



**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E**  
**SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER**  
**LA NOMINA DELL'ORGANISMO MONOCRATICO CON FUNZIONI ANALOGHE**  
**ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (O.I.V.)**  
**DELLA CAMERA DI COMMERCIO VENEZIA GIULIA**  
**PER IL TRIENNIO 2024-2026**

La Camera di Commercio Venezia Giulia indice una procedura di valutazione comparativa per curricula per la nomina dell'Organismo monocratico con funzioni analoghe all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (O.I.V.), ai sensi del presente avviso, previa raccolta di manifestazioni di interesse.

Il presente avviso è stato approvato con determina del Segretario Generale n. 301 del 17.05.2024.

**ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA**

1. La procedura di cui al presente avviso è finalizzata all'acquisizione di candidature di soggetti interessati allo svolgimento dell'incarico in oggetto e, previa valutazione comparativa per curricula, alla nomina, tra gli stessi, del titolare dell'Organismo monocratico con funzioni analoghe all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (nel prosieguo anche O.I.V.) della Camera di Commercio Venezia Giulia.
2. Il Titolare dell'Organismo monocratico, incaricato in esito alla procedura di cui al presente avviso, dovrà svolgere i compiti e le funzioni analoghe a quelle attribuite all'O.I.V. dal D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. (art. 14, comma 4), dalla L. n. 190/2012 ss.mm.ii. (art. 1, comma 8-bis), dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. (art. 44) e dal D.P.R. n. 254/2005 (art. 35).

**ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. L'incarico ha durata triennale, attiene al ciclo di gestione della performance degli anni 2024, 2025 e 2026 ed è eventualmente rinnovabile per una sola volta.
2. L'incarico conferito cesserà immediatamente al venir meno dei requisiti stabiliti nel presente avviso o al verificarsi di condizioni di incompatibilità/conflitto di interessi/inconferibilità previste dalla vigente normativa.
3. Il compenso annuo lordo viene stabilito nella misura di € 8.000,00 (€ ottomila/00) + IVA e oneri se dovuti (rapportato in dodicesimi per periodi inferiori all'anno) e verrà corrisposto in due rate semestrali posticipate.
4. Il compenso è onnicomprensivo di eventuali spese di trasferta e di qualsiasi altra spesa connessa allo svolgimento dell'incarico, incluse eventuali spese forfetarie.

**ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

1. Possono presentare la propria manifestazione di interesse a ricoprire l'incarico di cui all'art. 1 esclusivamente coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande previsto dal presente avviso, sono in possesso dei requisiti di seguito indicati:
  - a) cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione europea;
  - b) godimento dei diritti civili e politici;

- c) diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio o laurea equipollente ovvero diploma di laurea magistrale (LM) equiparata alla citata laurea del vecchio ordinamento;  
i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati riconosciuti equivalenti e validi sul territorio italiano secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; nella domanda dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento con il quale è stata dichiarata l'equipollenza;
  - d) comprovata esperienza professionale di almeno dieci anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk management*;
  - e) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti contro la pubblica amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del Codice Penale;
  - f) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
  - g) non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'O.I.V. e/o di Organismo con funzioni analoghe prima della scadenza del mandato;
  - h) non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.
2. La mancanza del possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione alla procedura di cui al presente avviso.
  3. È onere del candidato dimostrare il possesso dei requisiti minimi di competenza ed esperienza elencati nel presente articolo e degli eventuali ulteriori titoli, capacità, competenze e comprovate esperienze professionali ritenuti significativi in relazione al ruolo da svolgere, attraverso un'adeguata illustrazione degli stessi nei documenti prodotti in fase di candidatura.

#### ART. 4 – CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE

1. Non possono ricoprire l'incarico di componente dell'Organismo monocratico con funzioni analoghe all'O.I.V. coloro che si trovano nelle condizioni di inconfiribilità, incompatibilità, divieto di assunzione dell'incarico e conflitto di interesse, anche potenziale, di cui alla L. n. legge 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013.
2. La presenza anche di una sola delle predette condizioni comporta la non ammissione alla procedura.

#### ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 1 giugno 2024.
2. I candidati dovranno inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata [cciaa@pec.vg.camcom.it](mailto:cciaa@pec.vg.camcom.it), esclusivamente da casella PEC loro intestata, i seguenti documenti informatici in formato PDF:
  - a) **domanda di partecipazione**, redatta in carta semplice, compilata secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A) datata e sottoscritta digitalmente;
  - b) **curriculum vitae** in formato europeo, datato e sottoscritto digitalmente;
  - c) **sintetica relazione**, in formato libero, datata e sottoscritta digitalmente, di accompagnamento al curriculum che illustri le competenze e le esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere;
  - d) **copia di un documento d'identità** in corso di validità alla data della domanda.

Nell'oggetto del messaggio di trasmissione della summenzionata documentazione va indicata la seguente dicitura "Candidatura per incarico di Organismo monocratico con funzioni analoghe all'O.I.V".

3. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione e nel caso di dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero si applicano le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto.
4. Ai fini del rispetto del termine fissato per la presentazione della domanda farà fede la data e l'ora di spedizione della PEC indicata nella ricevuta di avvenuta consegna nella casella PEC [cciaa@pec.vg.camcom.it](mailto:cciaa@pec.vg.camcom.it).  
L'Ente non si assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda o di malfunzionamento del sistema di trasmissione dei dati.
5. La mancata sottoscrizione della domanda e della documentazione allegata alla medesima, il superamento del termine temporale per la presentazione delle domande e qualunque difformità dalle prescrizioni del presente avviso, costituiranno motivo di non ammissibilità alla procedura.
6. È onere dei candidati comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai recapiti forniti in fase di candidatura.

#### ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

1. Le domande ricevute in risposta al presente avviso saranno valutate sulla base dei seguenti elementi di valutazione, desumibili dalla documentazione presentata dall'interessato in fase di candidatura:
  - comprovata esperienza professionale pluriennale maturata, con particolare riguardo nelle Camere di Commercio e nelle pubbliche amministrazioni, nel concreto svolgimento delle funzioni nei seguenti ambiti ritenuti qualificanti il tipo di professionalità richiesta: misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale; pianificazione; controllo di gestione; programmazione finanziaria e di bilancio; *risk management*;
  - comprovata esperienza professionale pluriennale maturata in qualità di componente di O.I.V. e/o Organismi con funzioni analoghe all'O.I.V.;
  - titoli di studio post universitari di durata almeno annuale conseguiti in profili afferenti alle materie che attengono alle funzioni oggetto dell'incarico e rilasciati da Istituti universitari italiani o stranieri (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione post-universitari);
  - docenze nelle materie che attengono alle funzioni oggetto dell'incarico.
2. La valutazione comparativa prevista dal presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, non dando, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria utile per future nomine ed è finalizzata solo a rendere edotti i partecipanti sulle modalità di scelta del soggetto nominato componente dell'Organismo con funzioni analoghe all'O.I.V., nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e buon andamento del procedimento.
3. La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura.
4. La Giunta camerale, al termine della procedura comparativa, adotterà il provvedimento di nomina dell'Organismo monocratico con funzioni analoghe all'O.I.V. della Camera di Commercio Venezia Giulia nella persona del candidato ritenuto, a suo insindacabile giudizio,

più idoneo a ricoprire l'incarico e avrà facoltà di non procedere alla nomina qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta congrua.

#### ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Segretario Generale della Camera di Commercio Venezia Giulia dott. Pierluigi Medeot.
2. Gli interessati possono richiedere informazioni sulla procedura alla dott.ssa Margherita Ferrauto, incaricata della E.Q. “Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue Partecipazioni pubbliche, Centro Studi e Statistica” - tel. 0406701242, indirizzo e-mail [margherita.ferrauto@vg.camcom.it](mailto:margherita.ferrauto@vg.camcom.it).

