedimento	Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Tutela amministrativa e giurisdizionale
	U.O. Funzioni delegate			Responsabile dell'U.O.: Titolare di incarico di E.Q. dott.ssa Cristina Pozzo Responsabile dei procedimenti di competenza dell'U.O.: dott.ssa Cristina Pozzo				
11	Contributi delegati dalla Regione FVG per imprese e privati cittadini		Funzioni delegate	Termini fissati dal relativo Bando per la concessione di contributi		Contributi Regione FVG Camera di Commercio Venezia Giulia Trieste Gorizia	Segretario Generale	T.A.R. Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni
12	Sostegno di imprese e start-up giovanili (LR 3/2021)	Titolo: Contributi a fondo perduto, a favore di imprese o di start-up, costituite da giovani che non hanno ancora compiuto 40 anni di età, finalizzati a valorizzare in particolare le iniziative che si distinguono per capacità di cogliere le opportunità di sviluppo delle attività produttive derivanti dai mutamenti tecnologici ovvero le iniziative che sono destinatarie di investimenti in equity o quasi equity da parte di operatori finanziari professionali. Rif. Normativo: Bando approvato con Decreto del Direttore del Servizio per l'accesso al credito delle imprese della Direzione centrale attività produttive e turismo del 26/11/2025	Funzioni delegate	entro 90 giorni dalla presentazione della domanda		Contributi Regione FVG Camera di Commercio Venezia Giulia Trieste Gorizia	Segretario Generale	
13	Interventi per l'internazionalizzazione delle imprese (LR 2/1992 Capo VIII)	Titolo: Concessione di contributi a favore di interventi per l'internazionalizzazione delle imprese, concernenti la partecipazione a fiere e esposizioni, attività di promozione, marketing, tutela della proprietà intellettuale, management e internazionalizzazione digitale. Rif. Normativo: Regolamento approvato con DPR n. 127/Pres. del 11/10/2022 (Regolamento in materia di contributi a favore di interventi per l'internazionalizzazione delle imprese di cui al Capo VIII della legge regionale 20 gennaio 1992, n. 2)	Funzioni delegate	approvazione graduatoria entro 120 giorni dalla data di scadenza presentazione domanda. Concessione entro 15 giorni approvazione graduatoria		Contributi Regione FVG Camera di Commercio Venezia Giulia Trieste Gorizia	Segretario Generale	
14	Incentivi per il sostegno dello sviluppo di adeguate capacità manageriali (LR 3/2015 art. 17)	Titolo: Incentivi per il sostegno dello sviluppo di adeguate capacità manageriali delle microimprese e delle piccole e medie imprese del Friuli Venezia Giulia (assunzione di personale manageriale altamente qualificato e/o partecipazione a programmi master di alta formazione manageriale e imprenditoriale) Rif. Normativo: Regolamento approvato con decreto del Presidente della Regione 21 dicembre 2015 n. 258 e successive modifiche, in attuazione dell'articolo 17 della legge regionale 20 febbraio 2015, n. 3	Funzioni delegate	entro 90 giorni dalla presentazione della domanda		Contributi Regione FVG Camera di Commercio Venezia Giulia Trieste Gorizia	Segretario Generale	
15	PR FESR 2021 – 2027: Bando A3.2.2 - Aiuti per Investimenti del settore turistico	Titolo: Aiuti per investimenti produttivi volti a rafforzare la competitività sostenibile e digitale delle imprese del settore turistico Rif. Normativo: Deliberazione della Giunta regionale n. 1563 del 25 ottobre 2024 di approvazione del bando	Funzioni delegate	entro 120 giorni dalla presentazione della domanda		Contributi Regione FVG Camera di Commercio Venezia Giulia Trieste Gorizia	Segretario Generale	

	Procedimento (con link alla pagina del sito dedicata)	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Termine del procedimento previsto dalla norma	Standard dell'ente camerale	Ufficio del procedimento	Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Tutela amministrativa e giurisdizionale
16	PR FESR 2021 – 2027: Bando A3.4.1 - Creazione e sviluppo di start-up innovative	Titolo: Incentivi per la creazione e lo sviluppo di start-up innovative e accompagnamento degli imprenditori. Rif. Normativo: D.G.R. n. 58 del 24/01/2025 di approvazione del bando, e relativi allegati	Funzioni delegate	approvazione graduatoria entro 120 giorni dalla data di scadenza presentazione domanda. Concessione entro 15 giorni approvazione graduatoria		Contributi Regione FVG Camera di Commercio Venezia Giulia Trieste Gorizia	Segretario Generale	
