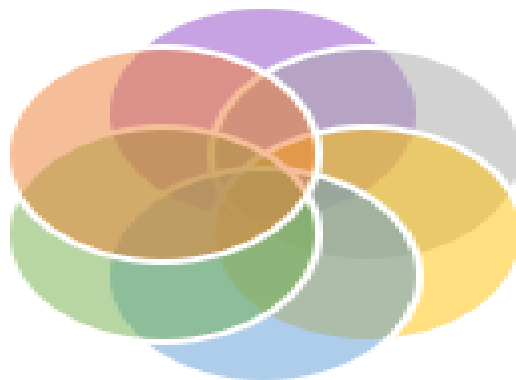




CAMERA DI COMMERCIO
VENEZIA GIULIA
TRIESTE GORIZIA



La Relazione sulla performance 2025

approvata con determinazione presidenziale d'urgenza n. 18 dd. 30.06.2026
ratificata dalla Giunta camerale con delibera n. 82 dd. 06.07.2026

INDICE

PREMESSA	pag. 2
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	3
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	7
2.1 Il contesto esterno di riferimento	7
2.2 L'amministrazione	10
2.3 Le risorse economiche e finanziarie	12
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	18
3.0 Albero della performance	18
3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali	19
3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali	41
3.3 Valutazione complessiva della performance organizzativa	63
3.4 Bilancio di genere	63
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	65
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	72

PREMESSA

La presente Relazione sulla performance costituisce il documento conclusivo del Ciclo di gestione della performance relativo all'anno 2025 e rappresenta lo strumento attraverso il quale la Camera di Commercio Venezia Giulia rende conto del proprio operato ai propri stakeholder esterni ed interni - imprese, associazioni di categoria, istituzioni, consumatori e personale dipendente - illustrando i risultati rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse disponibili impiegate. La Relazione evidenzia, altresì, gli eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le conseguenti misure correttive da adottare.

Il documento realizza una sintesi, a consuntivo, dei seguenti strumenti di programmazione e gestione adottati dall'Ente camerale per l'anno 2025:

- la **Relazione Previsionale e Programmatica (RPP)** per il 2025, approvata dal Consiglio camerale in data 31 ottobre 2024, che costituisce l'ultima declinazione annuale del Programma pluriennale di attività 2022-2026, approvato dal Consiglio della Camera di Commercio Venezia Giulia il 28 luglio 2022, a seguito dell'insediamento dell'organo consiliare avvenuto il 29 ottobre 2021;
- il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)** per il triennio 2025-2027, adottato con determinazione presidenziale d'urgenza n. 2 del 27 gennaio 2025, successivamente ratificata dalla Giunta camerale con delibera n. 6 del 18 febbraio 2025 e aggiornato con provvedimento giuntale n. 66 del 26 giugno 2025, al fine di recepire le modifiche intervenute nel Piano triennale dei fabbisogni di personale.

Nell'individuazione e nell'articolazione dei contenuti della presente Relazione è stata seguita l'impostazione delineata nelle "Linee guida sulla Relazione sulla performance nelle Camere di Commercio", elaborate da **Unioncamere** nel mese di maggio 2020 in collaborazione con il **Dipartimento della Funzione Pubblica**, sulla base dei principi e dei criteri definiti nelle Linee guida n. 3 del novembre 2018, predisposte dal medesimo Dipartimento per le Amministrazioni centrali. Tale impostazione consente di favorire la confrontabilità dei risultati conseguiti dagli Enti camerali, promuovendo al contempo forme di reciproco arricchimento e garantendo agli stakeholder un modello informativo uniforme sull'intero territorio nazionale, in risposta alle esigenze di trasparenza e di controllo diffuso sull'azione del sistema camerale nazionale.

La redazione di questo documento risponde non solo all'adempimento dell'obbligo previsto dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., ma rappresenta anche uno strumento volto a consolidare le relazioni con la comunità di riferimento e ad accrescere la conoscenza dell'azione camerale. Ciò costituisce una condizione essenziale per il perseguimento delle linee strategiche definite dal Consiglio camerale nel proprio programma di mandato.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa complessiva dell'Ente e delle sue articolazioni, nonché della performance individuale di tutto il personale camerale - Segretario Generale, titolari di Elevata Qualificazione e restante personale - sono effettuate sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per l'anno 2025. Tale sistema, previo parere vincolante dell'Organismo monocratico con funzioni analoghe a quelle dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance per il triennio 2024-2026, ha confermando integralmente l'impianto e i contenuti sostanziali del sistema vigente per l'anno 2024.

La presente Relazione è sottoposta alla validazione dell'Organismo monocratico ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione **Amministrazione Trasparente**, sottosezione di primo livello **Performance**, sottosezione di secondo livello **Relazione sulla performance**, in conformità a quanto richiesto dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa.

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Nel riepilogare i principali risultati conseguiti nel corso del 2025, si evidenzia che la Camera di Commercio Venezia Giulia ha operato con un organico di 52 dipendenti, incluso il Segretario Generale, unico dirigente dell'Ente, che corrispondono a **51 unità in termini di unità equivalenti a tempo pieno (FTE - Full Time Equivalent)**,

Poiché la Camera di Commercio Venezia Giulia opera secondo un **assetto organizzativo di sistema**, i risultati ottenuti nel 2025 sono frutto dell'attività congiunta dell'Ente camerale, **dell'Azienda speciale per la Zona Franca di Gorizia**, dell'Istituto agevolativo **Fondo Gorizia** e delle società in house **Aries Scarl** e **Venezia Giulia Sviluppo Plus Srl**, ciascuna per gli ambiti di rispettiva competenza.

Di seguito sono illustrati i risultati conseguiti con riferimento alla **performance organizzativa complessiva del Sistema camerale integrato Venezia Giulia** e ai singoli ambiti strategici di intervento previsti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027.

Per la misurazione del grado di conseguimento degli obiettivi è stato utilizzato un articolato sistema di indicatori, costituito in larga parte dagli indicatori di **Pareto**, il sistema di benchmarking promosso da Unioncamere e adottato dall'intero Sistema camerale nazionale. I relativi valori sono prevalentemente elaborati in modo automatizzato sulla base dei dati acquisiti dai portali gestiti da **InfoCamere ScpA**, società in house del Sistema camerale per l'innovazione digitale, e dal modulo **Osservatorio** del **Sistema Informativo Integrato** delle Camere di Commercio, curato da Unioncamere.

Per fornire una lettura immediata dei risultati è stata adottata la seguente notazione semaforica prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente, che associa al livello di conseguimento degli obiettivi un giudizio sintetico di valutazione:

	conseguimento < 65%	performance disattesa
	conseguimento ≥ 65% < 80%	performance inferiore alle aspettative
	conseguimento ≥ 80% < 95%	performance in linea con le aspettative
	conseguimento ≥ 95%	performance superiore alle aspettative

Gli obiettivi strategici previsti per il 2025, illustrati nella sottosezione **3.1 Valore pubblico: gli obiettivi strategici** del PIAO 2025-2027, sono complessivamente dodici. I primi cinque, comuni a tutte le Camere di Commercio italiane, sono stati definiti da Unioncamere con l'obiettivo di rafforzare l'accountability del Sistema camerale nazionale e favorire la confrontabilità dei risultati. I restanti sette sono stati individuati dalla Camera di Commercio Venezia Giulia in relazione alle specifiche esigenze del territorio e alle proprie linee di intervento.

Ciascun obiettivo strategico è declinato, secondo una logica di cascading, in un corrispondente obiettivo operativo.

Per tutti gli obiettivi strategici, il livello di conseguimento è determinato per il **70%** dalla media aritmetica ponderata dei risultati ottenuti dagli indicatori strategici associati, calcolata secondo i pesi riportati nelle rispettive schede di dettaglio, e per il restante **30%** dal livello di raggiungimento dell'obiettivo operativo collegato, misurato attraverso i relativi indicatori.

La performance organizzativa complessiva del Sistema camerale integrato Venezia Giulia si è attestata al **97,7%**, risultato che, secondo i criteri di valutazione sopra richiamati, corrisponde a una performance superiore alle aspettative.

Di seguito è riportato il grado di conseguimento dei dodici obiettivi strategici, unitamente al valore complessivo della performance organizzativa dell'Ente.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SISTEMA CAMERALE INTEGRATO VENEZIA GIULIA			97,7%
1	Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica)		99,0%
2	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione		100%
3	Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio a imprese e utenti		100%
4	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi		87,3%
5	Garantire la salute gestionale e la sostenibilità dell'ente		90,1%
6	Contribuire all'attrattività turistica del territorio		100%
7	Promuovere le politiche attive del lavoro, l'inserimento lavorativo dei giovani e la creazione di nuove imprese		97,5%
8	Sostenere l'economia del mare e lo sviluppo infrastrutturale		100%
9	Promuovere lo sviluppo delle attività imprenditoriali, l'imprenditoria femminile e l'imprenditoria giovanile		99,9%
10	L'Ente camerale per le imprese: supportare, informare, creare valore		98,8%
11	Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese		100%
12	Il Fondo Gorizia: sostegno al territorio		100%

Poiché il Sistema di Monitoraggio e Valutazione della Performance l'Ente camerale è stato sviluppato adottando un approccio metodologico ispirato alla **Balanced Scorecard (BSC)** e adattato alle specificità organizzative della Camera di Commercio Venezia Giulia, i dodici obiettivi strategici sono stati ricondotti a quattro prospettive di analisi della performance, individuate in sede di programmazione quali dimensioni fondamentali per la valutazione dell'azione amministrativa:

- prospettiva **Imprese e territorio**, che valuta la capacità dell'Ente di cogliere i bisogni del sistema economico locale, delle imprese, delle associazioni di categoria e degli altri stakeholder, traducendoli in servizi e interventi efficaci;
- prospettiva **Processi interni**, che misura l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi, al fine di promuoverne il miglioramento continuo e l'ottimizzazione;
- prospettiva **Innovazione e crescita**, che considera la valorizzazione del capitale umano, lo sviluppo delle competenze, la diffusione dell'innovazione organizzativa e il potenziamento delle infrastrutture tecnologiche a supporto delle attività dell'Ente;
- prospettiva **Economico-finanziaria**, che focalizza l'attenzione sulla capacità di assicurare una gestione improntata all'equilibrio economico-finanziario, all'utilizzo efficiente delle risorse e al contenimento dei costi.

Di seguito il livello di raggiungimento di ciascuna prospettiva.

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO			99,5%
1	Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica)		99,0%
6	Contribuire all'attrattività turistica del territorio		100%
7	Promuovere le politiche attive del lavoro, l'inserimento lavorativo dei giovani e la creazione di nuove imprese		97,5%
8	Sostenere l'economia del mare e lo sviluppo infrastrutturale		100%
9	Promuovere lo sviluppo delle attività imprenditoriali, l'imprenditoria femminile e l'imprenditoria giovanile		99,9%
11	Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese		100%
12	Il Fondo Gorizia: sostegno al territorio		100%
PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI			100%
2	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione		100%
PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA			95,4%
3	Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio a imprese e utenti		100%
4	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi		87,3%
10	L'Ente camerale per le imprese: supportare, informare, creare valore		98,8%
PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA			90,1%
5	Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente		90,1%

Nel complesso, i risultati conseguiti nelle quattro prospettive della Balanced Scorecard confermano il raggiungimento di un elevato livello di performance organizzativa, evidenziando un'azione amministrativa equilibrata ed efficace rispetto a tutte le dimensioni strategiche considerate.

Di seguito si riporta il livello di conseguimento di ciascuna prospettiva della BSC, accompagnato da una sintetica lettura dei risultati ottenuti.

- prospettiva **Imprese e territorio (99,5%)**
il risultato conseguito conferma la capacità dell'Ente di rispondere efficacemente alle esigenze del sistema economico locale, attraverso interventi a sostegno della competitività delle imprese, della digitalizzazione, della sostenibilità, dell'internazionalizzazione, dell'occupazione e dello sviluppo territoriale;
- prospettiva **Processi interni (100%)**
il pieno conseguimento dell'obiettivo assegnato evidenzia l'efficacia delle azioni realizzate per favorire la semplificazione amministrativa, l'innovazione dei processi e il miglioramento dell'efficienza organizzativa;
- prospettiva **Innovazione e crescita (95,4%)**
il risultato ottenuto testimonia l'impegno dell'Ente nel rafforzamento del capitale umano, nel miglioramento continuo della qualità dei servizi e nella valorizzazione della trasparenza, dell'innovazione organizzativa e della relazione con imprese e cittadini;
- prospettiva **Economico-finanziaria (90,1%)**
il livello di conseguimento evidenzia una gestione complessivamente solida e orientata alla sostenibilità economico-finanziaria, pur in presenza di alcuni risultati inferiori ai target programmati che hanno inciso sul valore complessivo della prospettiva;

Anche con riferimento agli **obiettivi operativi**, i risultati conseguiti evidenziano un elevato livello di realizzazione delle attività programmate. Il grado complessivo di conseguimento si attesta infatti al **97,5%**, corrispondente a una performance superiore alle aspettative.

Per offrire una sintesi dei principali risultati conseguiti, la tabella seguente riporta, per ciascun obiettivo strategico, un indicatore ritenuto particolarmente rappresentativo dell'attività svolta e dei risultati ottenuti nel corso del 2025.

	Obiettivo strategico	Indicatori	Risultato conseguito
1	Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica)	Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese	106 assessment ogni 10.000 imprese
2	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione	Grado di adesione al cassetto digitale	73,49% delle imprese attive
3	Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio a imprese e utenti)	Incidenza del personale allocato nelle macro-funzioni di supporto (A-B della Mappa dei processi)	28,79%
4	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi	Indicatore di tempestività dei pagamenti (ovvero Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC))	-17,66 giorni
5	Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente	Capacità di generare proventi aggiuntivi	62,93%
6	Contribuire all'attrattività turistica del territorio	Capacità di coinvolgimento delle aziende nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche	12 imprese coinvolte
7	Promuovere le politiche attive del lavoro, l'inserimento lavorativo dei giovani e la creazione di nuove imprese	Capacità di coinvolgimento in azioni di orientamento e sensibilizzazione all'imprenditorialità	231 studenti coinvolti
8	Sostenere l'economia del mare e lo sviluppo infrastrutturale	Attività volte alla concretizzazione del progetto "Parco del Mare 5.0 - Nautaverso - Digital Experience Center"	risultato conseguito
9	Promuovere lo sviluppo delle attività imprenditoriali, l'imprenditoria femminile e l'imprenditoria giovanile	Grado di sostegno alla creazione di nuove imprese	159 soggetti assistiti ogni 100 iscrizioni in R.I.
10	L'Ente camerale per le imprese: supportare, informare, creare valore	Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	100%
11	Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese	Capacità di affiancare ed avviare le imprese in percorsi di internazionalizzazione	7 imprese
12	Il Fondo Gorizia: sostegno al territorio	Capacità di realizzare azioni a sostegno dello sviluppo socio-economico del territorio della provincia di Gorizia	risultato conseguito

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

La presente sezione illustra i principali elementi di contesto e gli eventi intervenuti tra la fase di programmazione, delineata nel PIAO 2025-2027, e la successiva fase di gestione, che hanno influenzato, direttamente o indirettamente, il conseguimento degli obiettivi previsti per l'anno 2025. Tali circostanze hanno determinato, a vario titolo, adeguamenti nelle risorse umane ed economico-finanziarie disponibili, nonché nelle strategie e nelle azioni poste in essere dall'Ente.

2.1 Il contesto esterno di riferimento

La presente sottosezione fornisce un sintetico quadro statistico del contesto esterno di riferimento dell'area della Venezia Giulia, evidenziandone i principali elementi conoscitivi. Ulteriori informazioni sono disponibili nelle tavole statistiche accessibili da <https://vg.camcom.it/informazione-economico-statistica/>.

Informazioni e dati relativi alla struttura produttiva del territorio, alla dinamica demografica delle imprese e ai principali indicatori delle loro performance sono inoltre consultabili attraverso la **piattaforma di data visualization** dedicata all'economia dell'area Venezia Giulia, realizzata nel 2022 da Infocamere S.c.p.A., società consortile *in house* del sistema camerale nazionale, in collaborazione con l'Unità Organizzativa cui fa capo il *Centro Studi e Statistica* camerale - accessibile da <https://www.infocamere.it/economiaveneziagiulia>.

QUADRO STATISTICO DELLA VENEZIA GIULIA

	Provincia di Gorizia	Provincia di Trieste	Venezia Giulia
Comuni	25	6	31
Superficie	467,14	212,51	679,65
Popolazione (residenti al 31.12.2025)	138.717	227.840	366.557
Popolazione straniera (residenti al 31.12.2025)	19.454	26.689	46.163
Valore aggiunto (2024, mln €) -stime Centro Studi delle Camere di Commercio G. Tagliacarne S.c.r.l	4.246,8	8.755,7	---
Export (2025 p, mln €)	2.156,4	5.759,1	7.915,5
Saldo della bilancia commerciale (2025 p, mln €)	719,4	3.388,2	4.107,6
Imprese registrate al 31.12.2025	9.442	15.767	25.209
Imprese attive al 31.12.2025	8.444	13.947	22.391
Occupati (2025, migliaia)	61,5	101,0	---
Disoccupati (2025, migliaia)	2,6	6,0	---
Tasso di disoccupazione (2025, %)	4,1	5,6	---
Turisti (arrivi 2025)	541.227	792.566	1.333.793
Turisti (presenze 2025)	2.088.404	2.082.909	4.171.313



Nota: i dati relativi all'export e al saldo della bilancia commerciale sono provvisori

Nel corso del primo semestre del 2025 la crescita dell'attività economica del Friuli Venezia Giulia si è mantenuta su ritmi moderati, evidenziando un rallentamento nei mesi primaverili. Secondo l'Indicatore Trimestrale dell'Economia Regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia, il prodotto interno lordo regionale è aumentato dello 0,4% su base annua, a fronte di una crescita dello 0,6% registrata a livello nazionale.

Con riferimento all'area della Venezia Giulia, gli indicatori statistici esaminati evidenziano, nel complesso, una soddisfacente capacità di tenuta del sistema economico locale.

Nel 2025 sono state iscritte nel Registro delle Imprese **1.668** nuove imprese, delle quali **631** nella provincia di Gorizia (534 nel 2024) e **1.037** nella provincia di Trieste (1.076 nel 2024). Tra le nuove iscrizioni, **536** hanno riguardato **imprese straniere**, caratterizzate dalla partecipazione maggioritaria di soggetti di nazionalità non italiana.

Nel medesimo anno vi sono state **1.584 cancellazioni**, di cui **547** di imprese della provincia di Gorizia (586 nel 2024) e **1.037** della provincia di Trieste (1.021 nel 2024) con un **saldo** complessivo positivo pari a **84** imprese, a fronte di sole 3 unità nel 2024.

Nell'ambito delle attività finalizzate al costante aggiornamento e miglioramento della qualità delle informazioni contenute nel Registro delle Imprese, anche nel 2025 si è proceduto alla cancellazione d'ufficio delle posizioni non più operative e non cessate formalmente dai relativi titolari. Tra le principali fattispecie che danno luogo a tale procedimento rientrano il decesso dell'imprenditore, per le imprese individuali, il mancato compimento di atti di gestione per tre esercizi consecutivi, per le società di persone, e l'omesso deposito dei bilanci per cinque esercizi consecutivi, nel caso delle società di capitali.

Le **cancellazioni d'ufficio** hanno interessato complessivamente **52** imprese, delle quali **17** della provincia di Gorizia (66 nel 2024) e **35** della provincia di Trieste (106 nel 2024). Al netto di tali posizioni, le **cessazioni riconducibili alla dinamica economica** sono risultate pari a **1.532** e il saldo tra iscrizioni e cancellazioni non d'ufficio è risultato positivo pari a **136** imprese.

Al 31 dicembre 2025 le **imprese attive** nell'area della Venezia Giulia risultavano pari a **22.391** unità (22.242 alla fine del 2024), delle quali il 62,3% localizzate nella provincia di Trieste.

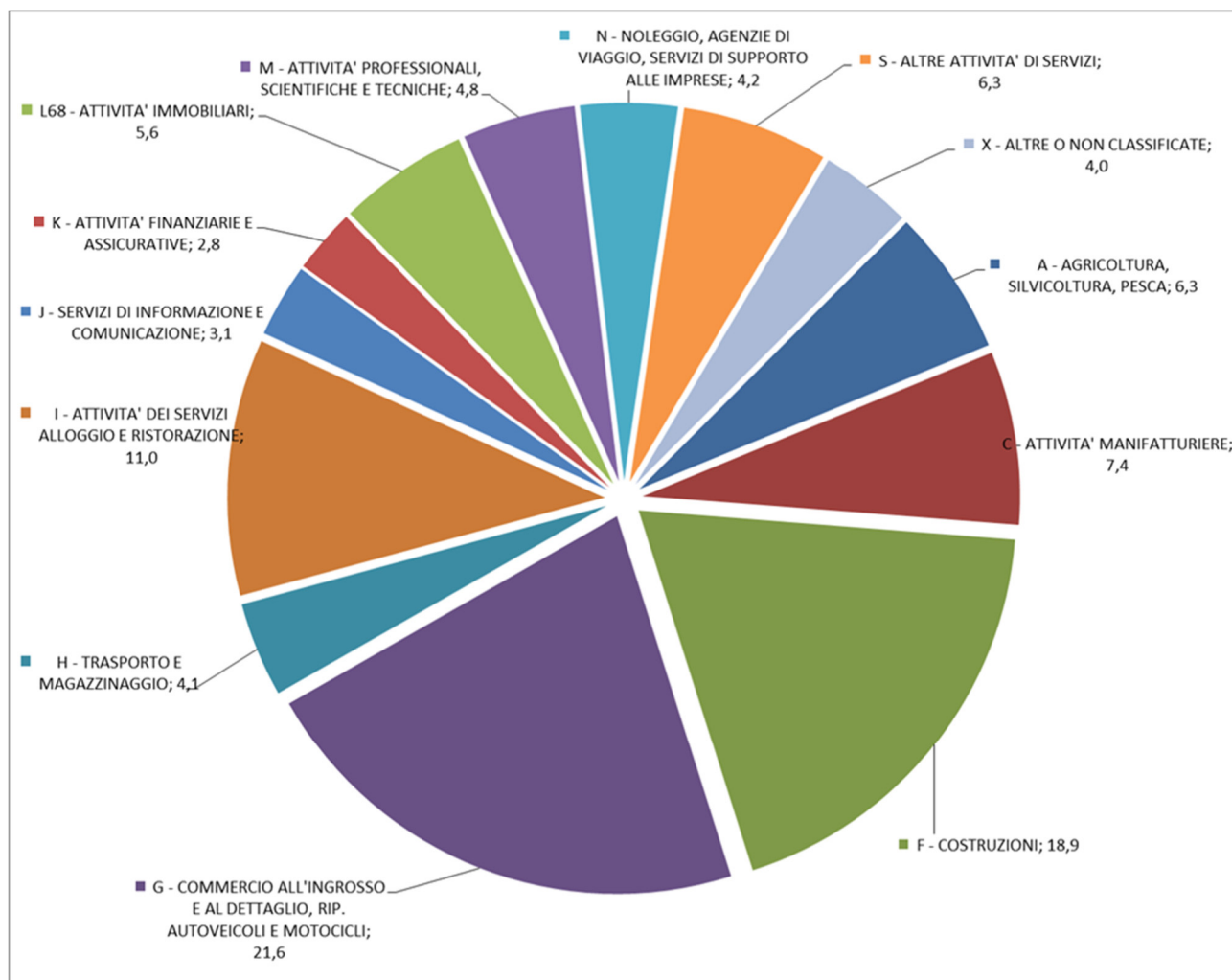
Sotto il profilo della forma giuridica, è proseguito il rafforzamento della componente costituita dalle **società di capitali**, aumentate di **191** unità e pari al 26,8% del totale delle imprese attive, rispetto al 26,1% registrato a fine 2024. Le **imprese individuali**, che rappresentano il 57,9% del totale, hanno fatto registrare un incremento di **32** unità, mentre le **società di persone**, pari al 12,7% delle imprese attive, hanno continuato a evidenziare una tendenza alla contrazione, con una diminuzione di **76** unità.