#### ART. 8 – COMUNICAZIONI E TRASPARENZA

1. Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono pubblicati nella sezione “Albo camerale - Pubblicazione bandi di concorso” e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione di livello 1 “Bandi di concorso”, sotto-sezione di livello 2 “Selezione OIV” del sito web della Camera di Commercio Venezia Giulia [www.vg.camcom.gov.it](http://www.vg.camcom.gov.it).
2. Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata e indirizzate all'indirizzo PEC fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.
3. La deliberazione di nomina, il curriculum professionale della persona nominata e il relativo compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

#### ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Camera di Commercio Venezia Giulia esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente, per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto con il soggetto nominato Organismo monocratico con funzioni analoghe all'O.I.V. dell'Ente camerale.
2. I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno solo per gli adempimenti di legge.
3. Il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Venezia Giulia, con sede legale in Piazza della Borsa n. 14 - 34121 Trieste PEC [cciaa@pec.vg.camcom.it](mailto:cciaa@pec.vg.camcom.it) ed il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale della Camera di Commercio Venezia Giulia dott. Pierluigi Medeot.

Alla  
Camera di Commercio Venezia Giulia  
Piazza della Borsa, 14  
34121 Trieste (TS)

da spedire via PEC all'indirizzo [cciaa@pec.vg.camcom.it](mailto:cciaa@pec.vg.camcom.it)

indicare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:

“Candidatura per incarico di Organismo monocratico con funzioni analoghe all'O.I.V.”

Oggetto: Manifestazione di interesse ai fini della nomina a titolare dell'Organismo monocratico con funzioni analoghe all'O.I.V. della Camera di Commercio Venezia Giulia per il triennio 2024-2026 (ciclo di gestione della performance degli anni 2024, 2025 e 2026).

Il/la sottoscritto/a

COGNOME		NOME		SESSO M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA		CITTADINANZA		
CODICE FISCALE		PARTITA IVA			
RESIDENZA					
Via/Piazza e n. civico		CAP	Comune		Prov.
RECAPITO TELEFONICO					
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (intestata al/alla candidato/a)					
PROFESSIONE					

#### PROPONE

la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di Organismo monocratico con funzioni analoghe all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (O.I.V.) della Camera di Commercio Venezia Giulia per il triennio 2024-2026 (ciclo di gestione della performance degli anni 2024, 2025 e 2026).

A tal fine, consapevole delle conseguenze amministrative di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità in atti,

#### DICHIARA

- a. di avere preso visione dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse e lo svolgimento della procedura comparativa per la nomina dell'Organismo monocratico con funzioni analoghe all'O.I.V. della Camera di Commercio Venezia Giulia e di accettare tutte le disposizioni e condizioni ivi contenute;

b.	che corrispondono al vero tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae in formato europeo allegato alla presente manifestazione di interesse e nella relazione di accompagnamento al curriculum vitae;
c.	di essere cittadino/a italiano/a ( <i>oppure specificare la cittadinanza posseduta di altro Stato membro</i> ) _____
d.	di godere dei diritti civili e politici;
e.	di essere in possesso del seguente titolo di studio:  _____ <p>conseguito in data ___/___/___ presso l'Università di _____ Stato _____ (<i>nel caso di titolo di studio conseguito all'estero specificare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo medesimo è stato riconosciuto equivalente e validi nel territorio italiano ed è stata dichiarata l'equipollenza</i>)</p> _____
f.	di essere in possesso del requisito della comprovata esperienza professionale di almeno 10 anni, maturata come di seguito indicato: <i>(specificare l'ambito: misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale / pianificazione / controllo di gestione / programmazione finanziaria e di bilancio / risk management)</i> nel seguente ambito _____ dal ___/___/___ al ___/___/___, presso _____ nel seguente ambito _____ dal ___/___/___ al ___/___/___, presso _____ nel seguente ambito _____ dal ___/___/___ al ___/___/___, presso _____ nel seguente ambito _____ ...
g.	di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti contro la pubblica amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
h.	di non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
i.	di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale (le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.);
j.	di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, di non avere rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili rapporti negli ultimi tre anni:
k.	di non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso la Camera di Commercio Venezia Giulia negli ultimi tre anni
l.	di non trovarsi, nei confronti della Camera di Commercio Venezia Giulia, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado
m.	di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nella Camera di Commercio Venezia Giulia o con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;