17	Sostegno delle spese per impianti di allarme e videosorveglianza – Resp proc Nistor	Titolo: Agevolazioni alle PMI e alle attività professionali per l'acquisto, l'installazione, il potenziamento e l'attivazione di impianti di allarme e videosorveglianza presso gli immobili adibiti alle attività professionali, produttive, commerciali o industriali - Rif. Normativo: LEGGE REGIONALE 7/2024, ART. 9, COMMI DA 118 A 121 "Finanziamento straordinario a favore delle Camere di commercio per la concessione di contributi a sostegno delle spese per videosorveglianza delle attività professionali produttive, commerciali o industriali" - Anno 2025_ Atto di approvazione interno: Deliberazione di Giunta camerale n. 11 del 13.02.2025	Ufficio Promozione	Termini fissati dal relativo Bando per la concessione di contributi		Ufficio Promozione Responsabile del procedimento dott.ssa Alina Nistor Contributi per la videosorveglianza		
18	Contributi per l'impiego di addetti ai servizi di controllo – vigilantes Nistor	Titolo: Agevolazioni ai gestori di pubblici esercizi del Comune di Trieste ed alle Confcommercio locali, alla Federazione Italiana Pubblici Esercizi con sede in Friuli Venezia Giulia e alle altre associazioni di categoria locali, per l'impiego, d'intesa con le competenti autorità, presso le aree esterne ai locali, di addetti ai servizi di controllo di cui all'articolo 3, commi da 7 a 13, della legge 15 luglio 2009, n. 94 (Disposizioni in materia di sicurezza pubblica), nel rispetto della disciplina statale vigente. Rif. Normativo: LEGGE REGIONALE 7/2024, ART. 9, COMMI DA 114 A 117 "Finanziamento straordinario a favore delle Camere di commercio per la concessione di contributi ai gestori di pubblici esercizi per l'impiego di addetti ai servizi di controllo". Atto di approvazione interno: Deliberazione di Giunta camerale n. 10 del 13.02.2025	Ufficio Promozione	Termini fissati dal relativo Bando per la concessione di contributi		Ufficio Promozione Responsabile del procedimento dott.ssa Alina Nistor Contributi per la vigilanza		
19	Contributi a sostegno delle spese per impianti di allarme e videosorveglianza 2026 – Resp proc Nistor	Titolo: Agevolazioni alle PMI e alle attività professionali per l'acquisto, l'installazione, il potenziamento e l'attivazione di impianti di allarme e videosorveglianza presso gli immobili adibiti alle attività professionali, produttive, commerciali o industriali - Rif. Normativo: LEGGE REGIONALE 19/2025, ART. 9, COMMI DA 96 A 99 "Finanziamento a favore delle Camere di commercio per la concessione di contributi a sostegno delle spese per videosorveglianza delle attività professionali produttive, commerciali o industriali" - Anno 2026_ Atto di approvazione interno: Deliberazione di Giunta camerale n. 70 del 30.04.2026	Ufficio Promozione	Termini fissati dal relativo Bando per la concessione di contributi		Ufficio Promozione Responsabile del procedimento dott.ssa Alina Nistor Contributi per la videosorveglianza 2026		

	Procedimento (con link alla pagina del sito dedicata)	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Termine del procedimento previsto dalla norma	Standard dell'ente camerale	Ufficio del procedimento	Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Tutela amministrativa e giurisdizionale
Contributi e Finanziamenti a sostegno dell'economia locale L. 241/90 Art. 12			Responsabile dei procedimenti di competenza: dott.Pierlugi Medeot					
20	Contributi e finanziamenti a sostegno dell'economia locale L. 241/90 art. 12	Concessione di contributi e finanziamenti a sostegno dell'economia locale, ai sensi dell'art. 12 L. n. 241/90 e s.m.i. Regolamento predisposto dalla Giunta camerale con delibera n. 103 dd. 8.9.2025	Ufficio di Presidenza e Vicepresidenza	Termini fissati dal relativo Bando per la concessione di contributi		Contributi e finanziamenti a sostegno dell'economia locale L. 241/90 art. 12	Segretario Generale	
Contributi e agevolazioni Fondo Gorizia			Responsabile dei procedimenti di competenza: dott.Pierlugi Medeot					
21	Contributi e agevolazioni Fondo Gorizia	Contributi a realtà socio economiche ed alle imprese Normativa di riferimento L. 27 dicembre 1975, n. 700 - Modifiche della legge 1° dicembre 1948, n. 1438, istitutiva del regime agevolativo per la zona di Gorizia	Fondo Gorizia	Termini fissati dal relativo Bando per la concessione di contributi		Contributi e agevolazioni Fondo Gorizia	Segretario Geneale	