L'introduzione della nuova classificazione ATECO non consente di effettuare confronti omogenei con l'anno precedente relativamente alla distribuzione delle imprese per settore di attività economica.

Il sistema imprenditoriale dell'area della Venezia Giulia continua a caratterizzarsi per la prevalenza del **settore terziario**, nel quale opera il **67,3%** delle imprese attive; il comparto del **commercio** rappresenta, da solo, il **19,3%** del totale. Il **settore secondario** incide per il **26,5%**, mentre il **settore primario** si attesta al **6,2%**.

Le peculiarità morfologiche del territorio triestino determinano una presenza relativamente contenuta delle imprese agricole, che rappresentano il 3,0% delle imprese provinciali; nella provincia di Gorizia la relativa incidenza risulta invece pari all'11,3%.

Il grafico che segue illustra la composizione del sistema imprenditoriale dell'area della Venezia Giulia, con riferimento alle sedi di impresa attive suddivise per comparto di attività economica.



L'Ente camerale, avvalendosi del supporto operativo dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e della società *in house* Aries Scarl, ha proseguito le attività di sostegno alla creazione e allo sviluppo d'impresa, fornendo servizi di orientamento e consulenza agli aspiranti imprenditori. Nell'ambito delle funzioni delegate dalla Regione Friuli Venezia Giulia, l'Ente ha altresì provveduto all'erogazione di contributi in conto capitale a sostegno di progetti di imprenditoria giovanile e femminile, rispettivamente disciplinati dall'art. 20, commi 3 e 4, della L.R. n. 5/2012 e dall'art. 2, commi 85 e 86, della L.R. n. 11/2023, nonché all'attuazione degli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese previsti dal Capo VIII della L.R. n. 2/1992.

Tali interventi si inseriscono in un contesto che, nel 2025, ha visto l'iscrizione nell'area della Venezia Giulia di **547 nuove imprese giovanili**, intendendosi come tali quelle il cui controllo e la cui proprietà risultano detenuti in misura prevalente da soggetti di età inferiore ai 35 anni, con un incremento di 29 unità rispetto al 2024 e di **443 nuove imprese femminili**, vale a dire imprese nelle quali la partecipazione di genere femminile risulta complessivamente superiore al 50%, con un incremento di 33 unità rispetto all'anno precedente.

La spiccata vocazione terziaria del sistema economico della Venezia Giulia emerge anche dalla struttura occupazionale dell'area: secondo i dati riferiti al 2024 (ultimo anno disponibile), il 77,0% degli occupati opera infatti nei settori dei servizi e, di questi, il 69,6% è concentrato nella sola provincia di Trieste.

In base ai dati diffusi dall'ISTAT, nel 2025 il **numero degli occupati** nell'area della Venezia Giulia è aumentato di circa 1.700 unità rispetto all'anno precedente, passando da 160.800 a **162.500 unità**. Tale risultato è ascrivibile all'incremento di circa 2.400 occupati registrato nella provincia di Gorizia, parzialmente compensato dalla diminuzione di circa 700 unità rilevata nella provincia di Trieste.

Anche nel **settore turistico** si è registrata una dinamica favorevole. Nel 2025 gli **arrivi** nell'area della Venezia Giulia sono aumentati del **9,0%** rispetto all'anno precedente (+9,4% nella provincia di Trieste e +8,4% in quella di Gorizia), andamento che ha verosimilmente beneficiato anche dell'effetto propulsivo dell'evento «GO!2025 - Nova Gorica-Gorizia Capitale europea della cultura». Le **presenze** turistiche hanno evidenziato una crescita dell'**8,6%**, con incrementi pari all'11,3% nella provincia di Trieste e al 6,0% nella provincia di Gorizia.

La **permanenza media dei turisti** è risultata pari a **3,1 giornate** per l'intera area della Venezia Giulia, attestandosi a 2,6 giornate nella provincia di Trieste e a 3,9 giornate in quella di Gorizia; nella sola località balneare di Grado la permanenza media ha raggiunto le 4,4 giornate.

Per quanto concerne gli **scambi con l'estero**, nonostante il permanere delle tensioni geopolitiche e commerciali internazionali, comprese quelle riconducibili alle cosiddette «guerre dei dazi», i più recenti dati ISTAT relativi al 2025 (provvisori) evidenziano un incremento del valore delle **esportazioni** del **94,1%** nella provincia di Trieste e una sostanziale stabilità nella provincia di Gorizia, dove si è registrata una lieve flessione dello 0,1%.

Il **saldo della bilancia commerciale** dell'area della Venezia Giulia si è mantenuto positivo, attestandosi a **4.107,5 milioni di euro**. I principali **mercati di destinazione** delle esportazioni sono stati rappresentati dai Paesi europei, che hanno assorbito il 52,4% delle merci esportate, di cui il 47,6% destinato ai Paesi dell'Unione europea a 27 membri. Il continente americano ha invece rappresentato il 30,3% delle esportazioni complessive.

Per entrambe le province gli Stati Uniti si sono confermati il principale Paese partner, grazie soprattutto al peso delle esportazioni del comparto cantieristico. Sul versante delle **importazioni**, il Brasile è risultato il principale Paese di provenienza delle merci per la provincia di Trieste, mentre per la provincia di Gorizia tale posizione è stata occupata dal Mozambico.

2.2 L'amministrazione

Nel corso dell'anno 2025 non sono state apportate modifiche all'organigramma del Sistema camerale integrato Venezia Giulia, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione **Amministrazione trasparente**, sottosezione di primo livello **Organizzazione**, sottosezione di secondo livello **Articolazione degli uffici**.

L'attività dell'Ente camerale ha continuato a svolgersi presso la sede legale di Trieste e la sede secondaria di Gorizia. Inoltre, presso la sede di Monfalcone dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, è proseguita l'erogazione, previo appuntamento, dei servizi di rilascio dei dispositivi digitali (firma digitale, SPID e carte tachigrafiche), nonché di visure e altra documentazione del Registro delle Imprese, per due pomeriggi alla settimana. Presso la medesima sede è stato altresì garantito, anche in orario antimeridiano, il servizio di rilascio delle c.d. «tessere benzina» a favore dei residenti della provincia di Gorizia, finalizzato all'ottenimento del contributo regionale sugli acquisti di carburante.

Nel corso dell'anno la Camera di Commercio ha proceduto all'assunzione di quattro unità di personale a tempo pieno e indeterminato, di cui una mediante stabilizzazione della risorsa precedentemente assegnata temporaneamente ai sensi dell'art. 42-bis del D.Lgs. n. 151/2001. Nello stesso periodo si sono registrate cinque cessazioni dal servizio, delle quali una per collocamento a riposo, una per decesso e tre a seguito di trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche mediante mobilità volontaria.

La consistenza del personale in servizio al 31 dicembre 2025, incluso il Segretario Generale, unico dirigente dell'Ente, è risultata pertanto pari a **52 unità**, con una riduzione di due unità rispetto al 2024. Anche nel corso del 2025 non si è fatto ricorso a forme di lavoro flessibile.

Rispetto alla dotazione organica di 72 unità definita dal Ministero dello Sviluppo Economico con il decreto ministeriale 16 febbraio 2018, recante «Riduzione del numero delle camere di commercio mediante accorpamento, razionalizzazione delle sedi e del personale», permane una **carenza di 20 unità** di personale, di cui una appartenente alla qualifica dirigenziale.

In termini di **Full-Time Equivalent (FTE)**, indicatore che esprime la reale disponibilità di lavoro equivalente a tempo pieno, ottenuta rapportando il numero complessivo delle ore lavorate nell'anno al monte ore standard annuo di 1.584 ore, corrispondente all'attività prestata da un dipendente a tempo pieno per 220 giornate lavorative con un orario settimanale di 36 ore, l'Ente ha potuto contare su **51 unità** di personale, Segretario Generale compreso. Tale dato, unitamente alla persistente carenza di organico rispetto alla dotazione prevista, costituisce un elemento di contesto rilevante ai fini dell'analisi della capacità organizzativa dell'Ente e della valutazione dei risultati conseguiti nel corso dell'esercizio.

Di seguito è riportata la distribuzione del personale camerale per qualifica/area e genere al 31 dicembre 2024 e al 31 dicembre 2025, nonché la consistenza delle risorse umane espressa in termini di FTE riferita all'anno 2025.

Qualifica/Area	Numero di dipendenti						FTE al 31.12.25
	al 31.12.2024			al 31.12.2025			
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale	
Segretario Generale	1		1	1		1	1
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	7	10 ⁽¹⁾	17	7	11	18	17,8
Area degli Istruttori	6 ⁽²⁾	19 ⁽³⁾	25	6	19	25	24,8
Area degli Operatori Esperti		9	9		6	6	5,8
Area degli Operatori		2	2		2	2	1,6
Totale	14	40	54	14	38	52	51.0

⁽¹⁾ di cui 1 in assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42-bis del D.Lgs. n. 151/2001 al 50% del tempo pieno

⁽²⁾ di cui 1 non operativo per motivi sanitari

⁽³⁾ di cui 1 in comando presso altra Amministrazione Pubblica

La tabella che segue riporta la distribuzione, per gli anni 2024 e 2025, delle risorse umane con qualifica non dirigenziale espresse in termini di FTE per gli anni 2023 e 2024 nelle macro-funzioni individuate nella mappa dei processi camerali di cui all'Allegato 1 al PIAO per il triennio 2025-2027. Dall'analisi dei dati emerge che circa il 62% del personale ha svolto attività direttamente rivolte alle imprese e al territorio (59,7% nel 2024).

MACRO-FUNZIONE	FTE			
	anno 2024		anno 2025	
	val. ass.	in %	val. ass.	in %
Governo camerale	8,0	16,6	7,8	15,9
Processi di supporto	11,4	23,7	11,0	22,4
Trasparenza, semplificazione e tutela	15,4	31,9	15,2	30,9
Sviluppo della competitività	11,4	23,7	12,8	26,0
Progetti a valere sulla maggiorazione del Diritto annuale	0,2	0,4	0,4	0,8
Altri servizi ad imprese e territorio	0,5	1,0	0,6	1,2
Attività fuori perimetro	1,3	2,7	1,4	2,8
Totale	48,2	100,0	49,2	100,0

Sulla base del regolamento per la disciplina del **lavoro agile** approvato dal Consiglio camerale con delibera n. 16 del 25 luglio 07.2024, nel corso dell'anno 2025 erano attivi otto accordi individuali di lavoro agile, motivati da esigenze di tutela della salute, cura dei figli, conciliazione tra attività lavorativa e situazioni personali particolarmente complesse, nonché assistenza a familiari con disabilità.

Nel corso dell'anno la consistenza del personale alle dipendenze dell'**Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia** è aumentata di due unità, attestandosi a 7 dipendenti, mentre quella della società

in house **Aries Scarl** è rimasta invariata, con 23 dipendenti. La società *in house* **Venezia Giulia Sviluppo Plus Srl** ha proseguito la propria attività avvalendosi del personale già impiegato nell'ambito del Sistema camerale integrato Venezia Giulia.

In termini di FTE, la consistenza del personale dell'Azienda Speciale è risultata pari a **6,5 unità**, mentre le risorse di Aries Scarl dedicate allo svolgimento di attività a favore dell'Ente sono state pari a **15,9 FTE**. Di conseguenza, considerando le risorse della Camera di Commercio, dell'Azienda Speciale e della società *in house* Aries Scarl, nel corso del 2025 il Sistema camerale integrato Venezia Giulia ha potuto contare su una disponibilità effettiva di **71,6 FTE**, a fronte di 83 dipendenti in servizio.

2.3 Le risorse economiche e finanziarie

Il bilancio d'esercizio 2025 della Camera di Commercio Venezia Giulia è stato approvato dal Consiglio camerale con delibera n. 11/CC del 30 aprile 2026.

I dati e i documenti relativi alla situazione economico-finanziaria dell'Ente sono consultabili sul sito istituzionale www.vg.camcom.it, nella sezione **Amministrazione trasparente**, sottosezione di primo livello **Bilanci**, sottosezione di secondo livello **Bilancio preventivo e consuntivo**, alla quale si rinvia.

Con le medesime modalità è possibile accedere alle risultanze economico-finanziarie dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia, del Fondo Gorizia e delle società *in house* Aries Scarl e Venezia Giulia Sviluppo Plus Srl. Per queste ultime, la consultazione può avvenire anche attraverso i rispettivi siti istituzionali <https://www.ariesveneziagiulia.it> e <https://www.vgsplus.it>.

Nella tabella che segue sono riportati, per ciascuna voce di bilancio, gli importi rilevati al termine degli esercizi 2024 e 2025, nonché le relative variazioni in valore assoluto.

VOCI DI BILANCIO	CONSUNTIVO		DIFFERENZA
	2024	2025	
DIRITTO ANNUALE	3.527.146,47	3.510.562,94	-16.583,53
DIRITTI DI SEGRETERIA	2.287.043,74	2.232.557,45	-54.486,29
CONTRIBUTI TRASFERIMENTI E ALTRE ENTRATE	10.111.509,00	8.059.911,70	-2.051.597,30
PROVENTI DA GESTIONE DI BENI E SERVIZI	311.330,84	356.191,37	44.860,53
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	13.976,16	-12.812,75	-26.788,91
TOTALE PROVENTI CORRENTI (A)	16.251.006,21	14.148.435,71	-2.104.595,50
PERSONALE	2.788.069,47	2.996.160,88	208.091,41
FUNZIONAMENTO	3.340.962,74	2.901.929,15	-439.033,59
INTERVENTI ECONOMICI	9.988.325,89	7.273.245,39	-2.715.080,50
AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	1.526.211,35	1.805.493,20	279.281,85
TOTALE ONERI CORRENTI (B)	17.643.569	14.976.828,62	-2.666.740,83
RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A-B)	-1.392.563,24	-830.417,91	562.145,33
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	18.110,51	47.518,16	29.407,65
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	1.527.134,68	785.404,53	-741.730,15
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIA	-151.931,61	-212,53	151.719,08
RISULTATO ECONOMICO ESERCIZIO	750,34	2.292,25	1.541,91

Sul fronte delle entrate, si evidenzia che l'importo del **diritto annuale** incorpora la maggiorazione del 20%, autorizzata dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy nel triennio 2023-2025, ai sensi dell'art. 18, comma 10, della Legge n. 580/1993, come modificato dall'art. 1, punto r), lettera i) del D.Lgs. n. 219/2016. Tale maggiorazione è stata destinata al finanziamento di quattro progetti nazionali di sistema promossi da Unioncamere, in continuità con la strategia del precedente triennio, ai quali la Camera di Commercio Venezia Giulia ha aderito con delibera del Consiglio camerale n. 16/CC del 28 ottobre 2022:

- **La doppia transizione: digitale ed ecologica**, volto a favorire lo sviluppo di ecosistemi dell'innovazione digitale e green e ad accompagnare le imprese nei processi di cambiamento;
- **Formazione Lavoro**, finalizzato a favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro attraverso iniziative di orientamento, certificazione delle competenze e rafforzamento dei rapporti con gli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy)
- **Turismo**, orientato alla valorizzazione dei territori, alla promozione delle destinazioni turistiche e degli attrattori culturali e al rafforzamento della filiera turistica;
- **Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali**, finalizzato ad assicurare un accompagnamento permanente delle Piccole e Medie Imprese nei percorsi di apertura verso i mercati esteri.

I proventi da **diritti di segreteria** hanno registrato una diminuzione di circa 54.500 euro rispetto all'esercizio precedente, riconducibile principalmente ai minori introiti derivanti dal rilascio delle cosiddette «tessere benzina» ai residenti della Venezia Giulia, finalizzate all'ottenimento delle agevolazioni regionali sull'acquisto di carburanti.

Un significativo decremento, pari a circa 2,1 milioni di euro rispetto al 2024, ha interessato anche la voce **Contributi, trasferimenti e altre entrate**. Tale variazione è imputabile principalmente alle risorse trasferite nel corso del 2024 dalla Regione Friuli Venezia Giulia per la concessione di contributi a favore delle PMI e delle attività professionali per l'acquisto, l'installazione, il potenziamento e l'attivazione di impianti di allarme e videosorveglianza, ai sensi dell'art. 9, commi da 118 a 121, della L.R. n. 7/2024. Nella medesima voce sono ricomprese le risorse annualmente assegnate dalla Regione Friuli Venezia Giulia al Sistema camerale integrato Venezia Giulia per le attività di promozione e sviluppo socio-economico del territorio (5 milioni di euro), nonché i proventi derivanti dai canoni di locazione, dai rimborsi per il personale distaccato e dai contributi relativi ai progetti del Fondo perequativo.

I proventi derivanti dalla **gestione di beni e servizi** hanno evidenziato un incremento di circa 44.900 euro rispetto al 2024, principalmente riconducibile ai maggiori ricavi dei servizi di mediazione, di metrologia legale e ai rimborsi per l'utilizzo delle sale camerali da parte di soggetti terzi.

Dal lato delle spese, i **costi del personale** hanno registrato un incremento di circa 208.100 euro, in conseguenza del rafforzamento della dotazione organica descritto nella precedente sottosezione dedicata all'amministrazione. Per contro, le **spese di funzionamento** si sono ridotte di 439.034 euro, grazie alle azioni di contenimento dei costi adottate dall'Ente, con particolare riferimento alle spese per energia elettrica e ai minori interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare.

Le disponibilità finanziarie così generate hanno consentito di destinare quasi 7,3 milioni di euro ad **interventi economici** a favore delle imprese, finalizzati, tra l'altro, a sostenere la transizione digitale ed energetica, l'internazionalizzazione e l'attrattività turistica del territorio della Venezia Giulia

L'esercizio 2025 si è chiuso con un avanzo economico pari a **€ 2.292,25**.

Ai fini della classificazione delle spese per missioni e programmi, il Ministero dello Sviluppo Economico ha individuato per le Camere di Commercio le seguenti **missioni**, che rappresentano *“le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti con la spesa pubblica dalle amministrazioni pubbliche con l'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad essi destinate”*:

- **Missione 011 Competitività e sviluppo delle imprese**, nella quale confluisce la funzione D *“Studio, formazione, informazione e promozione economica”*, con esclusione delle attività connesse al sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese;
- **Missione 012 Regolazione dei mercati**, nella quale confluisce la funzione C *“Anagrafe e servizi di regolazione dei mercati”* imputata per la parte relativa all'anagrafe alla classificazione *“Servizi generali delle pubbliche amministrazioni – servizi generali, mentre per la parte relativa*

ai servizi di regolazione dei mercati alla classificazione “Affari economici - Affari generali economici commerciali e del lavoro”;

- **Missione 016 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo**, nella quale confluiscono le attività della funzione D “Studio, formazione, informazione e promozione economica” relativa al sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy;
- **Missione 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche**, nella quale confluiscono le funzioni A “Organi istituzionali e Segreteria Generale” e B “Servizi di supporto”, con una suddivisione al suo interno, per la parte relativa all'indirizzo politico e per la parte relativa a tutti i servizi di supporto.

Nei prospetti che seguono sono riportate, per ciascuna missione e per i rispettivi **programmi** (intesi come “*aggregati omogenei di attività realizzate dall'amministrazione volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle missioni*”), le risorse finanziarie previste e le spese effettivamente sostenute in termini di cassa.

Missione 011	Competitività e sviluppo delle imprese
Programma 005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Totale spese previste	€ 3.788.150,28
Totale spese sostenute	€ 8.959.546,90
Il significativo scostamento rilevato è principalmente imputabile al fatto che nel corso dell'esercizio 2025 sono stati sostenuti, in termini di cassa, anche gli interventi sul territorio avviati nell'esercizio precedente.	
Missione 012	Regolazione dei mercati
Programma 004 – Divisione 1 Servizi generali delle pubbliche amministrazioni Gruppo 3 Servizi generali	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Totale spese previste	€ 1.427.763,35
Totale spese sostenute	€ 1.663.391,70
Missione 012	Regolazione dei mercati
Programma 004 – Divisione 4 Affari economici Gruppo 1 Affari generali econo- mici commerciali e del lavoro	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori (per la parte relativa ai servizi di regolazione dei mercati)
Totale spese previste	€ 315.706,06
Totale spese sostenute	€ 359.005,73
Missione 016	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy
Programma 005	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Totale spese previste	€ 54.425,75
Totale spese sostenute	€ 64.816,85
Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 002	Indirizzo politico
Totale spese previste	€ 3.711.685,97
Totale spese sostenute	€ 2.790.643,91
Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 003	Servizi generali alle pubbliche amministrazioni
Totale spese previste	€ 1.865.748,59
Totale spese sostenute	€ 2.154.060,20

Ai sensi dell'art. 2, comma 4, della Legge n. 580/93, come modificato dal D.Lgs. n. 219/2016, la Camera di Commercio Venezia Giulia promuove servizi ed attività di interesse per il sistema economico della circoscrizione territoriale di competenza anche mediante la partecipazione in società, enti e altri organismi pubblici o privati.

Di seguito sono riportate le 14 partecipazioni societarie detenute dall'Ente al 31 dicembre 2025.

DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ	SETTORE DI ATTIVITÀ (codice ATECO 2025)	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
ARIES SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	N.70.20.09 Consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale n.c.a.	99%
CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - S.C.R.L. IN FORMA ABBREVIATA DINTEC - S.C.R.L. ^(*)	N.70.20.09 Consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale n.c.a.	0,140173%
ECOCERVED S.C.A.R.L.	K.62.10.00 Attività di programmazione informatica	0,259672%
G.I.T. GRADO IMPIANTI TURISTICI S.P.A.	S.93.29.20 Gestione di stabilimenti balneari	2,552568%
IC OUTSOURCING S.C.R.L.	K.63.10.29 Altre elaborazioni altri dati	0,000172%
INFOCAMERE S.C.P.A.	K.63.10.2 Elaborazione dati	0,0013158%
INNEXTA S.C.R.L.	N.70.20.09 Consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale n.c.a.	2,757683%
INTERPORTO DI TRIESTE S.P.A.	H.52.21.40 Gestione di centri di movimenta-zione merci	14,7621404%
ISNART S.C.P.A.	N.72.20.09 Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze sociali e umanistiche	0,62666%
MARITIME, AEROSPACE, RENEWABLE ENERGIES TECHNOLOGY CLUSTER FVG S.C. A R.L. in sigla M.A.R.E. TC FVG - S.C. A R.L.	N.72.10.29 Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria n.c.a.	0,674238%
RETECAMERE S. CONS. R. L. IN LIQUIDAZIONE	T.94 Attività di organizzazioni associative	0,1483353%
SI.CAMERA S.C.R.L.	N.72.20.0 Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche	0,0250627%
UNIONTRASPORTI SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	N.70.20.09 Consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale n.c.a.	8,463438%
VENEZIA GIULIA SVILUPPO PLUS S.R.L.	F.42.99.00 Costruzione di altre opere di ingegneria civile n.c.a.	100%

^(*) l'Ente è entrato a far parte della compagine sociale in data 30.09.2025

Di seguito il prospetto delle partecipazioni dell'Ente in altri organismi partecipati (associazioni, consorzi, enti pubblici economici e fondazioni).