n.	di non essere stato/a motivatamente rimosso/a dall'incarico di componente dell'OIV o di Organismo con funzioni analoghe all'OIV prima della scadenza del mandato;
o.	di non essere stato/a destinatario/a, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
p.	di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera la Camera di Commercio Venezia Giulia;
q.	di non essere dipendente di una Amministrazione pubblica <i>oppure</i> di essere dipendente della seguente Amministrazione pubblica ( <i>specificare</i> ): _____
r.	di essere immediatamente disponibile all'assunzione dell'incarico, qualora venga selezionato
s.	di prendere atto e di impegnarsi ad osservare le regole di condotta previste dal codice di comportamento in vigore per i dipendenti pubblici e per il personale e i collaboratori camerali e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza aggiornato annualmente dalla Camera di Commercio;
t.	di voler ricevere tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo _____@_____ qualsiasi comunicazione relativa alla procedura comparativa a cui si riferisce la presente domanda, impegnandosi inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati;

#### ALLEGA

alla presente domanda la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto digitalmente;
2. relazione di accompagnamento al *curriculum vitae*, datata e sottoscritta digitalmente, in cui sono illustrate le competenze e le esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere;
3. copia del documento di identità in corso di validità.

Con la sottoscrizione, il/la sottoscritto/a conferma di aver preso visione dell'allegata informativa sul trattamento dei dati personali relativa alla procedura in argomento, resa ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679).

Luogo e Data

FIRMA DIGITALE



**INFORMATIVA PRIVACY DATI RACCOLTI PRESSO INTERESSATO**  
**Informativa ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13-14, Reg UE 2016/679**  
**(Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali)**

Gentile Signore/a

Desideriamo informarLa che il Reg. UE 2016/679 ("*Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali*") prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

La Camera di Commercio Venezia Giulia, in qualità di ente pubblico, svolge la propria attività gestendo procedimenti amministrativi nel rispetto di compiti e funzioni previsti dalle vigenti normative.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del citato Regolamento, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

**1. Estremi identificativi del Titolare del trattamento e del DPO**

- Il Titolare del trattamento è la Camera di Commercio Venezia Giulia con sede legale in piazza della Borsa 14 – 34121 Trieste e sede secondaria in via Francesco Crispi 10 – 34170 Gorizia, nella persona del Segretario Generale, con e-mail di riferimento [titolaredeltrattamento@vg.camcom.it](mailto:titolaredeltrattamento@vg.camcom.it)
- Il DPO (Responsabile Protezione Dati) è il dott. VISINTIN Paolo, con e-mail di riferimento [dpo@vg.camcom.it](mailto:dpo@vg.camcom.it)

**2. Finalità, base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati**

La base giuridica è quella contrattuale ovvero extracontrattuale ovvero dipendente da obblighi di legge.

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è finalizzato unicamente ad eseguire adempimenti normativi, procedimenti amministrativi di competenza di questo Ente, obblighi contrattuali nonché, l'adempimento di sue specifiche richieste.

Ai fini dell'indicato trattamento, si fa presente che:

- in tutti i casi nei quali l'Ente agisce per l'esecuzione dei propri compiti e in adempimento a norme di legge, è tenuto a fornirle l'informativa ma non ad acquisire il suo consenso;
- nell'eventualità che l'Ente debba trattare dati definiti "sensibili" ai sensi del Reg. UE 2016/679, quali quelli idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale, è necessario che acquisisca il suo consenso.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle sopra indicate finalità i Suoi dati personali sono trattati con modalità informatiche, telematiche e cartacee. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza. I dati acquisiti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

La nuova normativa prevede la minimizzazione dei dati; è un preciso impegno dell'Ente rivedere la propria modulistica in tale ottica anche se tale processo potrà richiedere qualche tempo per il raggiungimento di risultati ottimali.

**4. Legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi**

Per l'utilizzo dei legittimi interessi quale base giuridica del trattamento vengono rispettati i seguenti requisiti:

- 1) il titolare del trattamento ha necessità di elaborare il dato per fini propri o di terzi;
- 2) occorre bilanciare gli interessi del titolare con quelli dell'interessato, e quindi il trattamento appare ingiustificato se ha degli effetti pregiudizievoli sui diritti e le libertà, o interessi legittimi, del singolo;
- 3) il trattamento delle informazioni deve essere equo e rispettare i principi di protezione dei dati.