AREA A								
Servizi di supporto								
U.O. Bilancio e Finanza			Responsabile dell'U.O.: Titolare di incarico di E.Q. dott.ssa Giulia Bernardi Responsabile dei procedimenti di competenza dell'U.O.: dott.ssa Giulia Bernardi					
22	Gestione dei pagamenti di fatture e altri oneri e competenze, liquidazione di contributi disposti con atti dirigenziali		Bilancio e Finanze	30 gg. dalla ricezione della fattura o documento equivalente	30 gg.	Bilancio e Finanza		
23	Diritto annuale richieste di rimborso		Bilancio e Finanze	30 gg.	20 gg.	Bilancio e Finanza		
24	Diritto annuale richieste di scarico amministrativo		Bilancio e Finanze	30 gg.	20 gg.	Bilancio e Finanza		
25	Tutti i procedimenti non indicati ma comunque pertinenti l'U.O. Bilancio e Finanze		Bilancio e Finanze	45 gg. dalla trasmissione dell'atto di liquidazione	30 gg.	Bilancio e Finanza		
U.O. Provveditorato, Servizi generali, Opere pubbliche			Responsabile dell'U.O.: Titolare di incarico di E.Q. dott.ssa Giulia Bernardi Responsabile dei procedimenti di competenza dell'U.O.: dott.ssa Giulia Bernardi					
26	Alienazione o locazione del patrimonio immobiliare di proprietà camerale	D.P.R. 254/2005	Provveditorato Servizi generali Opere pubbliche	termini previsti dalle procedure selettive	tempistica varia a seconda del tipo di procedimento	U.O. Provveditorato, Servizi generali, Opere pubbliche	Segretario Generale	
27	Acquisizione beni, servizi e lavori	D.lgs n. 36/2023	Provveditorato Servizi generali Opere pubbliche	per la ricezione delle offerte 60 gg. dall'avvio della procedura di acquisizione	45 gg. per il completamento della fornitura dalla determina dirigenziale di aggiudicazione definitiva dell'appalto	U.O. Provveditorato, Servizi generali, Opere pubbliche	Segretario Generale	

	Procedimento (con link alla pagina del sito dedicata)	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Termine del procedimento previsto dalla norma	Standard dell'ente camerale	Ufficio del procedimento	Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Tutela amministrativa e giurisdizionale
28	Visto di conformità per liquidazione delle spese previo riscontro regolarità della fornitura o della prestazione	DPR 2 novembre 2005 n. 254.	Provveditorato Servizi generali Opere pubbliche	30 gg. dal ricevimento della fattura, salvo diversa pattuizione contrattuale	30gg	U.O. Provveditorato, Servizi generali, Opere pubbliche	Segretario Generale	
29	Tutti i procedimenti non indicati ma comunque pertinenti dell'U.O. Provveditorato, Servizi generali e informatici, Opere pubbliche	Codice Appalti Dal 1 luglio 2023 D.lgs n. 36/2023	Provveditorato Servizi generali Opere pubbliche	30 giorni dalla protocollazione della domanda salvo diversa indicazione contenuta in norme di legge.	la tempistica varia a seconda del tipo di procedimento, dai termini contrattuali e da quelli di rendicontazione.	U.O. Provveditorato, Servizi generali, Opere pubbliche	Segretario Generale	

AREA B
Servizi alle imprese e territorio - Sviluppo dell'imprenditorialità

U.O. Registro Imprese

Responsabile dell'U.O.: Titolare di incarico di E.Q. dott. Michele Bossi
Responsabile dei procedimenti di competenza dell'U.O.: dott. Michele Bossi

30	Domande e denunce iscrizione, modifica e cancellazione Registro Imprese	dpr. 581/95; disposizioni del codice civile libro V	Registro Imprese	5 gg.	5 gg.	Registro Imprese	Conservatore del registro imprese	Giudice del registro c/o Tribunale di Trieste e Tar FVG
31	Deposito bilancio di esercizio	Art. 2435 c.c. bis-ter Art. 7 comma 2 del D.Lgs 240/1991 Art. 13 del D.L. 30.09.2003 n. 269 D.Lgs 117/2017, D.Lgs 112/2017, Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 16 marzo 2018	Registro Imprese	30 gg	30 gg.	Registro Imprese	Conservatore del registro imprese	Giudice del registro c/o Tribunale di Trieste
32	Domande e denunce Accertamento requisiti, imprese non artigiane, per le attività di:							
	autoriparazione	L. 122/1992, L. 224/2012, D.Lgs 222/2016, Art. 10 D.P.R. n. 558/1999, Artt.18, 19 e 19 bis L. 241/1990, Art. 9 D.P.R. 581/95, Art. 9 L. 40/2007, Artt. 4 e 5 D.P.R. 160/2010, Art. 80 D.Lgs. 59/2010	Registro Imprese	60 gg.	6 gg.	Registro Imprese	Conservatore del registro imprese	Giudice del registro c/o Tribunale di Trieste e Tar FVG