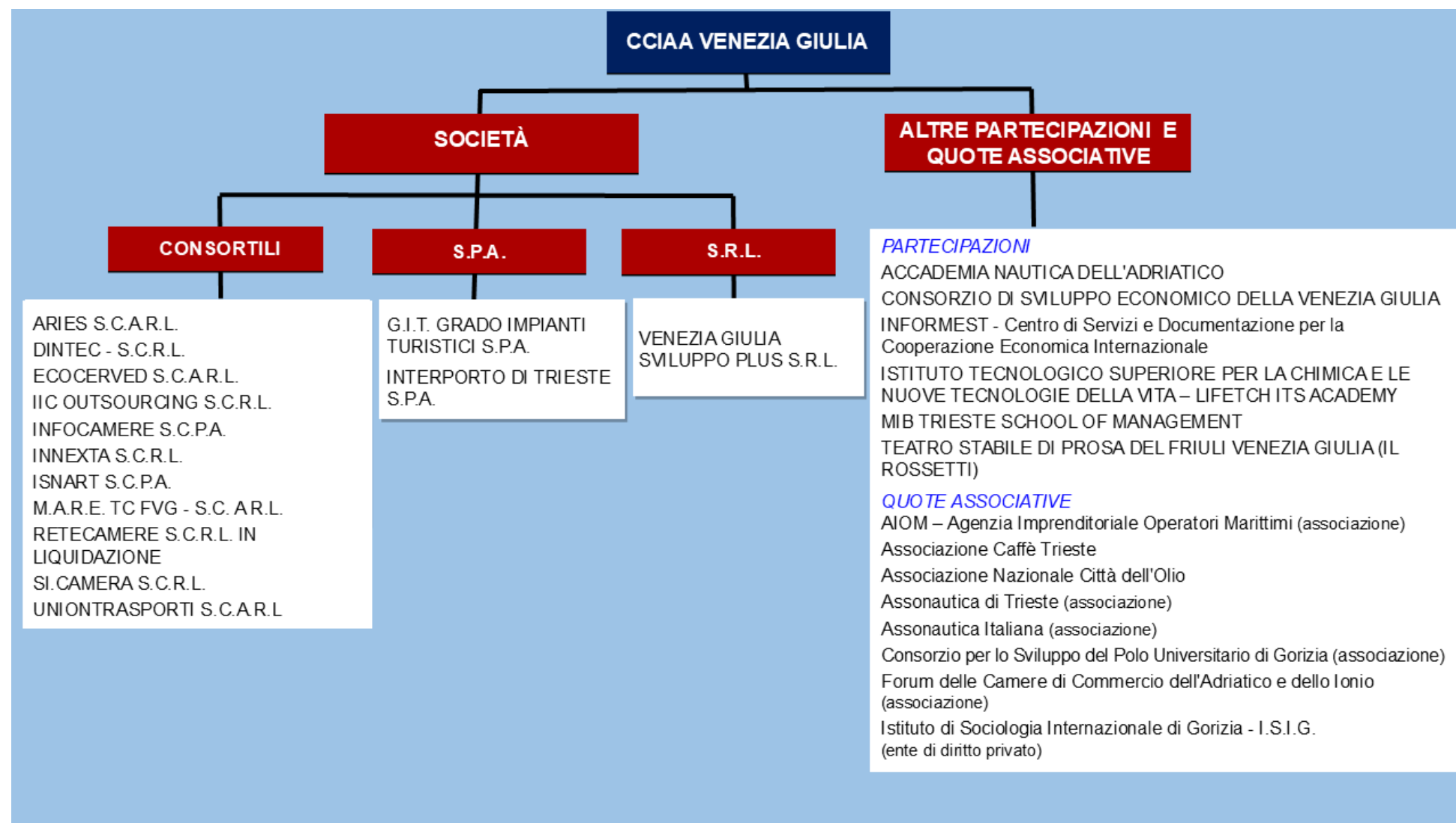
DENOMINAZIONE DELL'ORGANISMO	SETTORE DI ATTIVITÀ (codice ATECO 2025) ^(*)	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
ACCADEMIA NAUTICA DELL'ADRIATICO	Q.85.40.10 Istruzione terziaria non universitaria professionale	8,77193%
CONSORZIO DI SVILUPPO ECONOMICO DELLA VENEZIA GIULIA	M.68.11.00 Compravendita di beni immobili effettuata su beni propri	21,48655%
INFORMEST	S.94.99.40 Attività di organizzazioni per la cooperazione e la solidarietà internazionale	0,0649691%
ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LA CHIMICA E LE NUOVE TECNOLOGIE DELLA VITA – LIFETCH ITS ACADEMY)	P.85.41.00 Istruzione e formazione tecnica superiore	5%
MIB TRIESTE SCHOOL OF MANAGEMENT	N.73.20.00 Ricerche di mercato e sondaggi di opinione	0,903803%
TEATRO STABILE DI PROSA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (IL ROSSETTI)	R.90.02.09 Altre attività di supporto alle rappresentazioni artistiche	29,850772%

(*) è riportato il codice dell'attività prevalente

L'Ente camerale al 31 dicembre 2025 era socia di:

- AIOM – Agenzia Imprenditoriale Operatori Marittimi (associazione);
- Associazione Caffè Trieste;
- Associazione Nazionale Città dell'Olio
- Assonautica di Trieste (associazione);
- Assonautica Italiana (associazione);
- Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia (associazione);
- Forum AIC – Forum delle Camere di Commercio dell'Adriatico e dello Ionio (associazione);
- Istituto di Sociologia Internazionale di Gorizia - I.S.I.G (ente di diritto privato);

Di seguito lo schema riassuntivo delle partecipazioni (societarie e in altri organismi) e delle quote associative versate dall'Ente camerale nel 2025.

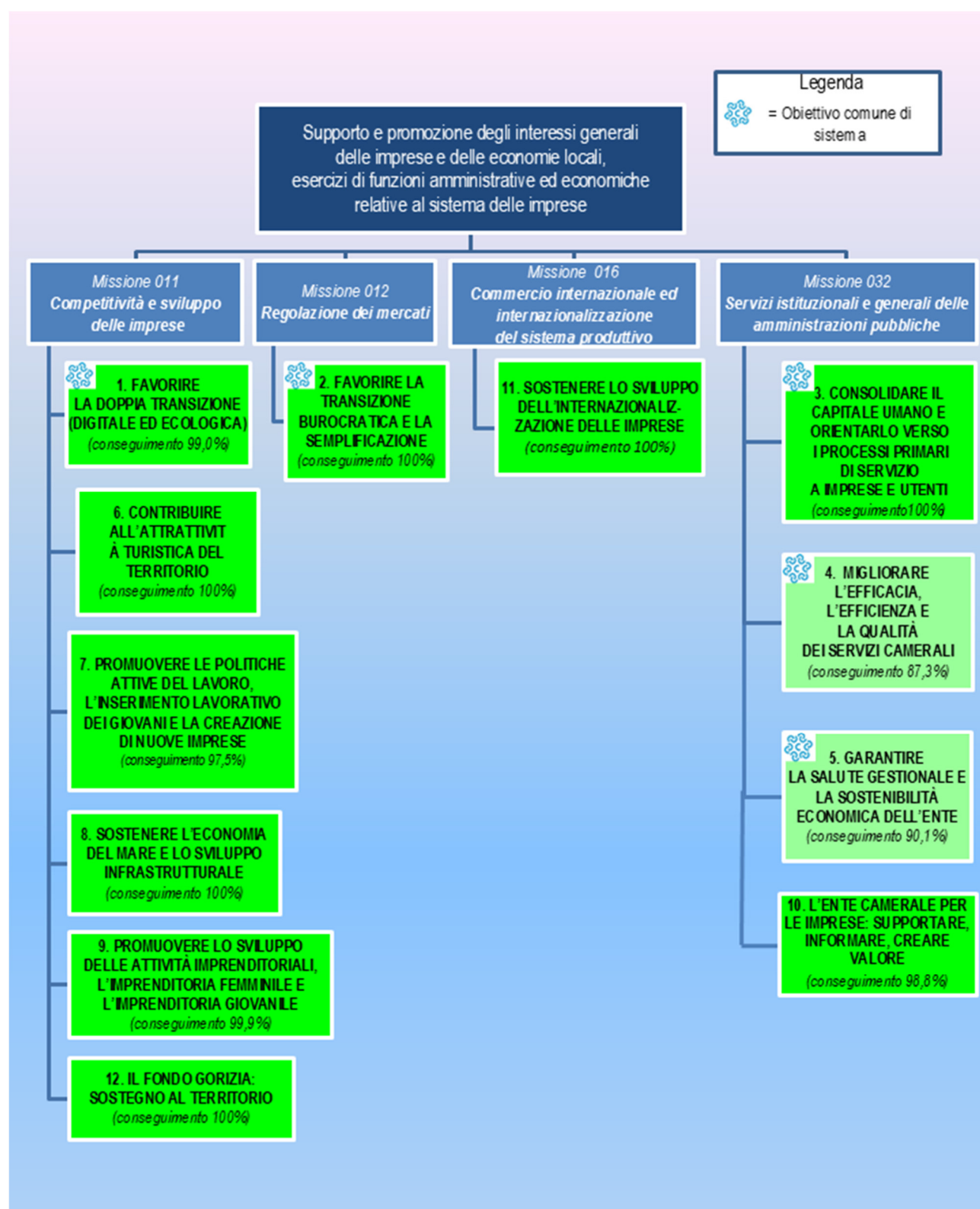


3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0 Albero della performance

Di seguito è riportato l'**albero della performance**, già illustrato a pagina 38 del PIAO 2025-2027. In esso è rappresentato, mediante la notazione semaforica descritta nella sezione 1 della presente Relazione, il livello di raggiungimento degli obiettivi strategici definiti nella sottosezione 3.1 del Piano, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione [Amministrazione trasparente](#), sottosezione di primo livello [Performance](#), sottosezione di secondo livello [Piano integrato di attività e organizzazione](#).

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni individuate dal Ministero dello Sviluppo Economico per le Camere di Commercio, secondo la classificazione richiamata nella sottosezione [2.3 Le risorse economiche e finanziarie](#) della presente Relazione.



3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Le tabelle che seguono riportano i risultati conseguiti nel corso del 2025 rispetto ai target annuali (valori programmati o attesi) associati agli obiettivi strategici triennali definiti nel PIAO 2025-2027.

Nel citato documento programmatico sono stati individuati **dodici obiettivi strategici** che il Sistema camerale integrato Venezia Giulia si è impegnato a perseguire entro il 2027, al fine di generare valore pubblico, inteso come l'insieme dinamico degli effetti prodotti dalle politiche e dai servizi camerali sul benessere delle imprese e degli altri stakeholder, in risposta ai loro bisogni. Tali esigenze vengono rilevate anche attraverso il processo di **valutazione partecipativa**, secondo le modalità descritte nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione **Amministrazione Trasparente** - sottosezione **Performance**, al quale si rinvia.

Come precisato nel PIAO 2025-2027, per la misurazione del grado di conseguimento di numerosi obiettivi sono stati utilizzati indicatori tratti dal sistema **Pareto**, gestito da Unioncamere nell'ambito del progetto di benchmarking che coinvolge l'intero sistema camerale. Per ciascun indicatore è stato riportato il valore medio disponibile al momento della redazione del Piano (generalmente riferito all'anno 2023), assunto quale benchmark del cluster dimensionale di appartenenza della Camera di Commercio Venezia Giulia, comprendente le Camere di Commercio di piccole dimensioni, caratterizzate da un numero di imprese e unità locali compreso tra 30.000 e 50.000. Tale valore medio è determinato sulla base dei dati inseriti nel modulo **Osservatorio** del portale del **Sistema Informativo Integrato per le Camere di Commercio**, curato da Unioncamere.

Al fine di garantire un'immediata e agevole lettura dei risultati conseguiti, viene utilizzata la notazione semaforica già richiamata nella sezione 1 e nella sottosezione 3.0 della presente Relazione:

	conseguimento < 65%	performance disattesa
	conseguimento ≥ 65% < 80%	performance inferiore alle aspettative
	conseguimento ≥ 80% < 95%	performance in linea con le aspettative
	conseguimento ≥ 95%	performance superiore alle aspettative

Si precisa che nelle schede che seguono sono riportati esclusivamente i risultati degli indicatori associati agli obiettivi strategici, mentre quelli relativi agli obiettivi operativi sono illustrati nella successiva sottosezione 3.2.

Come già evidenziato, il livello di conseguimento di ciascun obiettivo strategico, determinato attribuendo un peso del **70%** ai risultati dei relativi indicatori strategici e del restante **30%** ai risultati degli indicatori degli obiettivi operativi collegati, è riportato nella tabella contenuta nella sezione **1 I principali risultati raggiunti** e nella sottosezione **3.0 Albero della performance** della presente Relazione.

Laddove ritenuto opportuno, sono altresì fornite ulteriori informazioni sulle attività svolte che hanno contribuito al conseguimento degli obiettivi.

La valutazione complessiva degli elementi sopra richiamati ha consentito all'Organismo monocratico con funzioni analoghe all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance di formulare e motivare il proprio giudizio discrezionale sull'operato dell'Amministrazione.

Obiettivo strategico 1. Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica)						98,6%	
Finalità	Incentivare la crescita delle competenze digitali delle piccole e medie imprese, guidandole e supportandole nel percorso di trasformazione verso la sostenibilità ambientale, con l'obiettivo di favorire un'economia rispettosa dell'ambiente.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
1.a Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese (tipologia: <i>Efficacia</i>)	N. di assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione / 10.000 imprese attive al 31.12 Fonte: Kronos 20% / Infocamere ScpA- <i>Movimprese</i>	29,69‰ (valore medio del cluster dimensionale anno 2023 ^(*)) 27,84‰	≥ baseline	48,23‰	100%	25%	Aries Scarl
1.b Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate (tipologia: <i>Risultato</i>)	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione Fonte: Kronos 20%	3	≥ baseline	5	100%	25%	Aries Scarl
1.c Capacità di affiancamento alle imprese nell'innovazione digitale e green (tipologia: <i>Efficacia</i>)	N. di incontri one to one realizzati per guidare le imprese nella Doppia Transizione (finanziamenti per il digitale e il green, follow up degli assessment, ecc.) / 10.000 imprese attive al 31.12 Fonte: Kronos 20% / Infocamere ScpA - <i>Movimprese</i>	4,49‰	≥ baseline	4,47‰	99,6%	25%	Aries Scarl
1.d Tasso di variazione del livello di maturità digitale delle imprese assistite (tipologia: <i>Efficacia</i>)	Livello medio di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31.12 anno t / Livello medio di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31.12 anno t-1 Fonte: Elaborazione on demand di DINTEC - S.C.R.L.	109,12%	> baseline	103,45%	94,8%	25%	Aries Scarl

(*) Alla data di redazione del PIAO 2025-2027 l'ultimo dato disponibile è quello dell'anno 2023.

Commento e analisi dei valori misurati

Anche nel 2025 i due Digital Promoter, operanti rispettivamente nelle sedi di Trieste e Gorizia, hanno assicurato attività di informazione, orientamento e consulenza alle imprese, accompagnandole nei processi di trasformazione digitale ed ecologica e supportandole nella valutazione del proprio livello di maturità digitale attraverso specifici strumenti di assessment.

Nell'ambito del progetto *“La doppia transizione: digitale ed ecologica”*, finanziato con la maggiorazione del 20% del diritto annuale, erano stati programmati almeno 50 assessment sulla maturità digitale, la cybersecurity, la sostenibilità e l'energia, l'organizzazione di tre eventi informativi e di sensibilizzazione e lo

svolgimento di attività di mentoring.

I risultati conseguiti hanno ampiamente superato le previsioni iniziali. Sono stati infatti realizzati complessivamente 108 assessment, effettuati mediante diversi strumenti, tra cui SELF4.0 (29,6%), Digital Skill Voyager (38,9%) e Sustainability (25%), oltre ad ulteriori valutazioni sui temi della sicurezza informatica e della sostenibilità ambientale. Di conseguenza, il valore dell'indicatore 1.a si è attestato a 48,34‰, risultando significativamente superiore al valore atteso. Con riferimento alle attività formative in materia di innovazione digitale, sono stati realizzati i seguenti cinque interventi, a fronte di un target minimo pari a tre, che hanno registrato complessivamente 85 partecipanti, superando il valore obiettivo fissato in 40 partecipanti:

- il 10 luglio si è svolto il seminario “*Innovazione Digitale*” dedicato alle innovazioni digitali connesse al Piano Impresa 5.0, con la partecipazione di 17 imprese;
- nelle giornate del 30 settembre e del 2, 7 e 10 ottobre si è tenuto il ciclo di seminari “*Blockchain, applicazioni per MPMI – Notarizzazione dei processi aziendali dal 4.0 al 5.0*”, al quale hanno preso parte, rispettivamente, 18, 19, 17 e 13 imprese.

Sono stati inoltre realizzati 10 incontri individuali con le imprese, consentendo il raggiungimento del valore previsto per l'indicatore 1.c.

L'indicatore, volto a misurare l'evoluzione del livello medio di maturità digitale delle imprese beneficiarie dei servizi dei Digital Promoter rispetto all'esercizio precedente, ha registrato un valore pari al 103,45%, evidenziando un ulteriore incremento del grado di maturità digitale delle imprese assistite rispetto al 2024.

Il risultato conseguito, pur inferiore al valore obiettivo del 109,12%, conferma l'efficacia delle attività di informazione, orientamento e accompagnamento svolte dall'Ente camerale, che hanno contribuito al progressivo rafforzamento del livello di maturità digitale delle imprese beneficiarie.

Anche nel corso del 2025 sono stati messi a disposizione delle micro, piccole e medie imprese con sede legale e/o unità locali produttive nel territorio della Venezia Giulia contributi a fondo perduto, sotto forma di voucher di importo massimo pari a 5.000 euro, destinati all'acquisto di servizi di consulenza e formazione relativi alle tecnologie previste dal Piano Impresa 4.0.

Sono stati concessi contributi a 13 imprese, a fronte di 18 domande presentate, per un importo complessivo di 59.408 euro.

Alla luce dei risultati conseguiti, il grado medio ponderato di raggiungimento degli indicatori associati all'obiettivo strategico si attesta al **98,6%**, corrispondente a una performance superiore alle aspettative.

Obiettivo strategico 2. Favorire la transizione burocratica e la semplificazione						100%	
Finalità	Facilitare e sostenere le imprese nelle loro attività, promuovendo il passaggio da una burocrazia limitante, che può rappresentare un ostacolo per imprenditoria, a una burocrazia favorevole alle imprese, con l'obiettivo di semplificarne e supportarne il funzionamento.						
Missione	012 Regolazione dei mercati						
Programma (D.M. 27.03.2013)	004 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
2.a Tasso di alimentazione del Fascicolo elettronico d'impresa (tipologia: <i>Efficacia</i>)	N. imprese che alimentano il Fascicolo d'impresa / 100 imprese attive al 31/12 Fonte: Cruscotto transizione digitale / Infocamere ScpA.- <i>Movimprese</i>	30,07% nel 2023 (*) (valore medio del cluster dimensionale 50,64%)	> 33%	35,91%	100%	25%	Camera di Commercio

(segue)

(continua)

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
2.b Grado di efficacia degli Strumenti di automazione dei servizi (tipologia: <i>Efficacia</i>)	N. pratiche processate dagli strumenti automatici o semi-automatici / N. totale pratiche evase dalla CCIA Fonte: Cruscotto transizione digitale	35,08% nel 2023 (*) (valore medio del cluster dimensionale 32,48%)	≥ baseline	42,04%	100%	25%	Camera di Commercio
2.c Grado di adesione al cassetto digitale (tipologia: <i>Efficacia</i>)	N. imprese aderenti Cassetto digitale / 100 imprese attive al 31.12 Fonte: Cruscotto transizione digitale / Infocamere ScpA - <i>Movimprese</i>	55,78% nel 2023 (*) (valore medio del cluster dimensionale 44,11%)	≥ baseline	73,49%	100%	25%	Camera di Commercio
2.d Grado di rilascio di strumenti digitali (tipologia: <i>Efficacia</i>)	N. strumenti digitali rilasciati / 100 imprese attive al 31/12 Fonte: Osservatorio camerale / Infocamere ScpA - <i>Movimprese</i>	15,11% (valore medio del cluster dimensionale nel 2023 (*) 11,37%)	≥ baseline	18,68%	100%	25%	Camera di Commercio

(*) Alla data di redazione del PIAO 2025-2027 l'ultimo dato disponibile è quello dell'anno 2023.

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso del 2025 sono proseguite le azioni finalizzate a favorire la transizione burocratica e la semplificazione amministrativa e sono stati pienamente conseguiti i risultati attesi con riferimento a tutti e quattro gli indicatori e ciò ha consentito di raggiungere un grado medio ponderato degli indicatori associati all'obiettivo strategico pari al **100%**, corrispondente a una performance superiore alle aspettative.

Ai fini della determinazione del valore dell'indicatore 2.b sono state considerate anche le pratiche relative alla comunicazione della PEC degli amministratori, caratterizzate da volumi particolarmente elevati e gestite mediante strumenti di automazione.

Si evidenzia che il valore risultante dal Sistema Informativo Pareto, che non ricomprende tale tipologia di pratiche, è inferiore a quello assunto ai fini della presente Relazione, pari al 33,27%, significativamente superiore a quello medio del 24,83% rilevato per il cluster dimensionale di appartenenza dell'Ente. Tale impostazione è stata adottata al fine di rappresentare in maniera più completa i volumi di attività e effettivamente gestiti dall'Ente nel corso del 2025.