#### **5. Natura dei dati personali**

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali necessari al perseguimento delle finalità citate al punto 2. della presente informativa o comunque inerenti lo svolgimento del servizio da Lei richiesto. Per il conferimento di tali dati l'ente camerale non è tenuto ad acquisire il suo consenso

Nei casi in cui durante l'erogazione del servizio si renda necessario acquisire ed effettuare operazioni di trattamento dei Suoi dati personali sensibili e giudiziari, Le sarà richiesto di esprimere il relativo consenso in forma scritta.

#### **6. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento**

Il conferimento dei Suoi dati personali può essere di natura "obbligatoria" o "facoltativa".

In caso di conferimento di natura "obbligatoria", l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità per l'ente camerale di gestire il relativo procedimento amministrativo o l'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

Il mancato conferimento di dati di natura "facoltativa" comporta difficoltà nella gestione del procedimento e nei tempi di risposta in merito alla richiesta.

#### **7. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati e loro trattamento**

Per il perseguimento delle citate finalità, i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti espressamente autorizzati dall'ente camerale quali dipendenti camerale e collaboratori, nell'ambito delle relative mansioni, o da altri soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento per conto della Camera di Commercio Venezia Giulia in forza di apposito contratto e nel rispetto degli obblighi in materia di protezione dei dati (Infocamere Scpa.....).

I dati potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra illustrate.

#### **8. Trasferimento dati personali a un Paese terzo**

Non è previsto il trasferimento a un Paese terzo extra UE. Nel caso fosse necessaria la comunicazione a Paesi Extra UE verrà data comunicazione e richiesto il consenso.

#### **9. Modalità e durata conservazione dei dati personali**

In funzione delle finalità del trattamento, viene previsto il termine di detenzione dei dati ex lege e viene indicata la conservazione presso la Camera di Commercio Venezia Giulia. La conservazione rispetta i termini ex lege previsti. E' fatta salva l'ulteriore conservazione per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica, fini statistici o motivi tecnici (es. continuità operativa).

#### **10. Diritti dell'interessato**

Il Regolamento UE 2016/679 conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti (artt. da 15 a 23). In particolare, in relazione al trattamento dei suoi dati personali, Lei ha il diritto di ottenere dalla Camera di Commercio Venezia Giulia, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali (art. 15), la rettifica (art. 16) o la cancellazione degli stessi (art. 17), la limitazione del trattamento che li riguarda (art. 18) o di opporsi al trattamento e la loro portabilità (art. 20).

Inoltre, può proporre reclamo nei confronti del Garante per la protezione dei dati personali.

#### **11. Revoca del consenso al trattamento**

Le è, inoltre, riconosciuta la facoltà di revocare l'eventuale consenso al trattamento dei Suoi dati personali, ferma restando la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

La comunicazione di revoca del consenso deve pervenire utilizzando una delle seguenti modalità:



- con raccomandata A/R indirizzata alla Camera di Commercio Venezia Giulia, piazza della Borsa 14 34121 Trieste, corredata da fotocopia del suo documento di identità;
- con posta elettronica certificata (Pec) indirizzata alla Pec istituzionale [cciaa@pec.vg.camcom.it](mailto:cciaa@pec.vg.camcom.it) (*possibilità consentita solo se il mittente utilizza a sua volta una casella di posta elettronica certificata*);
- con e-mail indirizzata alla casella di posta elettronica ordinaria [titolaredeltrattamento@vg.camcom.it](mailto:titolaredeltrattamento@vg.camcom.it), corredata da fotocopia del suo documento di identità (*in questo caso la documentazione può essere trasmessa come documento informatico sottoscritto con firma digitale oppure come documento analogico sottoscritto con firma autografa*).
- consegnata a mano - negli orari di apertura al pubblico – presso una delle due sedi della Camera di Commercio Venezia Giulia, corredata da fotocopia del suo documento di identità.

Per esercitare i diritti di cui al precedente punto 10., ovvero se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, può inviare una richiesta alla Camera di Commercio Venezia Giulia con le modalità qui sopra indicate (punto 11.).