	impiantisti	L. 46/1990, D.M. 37/2008, D.Lgs 222/2016, Art. 9 D.P.R. 581/95, Art. 9 L. 40/2007, Artt. 4 e 5 D.P.R. 160/2010, Art. 80 D.Lgs 59/2010	Registro Imprese	60 gg.	6 gg.	Registro Imprese	Conservatore del registro imprese	Giudice del registro c/o Tribunale di Trieste e Tar FVG
	pulizia	L. 82/1994, D.M. 274/1997, Art. 10 D.L. 7/2007, D.Lgs 222/2016, Artt.18, 19 e 19 bis L. 241/1990, Art. 9 D.P.R. 581/1995, Art. 9 L. 40/2007, Artt. 4 e 5 D.P.R. 160/2010, Art. 80 D.Lgs 59/2010	Registro Imprese	60 gg.	6 gg.	Registro Imprese	Conservatore del registro imprese	Giudice del registro c/o Tribunale di Trieste e Tar FVG
	facchinaggio	L.57/2001, D.M. 221/2003, D.L. 7/2007, L. 69/2009, D.Lgs 147/2012, D.Lgs. 222/2016, Art. 9 D.P.R. 581/1995, Art. 9 L. 40/2007, Artt. 4 e 5 D.P.R. 160/2010, Art. 80 D.Lgs 59/2010	Registro Imprese	60 gg.	6 gg.	Registro Imprese	Conservatore del registro imprese	Giudice del registro c/o Tribunale di Trieste e Tar FVG
	Agenti e rappresentanti		Registro Imprese	60 gg.	6 gg.	Registro Imprese	Conservatore del registro imprese	Giudice del registro c/o Tribunale di Trieste e Tar FVG

	Procedimento (con link alla pagina del sito dedicata)	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Termine del procedimento previsto dalla norma	Standard dell'ente camerale	Ufficio del procedimento	Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Tutela amministrativa e giurisdizionale
	Agenti di affari in mediazione	DPR 1926/1960 Legge 38/1989 DM 452/1990 Legge 57/2001 Legge 248/2006 D.Lgs. 59/10 D.MISE del 26.10.2011	Registro Imprese	60 gg.	6 gg.	Registro Imprese	Conservatore del registro imprese	Giudice del registro c/o Tribunale di Trieste e Tar FVG
	Mediatori marittimi ordinari		Registro Imprese	60 gg.	6 gg.	Registro Imprese	Conservatore del registro imprese	Giudice del registro c/o Tribunale di Trieste e Tar FVG
	Spedizionieri		Registro Imprese	60 gg.	6 gg.	Registro Imprese	Conservatore del registro imprese	Giudice del registro c/o Tribunale di Trieste e Tar FVG
33	Domande e denunce Accertamento requisiti per le attività di commercio all'ingrosso	D.Lgs n. 114/1998, D.Lgs n. 59/2010, Allegato I, punto 69 del D.P.R. n. 151/2011, Art. 5 L.124/2015, D. Lgs n. 222/2016, Art. 9 D.P.R. 581/1995, Art. 9 L. 40/2007, Artt. 4 e 5 D.P.R. 160/2010	Registro Imprese	60 gg.	30 gg.	Registro Imprese	Conservatore del registro imprese	Giudice del registro c/o Tribunale di Trieste e Tar FVG
34	Domande e denunce procedimenti d'ufficio ex DPR 247/04 (cancellazione d'ufficio di imprese non più operative)	dpr 247/04, art. 2190 c.c. dpr. 581/95	Registro Imprese	90 gg. dall'accertamento della causa di cancellazione	60 gg.	Registro Imprese	Conservatore del registro delle imprese	Giudice del registro c/o Tribunale di Trieste e Tar FVG
35	Domande e denunce procedimenti d'ufficio ex art. 2190 cod. civ. (iscrizioni d'ufficio a seguito di segnalazione)	art. 2190 c.c. dpr. 581/95	Registro Imprese	90 gg. dall'accertamento della causa d'iscrizione	60 gg.	Registro Imprese	Conservatore del registro delle imprese	Giudice del registro c/o Tribunale di Trieste e Tar FVG
36	Domande e denunce procedimenti d'ufficio ex art. 2490 cod. civ. (cancellazione d'ufficio di società in liquidazione che non hanno depositato il bilancio da più di 3 anni)	art. 2490 c.c. dpr. 581/95	Registro Imprese	90 gg. dall'accertamento della causa di cancellazione	60 gg.	Registro Imprese	Conservatore del registro delle imprese	Giudice del registro c/o Tribunale di Trieste e Tar FVG
37	Domande e denunce procedimenti d'ufficio ex art. 40 DL 76/2020 (cancellazione d'ufficio società di capitali non operative)	art. 40 DL 76/2020	Registro Imprese	90 gg. dall'accertamento della causa di scioglimento	60 gg.	Registro Imprese	Conservatore del registro delle imprese	Giudice del registro c/o Tribunale di Trieste e Tar FVG
38	Domande e denunce procedimenti d'ufficio ex Direttiva del Ministero dello Sviluppo Economico e del Ministero della Giustizia 13/07/2015 (cancellazione d'ufficio dell'indirizzo PEC non valido)	direttiva Ministero Sviluppo Economico e Ministero Giustizia del 13/07/2015	Registro Imprese	90 gg. dall'accertamento della causa di cancellazione	60 gg.	Registro Imprese	Conservatore del registro delle imprese	Giudice del registro c/o Tribunale di Trieste e Tar FVG
39	Domande e denunce procedimenti d'ufficio ex art. 37 DL 76/2020 (assegnazione domicilio digitale e notifica verbale accertamento sanzione)	art. 37 DL 76/2020	Registro Imprese	90 gg. dall'accertamento della mancanza della PEC	60 gg.	Registro Imprese	Conservatore del registro delle imprese	Giudice del registro c/o Tribunale di Trieste e Tar FVG