Obiettivo strategico 3. Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio a imprese e utenti						100%	
Finalità	Migliorare l'organizzazione del capitale umano esistente ed il processo di reclutamento di nuovo personale a garanzia di un migliore servizio all'utenza.						
Missione	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche						
Programma (D.M. 27.03.2013)	003 Servizi e affari generali per l'amministrazione di competenza						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
3.a Tasso di sostituzione (unità) (tipologia: <i>Efficienza</i>)	N. totale ingressi di personale a tempo indeterminato anni t-2_t / N. totale fuoriuscite di personale a tempo indeterminato anni t-3_t-1 Fonte: Osservatorio camerale	75% target anno 2024	≥ baseline	92,31%	100%	25%	Camera di Commercio
3.b Indice di struttura demografica del personale (tipologia: <i>Efficienza</i>)	N. totale dipendenti under 50 anni dell'anno t / N. totale dipendenti over 50 anni dell'anno t Fonte: Osservatorio camerale	25,58% nel 2024	≥ baseline	30%	100%	25%	Camera di Commercio
3.c Grado di utilizzo del modello di recruitment «per competenze» (tipologia: <i>Efficienza</i>)	N. ingressi selezionati in base al modello «per competenze» / N. ingressi totali nell'anno t Fonte: Osservatorio camerale	33% target anno 2024	≥ 50%	75%	100%	25%	Camera di Commercio
3.d Incidenza del personale allocato nelle macro-funzioni di supporto (A-B della Mappa dei processi) (tipologia: <i>Efficienza</i>)	N. di risorse (espresse in FTE integrato ⁽¹⁾ assorbite dalle funzioni istituzionali A e B nell'anno t / N. di risorse (espresse in FTE integrato) assorbite complessivamente dai processi camerali nell'anno t Fonte: Kronos ⁽¹⁾ comprensivo di esternalizzazioni	30,54% nel 2023 (*) (valore medio del cluster dimensionale 37,01%)	< 33%	28,79%	100%	25%	Camera di Commercio

(*) Alla data di redazione del PIAO 2025-2027 l'ultimo dato disponibile è quello dell'anno 2023.

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso del 2025 l'Ente ha confermato una buona capacità di garantire il ricambio del personale, compensando le fuoriuscite con nuovi ingressi a tempo indeterminato. L'ingresso di nuove risorse, tutte di età inferiore ai 50 anni, ha contribuito al riequilibrio della struttura demografica del personale, determinando un miglioramento del relativo indicatore, passato dal 75% del 2024 al 92,31% nel 2025.

Come già evidenziato nella sottosezione 2.2 *L'amministrazione*, la struttura camerale si caratterizza per una particolare snellezza delle funzioni di supporto. L'incidenza del personale allocato nelle macro-funzioni di supporto si è ulteriormente ridotta rispetto al 2024, con un corrispondente incremento del peso delle risorse dedicate alle attività rivolte alle imprese e al territorio.

Particolare attenzione è stata inoltre riservata alla selezione del personale sulla base delle competenze, mediante l'applicazione del modello di recruitment in

tre delle quattro procedure di assunzione concluse nel corso dell'anno, superando ampiamente il valore programmato.

Il pieno conseguimento dei risultati attesi ha consentito di raggiungere un grado medio ponderato degli indicatori associati all'obiettivo strategico pari al **100%**, corrispondente a una performance superiore alle aspettative.

Obiettivo strategico 4. Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi camerali							81,8%	
Finalità	Aumentare le competenze del personale per garantire una migliore organizzazione e un servizio di qualità superiore per gli utenti, valorizzando le professionalità attraverso programmi di aggiornamento e l'acquisizione di nuove abilità.							
Missione	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche							
Programma (D.M. 27.03.2013)	003 Servizi e affari generali per l'amministrazione di competenza							
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza	
4.a Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (tipologia: <i>Qualità erogata</i>)	Tempo totale di lavorazione delle pratiche telematiche calcolato come numero di giorni solari intercorsi tra la data d'arrivo e la data di evasione (al netto del tempo di sospensione) / Pratiche telematiche del Registro Imprese evase nell'anno (esclusi i bilanci) Fonte: Infocamere ScpA	1,41 gg nel 2023 (*) (valore medio del cluster dimensionale 3,92 gg)	< 1,7 gg	2,68 gg	63,1%	18%	Camera di Commercio	
4.b Grado di pulizia del DB del Registro delle imprese (tipologia: <i>Efficacia</i>)	N. imprese cancellate d'ufficio N. imprese potenzialmente da cancellare* Fonte: Infocamere ScpA * per le società di capitali: sulla base dell'art. 2490 c.c. ultimo comma e dell'art. 40 della L. 11/09/2020 n. 120; per le società di persone e le imprese individuali: quando ricorrono le circostanze previste dal D.P.R. 23/07/2004 n. 247	25,96% nel 2023 (*) (valore medio del cluster dimensionale 27,06%)	> baseline	6,61%	25,5%	15%	Camera di Commercio	
4.c Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno t (tipologia: <i>Qualità erogata</i>)	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno t / Numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno t Fonte: Osservatorio camerale	6,17 gg nel 2023 (*) (valore medio del cluster dimensionale 3,97 gg)	< 4 gg	2 gg	100%	15%	Camera di Commercio	

(segue)

(continua)

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
4.d Indicatore di tempestività dei pagamenti (ovvero Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)) (tipologia: <i>Efficienza</i>)	Media aritmetica dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza delle fatture o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori ponderata con gli importi delle fatture Fonte: Osservatorio camerale	-5,19 gg nel 2023 (*) (valore medio del cluster dimensionale -7,92 gg)	< -10 gg	-17,66 gg	100%	17%	Camera di Commercio
4.e Tempestività delle istruttorie di liquidazione dei contributi promozionali gestiti con bandi (tipologia: <i>Efficienza</i>)	Sommatoria giorni intercorrenti tra presentazione delle rendicontazioni dei contributi concessi e successiva liquidazione / N. totale contributi liquidati Fonte: Osservatorio camerale / InfoCamere ScpA (AGEF)	30,67 gg nel 2023 (*) (valore medio del cluster dimensionale 30,48 gg)	≤ 30 gg	23,80 gg	100%	15%	Aries Scarl / Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia / Fondo Gorizia
4.f Grado di evoluzione della comunicazione social (overall) (tipologia: <i>Efficacia</i>)	N. utenti dei canali social (follower Twitter, like Facebook, iscrizioni Youtube, follower Linkedin) dell'ente nell'anno t / N. utenti dei canali social (follower Twitter, like Facebook, iscrizioni Youtube, follower Linkedin) dell'ente nell'anno t-1 Fonte Infocamere ScpA	risultato anno 2024 29.648 utenti	≥ baseline	32.102 utenti	100%	10%	Camera di Commercio
4.g Grado di presenza sui media (tipologia: <i>Efficacia</i>)	N. uscite sui media anno t / N. uscite sui media anno t-1 Fonte: Osservatorio camerale	risultato anno 2024 1.030 uscite	≥ baseline	980 uscite	95,5%	10%	Camera di Commercio

(*) Alla data di redazione del PIAO 2025-2027 l'ultimo dato disponibile è quello dell'anno 2023.

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso del 2025 l'Ente ha continuato a perseguire il miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dei servizi camerali, conseguendo risultati ampiamente positivi con riferimento alla tempestività delle istruttorie di liquidazione dei contributi promozionali, ai tempi di lavorazione delle istanze di cancellazione e annotazione dei protesti e ai tempi di pagamento, che si sono attestati su livelli significativamente migliori rispetto ai target programmati.

Risultati positivi sono stati conseguiti anche nell'ambito della comunicazione istituzionale, con un livello di interazione sui canali social superiore alle attese. Anche la presenza sui media si è mantenuta su un livello elevato, sebbene leggermente inferiore al risultato atteso.

Con riferimento ai servizi del Registro delle Imprese, gli indicatori relativi ai tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche e al grado di pulizia della banca dati hanno evidenziato risultati inferiori ai livelli attesi, pur confermando l'impegno profuso dalla struttura competente nel garantire continuità ed efficacia nell'erogazione dei servizi.

Alla luce dei risultati conseguiti, il grado medio ponderato di raggiungimento degli indicatori associati all'obiettivo strategico si attesta al **98,6%**, corrispondente a una performance superiore alle aspettative.

Obiettivo strategico 5. Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente						94,4%	
Finalità	Rafforzare la stabilità finanziaria dell'Ente camerale al fine di destinare il maggior numero possibile di risorse al territorio di riferimento e assicurare l'erogazione di servizi di elevata qualità.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
5.a Indice equilibrio strutturale (tipologia: <i>Salute economica</i>)	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali Fonte: Osservatorio bilanci	29,24% nel 2023 (*) (valore medio del cluster dimensionale 19,33%)	> 20%	46,50%	100%	25%	Camera di Commercio
5.b Indice di struttura primario (tipologia: <i>Salute economica</i>)	Patrimonio netto / Immobilizzazioni Fonte: Osservatorio bilanci	117,14% nel 2023 (*) (valore medio del cluster dimensionale 164,70%)	> baseline	109,19%	93,2%	25%	Camera di Commercio
5.c Capacità di generare proventi aggiuntivi (tipologia: <i>Efficacia</i>)	(Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo) / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A) Fonte: Osservatorio bilanci	46,47% nel 2023 (*) (valore medio del cluster dimensionale 16,42%)	> 40,49%	62,93%	100%	25%	Camera di Commercio
5.d Capacità di destinare risorse agli Interventi economici (tipologia: <i>Efficacia</i>)	Interventi economici per impresa anno t / Media Interventi economici per impresa anni t-1_t-3 Fonte: Osservatorio bilanci	171,15 % nel 2023 (*) (valore medio del cluster dimensionale 104,84%)	≥ 141,52%	119,60%	84,5%	25%	Camera di Commercio

(*) Alla data di redazione del PIAO 2025-2027 l'ultimo dato disponibile è quello dell'anno 2023.

Commento e analisi dei valori misurati

Premesso che i valori medi del cluster dimensionale di appartenenza dell'Ente sono stati elaborati sulla base dei dati disponibili per sole cinque delle quindici Camere di Commercio ricomprese nel medesimo cluster e che, pertanto, il relativo confronto presenta una significatività limitata, si evidenzia che nel corso del 2025 l'Ente ha confermato condizioni di equilibrio economico-finanziario e di sostenibilità gestionale particolarmente positive.

L'indice di equilibrio strutturale si è attestato su un valore ampiamente superiore al target prefissato e significativamente più elevato rispetto alla media del cluster dimensionale di appartenenza, evidenziando la capacità della Camera di commercio di garantire una gestione corrente caratterizzata da un consistente margine positivo tra proventi e oneri strutturali.

Anche la capacità di generare proventi aggiuntivi si è confermata particolarmente elevata, con un risultato nettamente superiore ai livelli attesi e ai valori medi registrati dalle amministrazioni omologhe, a testimonianza dell'attitudine dell'Ente a diversificare le proprie fonti di finanziamento e a valorizzare le opportunità offerte dal contesto istituzionale e territoriale.

L'indice di struttura primario, pur non raggiungendo il valore obiettivo prefissato, si mantiene comunque al di sopra della soglia di equilibrio, confermando l'adeguatezza della struttura patrimoniale dell'Ente e la capacità di assicurare la copertura delle immobilizzazioni mediante patrimonio netto.

La capacità di destinare risorse agli interventi economici, pur attestandosi su un valore inferiore al target programmato, conferma l'attenzione riservata dall'Ente al sostegno del sistema economico locale e alle iniziative di promozione e sviluppo del territorio, in un contesto caratterizzato dalla necessità di contemperare le esigenze di equilibrio economico-finanziario con quelle di supporto alle imprese.

Nel complesso, i risultati conseguiti evidenziano la capacità della Camera di Commercio di mantenere condizioni di equilibrio gestionale e di sostenibilità economica particolarmente positive, sostenute da una solida struttura patrimoniale e da una significativa capacità di reperire risorse aggiuntive. Pur in presenza di alcuni indicatori che non hanno raggiunto integralmente i livelli attesi, l'Ente ha confermato la propria capacità di assicurare un efficace sostegno al sistema economico locale, in coerenza con gli obiettivi del sistema camerale.

Sulla base dei risultati conseguiti, il grado medio ponderato di raggiungimento degli indicatori associati all'obiettivo strategico si attesta al **94,4%**, corrispondente a una performance superiore alle aspettative.

Obiettivo strategico 6. Contribuire all'attrattività turistica del territorio							100%
Finalità	Promuovere il territorio della Venezia Giulia come destinazione turistica, mettendo in risalto le sue eccellenze nel campo agroalimentare ed enogastronomico, e sostenere le imprese locali nel miglioramento delle competenze professionali e nel potenziamento dell'offerta di ospitalità.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
6.a Capacità di realizzare azioni di valorizzazione dell'attrattività turistica del territorio (tipologia: <i>Risultato</i>)	N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio realizzate Fonte: Kronos 20%	1 target anno 2024	≥ 1 target stabilito da Unioncamere	2	100%	30%	Aries Scarl

(segue)

(continua)

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
6.b Capacità di coinvolgimento delle aziende nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche (tipologia: <i>Risultato</i>)	N. aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche Fonte: Kronos 20%	10 target anno 2024	≥ 10 target stabilito da Unioncamere	12	100%	30%	Aries Scarl
6.c Attività per la qualificazione di circuiti turistici (itinerari, cammini, eventi, imprese, etc.) (tipologia: <i>Risultato</i>)	N. circuiti turistici valutati Fonte: Fondo Perequativo	N.D.	≥ 3	3	100%	40%	Aries Scarl

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso del 2025 la Camera di Commercio Venezia Giulia ha proseguito l'attività di valorizzazione dell'offerta turistica territoriale attraverso la realizzazione delle iniziative previste dal progetto "Turismo", finanziato con la maggiorazione del 20% del diritto annuale, e dal progetto "Sostegno al turismo", a valere sul Fondo Perequativo 2023-2024, entrambi attuati con il supporto operativo della società *in house* Aries Scarl.

Nell'ambito del progetto "Turismo", l'Ente ha confermato la partecipazione al progetto speciale Mirabilia, coordinato da Isnart S.c.p.A., prendendo parte alla 13ª edizione della *Borsa Internazionale del Turismo Culturale* e alla 9ª edizione di *Mirabilia Food & Drink*, svoltesi a Catanzaro, e coinvolgendo complessivamente 112 imprese del territorio nella fase promozionale. Sei imprese hanno aderito all'iniziativa, quattro delle quali aderenti alla rete delle dimore storiche dell'antica Contea di Gorizia e Gradisca, costituita nel corso dell'anno grazie al supporto camerale.

Ulteriori azioni di valorizzazione sono state realizzate nel settore dell'oleoturismo, in occasione della manifestazione "Olio Capitale", attraverso iniziative di animazione e promozione dedicate alle imprese impegnate nella costruzione di un'offerta turistica collegata al mondo dell'olio extravergine di oliva.

L'Ente ha inoltre contribuito all'organizzazione dei post-tour Mirabilia in Friuli Venezia Giulia, curando la visita della città di Gorizia, l'incontro con la struttura organizzativa di *GO!2025 Nova Gorica-Gorizia Capitale europea della cultura* e la presentazione dell'offerta turistica della rete delle dimore storiche del territorio. Complessivamente le aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche sono state dodici.

Le attività di valorizzazione dell'offerta turistica si sono estese anche al comparto del turismo slow legato all'ambiente marino e lagunare, attraverso il progetto "Fish Very Good", il progetto del GALPA FVG (Gruppo di Azione locale per la Pesca e Acquacoltura del Friuli Venezia Giulia) e le iniziative di qualificazione del circuito "*Luoghi di pesca e acquacoltura in FVG*". In vista del Festival dedicato alla promozione e valorizzazione del prodotto ittico del Friuli Venezia Giulia nei comuni aderenti al GALPA, ovvero Muggia, Trieste, Duino Aurisina, Monfalcone, Grado e Marano Lagunare, che ha avuto dal 23 al 26 ottobre, sono stati sviluppati format esperienziali integrati che hanno coinvolto operatori della pesca, imprese turistiche e agroalimentari, nonché soggetti attivi in ambito culturale e museale.

Nell'ambito del progetto "Sostegno al turismo", realizzato in collaborazione con la Camera di Commercio di Pordenone-Udine, capofila dell'iniziativa, sono state sviluppate attività di osservazione economica del fenomeno turistico, di accompagnamento e qualificazione delle imprese e di sviluppo di modelli innovativi di destinazione. In particolare, è stato approfondito il comparto del cicloturismo attraverso una specifica indagine condotta lungo la Ciclovia

Pedemontana FVG Sacile-Gorizia, i cui risultati sono stati condivisi con gli stakeholder del settore.

Sono stati inoltre organizzati interventi formativi dedicati all'applicazione dell'intelligenza artificiale nel turismo e allo sviluppo dell'offerta cicloturistica, nonché un percorso di accompagnamento che ha favorito la costituzione della rete delle dimore storiche dell'antica Contea di Gorizia e Gradisca.

Le attività di qualificazione dell'offerta hanno infine portato all'individuazione e alla caratterizzazione di tre circuiti turistici territoriali - Dimore storiche della Contea di Gorizia, Luoghi della pesca e dell'acquacoltura in Friuli Venezia Giulia e Mar e Tiaris (che valorizza la laguna di Grado, il sito UNESCO di Aquileia e i comuni rurali della Bassa Isontina) - contribuendo al rafforzamento dell'attrattività turistica del territorio e alla valorizzazione delle sue eccellenze.

Il pieno conseguimento dei risultati attesi ha consentito di raggiungere un grado medio ponderato degli indicatori associati all'obiettivo strategico pari al **100%**, corrispondente a una performance superiore alle aspettative.

Obiettivo strategico 7. Promuovere le politiche attive del lavoro, l'inserimento lavorativo dei giovani e la creazione di nuove imprese							100%
Finalità	Assicurare un servizio di orientamento al lavoro e alle professioni di alta qualità, rafforzando il legame tra il mondo della scuola e quello dell'impresa, anche attraverso l'alternanza scuola-lavoro. Promuovere l'autoimprenditorialità e favorire la creazione di nuove imprese, sia nei settori tradizionali che in quelli innovativi.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
7.a Attività di promozione del Servizio Nuove Imprese camerale (tipologia: <i>Risultato</i>)	N. campagne promozionali realizzate Fonte: Fondo Perequativo	N.D.	2	4	100%	50%	Aries Scarl
7.b Capacità di coinvolgimento degli studenti in attività di orientamento/educazione all'imprenditorialità (tipologia: <i>Risultato</i>)	N. studenti coinvolti Fonte: Fondo Perequativo	N.D.	≥ 50	231	100%	50%	Aries Scarl

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso del 2025 la Camera di Commercio Venezia Giulia ha confermato il proprio ruolo di raccordo tra sistema formativo e mondo produttivo, promuovendo iniziative volte a favorire l'orientamento dei giovani, la diffusione della cultura d'impresa e il sostegno alla nascita di nuove attività economiche.

Le azioni realizzate hanno consentito di rafforzare la collaborazione con scuole, università, enti del territorio e associazioni di categoria, favorendo la conoscenza delle opportunità occupazionali e imprenditoriali e promuovendo percorsi di sviluppo delle competenze coerenti con i fabbisogni espressi dal sistema economico locale.

Particolare attenzione è stata dedicata alla promozione del Servizio Nuove Imprese (SNI), attraverso l'attività di informazione e assistenza agli aspiranti imprenditori svolta presso gli sportelli di Trieste e Gorizia e mediante una mirata campagna di comunicazione sviluppata attraverso i social media e le emittenti

radiofoniche locali, utilizzando i materiali predisposti da Unioncamere. Le iniziative promozionali realizzate sono state complessivamente quattro, superando il target programmato. Complessivamente gli utenti entrati in contatto con il SNI sono stati 244.

L'Ente ha inoltre consolidato il proprio impegno nei confronti delle giovani generazioni attraverso attività di orientamento e di educazione all'imprenditorialità rivolte agli istituti scolastici e all'Università. Nel corso del 2025 sono stati coinvolti complessivamente 231 studenti mediante incontri dedicati ai temi della creazione d'impresa, delle agevolazioni a sostegno delle iniziative imprenditoriali, della predisposizione del curriculum vitae, delle tecniche per affrontare i colloqui di lavoro e dell'analisi dei fabbisogni professionali espressi dal sistema economico locale.

Il pieno conseguimento dei risultati attesi ha consentito di raggiungere un grado medio ponderato degli indicatori associati all'obiettivo strategico pari al **100%**, corrispondente a una performance superiore alle aspettative.

Obiettivo strategico 8. Sostenere l'economia del mare e lo sviluppo infrastrutturale							100%
Finalità	Sostenere l'economia del mare, una risorsa chiave per il territorio della Venezia Giulia, e favorire lo sviluppo di un sistema dei trasporti competitivo, una logistica efficiente, infrastrutture moderne e una connettività avanzata, elementi essenziali per la competitività del territorio.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
8.a Capacità di realizzare azioni del pescato locale e di supporto alle imprese del settore della pesca nei processi di e riconversione delle attività (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	Sì nel 2024	Sì	Sì	100%	30%	Aries Scarl
8.b Capacità di realizzare azioni a sostegno e promozione di DITENAVE, il Distretto tecnologico navale e nautico del Friuli Venezia Giulia (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	Sì nel 2024	Sì	Sì	100%	30%	Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia / Fondo Gorizia

(segue)

(continua)

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
8.c Attività volte alla concretizzazione del progetto "Parco del Mare 5.0 - Nautaverso – Digital Experience Center" (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	N.D.	Sì	Sì	100%	40%	Venezia Giulia Sviluppo Plus Srl

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso del 2025 la Camera di Commercio Venezia Giulia ha perseguito l'obiettivo strategico di sostegno all'economia del mare e allo sviluppo infrastrutturale attraverso una pluralità di interventi finalizzati alla valorizzazione della filiera ittica regionale, al rafforzamento del sistema della blue economy, al sostegno del Distretto tecnologico navale e nautico del Friuli Venezia Giulia e all'avanzamento di importanti progettualità infrastrutturali innovative.

Con riferimento al comparto della pesca e dell'acquacoltura, l'Ente camerale, in qualità di capofila del GALPA FVG – Gruppo di Azione Locale Pesca e Acquacoltura del Friuli Venezia Giulia, ha promosso e valorizzato il prodotto ittico regionale attraverso il progetto "*Fish Very Good 2025*", presentato in occasione della manifestazione *Barcolana 57* (iniziata il 1^ a culminata il 12 ottobre con la Coppa d'Autunno), realizzato dal 23 al 26 ottobre nei comuni aderenti al GALPA FVG (Muggia, Trieste, Duino Aurisina, Monfalcone, Grado e Marano Lagunare). L'iniziativa, uno dei principali progetti della Strategia di sviluppo locale, ha avuto l'obiettivo di promuovere il pescato locale ovvero "*Fresco, Vicino e Genuino*" e di sensibilizzare operatori e consumatori sulle sfide che interessano il settore, aggravate dai cambiamenti climatici, dalla riduzione degli stock ittici, dalla diffusione di specie aliene e dalle mutate abitudini di consumo.

L'edizione 2025 ha coinvolto ristoratori, pescherie, istituti alberghieri e operatori turistici, favorendo la diffusione di preparazioni a base di specie ittiche locali e stagionali, la conoscenza delle produzioni regionali e la diversificazione delle attività economiche legate al mare. Il programma è stato inoltre arricchito da iniziative di pescaturismo, escursioni naturalistiche, visite ad impianti produttivi e ai musei dedicati alla civiltà marinara, contribuendo alla valorizzazione culturale e turistica delle comunità costiere.

