

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN PROVA A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DELL'AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO
PROFESSIONALE "FUNZIONARIO PROCESSI ORGANIZZATIVI DI SUPPORTO"**

TRACCIA 1 ESTRATTA

Normativa in materia di appalti e codice dei contratti pubblici (D.Lgs.n. 36/2023 e s.m.i.).

Il candidato illustri il principio del risultato e della trasparenza quali previsti dal D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Normativa sulla gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio (D.P.R. n. 254/2005)

Il candidato illustri i compiti e le funzioni attribuiti all'Ufficio Provveditorato delle Camere di Commercio ai sensi del D.P.R. n. 254/2005.

Nozioni di diritto amministrativo (L. n. 241/1990 con particolare riferimento ai principi dell'attività amministrativa, l'atto amministrativo, il procedimento e il provvedimento amministrativo e la patologia dell'azione amministrativa); diritto di accesso.

Accesso civico e accesso documentale: il candidato esponga caratteristiche e differenze.

Conoscenze di livello generale del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Il candidato descriva la differenza tra le varie tipologie di firma elettronica.

Nozioni sull'utilizzo di strumenti digitali e di Intelligenza artificiale su tematiche di appalti, contratti pubblici, nei processi di acquisto della Pubblica Amministrazione.

Il candidato illustri l'utilizzo dei cataloghi digitali

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN PROVA A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DELL'AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO
PROFESSIONALE "FUNZIONARIO PROCESSI ORGANIZZATIVI DI SUPPORTO"**

TRACCIA 2 NON ESTRATTA

Normativa in materia di appalti e codice dei contratti pubblici (D.Lgs.36/2023 e s.m.i.)

Il candidato illustri le procedure ed i criteri di aggiudicazione previsti dal D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i.

Normativa sulla gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio (D.P.R. n. 254/2005)

Il candidato esponga le modalità di gestione del patrimonio delle Camere di Commercio ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 254/2005.

Nozioni di diritto amministrativo (L. n. 241/1990 con particolare riferimento ai principi dell'attività amministrativa, l'atto amministrativo, il procedimento e il provvedimento amministrativo e la patologia dell'azione amministrativa); diritto di accesso.

Il candidato descriva le fasi del procedimento amministrativo e delinea la figura del responsabile del procedimento.

Conoscenze di livello generale del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Il candidato descriva gli strumenti per l'identità digitale e l'accesso ai servizi in rete della P.A.

Nozioni sull'utilizzo di strumenti digitali e di Intelligenza artificiale su tematiche di appalti, contratti pubblici, nei processi di acquisto della Pubblica Amministrazione.

Il candidato illustri il fascicolo virtuale dell'operatore economico.

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN PROVA A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DELL'AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO
PROFESSIONALE "FUNZIONARIO PROCESSI ORGANIZZATIVI DI SUPPORTO"**

TRACCIA 3 NON ESTRATTA

Normativa in materia di appalti e codice dei contratti pubblici (D.Lgs.36/2023 e s.m.i.)

Il candidato illustri i principi digitali nel Codice degli Appalti previsti dal d Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Normativa sulla gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio (D.P.R. n. 254/2005)

Il candidato illustri la gestione della liquidità e la gestione della cassa in base al D.P.R. n. 254/2005.

Nozioni di diritto amministrativo (L. n. 241/1990 con particolare riferimento ai principi dell'attività amministrativa, l'atto amministrativo, il procedimento e il provvedimento amministrativo e la patologia dell'azione amministrativa); diritto di accesso.

Il candidato esponga la disciplina del silenzio amministrativo ai sensi della L. n. 241/1990.

Conoscenze di livello generale del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.).

Il candidato descriva il ruolo del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD).

Nozioni sull'utilizzo di strumenti digitali e di Intelligenza artificiale su tematiche di appalti, contratti pubblici, nei processi di acquisto della Pubblica Amministrazione.

Il candidato illustri le piattaforme di approvvigionamento digitale.