40	Domande e denunce Notifica verbali di accertamento violazioni	art. 2630 c.c. Dpr 581/95 legge 689/81	Registro Imprese	90 gg. dalla data di accertamento della violazione	60 gg.	Registro Imprese	Responsabile del procedimento	Giudice del registro c/o Tribunale di Trieste e Tar FVG
41	Domande e denunce Rilascio visure, certificati e atti	dpr 581/95	Registro Imprese	nessuno	A vista	Registro Imprese	Responsabile del procedimento	Giudice del registro c/o Tribunale di Trieste e Tar FVG

	Procedimento (con link alla pagina del sito dedicata)	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Termine del procedimento previsto dalla norma	Standard dell'ente camerale	Ufficio del procedimento	Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Tutela amministrativa e giurisdizionale
42	Domande e denunce Bollatura e vidimazione libri e registri	dpr 581/95	Registro Imprese	nessuno	2 gg.	Registro Imprese	Responsabile del procedimento	Giudice del registro c/o Tribunale di Trieste e Tar FVG
43	Domande e denunce Rilascio elenchi di imprese	dpr 581/95	Registro Imprese	nessuno	2 gg.	Registro Imprese	Responsabile del procedimento	Giudice del registro c/o Tribunale di Trieste e Tar FVG
44	Servizi telematici rilasci e rinnovi di firme digitali	DLgs 82/05 Dlgs 235/10 Dpr 445/00 Dpcm 30.03.09	Registro Imprese	60 gg.	5 gg.	Registro Imprese		Giudice del registro c/o Tribunale di Trieste e Tar FVG
45	Servizi telematici Rilascio di carte tachigrafiche	DM 10 agosto 2007 DM 23 giugno 2005 Decreto 29 luglio 2005 Decreto 9 marzo 2009 DM 29 luglio 2005 Decreto 12 luglio 2019 Decreto Legislativo 23 dicembre 2010, n. 245 Decreto 215/2016	Registro Imprese	30 gg.	15 gg.	Registro Imprese		Giudice del registro c/o Tribunale di Trieste e Tar FVG
46	Tutti i procedimenti non indicati ma comunque pertinenti dell'U.O. Registro Imprese		Registro Imprese	30 gg. dalla data di protocollazione della domanda, salvo diversa indicazione contenuta in norme di legge		Registro Imprese	Segretario Generale	Giudice del registro c/o Tribunale di Trieste e Tar FVG
U.O. Albi e Ruoli, Commercio estero, Assistenza qualificata alle imprese				Responsabile dell'U.O.: Titolare di incarico di E.Q. dott. Paolo Cisilin Responsabile dei procedimenti di competenza dell'U.O.: dott. Paolo Cisilin				
47	Agenti immobiliari esami per la verifica dell'idoneità all'esercizio	L. 3.2.1989, n. 39 - DM 21.2.1990, n. 300	Albi, Ruoli, Commercio Estero	90 gg.	60 gg.	Albi e Ruoli	Commissione d'esame	MINISTERO IMPRESE
48	Mediatori marittimi esami per la verifica dell'idoneità all'esercizio	L. 12.3.1968, n. 478 - DPR 4.1.1973, n. 66	Albi, Ruoli, Commercio Estero	90 gg.		Albi e Ruoli	Commissione d'esame	MINISTERO IMPRESE
49	Liberazione cauzioni Mediatori marittimi Spedizionieri Raccomandatari marittimi	L. 12.3.1968, n. 478 (med. mar.) L.14.11.1941, n. 1442 (spedizionieri) - L.4.4.1977, n. 135 (Racc. Marittimi)	Albi, Ruoli, Commercio Estero	18 mesi	90 gg.	Albi e Ruoli	Segretario Generale	
50	Ruolo conducenti iscrizioni modifiche cancellazioni	LR FVG 5.8.1996, n. 27	Albi, Ruoli, Commercio Estero	60 gg.	60 gg.	Albi e Ruoli	Segretario Generale (per le modifiche, solo quelle che incidono sui requisiti)	REGIONE
51	Ruolo conducenti esami esercizio dell'attività	LR FVG 5.8.1996, n. 27	Albi, Ruoli, Commercio Estero	60 gg.	35 gg.	Albi e Ruoli	Commissione d'esame	REGIONE
52	Ruolo mediatori marittimi speciali	L. 12.3.1968, n. 478 - DPR 4.1.1973, n. 66	Albi, Ruoli, Commercio Estero	60 gg.	60 gg.	Albi e Ruoli	Segretario Generale (per le modifiche, solo quelle che incidono sui requisiti)	MINISTERO IMPRESE
53	Ruolo periti ed esperti Iscrizione, modifica e cancellazione	RD 20.9.1934, n. 2011 - DM 29.12.1979	Albi, Ruoli, Commercio Estero	60 gg.	30 gg.	Albi e Ruoli	Segretario generale (per le modifiche, solo quelle che incidono sui requisiti)	MINISTERO IMPRESE

	Procedimento (con link alla pagina del sito dedicata)	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Termine del procedimento previsto dalla norma	Standard dell'ente camerale	Ufficio del procedimento	Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Tutela amministrativa e giurisdizionale
54	Elenco Raccomandatori Marittimi iscrizione modifica cancellazione	L. 4.4.1977, n. 135	Albi, Ruoli, Commercio Estero	60 gg.	60 gg.	Albi e Ruoli	Commissione	M.I.T.