Parallelamente, la Camera di Commercio ha proseguito l'azione di sostegno al cluster Maritime Technology Cluster FVG - S.c.a.r.l (già Distretto tecnologico navale e nautico del Friuli Venezia Giulia (DITENAVE)), promuovendo il percorso di sviluppo del Distretto Eco-Nautico regionale. In tale ambito, il 15 luglio 2025 è stato organizzato un convegno istituzionale dedicato alla presentazione dello studio "*Strategie di sviluppo del Distretto Eco-Nautico del Friuli Venezia Giulia*", realizzato con il supporto del COSEVEG - Consorzio di sviluppo economico della Venezia Giulia e della società *in house* del sistema camerale nazionale Uniontrasporti Scarl. Lo studio, in continuità con il precedente lavoro di fattibilità sul cluster navale regionale, ha delineato una strategia di lungo periodo finalizzata alla valorizzazione del turismo nautico d'alta gamma, all'attrazione dei Mega Yacht, al potenziamento sostenibile delle infrastrutture e dei servizi di refitting e alla costruzione di un ecosistema regionale competitivo e innovativo nel settore della blue economy.

L'attività ha favorito il confronto con istituzioni, operatori economici e stakeholder territoriali e ha contribuito a consolidare la visione strategica del Friuli Venezia Giulia quale polo di riferimento per la nautica sostenibile e la cantieristica d'eccellenza nel Mediterraneo. Contestualmente è stata assicurata un'attività di informazione e diffusione delle opportunità di finanziamento rivolte alla filiera della cantieristica e della nautica da diporto.

Nel corso dell'anno è stata inoltre accompagnata la trasformazione del cluster Maritime Technology Cluster FVG - S.c.a.r.l nel nuovo cluster Maritime, Aerospace, Renewable Energies Technology Cluster FVG S.c.a.r.l, formalizzata nel luglio 2025, in coerenza con l'evoluzione del sistema regionale delineata

dalla Strategia di specializzazione intelligente della Regione Friuli Venezia Giulia.

È proseguita l'attività di supporto e di segreteria tecnica al Comitato CT3A - il comitato promotore del Cluster Tecnologico Aerospaziale Alpe Adria, che ha continuato a mettere a disposizione competenze, studi e relazioni sviluppate negli anni, favorendo la costruzione della nuova rete di collaborazione tra imprese, università ed enti di ricerca e contribuendo ad accrescere la consapevolezza del potenziale strategico dei comparti marittimo, aerospaziale ed energetico.

Sul versante delle infrastrutture, è proseguita la partecipazione al progetto “*Infrastrutture*”, finanziato a valere sul Fondo Perequativo 2023-2024 con capofila la Camera di Commercio Venezia Giulia a livello regionale, finalizzato a rafforzare il ruolo del sistema camerale quale soggetto facilitatore del dialogo tra istituzioni e sistema produttivo. L'attività ha consentito l'aggiornamento del *Libro Bianco delle priorità infrastrutturali del Friuli Venezia Giulia* (edizione 2025), la realizzazione di un fascicolo regionale sui fenomeni legati alla mobilità, alla logistica e alle infrastrutture e la predisposizione di uno studio di approfondimento dedicato al trasporto aereo delle merci e alle prospettive di sviluppo del cargo aereo regionale. Sono stati inoltre organizzati momenti di sensibilizzazione rivolti alle imprese sulle opportunità offerte dal PNRR in materia di sostenibilità, innovazione e logistica.

Particolare rilievo ha assunto l'avanzamento del progetto “*Parco del Mare 5.0 – Nautaverso – Digital Experience Center*”, iniziativa ad elevato contenuto innovativo e tecnologico destinata a rappresentare un nuovo polo dedicato alla divulgazione e all'esperienza immersiva del mondo marittimo. Nel corso del 2025 sono state avviate e sviluppate le procedure tecnico-amministrative necessarie alla realizzazione dell'opera, con l'affidamento dei servizi di supporto al Responsabile unico del procedimento, l'approvazione e la pubblicazione del bando per la progettazione, la gestione delle procedure di gara e la successiva individuazione del soggetto aggiudicatario tra le nove offerte pervenute. Parallelamente sono stati definiti gli accordi funzionali alla gestione delle aree di parcheggio a servizio della futura struttura e sono state avviate le attività preliminari di messa in sicurezza delle aree interessate dall'intervento.

Il progetto è stato inoltre presentato in occasione di Futura Expo 2025 (a Brescia dal 7 al 9 marzo), importante manifestazione dedicata all'innovazione e alla sostenibilità, suscitando significativo interesse tra imprese, professionisti e giovani. Le attività svolte nel corso dell'anno hanno consentito di consolidare il percorso di realizzazione dell'opera e di porre le basi per lo sviluppo di un'infrastruttura innovativa destinata a rafforzare la vocazione marittima, tecnologica e turistica del territorio.

Il pieno conseguimento dei risultati attesi ha consentito di raggiungere un grado medio ponderato degli indicatori associati all'obiettivo strategico pari al **100%**, corrispondente a una performance superiore alle aspettative.

Obiettivo strategico 9. Promuovere lo sviluppo delle attività imprenditoriali, l'imprenditoria femminile e l'imprenditoria giovanile							99,5%
Finalità	Offrire servizi sempre più dinamici, flessibili ed innovativi a supporto delle imprese del territorio della Venezia Giulia, con un'attenzione particolare all'imprenditoria femminile e giovanile, promuovendo una maggiore consapevolezza dei contributi e delle agevolazioni disponibili a loro favore.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di Competenza
9.a Incidenza delle imprese giovanili (tipologia: <i>Efficacia</i>)	N. imprese giovanili attive / 100 imprese attive al 31.12 Fonte: Infocamere ScpA – Cruscotto indicatori statistici	9,18% risultato anno 2024	≥ baseline	9,26%	100%	25%	Camera di Commercio

(segue)

(continua)

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di Competenza
9.b Incidenza delle imprese femminili (tipologia: <i>Efficacia</i>)	N. imprese femminili attive / 100 imprese attive al 31.12 Fonte: Infocamere ScpA - – Cruscotto indicatori statistici	23,13% risultato anno 2024	≥ baseline	23,18%	100%	25%	Camera di Commercio
9.c Tasso di sopravvivenza delle imprese a tre anni (tipologia: <i>Efficacia</i>)	N. imprese in vita al terzo anno dall'iscrizione nel RI della Camera di Commercio Venezia Giulia / N. imprese iscritte nell'anno t - 3 Fonte: Infocamere ScpA – Cruscotto indicatori statistici	70,64% risultato anno 2024	≥ baseline	69,25%	98,0%	25%	Camera di Commercio
9.d Grado di sostegno alla creazione di nuove imprese (tipologia: <i>Impatto</i>)	N. soggetti assistiti per l'avvio di nuove imprese / 100 iscrizioni nel R.I. Fonte: Rilevazione interna / Infocamere ScpA - <i>Movimprese</i>	10,50% risultato anno 2024	≥ 5%	14,63%	100%	25%	Aries Scarl / Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia

Commento e analisi dei valori misurati

L'andamento degli indicatori evidenzia un quadro complessivamente positivo, caratterizzato dalla buona capacità del sistema economico locale di mantenere elevata la presenza delle componenti giovanile e femminile e dall'efficace azione di accompagnamento assicurata dall'Ente camerale.

L'incidenza delle imprese giovanili e quella delle imprese femminili si sono attestate su valori leggermente superiori a quelli del 2024, confermando la vitalità delle iniziative imprenditoriali promosse dalle due componenti e il loro significativo contributo al tessuto economico territoriale.

Nel corso del 2025 la Camera di Commercio ha proseguito le attività di informazione, orientamento, consulenza e assistenza agli aspiranti imprenditori attraverso il Servizio Nuove Imprese e gli sportelli attivi nelle sedi di Trieste e Gorizia, promuovendo altresì iniziative rivolte ai giovani e agli studenti finalizzate alla diffusione della cultura d'impresa e alla conoscenza delle opportunità di finanziamento e delle agevolazioni disponibili. Complessivamente sono stati 244 gli utenti entrati in contatto con il Servizio Nuove Imprese, dato che consente di considerare pienamente raggiunto l'obiettivo di sostegno alla creazione di nuove attività imprenditoriali.

Permane un lieve scostamento rispetto al target previsto per il tasso di sopravvivenza delle imprese a tre anni. Tale risultato, pur evidenziando le difficoltà che interessano la fase di consolidamento delle nuove iniziative economiche in un contesto ancora caratterizzato da elementi di incertezza, non compromette il giudizio complessivamente favorevole sull'efficacia delle politiche di promozione e accompagnamento all'imprenditorialità poste in essere dall'Ente.

Nel complesso, i risultati conseguiti testimoniano la capacità del sistema camerale di favorire la nascita e lo sviluppo delle iniziative imprenditoriali, con particolare attenzione alle componenti giovanili e femminili, e confermano l'importanza di proseguire nel rafforzamento delle azioni di orientamento, assistenza qualificata e sostegno alla competitività delle imprese nei primi anni di attività.

Sulla base dei risultati conseguiti, il grado medio ponderato di raggiungimento degli indicatori associati all'obiettivo strategico si attesta al **99,5%**, corrispondente a una performance superiore alle aspettative.

Obiettivo strategico 10. L'Ente camerale per le imprese: supportare, informare, creare valore							98,9%
Finalità	Sostenere le imprese attraverso un costante miglioramento della qualità dei servizi erogati, adottando il principio del “digital by default”, che implica rendere l'accesso ai servizi camerali principalmente disponibile in modalità remota.						
Missione	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche						
Programma (D.M. 27.03.2013)	003 Servizi e affari generali per l'amministrazione di competenza						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
10.a Grado di trasparenza dell'amministrazione (tipologia: <i>Efficacia</i>)	Indice sintetico di trasparenza Fonte: Organismo con funzioni analoghe all'O.I.V.	99,2% nel 2023	≥ baseline	100%	100%	22,2%	Camera di Commercio
10.b Monitoraggio sull'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (tipologia: <i>Risultato</i>)	Data di pubblicazione della relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza relativa all'anno t-1 Fonte: Sito istituzionale della Camera di Commercio	Entro la data prevista dall'ANAC	Entro la data prevista dall'ANAC (31.01)	20.01	100%	16,7%	Camera di Commercio
10.c Grado di soddisfazione degli utenti degli sportelli del Sistema camerale integrato Venezia Giulia (tipologia: <i>Qualità percepita</i>)	$\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente, n = numero dei rispondenti Fonte: Rilevazione interna	9,4 punti su 10 nel 2024	≥ 9 punti	9,9 punti su 10	100%	11,1%	Sistema camerale integrato Venezia Giulia
10.d Grado di soddisfazione dei partecipanti ad interventi formativi organizzati dall'U.O. Ambiente (tipologia: <i>Qualità percepita</i>)	$\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente, n = numero dei rispondenti Fonte: Rilevazione interna	8,3 punti su 10 nel 2024	≥ baseline	7,5 punti su 10	90,4%	11,1%	Camera di Commercio

(segue)

(continua)

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
10.e Grado di soddisfazione dell'utenza dei servizi erogati dalla Sezione Regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Albo nazionale gestori ambientali (tipologia: <i>Qualità percepita</i>)	$\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente, n = numero dei rispondenti Fonte: Ecocerved Scarl	8,4 punti su 10 nel 2024	≥ baseline	8,4 punti su 10	100%	11,1%	Camera di Commercio
10.f Grado di soddisfazione dei mediatori partecipanti agli incontri di aggiornamento (tipologia: <i>Qualità percepita</i>)	$\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente n = numero dei rispondenti Fonte: Rilevazione interna	8,4 punti su 10 nel 2024	≥ baseline	N.D.	indicatore non rilevabile in quanto nel 2025 non sono stati organizzati corsi di aggiornamento, la cui periodicità è divenuta biennale; ai fini del calcolo del grado di conseguimento dell'obiettivo, il relativo peso è stato ridistribuito proporzionalmente tra gli altri indicatori		
10.g Grado di soddisfazione del servizio di mediazione da parte degli intervenuti agli incontri preliminari e di merito di merito (tipologia: <i>Qualità percepita</i>)	$\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente n = numero dei rispondenti Fonte: Rilevazione interna	9,6 punti su 10 nel 2024	≥ 9 punti	9,5 punti su 10	100%	11,1%	Camera di Commercio
10.h Grado di efficacia della formazione fruita dai dipendenti camerale per lo sviluppo delle competenze digitali (tipologia: <i>Efficacia</i>)	Livello medio di conoscenze digitali del personale anno t / Livello medio di conoscenze digitali del personale anno t-1 Fonte: piattaforma Syllabus	0,951 nel 2024	≥ 1	1,15	100%	16,7%	Camera di Commercio

Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo strategico è volto a garantire che l'Ente camerale operi in un'ottica di trasparenza, integrità, qualità dei servizi e valorizzazione delle competenze interne, creando valore per imprese, professionisti e cittadini.

Con riferimento alla trasparenza amministrativa, l'indicatore dedicato ha raggiunto il valore del 100%, attestando il pieno rispetto degli obblighi di

pubblicazione. Inoltre, il Segretario Generale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ha predisposto la relazione prevista dall'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 sull'efficacia delle misure di prevenzione adottate nell'anno precedente, pubblicandola il 20 gennaio 2025, in anticipo rispetto al termine del 31 gennaio fissato dall'ANAC.

Le attività previste nella sottosezione 3.5 *Rischi corruttivi e trasparenza* del PIAO 2025-2027 sono state attuate attraverso specifici interventi formativi in materia di prevenzione della corruzione, antiriciclaggio e protezione dei dati personali, rivolti ai responsabili e agli addetti delle diverse Unità Organizzative. Nel corso dell'anno, inoltre, a seguito della nomina della nuova Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), intervenuta nel mese di settembre, particolare attenzione è stata dedicata al rafforzamento delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico. La nuova RPCT ha infatti partecipato a numerosi incontri di approfondimento e aggiornamento sul ruolo e sulle connesse responsabilità, con specifico riguardo agli strumenti di gestione del rischio corruttivo e di riciclaggio, alla predisposizione dei documenti previsti dalla normativa e alle più recenti indicazioni dell'ANAC. Analogo percorso di aggiornamento ha coinvolto anche il personale della struttura di supporto. Le attività di prevenzione sono state inoltre accompagnate dal coinvolgimento dei responsabili delle unità organizzative nel processo di gestione del rischio, dal costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, adeguata ai nuovi schemi di pubblicazione approvati dall'ANAC con delibera n. 495 del 25 settembre 2024, aggiornata dalla delibera n. 481 del 3 dicembre 2025, nonché dal mantenimento di un continuo raccordo tra RPCT e Responsabile della protezione dei dati personali, al fine di assicurare un equilibrato temperamento tra esigenze di trasparenza e tutela della riservatezza.

L'Ente ha inoltre proseguito le attività di valutazione partecipativa della performance organizzativa attraverso indagini di customer satisfaction rivolte ai diversi utenti dei servizi camerali.

L'indagine realizzata presso gli utenti degli sportelli del Sistema camerale integrato Venezia Giulia ha registrato un livello di soddisfazione particolarmente elevato, con un punteggio medio pari a 9,9 punti su 10, superiore al target previsto.

Al fine di fornire una rappresentazione più dettagliata degli esiti dell'indagine e di assicurare la massima trasparenza nella rendicontazione dei risultati conseguiti, si riportano di seguito i punteggi medi attribuiti dagli utenti ai singoli aspetti oggetto di valutazione.

Aspetti considerati	Punteggio medio
in relazione al <u>Servizio di accoglienza</u> :	
- disponibilità e cortesia del personale addetto	9,7
- chiarezza delle indicazioni ottenute per raggiungere lo sportello di interesse	9,7
adeguatezza del tempo di attesa allo sportello	9,7
in relazione al <u>servizio fruito</u>	
- cortesia del personale allo sportello	9,9
- chiarezza e completezza delle informazioni ottenute	9,9
- tempestività nell'erogazione del servizio richiesto	9,9

I punteggi attribuiti ai singoli aspetti oggetto di valutazione confermano l'elevato grado di soddisfazione degli utenti e testimoniano il positivo apprezzamento nei confronti della disponibilità e della professionalità del personale, della chiarezza e completezza delle informazioni fornite e della tempestività nell'erogazione dei servizi.

Con riferimento ai servizi erogati dalla Sezione regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Albo nazionale gestori ambientali, i risultati della rilevazione, svolta nei mesi di settembre e ottobre, confermano il costante apprezzamento espresso dagli utenti nel corso degli anni e attestano un elevato livello di soddisfazione

per i servizi erogati dalla Sezione stessa, con un punteggio medio pari a 8,4 punti su 10 in linea con il target prefissato. Tra gli aspetti maggiormente apprezzati dagli 808 rispondenti figurano il servizio di riscossione telematica dei pagamenti, che ha ottenuto un punteggio medio pari a 8,8 e la qualità dell'assistenza fornita dal personale, valutata con un punteggio di 8,6 in termini di cortesia, disponibilità e competenza.

Sono stati inoltre raccolti 317 questionari relativi ai webinar organizzati in materia di Registro Elettronico Nazionale sulla Tracciabilità dei Rifiuti (RENTRI). L'indagine ha evidenziato un punteggio medio di 7,5 punti su 10, inferiore a quello registrato nel 2024.

Oltre al giudizio complessivo sulle attività formative, l'indagine ha consentito di rilevare il grado di soddisfazione degli utenti con riferimento ai singoli aspetti oggetto di valutazione, i cui risultati sono riportati nella tabella seguente.

Aspetti considerati	Punteggio medio
chiarezza dei contenuti esposti	7,7
materiale didattico utilizzato per la presentazione	7,7
qualità della fruizione on line	8,0

Pur confermando il generale apprezzamento per i contenuti e per la modalità di fruizione a distanza, i questionari hanno evidenziato alcuni suggerimenti utili al miglioramento dell'efficacia didattica, riguardanti in particolare la disponibilità dei materiali utilizzati, la registrazione degli incontri e l'approfondimento di casi pratici.

Per quanto concerne il servizio di mediazione, i 308 questionari raccolti presso gli intervenuti agli incontri preliminari e di merito hanno evidenziato un livello di soddisfazione molto elevato, pari a 9,5 punti su 10.

Oltre al giudizio complessivo sul servizio, l'indagine ha consentito di rilevare il grado di soddisfazione degli utenti con riferimento ai singoli aspetti oggetto di valutazione; i relativi risultati sono riportati nella tabella seguente.

Aspetti considerati	Punteggio medio
Disponibilità e cortesia dei funzionari	9,7
Preparazione e professionalità dei funzionari	9,7
Semplicità della procedura	9,5
Chiarezza delle informazioni ottenute	9,6
Precisione e completezza delle informazioni ottenute	9,6
Chiarezza e comprensibilità della modulistica	9,5
Trasparenza delle procedure	9,7
Gestione dei tempi	9,6
Comfort degli ambienti (ampiezza sala, luminosità, ecc.)	9,7
Riservatezza	9,8

L'elevato livello di apprezzamento degli utenti è confermato non solo dai giudizi espressi sui diversi aspetti del servizio, ma anche dalla propensione a riutilizzarlo e a raccomandarlo ad altri. L'89% dei rispondenti ha infatti ritenuto adeguato il costo sostenuto rispetto al servizio ricevuto, il 94,5% ha dichiarato che consiglierebbe il servizio a familiari, amici o conoscenti e quasi il 94% ha affermato che vi farebbe nuovamente ricorso in caso di futura necessità.

L'indagine ha inoltre evidenziato la crescente efficacia delle attività di informazione e promozione svolte dall'Ente. La percentuale di utenti che ha dichiarato di conoscere il sito istituzionale camerale quale fonte di informazioni sulla procedura di mediazione è infatti passata dal 55% rilevato nel 2021 al 76% nel 2025. Analogo andamento si registra con riferimento alla conoscenza della possibilità di svolgere la procedura di mediazione mediante il servizio online, anch'essa salita al 76% del 2025 rispetto al 44% registrato nel 2020, a testimonianza della progressiva diffusione degli strumenti digitali messi a disposizione dall'Ente.

Le osservazioni formulate dagli utenti sono risultate estremamente contenute e hanno riguardato prevalentemente possibili interventi di semplificazione delle procedure, quali l'ottimizzazione delle modalità di firma, l'introduzione di un modulo telematico per la presentazione delle istanze e l'arricchimento dei verbali con l'indicazione delle eventuali proposte conciliative formulate dal mediatore.

Sul versante dello sviluppo delle competenze interne, è proseguito il percorso di formazione del personale finalizzato al rafforzamento delle competenze digitali, con un livello complessivo delle competenze conseguite superiore del 15% rispetto a quello rilevato nel 2024.

Con riferimento all'indicatore relativo al grado di soddisfazione dei mediatori partecipanti agli incontri di aggiornamento, si evidenzia che nel corso del 2025 non sono stati organizzati corsi di aggiornamento, in quanto la relativa periodicità è divenuta biennale.

Nel complesso, i risultati conseguiti evidenziano la capacità dell'Ente di coniugare trasparenza, legalità, qualità dei servizi e sviluppo delle competenze, rafforzando il rapporto di fiducia con gli stakeholder e contribuendo alla creazione di valore pubblico.

Sulla base dei risultati conseguiti, il grado medio ponderato di raggiungimento degli indicatori associati all'obiettivo strategico può ritenersi conseguito al **98,9%**, corrispondente a una performance superiore alle aspettative.

Obiettivo strategico 11. Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese							100%
Finalità	Potenziare la presenza internazionale delle imprese già attive sui mercati esteri, supportandole nell'individuazione di nuove opportunità di business nei mercati in cui operano o nell'esplorazione di nuovi mercati; continuare a individuare, formare e avviare all'export le PMI che attualmente operano solo sul mercato nazionale (le cosiddette "potenziali esportatrici") e quelle che hanno esportato solo in modo sporadico negli ultimi anni.						
Missione	016 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
11.a Capacità di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione (tipologia: <i>Risultato</i>)	N. imprese coinvolte e valutate in percorsi di assessment, formazione e primo orientamento con riferimento all'export, alle tematiche del digitale a sostegno dell'export (marketing digitale, business on line, etc) ed alla partecipazione a tender europei e gare (prima assistenza) Fonte: Kronos 20%	6 target anno 2024	≥ baseline	7 imprese	100%	50%	Camera di Commercio

(segue)

(continua)

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
11.b Capacità di affiancare ed avviare le imprese in percorsi di internazionalizzazione (tipologia: <i>Risultato</i>)	N. imprese che abbiano realizzato - grazie ad azioni di avvio ed accelerazione da parte CCIAA- attività di promozione diretta verso l'estero (BtoB, Fiere, Incoming, percorsi integrati) Fonte: Kronos 20%	5 target anno 2024	≥ baseline	6 imprese	100%	50%	Camera di Commercio

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso del 2025 la Camera di Commercio Venezia Giulia ha proseguito l'attività di sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese del territorio, promuovendo iniziative di orientamento, accompagnamento e promozione sui mercati esteri, attraverso la società in house Aries Scarl e nell'ambito dei progetti finanziati dal sistema camerale nazionale.

Gli indicatori associati all'obiettivo risultano integralmente conseguiti e, pertanto, il grado medio ponderato di raggiungimento si attesta al **100%**, corrispondente a una performance superiore alle aspettative.

Nell'ambito del progetto *“Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali”*, finanziato con la maggiorazione del 20% del diritto annuale, sono stati sviluppati percorsi integrati di internazionalizzazione che hanno interessato diversi comparti strategici del territorio, tra cui logistica e trasporti, salute e biomedicale, nautica e agroalimentare. Le attività hanno compreso servizi di export check-up e assessment, azioni di orientamento specialistico, organizzazione di incontri B2B, partecipazioni collettive a manifestazioni fieristiche internazionali e iniziative di networking con operatori esteri.