55	Elenco Raccomandatori Esami	L. 4.4.1977, n. 135	Albi, Ruoli, Commercio Estero	90 gg.	90 gg.	Albi e Ruoli	Commissione d'esame	M.I.T.
56	Somministrazione e vendita alimenti e bevande Esami	LR 5.12.2005, n. 29	Albi, Ruoli, Commercio Estero	90 gg.	90 gg.	Albi e Ruoli	Commissione d'esame	REGIONE
57	Domande e denunce artigiane iscrizione, modifica e cancellazione	LR FVG 22.4.2002, n. 12 - D.Pres. Reg. 20.12.2002, n. 400	Albi, Ruoli, Commercio Estero	5 gg.	5 gg.	Albi e Ruoli	Commissione per l'Artigianato	REGIONE
58	Domande e denunce artigiane: impiantisti, autoriparatori, pulizie, facchini	LR FVG 22.4.2002, n. 12 L. 122/1992 (autoriparatori) DM 37/2008 (impiantisti) L. 82/1994 (pulizie) DM 221/2003 (facchinaggio)	Albi, Ruoli, Commercio Estero	60 gg.	60 gg.	Albi e Ruoli	Commissione per l'Artigianato	T.A.R.
59	Domande e denunce artigiane iscrizione, modifica e cancellazione in/da elenchi previdenziali	LR FVG 22.4.2002, n. 12	Albi, Ruoli, Commercio Estero	60 gg.	5 gg.	Albi e Ruoli	Commissione per l'Artigianato	REGIONE
60	Domande e denunce artigiane Riconoscimento qualifica Maestro artigiano	LR FVG 22.4.2002, n. 12	Albi, Ruoli, Commercio Estero	60 gg.	60 gg.	Albi e Ruoli	Commissione per l'Artigianato	REGIONE
61	Domande e denunce artigiane Riconoscimento lavorazioni tradizionali, artistiche e dell'abbigliamento	LR FVG 22.4.2002, n. 12	Albi, Ruoli, Commercio Estero	60 gg.	60 gg.	Albi e Ruoli	Commissione per l'Artigianato	REGIONE
62	Operatori agrituristici Iscrizioni, modifiche, cancellazioni	LR FVG 22.7.1996, n. 25	Albi, Ruoli, Commercio Estero	30 gg.	30 gg.	Albi e Ruoli	Segretario Generale	REGIONE
63	Assaggiatori oli d'oliva Iscrizioni, modifiche, cancellazioni	L. 3.8.1998, n. 313 - DM Ministero Politiche Agricole 18.6.2014	Albi, Ruoli, Commercio Estero	30 gg.	30 gg.	Albi e Ruoli	Regione FVG	REGIONE
64	Rilascio carnet ATA	Conv. Doganale ATA dd. 6.12.1961	Albi, Ruoli, Commercio Estero	10 gg.	5 gg.	Commercio Estero	Segretario Generale	
65	Assegnazione e rinnovo codice meccanografico per operatori con l'estero (ItalianCom)	Circ. MICA n. 3576/C dd 6.5.2004	Albi, Ruoli, Commercio Estero	5 gg.	1 g.	Commercio Estero	Segretario Generale	
66	Rilascio Certificati d'origine	REG. CE n. 2454/93 dd. 2.7.1993	Albi, Ruoli, Commercio Estero	5 gg.	1 g.	Commercio Estero	Segretario Generale	
67	Conformità Firma ed altri visti su documentazione per l'estero	REG. CE n. 2454/93 dd. 2.7.1993	Albi, Ruoli, Commercio Estero	5 gg.	1 g.	Commercio Estero	Segretario Generale	
68	Rilascio attestati parametri finanziari	D. Lgs. 25.7.1998, n. 286 - DPR 31.8.1999, n. 394	Albi, Ruoli, Commercio Estero	30 gg.	5 gg.	Albi e Ruoli	Segretario Generale	
69	Tutti i procedimenti non indicati ma comunque pertinenti dell'U.O. Albi, Ruoli, Commercio Estero		Albi, Ruoli, Commercio Estero	30 gg. dalla data di protocollazione della domanda, salvo diversa indicazione contenuta in norme di legge		Albi, Ruoli, Commercio Estero	Segretario Generale	

	Procedimento (con link alla pagina del sito dedicata)	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Termine del procedimento previsto dalla norma	Standard dell'ente camerale	Ufficio del procedimento	Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Tutela amministrativa e giurisdizionale
U.O. Ambiente - Energia			Responsabile dell'U.O.: Titolare di incarico di E.Q. dott.ssa Cristiana Vittigli Responsabile dei procedimenti di competenza dell'U.O.: dott.ssa Cristiana Vittigli					
70	Iscrizioni, modifiche e rinnovi all'Albo nazionale gestori ambientali per le categorie ordinarie 1,4 e 5		Ambiente	60 gg	30 gg	Ambiente	Presidente sezione FVG Albo Nazionale Gestori Ambientali	
71	Iscrizioni, modifiche e rinnovi all'Albo nazionale gestori ambientali per le categorie ordinarie 8, 9 e 10		Ambiente	60 gg	30 gg	Ambiente	Presidente sezione FVG Albo Nazionale Gestori Ambientali	
72	Iscrizioni, modifiche e rinnovi categoria 6 (trasporti transfrontalieri)		Ambiente	60 gg	30 gg.	Ambiente	Presidente sezione FVG Albo Nazionale Gestori Ambientali	
73	Iscrizioni, modifiche e rinnovi categorie semplificate: 2 bis, 2 ter e 4 bis		Ambiente	30 gg	30 gg	Ambiente	Presidente Sezione FVG Albo Nazionale Gestori Ambientali	
74	Variazioni anagrafiche interne (procedimenti d'ufficio)		Ambiente	30 gg	30 gg	Ambiente	Presidente Sezione FVG Albo Nazionale Gestori Ambientali	
75	Sospensioni di iscrizioni dall'Albo nazionale gestori ambientali: con procedimento disciplinare per mancato pagamento del diritto annuo		Ambiente	1) Contestazione degli addebiti per iscritto. 30 gg. per presentazione di eventuali deduzioni. Sanzione massima: 12 mesi di sospensione dell'iscrizione. 2) Ad accertamento mancato pagamento del diritto annuo.	Rispetto dei termini stabiliti dalla norma	Ambiente	Presidente Sezione FVG Albo Nazionale Gestori Ambientali	
76	Cancellazione di iscrizioni dall'Albo nazionale gestori ambientali		Ambiente	Cancellazione d'ufficio: ad avvenuto accertamento della cancellazione dal Registro delle Imprese. Su istanza di parte: le richieste pervenute entro il 31 dicembre hanno effetto dall'anno successivo. 30 gg. per il rilascio del provvedimento di cancellazione	I termini stabiliti dalla norma di riferimento vengono rispettati compatibilmente con i tempi di iscrizione presso le altre Sezioni di imprese che hanno trasferito la sede in altra regione	Ambiente	Presidente sezione FVG Albo Nazionale Gestori Ambientali	
77	Pratica iscrizioni/variazioni/cancellazioni Produttore Nazionale AEE		Ambiente	5 gg	1gg	Ambiente	Responsabile UO Ambiente ed Energia	
78	Pratica Iscrizione / Variazione / Cancellazione Produttore Nazionale (PILE)		Ambiente	30 gg	5 gg.	Ambiente	Responsabile UO Ambiente ed Energia	
79	Pratiche iscrizione, variazione, cancellazione produttori nazionali FGas		Ambiente	30 gg	5 gg	Ambiente	Responsabile UO Ambiente ed Energia	
80	Pratiche trasmissione telematica certificati FGas		Ambiente	30 gg	5 gg	Ambiente	Responsabile UO Ambiente ed Energia	
81	Registro Pneumatici		Ambiente	30 gg	5 gg	Ambiente	Responsabile UO Ambiente ed Energia	

	Procedimento (con link alla pagina del sito dedicata)	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Termine del procedimento previsto dalla norma	Standard dell'ente camerale	Ufficio del procedimento	Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Tutela amministrativa e giurisdizionale
82	Tutti i procedimenti non indicati ma comunque pertinenti dell'U.O. Ambiente		Ambiente	30 gg. dalla data di protocollazione della domanda, salvo diversa indicazione contenuta in norme di legge		Ambiente	Responsabile UO Ambiente ed Energia o Segretario Generale	
U.O. Tutela e legalità, Mediazione, Regolazione del Mercato, Affari legali e contenzioso, Crisi d'Impresa				Responsabile dell'U.O.: Titolare di incarico di E.Q. dott. Claudio Vincis Responsabile dei procedimenti di competenza dell'U.O.: dott. Claudio Vincis				
83	Cancellazione protesti		Tutela e legalità, Mediazione, Regolazione del Mercato, Affari legali e contenzioso, Crisi d'Impresa	20 gg. dalla data di protocollazione della domanda	20 gg.	Regolazione del Mercato	Segretario Generale	
84	Depositi e seguiti di marchi e brevetti		Tutela e legalità, Mediazione, Regolazione del Mercato, Affari legali e contenzioso, Crisi d'Impresa	- deposito telematico in giornata; - chiusura telematica e invio cartaceo al Ministero entro 10 gg.	- il giorno del ricevimento; - 10 gg. dal ricevimento per la trasmissione degli atti all'UIBM	Regolazione del Mercato	U.I.B.M.	