Tra le principali iniziative realizzate si segnalano:

- l'organizzazione di incontri B2B con buyer internazionali del settore Food & Beverage, svoltisi il 13 marzo a Gorizia in occasione dell'incoming per la fiera *“Olio capitale”*, che hanno coinvolto 12 operatori esteri e 16 imprese della Venezia Giulia;
- il convegno *“GLOCAL CyberSec 2025 - Focus Balcani e mercati strategici”*, svoltosi il 28 aprile con la partecipazione di 54 operatori, dedicato all'analisi delle opportunità di internazionalizzazione nell'area balcanica e del ruolo della cybersecurity e della business intelligence nel supportare la competitività delle imprese sui mercati dell'Europa orientale;
- l'organizzazione della partecipazione di imprese e operatori economici del territorio a importanti manifestazioni fieristiche internazionali, tra cui *“Fruit Logistica”* (salone leader internazionale per i prodotti ortofrutticoli freschi) a Berlino dal 5 al 7 febbraio (8 partecipanti), *“Transport Logistic - Salone internazionale per la logistica, la mobilità, l'IT e il Supply Chain Management”* a Monaco di Baviera dal 2 al 5 giugno (21 co-espositori del sistema logistico regionale), *“Fruit Attraction”* a Madrid dal 30 settembre al 2 ottobre (7 partecipanti), *“Medica”* (fiera internazionale del settore medicale e delle tecnologie sanitarie) a Düsseldorf dal 17 al 20 novembre e *“Metstrade”* (dedicata alle attrezzature, materiali e tecnologie per la nautica da diporto) a 18 al 20 novembre a Amsterdam (4 partecipanti), favorendo occasioni di promozione commerciale, networking e sviluppo di relazioni con operatori esteri.

Ulteriori azioni di supporto sono state realizzate nell'ambito del progetto *“Internazionalizzazione”* finanziato a valere sul Fondo Perequativo 2023-2024, per il quale sono state attuate attività di scouting e profilazione delle imprese, assessment delle capacità di esportazione di sei imprese e export check-up finalizzati a individuare i mercati esteri più idonei per loro. Le imprese maggiormente strutturate sono state accompagnate nella definizione di export plan e indirizzate verso strumenti e servizi di supporto all'internazionalizzazione promossi dal sistema camerale, da ICE e dagli altri soggetti dell'ecosistema regionale e nazionale.

L'insieme delle iniziative attuate conferma il ruolo della Camera di Commercio quale soggetto di riferimento per l'accompagnamento delle imprese nei percorsi di apertura internazionale e per il rafforzamento della competitività del sistema economico locale.

Obiettivo strategico 12. Il Fondo Gorizia: sostegno al territorio							100%
Finalità	Continuare ad utilizzare il Fondo Gorizia come elemento chiave per stimolare lo sviluppo socio-economico del territorio, dando priorità a forme di supporto per iniziative economiche che generino ricadute positive e amplificate a vantaggio dell'intera comunità e del territorio.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
12.a Capacità di realizzare azioni a sostegno dello sviluppo socio-economico del territorio della provincia di Gorizia (tipologia: Risultato)	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Rilevazione interna	Sì nel 2024	Sì	Sì	100%	100%	Fondo Gorizia

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso del 2025 il Fondo Gorizia ha continuato a sostenere lo sviluppo socio-economico del territorio provinciale attraverso l'attivazione di specifici strumenti contributivi, finalizzati a promuovere gli investimenti, la realizzazione di opere di interesse pubblico e la valorizzazione del tessuto economico locale.

In particolare, sono stati gestiti i seguenti interventi:

1. il *Regolamento per interventi per la promozione dell'economia della provincia e delle realtà socio-economiche*, adottato ai sensi della legge n. 700/1975 con deliberazione n. 27/FG del 28 aprile 2025, volto a sostenere iniziative di sviluppo economico del territorio (presentazione delle domande dal 20 maggio al 31 dicembre);
2. il *Regolamento per interventi per la realizzazione di infrastrutture pubbliche di rilevanza socio-economica*, adottato ai sensi delle leggi n. 700/1975 e n. 26/1986 con deliberazione n. 28/FG del 17 giugno 2025, finalizzato al finanziamento di opere pubbliche strategiche per il territorio provinciale (presentazione delle domande dal 20 maggio al 31 dicembre);
3. il *Regolamento per il sostegno finanziario alle iniziative di promozione del turismo e del commercio legate alle festività natalizie*, approvato con deliberazione n. 50/FG del 16 maggio 2025, destinato ai principali Comuni a vocazione turistica della provincia di Gorizia per la realizzazione di iniziative di animazione e valorizzazione del territorio nel periodo natalizio (presentazione delle domande dal 1° al 31 dicembre).

Le attività realizzate attestano il **pieno conseguimento** del risultato previsto dall'indicatore associato all'obiettivo strategico.

3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Nelle tabelle che seguono sono riportati i risultati conseguiti nell'anno 2025 con riferimento ai *target* associati agli obiettivi operativi annuali.

La struttura della presente sottosezione è analoga a quella della sottosezione 3.1.

Il livello di conseguimento degli obiettivi operativi è determinato come media aritmetica semplice dei valori assunti dagli indicatori definiti per ciascun obiettivo, espressi in termini di percentuale di realizzazione rispetto ai rispettivi target.

Per assicurare un'immediata e agevole lettura dei risultati, è utilizzata la medesima notazione semaforica già richiamata nella sottosezione 3.1.

Oltre alle risultanze derivanti dalla misurazione della performance, per ciascun obiettivo è riportato un sintetico commento qualitativo, anche con riferimento alle eventuali cause degli scostamenti tra risultati conseguiti e target programmati.

Laddove ritenuto opportuno, sono fornite ulteriori informazioni integrative sulle attività svolte ai fini del conseguimento degli obiettivi.

Sulla base delle risultanze complessive, il livello di conseguimento della performance organizzativa relativa agli obiettivi operativi si attesta al **97,5%**, corrispondente a una performance superiore alle aspettative.

Obiettivo strategico 1. Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica)



Obiettivo operativo 1.1 Realizzare iniziative volte a favorire la digitalizzazione delle imprese e lo sviluppo sostenibile dell'economia locale

100%

Finalità	Realizzare iniziative volte ad accrescere la cultura, la consapevolezza e le competenze delle imprese in materia digitale e green					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Soggetti coinvolti
1.1.a Realizzazione del progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica" (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Kronos 20%	Sì nel 2024	Sì	Sì	100%	Aries Scarl
1.1.b Realizzazione del progetto "La sostenibilità ambientale: transizione energetica" (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Fondo Perequativo	Sì nel 2024	Sì	Sì	100%	Aries Scarl
1.1.c Organizzazione di attività formative per le PMI sul tema dell'AI generativa (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	N.D.	Sì	Sì	100%	Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso del 2025 sono state completate tutte le attività previste per il progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica", finanziato con la maggiorazione del 20% del diritto annuale, con il supporto operativo della società *in house* Aries Scarl. Le attività svolte sono state rendicontate nell'ambito dell'obiettivo strategico 1.

Con riferimento al progetto "La sostenibilità ambientale: transizione energetica", finanziato a valere sul Fondo Perequativo 2023-2024, sono stati organizzati, con il coinvolgimento degli enti territoriali e regionali, i seguenti eventi info-formativi online, che hanno registrato complessivamente 85 partecipanti:

- il 22 maggio, "Efficienza energetica e sostenibilità: opportunità e strumenti per PMI", con la partecipazione di 18 imprese;
- il 5 giugno, "Strategie di efficienza energetica: dalla gestione alla riduzione dei consumi", con 17 imprese partecipanti;
- il 13 giugno, "Dalla teoria alla pratica: come realizzare Comunità Energetiche Rinnovabili", con 14 imprese partecipanti;
- il 17 luglio, "Investire nel futuro: come accedere ai contributi green e al Piano Transizione 5.0", con 25 imprese partecipanti;
- il 18 settembre, "Comunità Energetiche Rinnovabili: gestione dei membri, integrazione dei produttori e dinamiche sociali", con 11 imprese partecipanti.

I Digital Promoter hanno inoltre svolto attività di consulenza e orientamento a favore delle nove imprese beneficiarie dell'apposito bando gestito da DINTEC - S.C.R.L., nell'ambito del progetto *PID-Next*, il Polo di Innovazione del Sistema camerale finalizzato a sostenere la trasformazione digitale delle micro, piccole e medie imprese, al quale la Camera di Commercio Venezia Giulia ha aderito nel corso dell'anno.

Sono stati organizzati 12 desk tematici sulla transizione energetica e sulle Comunità Energetiche Rinnovabili a cura dello Sportello Energia Venezia Giulia, attivato alla fine del 2024 in collaborazione con l'Università degli Studi di Trieste (partner tecnico, per il supporto metodologico e scientifico) e con Confcommercio Trieste (partner associativo), con l'obiettivo di supportare le imprese nell'affrontare le sfide connesse all'efficienza energetica e alla

sostenibilità attraverso i canali istituzionali e quelli dei partner territoriali. I partecipanti sono stati complessivamente venti.

Sono stati inoltre attivati e coordinati due tavoli di progettazione, in collaborazione con DINTEC – S.C.R.L. e con il coinvolgimento di rappresentanti della CER nazionale, delle associazioni di categoria e di stakeholder locali. I tavoli di progettazione, ai quali hanno partecipato complessivamente otto imprese/stakeholder hanno favorito il coinvolgimento attivo di enti locali, associazioni di categoria e imprese, aprendo prospettive concrete per la costituzione di nuove Comunità Energetiche Rinnovabili (CER).

In particolare, i tavoli con il Consorzio di Sviluppo Economico Locale dell'Area Giuliana (COSELAG) e con l'Associazione Caffè Trieste hanno confermato l'interesse e la disponibilità degli attori territoriali a partecipare a percorsi strutturati verso la transizione energetica.

La partecipazione alla CER nazionale, di cui la Camera di Commercio Venezia Giulia è già partner, ha inoltre rafforzato il collegamento con esperienze di rilievo nazionale, consolidando il ruolo del territorio all'interno del network delle Comunità Energetiche Rinnovabili.

Al fine di promuovere lo Sportello Energia Venezia Giulia, è stata realizzata una specifica pagina informativa sul sito istituzionale dell'Ente e sono stati utilizzati i canali social camerati per la diffusione delle iniziative.

Nell'ambito delle medesime attività di comunicazione sono stati inoltre realizzati quattro video promozionali, di cui due dedicati alle CER, uno ai temi dell'efficienza energetica e uno di presentazione dello Sportello Energia Venezia Giulia.

Parallelamente, è stata avviata una procedura preliminare di raccolta di proposte e preventivi finalizzata alla produzione di ulteriori contenuti digitali, fino a un massimo di sette video complessivi, con l'obiettivo di rafforzare la comunicazione istituzionale e consolidare il posizionamento della Camera di commercio Venezia Giulia sui temi della doppia transizione.

Nel corso del 2025 anche il Servizio Spazio Impresa dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia ha contribuito alla diffusione della cultura digitale, organizzando

- un percorso formativo online articolato in quattro moduli dal titolo "*Sfrutta il potere dell'intelligenza artificiale per la tua attività*", volto ad approfondire le applicazioni pratiche dell'intelligenza artificiale in ambito aziendale, nelle giornate del 17, 22 e 30 settembre e si sono concluse il 9 ottobre;
- un corso, strutturato in due incontri online dal titolo "Fondamenti per la trasformazione digitale della tua impresa", il 24 e 26 novembre.

Il 13 ottobre è stato inoltre organizzato il seminario "Creare piani editoriali multicanale con l'IA", rivolto ai responsabili marketing delle piccole e medie imprese, ai social media manager e content creator freelance, ai professionisti della comunicazione e ai digital strategist, nonché ai team commerciali interessati a supportare le attività di vendita attraverso la produzione di contenuti mirati.

Le attività formative sopra descritte si aggiungono a quelle già rendicontate nell'ambito dell'obiettivo strategico 1.

Sulla base delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, l'obiettivo operativo è stato **pienamente raggiunto**, con un grado di conseguimento pari al **100%**, corrispondente a una performance superiore alle aspettative.



Obiettivo operativo 2.1 Perseguire l'innovazione e la digitalizzazione dei servizi camerali

100%

Finalità	Facilitare e sostenere le imprese nelle loro attività, promuovendo il passaggio da una burocrazia limitante, che può rappresentare un ostacolo per imprenditoria, a una burocrazia favorevole alle imprese, con l'obiettivo di semplificarne e supportarne il funzionamento.					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Soggetti coinvolti
2.1.a Realizzazione, in collaborazione con Infocamere ScpA, di progetti innovativi e trasformazione dello stesso in "case study" a livello nazionale (tipologia: <i>Risultato</i>)	Numero di progetti realizzati Fonte: Rilevazione interna	N.D.	1	1	100%	U.O. Registro Imprese
2.1.b Creazione di una rete di distribuzione dei dispositivi di firma digitale e di assegnazione di identità digitali/Spid alle imprese (iniziativa MRA - Master Registration Authority) (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	N.D.	Sì	Sì	100%	U.O. Registro Imprese
2.1.c Certificati di origine stampati in autonomia dalle imprese (tipologia: <i>Efficienza</i>)	Numero di certificati di origine stampati in azienda nell'anno t / Totale di certificati di origine emessi nell'anno t Fonte: Rilevazione interna	95,6% nel 2024	≥ baseline	100%	100%	U.O. Albi e Ruoli e Commercio Estero, Assistenza qualificata alle imprese

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso del 2025, in collaborazione con Infocamere ScpA, è stato sviluppato uno strumento innovativo che consente agli utenti, in fase di predisposizione delle pratiche inerenti all'esercizio dell'attività, di associare la descrizione dell'attività economica al codice ATECO più appropriato. In particolare, mediante l'utilizzo dell'intelligenza artificiale, il sistema verifica la coerenza tra la descrizione dell'attività e la relativa declaratoria ATECO, suggerendo eventualmente un diverso codice ovvero segnalando l'assenza di congruità. Lo strumento, già integrato nell'applicativo DIRE - Depositi e Istanze Registro Imprese utilizzato per l'invio delle pratiche al Registro delle Imprese, rappresenta una soluzione innovativa suscettibile di essere valorizzata anche a livello nazionale.

La Camera Venezia Giulia è stata la prima in Italia ad aderire al progetto "MRA – Master Registration Authority" per la creazione di sportelli digitali distaccati presso le Associazioni di categoria per il rilascio di firme digitali e SPID, ampliando in questo modo a rete di prossimità a disposizione delle imprese per l'accesso ai servizi digitali.

Nel corso dell'anno è stata consolidata la collaborazione con URES - Unione Regionale Economica Slovena e con Confindustria Alto Adriatico, attraverso la creazione di una rete territoriale per la distribuzione dei dispositivi di firma digitale e per il rilascio delle identità digitali SPID alle imprese, contribuendo a

favorire la diffusione degli strumenti di digitalizzazione e la semplificazione dei rapporti con la pubblica amministrazione.

Con riferimento ai servizi per l'internazionalizzazione, si evidenzia il pieno ricorso da parte delle imprese alla stampa in azienda dei certificati di origine, a conferma dell'efficacia delle soluzioni digitali adottate e del consolidamento delle modalità di fruizione dei servizi da remoto.

Le attività realizzate con fermano il costante impegno dell'Ente nel promuovere l'innovazione e la digitalizzazione dei servizi, favorendo al contempo la semplificazione amministrativa e una maggiore accessibilità degli strumenti messi a disposizione delle imprese.

Sulla base delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, l'obiettivo operativo è stato **pienamente raggiunto**, con un grado di conseguimento pari al **100%**, corrispondente a una performance superiore alle aspettative.

Obiettivo strategico 3. Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio a imprese e utenti



Obiettivo operativo 3.1 Dare attuazione al Piano annuale dei fabbisogni di personale e razionalizzare i servizi di supporto

100%

Finalità	Gestire le risorse umane e potenziare le loro competenze professionali per rispondere efficacemente alle esigenze degli utenti					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Soggetti coinvolti
3.1.a Acquisizione di risorse umane con competenze utili per l'attuazione dei programmi dell'Ente (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	Sì	Sì	Sì	100%	U.O. Risorse Umane
3.1.b Espletamento dell'iter procedurale per la designazione e la nomina del nuovo Segretario Generale (tipologia: <i>Risultato</i>)	Data della nomina	N.D.	Entro il 31.07	02.07	100%	U.O. Risorse Umane
3.1.c Realizzazione di una maggiore sinergia tra l'U.O. Bilancio e Finanza e l'U.O. Provveditorato, Servizi Generali, Opere Pubbliche (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	N.D.	Sì	Sì	100%	U.O. Bilancio e Finanza / U.O. Provveditorato, Servizi Generali, Opere Pubbliche

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso del 2025 è stata data attuazione alle azioni previste per il rafforzamento dell'assetto organizzativo dell'Ente, attraverso l'acquisizione di nuove risorse umane dotate delle competenze necessarie a supportare i programmi e le attività camerali, attraverso l'acquisizione di quattro nuove risorse umane, di cui tre mediante procedure concorsuali e una attraverso l'istituto della mobilità

È stato inoltre portato a compimento, nei tempi previsti, il procedimento finalizzato alla designazione e alla nomina del Segretario Generale, assicurando la continuità amministrativa e gestionale dell'Ente, con decorrenza dell'incarico dal 2 luglio 2025. Parallelamente, sono proseguite le iniziative volte a favorire

una maggiore integrazione tra l'U.O. Bilancio e Finanza e l'U.O. Provveditorato, Servizi Generali e Opere Pubbliche. La revisione della distribuzione delle attività, la progressiva condivisione delle procedure e il rafforzamento dei flussi di comunicazione e collaborazione tra le due strutture hanno contribuito a sviluppare un modello organizzativo maggiormente integrato e orientato a una più efficace gestione delle risorse e dei carichi di lavoro. Le attività realizzate hanno pertanto consentito di consolidare l'assetto organizzativo dell'Ente e di rafforzare le sinergie tra le strutture di supporto. Sulla base delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, l'obiettivo operativo è stato **pienamente raggiunto**, con un grado di conseguimento pari al **100%**, corrispondente a una performance superiore alle aspettative.

Obiettivo strategico 4 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi camerali



Obiettivo operativo 4.1 Sviluppare le competenze delle risorse umane in riferimento anche a quanto specificamente richiesto dalla normativa in vigore in tema di conoscenze digitali, trasparenza e prevenzione della corruzione						99,9%
Finalità	Sviluppare le conoscenze e le competenze del personale a garanzia di un migliore servizio all’utenza					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Soggetti coinvolti
4.1.a Definizione di percorsi formativi personalizzati (tipologia: <i>Risultato</i>)	Data di realizzazione dell’attività	N.D.	Entro il 15.03	13.03	100%	U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue Partecipazioni pubbliche, Centro Studi e Statistica
4.1.b Partecipazione del personale camerale ai corsi di formazione (tipologia: <i>Risultato</i>)	Ore di formazione annue pro capite svolte Fonte: Rilevazione interna	24 target anno 2024	40 (*)	1.974,75 ore fruite 1.979 ore dovute	99,9%	Tutti i dipendenti camerali
4.1.c Organizzazione di corsi di formazione in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza (tipologia: <i>Risultato</i>)	Data di effettuazione dei corsi Fonte: Rilevazione interna	N.D.	Entro il 30.11	14 corsi	100%	U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico

(*) La Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 14 gennaio 2025 prevede un obiettivo di 40 ore annue di formazione per ciascun dipendente, riparametrare tale obiettivo in base all'effettiva presenza in servizio (ad esempio, in caso di part-time, assunzione in corso d'anno o assenze prolungate).

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso del 2025 sono state realizzate le azioni previste per lo sviluppo delle competenze del personale, attraverso la definizione di percorsi formativi personalizzati e la promozione di una diffusa partecipazione alle iniziative di aggiornamento professionale.

Il personale camerale ha preso parte alle attività formative programmate, conseguendo un livello di partecipazione sostanzialmente in linea con il valore atteso.

Particolare attenzione è stata dedicata alle tematiche della prevenzione della corruzione e della trasparenza. In tale ambito, oltre ad uno specifico corso in materia di antiriciclaggio e agli incontri organizzati per la presentazione del nuovo Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e per la definizione degli obiettivi di settore, è stata assicurata la costante partecipazione del RPCT e del personale di supporto a ulteriori iniziative di aggiornamento e approfondimento specialistico, al fine di garantire un adeguato presidio delle attività connesse agli adempimenti normativi e al sistema di prevenzione della corruzione.

Sulla base delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, il grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo si attesta al **99,9%**, corrispondente a una performance superiore alle aspettative.

Obiettivo strategico 5. Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente



Obiettivo operativo 5.1 Ottimizzare i costi operativi e realizzare azioni di razionalizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente

80%

Finalità	Efficientare le risorse economiche dell'Ente					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Soggetti coinvolti
5.1.a Attuazione di soluzioni organizzative mirate alla diminuzione dei consumi energetici (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	N.D.	Sì	Sì	100%	U.O. Provveditorato, Servizi Generali, Opere Pubbliche
5.1.b Capacità di migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione degli immobili camerali (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	N.D.	Sì	Sì	100%	U.O. Provveditorato, Servizi Generali, Opere Pubbliche
5.1.c Ricerca di soluzioni di dismissione di immobili di proprietà non più funzionali all'attività dell'Ente (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	N.D.	Sì	Sì	100%	Segretario Generale / U.O. Provveditorato, Servizi Generali, Opere Pubbliche
5.1.d Realizzazione della ristrutturazione del Palazzo di Via Morelli a Gorizia e sua messa a reddito (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	N.D.	Sì	NO	0%	U.O. Provveditorato, Servizi Generali, Opere Pubbliche
5.1.e Avvio della procedura di revisione inventariale (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	N.D.	Sì	Sì	100%	U.O. Provveditorato, Servizi Generali, Opere Pubbliche

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso del 2025 sono state attuate diverse iniziative finalizzate all'ottimizzazione dei costi operativi e alla razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Con riferimento ai consumi energetici, sono state impartite specifiche disposizioni al personale volte a promuovere comportamenti orientati al risparmio energetico, quali lo spegnimento delle luci e delle apparecchiature non in uso e, nel periodo estivo, una maggiore attenzione nell'utilizzo degli impianti di raffrescamento. Tali azioni hanno contribuito al contenimento della spesa per energia elettrica, che, rapportata alla superficie delle sedi camerali aperte al pubblico, è passata da € 3,25 al metro quadro nel 2024 a € 2,41 nel 2025.

In materia di manutenzione degli immobili camerali, è proseguita l'attività di programmazione e razionalizzazione degli interventi, attraverso la revisione dei capitolati e il ricorso ad affidamenti pluriennali orientati a limitare gli interventi extra canone, anche mediante l'introduzione di franchigie. Tale approccio ha consentito di migliorare la pianificazione delle attività manutentive e di contenere i costi rispetto all'anno precedente.

Con riferimento alla valorizzazione del patrimonio immobiliare non più funzionale alle esigenze istituzionali dell'Ente, sono state avviate interlocuzioni con soggetti interessati all'utilizzo di alcuni immobili camerali attualmente non occupati, al fine di individuare soluzioni idonee a garantirne la messa a reddito e una più efficiente gestione del patrimonio.

Per quanto riguarda gli ulteriori interventi programmati, nel corso dell'anno è stata avviata la progettazione tecnica relativa alla ristrutturazione dell'immobile di via Morelli a Gorizia, mentre la realizzazione dell'intervento è stata riprogrammata in una successiva annualità.

Con riferimento alla revisione inventariale, nel corso del 2025 sono stati avviati i necessari contatti con Infocamere ScpA per la definizione delle modalità di erogazione del servizio e delle attività propedeutiche alla sua realizzazione. L'avvio operativo dell'intervento è stato successivamente riprogrammato all'anno 2026, in considerazione dell'impegno richiesto dalla riorganizzazione di alcune attività e dall'inserimento e formazione del nuovo personale.

Sulla base delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, il grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo si attesta all'**80%**, corrispondente a una performance in linea con le aspettative.

Obiettivo strategico 6. Contribuire all'attrattività turistica del territorio

Obiettivo operativo 6.1 Realizzare/sostenere attività e manifestazioni finalizzate a migliorare l'attrattività turistica del territorio						100%
Finalità	Organizzare/sostenere progetti, iniziative e manifestazioni con il fine di migliorare l'attrattività turistica del territorio					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Soggetti coinvolti
6.1.a Realizzazione del progetto "Turismo" (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Kronos 20%	Sì nel 2024	Sì	Sì	100%	Aries Scarl
6.1.b Realizzazione del progetto "Sostegno al turismo" (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Fondo Perequativo	Sì nel 2024	Sì	Sì	100%	Aries Scarl

(segue)

(continua)

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Soggetti coinvolti
6.1.c Realizzazione di attività fieristica per la valorizzazione del patrimonio agroalimentare (tipologia: <i>Risultato</i>)	Numero di attività realizzate Fonte: Rilevazione interna	N.D.	≥ 2	2	100%	Aries Scarl
6.1.d Realizzazione di azioni di marketing territoriale in occasione di “GO! 2025” Nova Gorica e Gorizia Capitale europea della cultura 2025 (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	N.D.	Sì	Sì	100%	Aries Scarl / Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia
6.1.e Realizzazione eventi finalizzati a promuovere le eccellenze del Collio e partecipazione ad iniziative promozionali finalizzati alla promozione turistica del territorio (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	N.D.	Sì	Sì	100%	Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia
6.1.f Realizzazione della 1ª edizione del “Carnevale Europeo” a Trieste e a Gorizia (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	N.D.	Sì	Sì	100%	Aries Scarl / Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia

Commento e analisi dei valori misurati

Con riferimento ai progetti “*Turismo*” e “*Sostegno al turismo*”, si rinvia a quanto illustrato nel commento all'obiettivo strategico n. 6, nel quale sono state rendicontate le principali attività e i risultati conseguiti.

Con riferimento alle ulteriori attività finalizzate a migliorare l'attrattività turistica del territorio, l'Ente ha realizzato, con il supporto operativo di Aries Scarl, la diciottesima edizione del Salone internazionale degli oli extravergini tipici e di qualità “*Olio Capitale*”, svoltasi a Trieste dall'8 al 10 marzo, in collaborazione con il Comune di Trieste e con il coinvolgimento di numerosi partner istituzionali, al quale hanno partecipato 212 imprese espositrici e oltre 14.200 visitatori, e il Festival “*Fish Very Good*”, dedicato ai luoghi della pesca del Friuli Venezia Giulia, che ha coinvolto quattordici imprese e richiamato circa 350 visitatori. Nel corso del 2025 l'Ente camerale ha realizzato e sostenuto numerose iniziative finalizzate a rafforzare l'attrattività turistica del territorio e a valorizzarne le eccellenze culturali, paesaggistiche, enogastronomiche e produttive, con particolare riferimento alle opportunità offerte da “*GO! 2025 Nova Gorica-Gorizia Capitale europea della cultura*”.

Le attività si sono sviluppate secondo una logica integrata di promozione territoriale, coinvolgendo istituzioni, associazioni e operatori economici e favorendo la costruzione di un'offerta sempre più strutturata e competitiva.

In occasione dell'avvio dell'anno di *GO! 2025*, con il supporto operativo dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia, il 22 febbraio è stata co-

organizzata la prima edizione del “*Carnevale Europeo*” a Gorizia, manifestazione caratterizzata da una forte dimensione transfrontaliera e internazionale, con la partecipazione di gruppi provenienti da diversi Paesi europei, preceduto da un’anticipazione a Trieste il 21 febbraio.

Parallelamente, è stata realizzata un’installazione urbana diffusa delle opere del collettivo artistico *Cracking Art*, mediante il posizionamento in sette siti della città di Gorizia di sculture monumentali in plastica riciclata raffiguranti rondini, chiocchie, lupi, gatti ed elefanti. L’iniziativa ha contribuito ad arricchire il programma culturale cittadino e a rafforzarne l’attrattività nei confronti dei visitatori.

Il 14 marzo è stata inoltre inaugurata la sede del *Centro di Promozione e Valorizzazione del territorio del Collio*, con l’obiettivo di consolidare la promozione integrata dell’area e delle sue produzioni di eccellenza. A supporto delle iniziative connesse a *GO! 2025* è stata altresì realizzata una specifica campagna promozionale presso l’aeroporto di Trieste-Ronchi dei Legionari, mediante l’installazione di billboard e ledwall nell’area arrivi, al fine di garantire una maggiore visibilità internazionale al territorio.

Tra le principali iniziative di valorizzazione delle produzioni agroalimentari si segnalano la diciottesima edizione di “*Olio Capitale*”, salone internazionale degli oli extravergine d’oliva tipici e di qualità, che ha registrato la partecipazione di 212 imprese e oltre 14.200 visitatori, e il Festival “*Fish Very Good*”, dedicato ai luoghi della pesca del Friuli Venezia Giulia, che ha coinvolto quattordici imprese e richiamato circa 350 visitatori.

Nell’ambito delle attività di promozione delle eccellenze del territorio è stata inoltre co-organizzata la terza edizione del “*Festival dell’Acqua*” dal 22 al 25 maggio a Staranzano, con un evento dedicato ai trent’anni del progetto di trasformazione dei sistemi irrigui del Collio, iniziativa che ha consentito di valorizzare le esperienze locali legate alla sostenibilità e alla gestione delle risorse idriche.

Sono stati altresì co-organizzati la 44ª edizione del “*Premio Internazionale alla Miglior Sceneggiatura “Sergio Amidei”*”, tenutasi a Gorizia dal 17 al 23 luglio, che fatto registrare la presenza complessiva di oltre 1.500 persone, e la 53ª edizione del *Festival Mondiale del Folklore “Castello di Gorizia”*, svoltasi dal 27 al 31 agosto.

Particolare rilievo ha assunto anche l’edizione speciale di “*Mittelmoda Fashion Award*”, ospitata l’8 novembre presso il Teatro Verdi di Gorizia nell’ambito delle celebrazioni di *GO! 2025*, che ha riportato nella città isontina uno degli appuntamenti più prestigiosi del panorama internazionale dedicato ai giovani talenti della moda, contribuendo a rafforzare l’immagine di Gorizia quale luogo di incontro tra creatività, cultura e sistema produttivo.

Le diverse iniziative realizzate hanno contribuito ad accrescere la visibilità del territorio, a promuovere le sue eccellenze e a creare occasioni di sviluppo economico e turistico, favorendo al contempo il consolidamento di relazioni e collaborazioni destinate a produrre effetti positivi anche oltre l’anno di “*GO! 2025 Nova Gorica-Gorizia Capitale europea della cultura*”.

Sulla base delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, l’obiettivo operativo può ritenersi **pienamente raggiunto**, con un grado di conseguimento pari al **100%**, corrispondente a una performance superiore alle aspettative.

Obiettivo strategico 7. Promuovere le politiche attive del lavoro, l'inserimento lavorativo dei giovani e la creazione di nuove imprese

Obiettivo operativo 7.1 Realizzare iniziative finalizzate alla promozione dell'alternanza scuola lavoro, all'orientamento e alla creazione di nuove imprese, in collaborazione con tutti gli Enti, Istituzioni, Scuole e altri soggetti preposti a stabilire connessioni proficue tra il sistema imprenditoriale e il mondo della scuola							91,7%
Finalità	Attuare azioni a sostegno dell'orientamento, dell'inserimento lavorativo dei giovani e della creazione di nuove imprese						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Soggetti coinvolti	
7.1.a Realizzazione del progetto "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Fondo Perequativo	Sì nel 2024	Sì	Sì	100%	Aries Scarl	
7.1.b Realizzazione del progetto "Formazione Lavoro" (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Kronos 20%	Sì nel 2024	Sì	2 attività sulle 3 previste	66,7%	Aries Scarl	
7.1.c Realizzazione di interventi nelle scuole in tema di autoimprenditorialità, preparazione del curriculum vitae e simulazione di colloqui di lavoro (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	Sì nel 2024	Sì	Sì	100%	Aries Scarl / Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia	
7.1.d Organizzazione del Salone delle Professioni e delle Competenze (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	Sì nel 2024	Sì	Sì	100%	Aries Scarl	

Commento e analisi dei valori misurati

Con riferimento al progetto "*Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro*", si rinvia a quanto illustrato nel commento all'obiettivo strategico n. 7, nel quale sono state rendicontate le principali attività e i risultati conseguiti.

Nell'ambito del *Servizio Nuove Imprese* è proseguita l'attività di aggiornamento costante del portale SNI, sul quale sono state pubblicate venti notizie dedicate ai servizi e alle opportunità disponibili.

Riguardo al progetto "*Formazione Lavoro*", finanziato con la maggiorazione del 20% del diritto annuale, è proseguita l'attività di promozione del progetto ministeriale "*Io penso positivo – Educare alla finanza*", nonché quella di diffusione del sistema ITS e delle opportunità offerte dai percorsi di istruzione tecnica superiore.

Nella giornata del 9 dicembre è stato organizzato il tradizionale "*Salone delle professioni e delle competenze*", giunto alla quattordicesima edizione, realizzato in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia, Unioncamere e numerosi partner istituzionali e associativi. L'iniziativa ha registrato

la partecipazione di 1.212 studenti e 105 docenti provenienti da dodici istituti scolastici delle province di Trieste e Gorizia.

L'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia ha contribuito alla positiva riuscita dell'evento, assicurando l'organizzazione del servizio di transfer che ha favorito la partecipazione degli studenti degli istituti scolastici della provincia di Gorizia.

Su richiesta degli istituti scolastici del territorio sono stati inoltre organizzati incontri dedicati alla cultura d'impresa, ai percorsi di tirocinio, alla redazione del curriculum vitae e alla preparazione ai colloqui di lavoro, nel cui ambito sono stati promossi anche il Sistema Informativo Excelsior e il Servizio Nuove Imprese. Particolare attenzione è stata riservata al tema della certificazione delle competenze secondo i modelli standard nazionali del sistema camerale. Sebbene non sia stato possibile procedere, nel corso dell'anno, all'attivazione delle previste sessioni di certificazione rivolte agli studenti e ai tutor coinvolti nei percorsi PCTO, l'Ente ha comunque svolto un'intensa attività di informazione e sensibilizzazione sull'argomento nell'ambito degli incontri realizzati con gli studenti, favorendo la diffusione e la conoscenza dello strumento. In tale contesto sono stati altresì istituiti quattordici tavoli territoriali tematici, un risultato significativamente superiore rispetto al valore programmato. Nell'ambito del progetto sono state svolte tre tipologie di azioni, contro le due previste.

L'Ente ha inoltre assicurato la continuità dello *Spazio Impresa*, che è l'area dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia che offre un servizio di orientamento e assistenza personalizzata a chi si appresta ad intraprendere il cammino imprenditoriale, nonché favorito il contatto diretto con il mondo del lavoro attraverso esperienze di tirocinio curriculare, che nel 2025 hanno coinvolto due studenti.

Sulla base delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, il grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo si attesta al **91,7%**, corrispondente a una performance in linea con le aspettative.

Obiettivo strategico 8. Sostenere l'economia del mare e lo sviluppo infrastrutturale

Obiettivo operativo 8.1 Realizzare iniziative volte alla promozione e alla valorizzazione dell'economia del mare e allo sviluppo delle infrastrutture							100%
Finalità	Attuare azioni a sostegno dell'orientamento, dell'inserimento lavorativo dei giovani e della creazione di nuove imprese						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Soggetti coinvolti	
8.1.a Realizzazione di azioni mirate a supportare il settore della blue economy e le filiere legate al mare anche attraverso la gestione del GALPA - Gruppo di Azione Locale per la Pesca e l'Acquacoltura (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	N.D.	Sì	Sì	100%	Aries Scarl	
8.1.b Realizzazione di azioni a sostegno e promozione di DITENAVE, il Distretto tecnologico navale e nautico del Friuli Venezia Giulia (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	N.D.	Sì	Sì	100%	Aries Scarl / Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia	

(segue)

(continua)

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Soggetti coinvolti
8.1.c Realizzazione di azioni a sostegno e promozione del progetto di trasformazione del cluster Maritime Technology Cluster FVG a M.A.R.E. FVG – Maritime, Aerospace, Renewable Energies Technology Cluster FVG (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	N.D.	Sì	Sì	100%	Camera di Commercio / Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia / Fondo Gorizia
8.1.d Realizzazione del progetto “Infrastrutture” (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Fondo Perequativo	Sì nel 2024	Sì	Sì	100%	Segretario Generale
8.1.e Redazione di una relazione sull'attività svolta per la realizzazione del progetto “Parco del mare 5.0 - Nautaverso – Digital Experience Center” (tipologia: <i>Risultato</i>)	Data di produzione della relazione Fonte: Rilevazione interna	N.D.	Entro il 31.12	04.12	100%	Venezia Giulia Sviluppo Plus Srl

Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo operativo è stato perseguito attraverso la realizzazione delle azioni descritte nell'ambito del corrispondente obiettivo strategico "Sostenere l'economia del mare e lo sviluppo infrastrutturale", conseguendo i risultati previsti per tutti gli indicatori individuati.

In particolare, sono state attuate iniziative a supporto della blue economy e delle filiere del mare mediante la gestione del GALPA FVG e la realizzazione del progetto "Fish Very Good 2025", finalizzato alla valorizzazione del pescato locale e alla promozione di nuove opportunità di sviluppo per le imprese della pesca e dell'acquacoltura.

È proseguita l'attività di sostegno e promozione di DITENAVE e del percorso di evoluzione verso il nuovo cluster *Maritime, Aerospace, Renewable Energies Technology Cluster FVG S.c.a.r.l.*, attraverso iniziative di studio, confronto e networking volte a rafforzare la competitività dei comparti marittimo, nautico, aerospaziale ed energetico.

Nell'ambito del progetto “*Infrastrutture*” sono state sviluppate attività di analisi, monitoraggio e sensibilizzazione sui temi della mobilità, della logistica e delle infrastrutture strategiche regionali, culminate nell'aggiornamento del Libro Bianco delle priorità infrastrutturali del Friuli Venezia Giulia e nella realizzazione di specifici approfondimenti tematici.

Sono inoltre proseguite le attività connesse alla realizzazione del progetto “*Parco del Mare 5.0 – Nautaverso – Digital Experience Center*”, attraverso l'avanzamento delle procedure tecnico-amministrative e progettuali e la predisposizione della relazione illustrativa sulle attività svolte, che ha documentato lo stato di avanzamento dell'intervento e le principali azioni intraprese nel corso del 2025.

Le attività realizzate nel corso del 2025 hanno consentito di conseguire i risultati attesi per tutti gli indicatori previsti, contribuendo al rafforzamento dell'economia del mare, alla promozione dell'innovazione e al consolidamento delle progettualità infrastrutturali strategiche per il Friuli Venezia Giulia.

L'obiettivo operativo è **pienamente raggiunto**, con un grado di conseguimento pari al **100%**, corrispondente a una performance superiore alle aspettative.

Obiettivo strategico 9. Promuovere lo sviluppo delle attività imprenditoriali, l'imprenditoria femminile e l'imprenditoria giovanile

Obiettivo operativo 9.1 Realizzare iniziative di informazione, orientamento, consulenza e assistenza qualificata per gli aspiranti imprenditori						100%
Finalità	Svolgere attività di informazione ed assistenza personalizzata alle imprese per l'individuazione ed utilizzo delle agevolazioni per lo sviluppo di nuove attività o per nuovi investimenti, con particolare attenzione verso l'imprenditoria femminile e giovanile					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Soggetti coinvolti
9.1.a Realizzazione di attività a sostegno dello sviluppo e del potenziamento delle competenze/risorse manageriali e imprenditoriali (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	Sì nel 2024	Sì	Sì	100%	Aries Scarl / Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia
9.1.b Realizzazione del programma del CFI - Comitato per l'Imprenditoria Femminile della Camera Venezia Giulia (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	Sì nel 2024	Sì	Sì	100%	Aries Scarl

Commento e analisi dei valori misurati

L'obiettivo operativo può considerarsi **pienamente raggiunto**, avendo l'Ente assicurato sia servizi specialistici a supporto della nascita e dello sviluppo di nuove attività economiche, sia iniziative mirate alla valorizzazione dell'imprenditoria femminile.

Per quanto concerne le attività di informazione, orientamento e accompagnamento alla creazione d'impresa assicurate attraverso il Servizio Nuove Imprese e gli sportelli camerali, si rinvia a quanto già illustrato nel commento all'obiettivo strategico n. 9.

In tale ambito, particolare rilievo hanno assunto le consulenze individuali specialistiche finalizzate all'approfondimento degli aspetti giuridico-fiscali, della progettazione e programmazione dell'avvio d'impresa e delle strategie di web marketing, che hanno consentito di fornire un supporto qualificato agli aspiranti imprenditori.

Specifica attenzione è stata inoltre riservata alla promozione dell'imprenditoria femminile attraverso il programma di attività del Comitato per l'Imprenditoria Femminile della Camera di Commercio Venezia Giulia. Tra le principali iniziative realizzate si segnala il webinar *"La certificazione per la parità di genere"*, organizzato il 26 febbraio, finalizzato a illustrare le opportunità offerte dal bando PNRR per la concessione di contributi alle micro, piccole e medie imprese per l'ottenimento della certificazione UNI/PdR 125:2022, che ha registrato la partecipazione di 45 persone.

È stata inoltre avviata, in collaborazione con Confidi Venezia Giulia, la progettazione di uno strumento finanziario dedicato alle imprese femminili di piccole dimensioni, volto a favorire sia il sostegno alla liquidità aziendale sia la realizzazione di investimenti. Nel corso del 2025 è stato altresì avviato un percorso formativo sull'intelligenza artificiale rivolto alle componenti del Comitato, articolato in nove lezioni complessive, di cui quattro svolte nell'anno, con il coinvolgimento di dieci partecipanti e conclusione prevista nel 2026.

Le attività realizzate confermano l'impegno dell'Ente nel promuovere la diffusione della cultura d'impresa e nel sostenere la crescita dell'imprenditoria femminile, contribuendo allo sviluppo di un sistema economico locale più inclusivo, innovativo e competitivo.

Obiettivo strategico 10. L'Ente camerale per le imprese: supportare, informare, creare valore

Obiettivo operativo 10.1 Migliorare la performance camerale anche riguardo alla trasparenza

100%

Finalità	Svolgere azioni finalizzate al miglioramento della performance						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Soggetti coinvolti	
10.1.a Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese comprese le pratiche REA (tipologia: <i>Qualità erogata</i>)	Percentuale di pratiche del Registro Imprese comprese le pratiche REA evase nell'anno entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) Fonte: InfoCamere ScpA	97,85% nel 2023 (*) (valore medio del cluster dimensionale 88,58%)	≥ 95%	94,1%	99,1%	U.O. Registro Imprese	
10.1.b Rispetto dei tempi di rilascio/convalida (3 giorni) dei certificati d'origine (tipologia: <i>Qualità erogata</i>)	N. certificati di origine rilasciati/convalidati entro 3 giorni nell'anno t / N. certificati di origine nell'anno t Fonte: InfoCamere ScpA	97,81% nel 2023 (*) (valore medio del cluster dimensionale 89,20%)	≥ 95%	97,45%	100%	U.O: Albi e Ruoli e Commercio Estero, Assistenza qualificata alle imprese	
10.1.c Tasso di evasione dei verbali di accertamento (tipologia: <i>Efficacia</i>)	Numero di verbali di accertamento istruiti (lavorati dall'ufficio sanzioni) nell'anno t / Numero di verbali di accertamento ricevuti dagli organi di vigilanza esterni ed interni (Vigili urbani, Guardia di Finanza, polizia, carabinieri, RI/REA/AIA e Ufficio Metrico della Camera di commercio) nell'anno t + numero di verbali "pendenti" al 01/01 dello stesso anno Fonte: InfoCamere ScpA	36,76% nel 2023 (*) (valore medio del cluster dimensionale 34,21%)	> baseline	100%	100%	U.O. Tutela e Legalità, Mediazione, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, Crisi d'impresa	
10.1.d Somministrazione di un questionario di customer satisfaction ai partecipanti ad interventi formativi organizzati in materia di gestione dei rifiuti e sulle tematiche ambientali al fine dell'individuazione di aree miglioramento del servizio (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	Sì anno 2024	Sì	Sì	100%	U.O. Ambiente ed Energia	

(segue)

(continua)

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Soggetti coinvolti
10.1.e Redazione di un report sui risultati dell'indagine di customer satisfaction condotta presso i partecipanti agli interventi formativi organizzati in materia di gestione dei rifiuti e sulle tematiche ambientali (tipologia: <i>Risultato</i>)	Data di produzione del report Fonte: Rilevazione interna	Entro il 31.12 nel 2024	Entro il 31.12	31.12	100%	U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue Partecipazioni pubbliche, Centro Studi e Statistica
10.1.f Somministrazione di un questionario di <i>customer satisfaction</i> ai mediatori partecipanti agli incontri di aggiornamento al fine dell'individuazione di aree miglioramento del servizio (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	Sì nel 2024	Sì	indicatore non rilevabile in quanto nel 2025 non sono stati organizzati corsi di aggiornamento, la cui periodicità è divenuta biennale		U.O. Tutela e Legalità, Mediazione, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, Crisi d'impresa
10.1.g Redazione di un report sui risultati dell'indagine di <i>customer satisfaction</i> condotta presso mediatori partecipanti agli incontri di aggiornamento al fine dell'individuazione di aree di miglioramento del servizio (tipologia: <i>Risultato</i>)	Data di produzione del report Fonte: Rilevazione interna	Entro il 31.12 nel 2024	Entro il 31.12	indicatore non rilevabile in quanto nel 2025 non sono stati organizzati corsi di aggiornamento, la cui periodicità è divenuta biennale		U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue Partecipazioni pubbliche, Centro Studi e Statistica
10.1.h Somministrazione di un questionario di <i>customer satisfaction</i> agli intervenuti agli incontri di mediazione preliminari e di merito al fine dell'individuazione di aree di miglioramento del servizio (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	Sì anno 2024	Sì	Sì	100%	U.O. Tutela e Legalità, Mediazione, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, Crisi d'impresa

(segue)

(continua)