85	Iscrizioni, modifiche, cancellazioni Registro Assegnatari Marchi per Metalli Preziosi		Tutela e legalità, Mediazione, Regolazione del Mercato, Affari legali e contenzioso, Crisi d'Impresa	60 gg. dalla data di protocollazione della domanda	60 gg.	Regolazione del Mercato	Segretario Generale	
86	Vigilanza e controllo sulla conformità dei prodotti, sulla sicurezza degli stessi e sulla tutela del consumatore		Tutela e legalità, Mediazione, Regolazione del Mercato, Affari legali e contenzioso, Crisi d'Impresa	90 gg. dall'individuazione dell'esigenza d'ufficio o su segnalazione	90 gg.	Regolazione del Mercato	Segretario Generale	
87	Iscrizioni, modifiche e cancellazioni all'elenco degli utenti metrici		Tutela e legalità, Mediazione, Regolazione del Mercato, Affari legali e contenzioso, Crisi d'Impresa	30 gg	30 gg	Regolazione del Mercato	Segretario Generale	
88	Autorizzazioni centri tecnici tachigrafi		Tutela e legalità, Mediazione, Regolazione del Mercato, Affari legali e contenzioso, Crisi d'Impresa	60 gg.	60 gg.	Regolazione del Mercato	Segretario Generale	
89	Manifestazioni a premio		Tutela e legalità, Mediazione, Regolazione del Mercato, Affari legali e contenzioso, Crisi d'Impresa	Non previsto	All'atto della verbalizzazione	Regolazione del Mercato	Segretario Generale	
90	Sanzioni amministrative - tutela del mercato		Tutela e legalità, Mediazione, Regolazione del Mercato, Affari legali e contenzioso, Crisi d'Impresa	5 anni dalla commessa violazione	5 anni dalla commessa violazione	Regolazione del Mercato	Segretario Generale	
91	Procedura di Arbitrato: avvio del procedimento		Tutela e legalità, Mediazione, Regolazione del Mercato, Affari legali e contenzioso, Crisi d'Impresa	180 gg. dall'accettazione degli Arbitri	180 gg. dall'accettazione degli Arbitri	Regolazione del Mercato	Segretario Giudizio Arbitrale	
92	Mediazione civile e commerciale: avvio del procedimento		Tutela e legalità, Mediazione, Regolazione del Mercato, Affari legali e contenzioso, Crisi d'Impresa	3 mesi dal deposito della domanda	3 mesi dal deposito della domanda	Regolazione del Mercato	Responsabile dell'Organismo di Mediazione	
93	Pubblicazione listino prodotti petroliferi		Tutela e legalità, Mediazione, Regolazione del Mercato, Affari legali e contenzioso, Crisi d'Impresa	10 gg. successivi al 15 ed al 30 di ogni mese	8 gg.	Regolazione del Mercato		
94	Tutti i procedimenti non indicati ma comunque pertinenti dell'U.O. Tutela e Legalità Regolazione del Mercato							
	tutti i procedimenti afferenti l'affidamento di c							
	Nomina arbitro							

	Procedimento (con link alla pagina del sito dedicata)	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Termine del procedimento previsto dalla norma	Standard dell'ente camerale	Ufficio del procedimento	Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Tutela amministrativa e giurisdizionale
	Assaggi ufficiali olio		Tutela e legalità, Mediazione, Regolazione del Mercato, Affari legali e contenzioso, Crisi d'Impresa	30 gg. dalla data di protocollazione della domanda, salvo diversa indicazione contenuta in norme di legge		Responsabile U.O.	Segretario Generale	
	Certificazione olio DOP TERGESTE							
	Riunioni Comitato Controllo DOP TERGESTE							
	Pratiche Sportello Legalità							
	Pagamenti compensi mediatori							
	Organizzazione corsi formazione mediatori							
	Partecipazione Commissioni							