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Soggetti coinvolti
10.1.i Redazione di un report sui risultati dell'indagine di <i>customer satisfaction</i> condotta presso gli intervenuti agli incontri di mediazione preliminari e di merito (tipologia: Risultato)	Data di produzione del report Fonte: Rilevazione ad hoc	Entro il 31.12 nel 2024	Entro il 31.12	30.12	100%	U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue Partecipazioni pubbliche, Centro Studi e Statistica
10.1.l Somministrazione di un questionario di <i>customer satisfaction</i> agli utenti degli sportelli del Sistema camerale integrato Venezia Giulia al fine dell'individuazione di aree di miglioramento del servizio (tipologia: Risultato)	Numero di questionari compilati consegnati all'U.O. competente della codifica Fonte: Rilevazione interna	N.D.	≥ 20	134	100%	Tutti i soggetti del Sistema camerale integrato Venezia Giulia che svolgono servizi allo sportello
10.1.m Redazione di un report sui risultati dell'indagine di <i>customer satisfaction</i> condotta presso gli utenti degli sportelli del Sistema camerale integrato Venezia Giulia (tipologia: Risultato)	Data di produzione del report Fonte: Rilevazione interna	Entro il 31.12 nel 2024	Entro il 31.12	31.12	100%	U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue Partecipazioni pubbliche, Centro Studi e Statistica
10.1.n Redazione di relazioni semestrali di monitoraggio sugli obiettivi assegnati (trasversale a tutte le aree) (tipologia: Risultato)	Data di produzione delle relazioni Fonte: Rilevazione interna	Entro il 10.07 per I sem Entro il 31.12 per II sem	Entro il 10.07 per I sem Entro il 31.12 per II sem	19 su 24 relazioni prodotte entro i termini	79,2%	tutte le U.O. camerali Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia Aries Scarl
10.1.o Realizzazione di azioni volte a valorizzare l'informazione economica anche attraverso la pubblicazione "Venezia Giulia Economica" (tipologia: Risultato)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Sito istituzionale della Camera di Commercio	N.D.	Sì	Sì	100%	U.O. Pianificazione, Monitoraggio, Controllo dell'Ente e delle sue Partecipazioni pubbliche, Centro Studi e Statistica

(continua)

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Soggetti coinvolti
10.1.p Grado di completezza dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente (tipologia: <i>Efficacia</i>)	Livello di completezza dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente sulla base delle valutazioni dell'OIV Fonte: Osservatorio camerale	98,8% nel 2024	≥ baseline	100%	100%	U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico
10.1.q Miglioramento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale – sottosezione <i>Servizi in rete</i> (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Sito istituzionale della Camera di Commercio	N.D.	Sì	Sì	100%	U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico in collaborazione con le competenti U.O.
10.1.r Implementazione dell'URP on line anche attraverso strumenti di AI generativa e Chatbot o simili (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Sito istituzionale della Camera di Commercio	N.D.	Sì	Sì	100%	U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico
10.1.s Attivazione del servizio di CRM – Customer Relationship Management del Sistema camerale nazionale (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Unioncamere	N.D.	Sì	Sì	100%	Funzionari camerali e di Aries Scarl coinvolti nel progetto
10.1.t Allocazione delle ore lavorate nella mappa dei processi camerali al fine di una corretta pianificazione delle risorse umane da allocare sui diversi processi (tipologia: <i>Risultato</i>)	Data di consegna delle schede di allocazione delle ore lavorate nella mappa dei processi camerali al controller Fonte: Rilevazione interna e Kronos	Entro la data stabilita dal controller	Entro la data stabilita dal controller (21.03)	Data rispettata dal 98,3% dei dipendenti	98,3%	Tutti i dipendenti camerali e dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia
10.1.u Realizzazione di eventi volti a promuovere la cultura arbitrale e la diffusione della conoscenza dello strumento dell'arbitrato amministrato anche per le controversie commerciali (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	N.D.	Sì	Sì	100%	U.O. Tutela e Legalità, Mediazione, Regolazione del Mercato, Affari Legali e contenzioso, Crisi d'impresa

(continua)

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Soggetti coinvolti
10.1.v Potenziamento dei servizi offerti attraverso la piattaforma eAgenda (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	N.D.	Sì	Sì	100%	U.O. Ambiente ed Energia

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso del 2025 l'Ente ha proseguito le azioni finalizzate al miglioramento della performance organizzativa, dell'efficienza dei servizi erogati, della trasparenza amministrativa e dell'innovazione digitale, conseguendo risultati complessivamente positivi.

Con riferimento ai servizi rivolti all'utenza, è stato sostanzialmente raggiunto il target relativo al rispetto dei tempi di evasione delle pratiche del Registro delle Imprese e del REA, con una percentuale di poco inferiore all'obiettivo prefissato. Risulta invece pienamente conseguito l'obiettivo relativo ai tempi di rilascio e convalida dei certificati d'origine, per il quale è stato registrato un valore superiore al target previsto. Particolarmente significativo è inoltre il risultato relativo all'evasione dei verbali di accertamento, attestando la capacità dell'Ente di garantire una gestione tempestiva di tutti i procedimenti di competenza.

In materia di trasparenza amministrativa è stato raggiunto il massimo livello di completezza dei contenuti pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale. Nel corso dell'anno è stata inoltre aggiornata la sottosezione "Servizi in rete", a seguito di una ricognizione dei servizi digitali resi disponibili dall'Ente, al fine di migliorarne la fruibilità e la conoscibilità da parte dell'utenza.

Particolare attenzione è stata dedicata al potenziamento degli strumenti digitali di relazione con imprese e cittadini. In tale ambito è stato reso disponibile il servizio di URP On Line, finalizzato a facilitare le comunicazioni con l'utenza e a migliorare la capacità dell'Ente di intercettare esigenze e richieste. È stato inoltre attivato il sistema di Customer Relationship Management (CRM) del Sistema camerale nazionale, attraverso la realizzazione delle necessarie attività organizzative e tecniche, tra cui la configurazione degli account, l'assegnazione delle licenze, la predisposizione dell'area riservata sul sito camerale e la personalizzazione dei servizi disponibili per gli utenti. Nell'ottica del miglioramento continuo dei servizi digitali, è stato altresì ampliato l'utilizzo della piattaforma eAgenda mediante l'attivazione di un servizio di appuntamenti telefonici dedicato agli adempimenti RENTRI, a supporto delle imprese e degli operatori interessati.

L'Ente camerale e la sua Azienda Speciale hanno proseguito anche nel 2025 la partecipazione al progetto del sistema camerale nazionale sulla rilevazione dei costi dei processi, volto a fornire elementi conoscitivi utili alla determinazione dei costi delle attività svolte e alla definizione di costi standard. In tale ambito, è stata realizzata l'attività di rilevazione dei time sheet mediante l'allocazione delle ore lavorate dai dipendenti alle diverse casistiche della Mappa dei processi camerali. L'operazione, fondamentale per la corretta attribuzione dei costi ai processi e per la pianificazione delle risorse organizzative, è stata completata con un elevato livello di partecipazione e accuratezza, registrando il rispetto dei termini stabiliti da parte del 98,3% del personale coinvolto.

Per quanto riguarda il monitoraggio della performance organizzativa, sono state predisposte le relazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati alle strutture camerali. Pur in presenza di alcuni ritardi nella trasmissione della documentazione da parte delle strutture interessate, l'attività ha consentito di garantire un adeguato presidio dell'andamento degli obiettivi e di supportare il processo di programmazione e controllo.

È inoltre proseguita l'attività di monitoraggio, analisi e diffusione dell'informazione economica relativa al territorio della Venezia Giulia. L'attività si è concretizzata nell'aggiornamento delle tavole statistiche pubblicate sul sito camerale, nella predisposizione di dati, analisi e approfondimenti a supporto degli organi camerali, degli enti pubblici e degli operatori economici, nella collaborazione con testate giornalistiche, alle quali sono stati forniti dati e interpretazioni dei fenomeni economici territoriali. È altresì proseguita la collaborazione con ricercatori e studenti, con un crescente interesse per le attività di consulenza storico-economica e bibliografica.

Nell'ambito delle funzioni di regolazione del mercato e diffusione degli strumenti alternativi di risoluzione delle controversie, l'Ente ha promosso iniziative finalizzate alla diffusione della cultura arbitrale e della conoscenza dell'arbitrato amministrato. In particolare, il 7 febbraio è stato organizzato, in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Trieste e l'Associazione Arbitrando, il seminario “L'arbitrato dopo la Riforma Cartabia”, volto ad approfondire le principali novità normative intervenute in materia. Successivamente, il 24 ottobre è stata presentata la convenzione sottoscritta con la Camera Arbitrale di Milano, che consente alle imprese del territorio di accedere a un servizio di arbitrato amministrato caratterizzato da elevati standard di competenza, efficienza e specializzazione. Le attività di valutazione partecipativa e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza sono state regolarmente realizzate attraverso la somministrazione di questionari e la predisposizione dei relativi report di analisi, i cui esiti sono illustrati nell'ambito dell'obiettivo strategico “L'Ente camerale per le imprese: supportare, informare, creare valore”.

Sulla base delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, il grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo si attesta al **98,7%**, corrispondente a una performance superiore alle aspettative.

Obiettivo strategico 11. Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese

Obiettivo operativo 11.1 Assistere le imprese nel processo di internazionalizzazione						100%
Finalità	Svolgere attività informativa e di supporto al processo di internazionalizzazione delle imprese					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Soggetti coinvolti
11.1.a Realizzazione di azioni mirate di assistenza alle imprese in tema di internazionalizzazione (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	Sì nel 2024	Sì	Sì	100%	Aries Scarl
11.1.b Realizzazione del progetto “Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i progetti S.E.I.” (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Kronos 20%	Sì nel 2024	Sì	Sì	100%	Aries Scarl
11.1.c Realizzazione del progetto “Internazionalizzazione” (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Fondo perequativo	Sì nel 2024	Sì	Sì	100%	Aries Scarl

Commento e analisi dei valori misurati:

L'obiettivo è stato attuato attraverso la realizzazione di un articolato programma di iniziative rivolte alle imprese del territorio, finalizzate a favorirne l'accesso ai mercati esteri e a rafforzarne la capacità competitiva in ambito internazionale.

In particolare, sono stati organizzati eventi di incoming e incontri B2B con operatori esteri, partecipazioni collettive a manifestazioni fieristiche internazionali di rilievo nei comparti agroalimentare, logistico, nautico e medicale, nonché momenti informativi e di approfondimento dedicati a specifici settori ad elevato

potenziale di sviluppo internazionale, come quello della cybersecurity.

Nel corso dell'anno è stata inoltre assicurata la piena realizzazione del progetto “*Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali*” finanziato con la maggiorazione del 20% del diritto annuale e del progetto “*Internazionalizzazione*” finanziato a valere sul Fondo Perequativo, attraverso attività di scouting, assessment, orientamento e accompagnamento delle imprese nei percorsi di internazionalizzazione.

Per una descrizione dettagliata delle iniziative realizzate e dei risultati conseguiti si rinvia al commento relativo all'obiettivo strategico 11 “*Assistere le imprese nel processo di internazionalizzazione*”.

Sulla base delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, l'obiettivo operativo può ritenersi **pienamente raggiunto**, con un grado di conseguimento pari al **100%**, corrispondente a una performance superiore alle aspettative.

Obiettivo strategico 12. Il Fondo Gorizia: sostegno al territorio

Obiettivo operativo 12.1 Supportare la realizzazione di iniziative mirate allo sviluppo socio-economico del territorio della provincia di Gorizia

100%

Finalità	Svolgere azioni di supporto e promozione dello sviluppo socio-economico del territorio della provincia di Gorizia					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Soggetti coinvolti
12.1.a Espletamento della fase istruttoria delle domande di finanziamento pervenute entro il 31/12 (tipologia: <i>Efficienza</i>)	Numero di domande istruite / numero di domande pervenute Fonte: Rilevazione ad hoc	100% nel 2024	≥ 97%	100%	100%	Fondo Gorizia
12.1.b Presentazione della storia del Fondo Gorizia in occasione del Cinquantesimo Anniversario della sua istituzione (27 dicembre 1975) (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	N.D.	Sì	Sì	100%	Camera di Commercio / Fondo Gorizia

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso del 2025 è stata assicurata la piena attuazione delle attività previste dall'obiettivo operativo.

Con riferimento alla gestione degli strumenti agevolativi del Fondo Gorizia, è stata completata l'istruttoria di tutte le domande di finanziamento pervenute entro il 31 dicembre 2025, conseguendo un risultato pari al 100% rispetto al target previsto. In particolare, sono state istruite complessivamente 12 domande, riferite ai diversi regolamenti di intervento: un'istanza relativa agli interventi per la promozione dell'economia della provincia, tre riguardanti interventi per infrastrutture pubbliche di rilevanza socio-economica e otto riferite al sostegno delle iniziative di promozione del turismo e del commercio nei principali Comuni turistici della provincia nel periodo natalizio.

Nel corso del 2025 è stato sviluppato il progetto dedicato al 50° anniversario dell'istituzione del Fondo Gorizia. A tal fine è stato individuato il soggetto incaricato della realizzazione della ricerca “*Analisi d'impatto dell'attività del Fondo Gorizia per lo Sviluppo Sostenibile provinciale*”, finalizzata a ricostruire l'evoluzione e

gli effetti prodotti dagli interventi finanziati dal Fondo, valutandone gli impatti economici, sociali e ambientali e individuando linee guida e raccomandazioni operative a supporto della futura programmazione.

La ricerca, oltre a rappresentare un'importante occasione di rendicontazione nei confronti del territorio sull'attività svolta dal principale e peculiare strumento agevolativo della provincia di Gorizia, intende fornire elementi conoscitivi utili a orientare le future scelte strategiche secondo i principi dello sviluppo sostenibile. Nel corso del 2025 sono state inoltre avviate le attività organizzative del convegno celebrativo dedicato al cinquantesimo anniversario del Fondo Gorizia, successivamente tenutosi il 13 febbraio 2026, unitamente alla predisposizione dei materiali divulgativi previsti dal progetto.

Accanto alla gestione degli strumenti agevolativi, nel corso del 2025 è stato sviluppato il progetto dedicato al cinquantesimo anniversario dell'istituzione del Fondo Gorizia. A tal fine è stato individuato il soggetto incaricato della realizzazione della ricerca «Analisi d'impatto dell'attività del Fondo Gorizia per lo Sviluppo Sostenibile provinciale», finalizzata a ricostruire l'evoluzione e gli effetti prodotti dagli interventi finanziati dal Fondo, valutandone gli impatti economici, sociali e ambientali e individuando linee guida e raccomandazioni operative a supporto della futura programmazione.

La ricerca ha costituito un'importante occasione di rendicontazione nei confronti del territorio sull'attività svolta dal principale e peculiare strumento agevolativo della provincia di Gorizia e ha fornito elementi conoscitivi utili a orientare le future scelte strategiche secondo i principi dello sviluppo sostenibile.

Nel corso del 2025 sono state inoltre avviate le attività organizzative del convegno celebrativo dedicato al 50° anniversario del Fondo Gorizia, successivamente tenutosi il 13 febbraio 2026, unitamente alla predisposizione dei materiali divulgativi previsti dal progetto.

Sulla base delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, l'obiettivo operativo può ritenersi pienamente raggiunto, con un grado di conseguimento pari al **100%**, corrispondente a una performance superiore alle aspettative.

3.3 Valutazione complessiva della performance organizzativa

La valutazione della performance organizzativa è un processo di analisi e interpretazione dei risultati conseguiti nella misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, che tiene conto dei fattori di contesto che possono aver determinato eventuali scostamenti rispetto ai valori attesi (target) e consente di individuare possibili azioni di miglioramento o correttive. Tale processo considera altresì gli esiti delle indagini di customer satisfaction realizzate nel corso dell'anno, finalizzate a rilevare il livello di soddisfazione degli utenti in relazione ai servizi erogati dalla Camera di Commercio.

La considerazione congiunta dei diversi elementi analizzati consente al soggetto valutatore (Organismo Indipendente di Valutazione della performance o Organismo con funzioni analoghe all'OIV) di formulare e motivare un giudizio discrezionale sull'andamento complessivo dell'Amministrazione, sia in sede di monitoraggio intermedio sia in occasione della redazione della Relazione della performance, secondo le seguenti fasce di valutazione:

Livello di performance organizzativa	Valutazione
< 65%	performance disattesa
≥ 65% < 80%	performance inferiore alle aspettative
≥ 80% < 95%	performance in linea con le aspettative
≥ 95%	performance superiore alle aspettative

L'OIV ha analizzato la documentazione prodotta in sede di misurazione della performance e, sulla base degli elementi esaminati, ha attestato un livello di conseguimento pari al **97,7%** per la performance organizzativa complessiva dell'Ente, riferita agli obiettivi strategici, alla quale hanno contribuito l'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e le società in house Aries Scarl e Venezia Giulia Sviluppo Plus Srl.

Per quanto riguarda gli obiettivi operativi annuali assegnati ai diversi ambiti di riferimento, il medesimo OIV ha attestato un livello di conseguimento pari al **97,5%**.

Nel complesso, i risultati conseguiti evidenziano un elevato livello di coerenza tra programmazione, attuazione e misurazione della performance, confermando la capacità del Sistema camerale integrato Venezia Giulia di conseguire gli obiettivi prefissati in un'ottica di efficacia e miglioramento continuo.

3.4 Bilancio di genere

Nelle tabelle che seguono sono riportati i principali indicatori relativi alla composizione di genere del personale della Camera di Commercio Venezia Giulia, dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e della società in house Aries Scarl, riferiti al triennio 2023-2025.

Camera di Commercio

Indicatori	2023	2024	2025
% di Dirigenti donne	-	-	-
% di Donne rispetto al totale del personale	70,6%	74,1%	73,1%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%
Età media del personale femminile	54,3	52,8	53,0
Età media del personale maschile	55,4	57,1%	57,2%
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile	27,8%	35,0%	36,8%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	46,7%	50%	57,1%

Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia

Indicatori	2023	2024	2025
% di Dirigenti donne	-	-	
% di Donne rispetto al totale del personale	60,0%	60,0%	71,4%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	80%
Età media del personale femminile	52,0	53,0	53,6
Età media del personale maschile	58,0	59,0	60,0
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile	33,3%	33,3%	20%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	-	-	-

Aries Scarl

Indicatori	2023	2024	2025
% di Dirigenti donne	100%	100%	100%
% di Donne rispetto al totale del personale	65,2%	69,6%	65,2%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	93,8%	100%
Età media del personale femminile	53,7	54,6	55,6
Età media del personale maschile	55,1	56,1%	57,1
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile	33,3%	31,3%	33,3%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	37,5%	37,5%	37,5%

Dall'analisi dei dati emerge una significativa presenza femminile all'interno del Sistema camerale integrato Venezia Giulia, particolarmente evidente nell'Ente camerale, dove le donne rappresentano il 73,1% del personale in servizio al 31 dicembre 2025. Si conferma inoltre un'elevata stabilità occupazionale, in quanto la quasi totalità del personale femminile risulta assunta con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

I dati evidenziano altresì un progressivo incremento del livello di istruzione del personale femminile della Camera di Commercio, con una quota di laureate passata dal 27,8% del 2023 al 36,8% del 2025. Analoga attenzione è riservata alla valorizzazione delle competenze all'interno delle società del Sistema camerale, nelle quali si conferma una presenza femminile maggioritaria. Si segnala, inoltre, che la direzione di Aries Scarl è affidata a una figura femminile.

Nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 la Camera di Commercio Venezia Giulia non ha individuato specifici obiettivi dedicati alle politiche di genere, ritenendo di integrare stabilmente il principio delle pari opportunità nell'organizzazione e nella gestione delle proprie attività, quale criterio trasversale di azione amministrativa.

Con riferimento alla dimensione interna, l'Ente continua a promuovere misure finalizzate a favorire la conciliazione tra vita lavorativa e vita privata, attraverso strumenti di flessibilità organizzativa. Nel corso del 2025 sono state accolte le richieste di proroga dei rapporti di lavoro a tempo parziale presentate dal personale interessato e sono stati sottoscritti accordi individuali per l'attivazione o la prosecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, in coerenza con le esigenze organizzative dell'Amministrazione e con quelle espresse dal personale.

Nel Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 la Camera di Commercio Venezia Giulia non ha individuato specifici obiettivi relativi alle politiche di genere, ritenendo piuttosto di integrare il principio delle pari opportunità nel *modus operandi* dell'organizzazione indipendentemente dall'ambito di intervento.

Per quanto riguarda la dimensione esterna, è proseguito l'impegno dell'Ente a favore dell'imprenditoria femminile mediante l'attuazione degli interventi contributivi previsti dall'articolo 2, commi 85 e 86, della legge regionale n. 11/2011 e attraverso l'attività del Comitato per l'imprenditoria femminile della Camera di Commercio Venezia Giulia, i cui risultati sono illustrati nella sottosezione 3.2 con riferimento all'obiettivo operativo 9.1, alla quale si rinvia.

Nel complesso, le misure adottate confermano l'impegno dell'Ente a promuovere un ambiente di lavoro improntato ai principi di pari opportunità, inclusione e valorizzazione delle competenze, considerati elementi funzionali al miglioramento della qualità organizzativa e dei servizi resi a imprese e cittadini.

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Di seguito sono riportati i risultati conseguiti dal Segretario Generale, unico dirigente in servizio presso la Camera di Commercio Venezia Giulia nel corso dell'anno 2025, con riferimento agli obiettivi individuali assegnatigli dalla Giunta camerale. Tali obiettivi, desunti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 e coincidenti con obiettivi strategici e operativi dell'Ente, sono già stati illustrati e commentati nelle sottosezioni 3.1 e 3.2 della presente Relazione; in questa sede se ne riporta il grado di conseguimento ai fini della valutazione della performance individuale.

Obiettivo strategico 3. Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio a imprese e utenti						
Finalità	Migliorare l'organizzazione del capitale umano esistente ed il processo di reclutamento di nuovo personale a garanzia di un migliore servizio all'utenza.					
Missione	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche					
Programma (D.M. 27.03.2013)	003 Servizi e affari generali per l'amministrazione di competenza					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso
3.d Incidenza del personale allocato nelle macro-funzioni di supporto (A-B della Mappa dei processi) (tipologia: <i>Efficienza</i>)	N. di risorse (espresse in FTE integrato ⁽¹⁾ assorbite dalle funzioni istituzionali A e B nell'anno t / N. di risorse (espresse in FTE integrato) assorbite complessivamente dai processi camerali nell'anno t Fonte: Kronos ⁽¹⁾ comprensivo di esternalizzazioni	30,54% nel 2023 ^(*) (valore medio del cluster dimensionale 37,01%)	< 33%	28,79%	100%	5%

(*) Alla data di redazione del PIAO 2025-2027 l'ultimo dato disponibile è quello dell'anno 2023.

Obiettivo strategico 4. Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi camerali						
Finalità	Aumentare le competenze del personale per garantire una migliore organizzazione e un servizio di qualità superiore per gli utenti, valorizzando le professionalità attraverso programmi di aggiornamento e l'acquisizione di nuove abilità.					
Missione	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche					
Programma (D.M. 27.03.2013)	003 Servizi e affari generali per l'amministrazione di competenza					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso
4.a Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (tipologia: <i>Qualità erogata</i>)	Tempo totale di lavorazione delle pratiche telematiche calcolato come numero di giorni solari intercorsi tra la data d'arrivo e la data di evasione (al netto del tempo di sospensione) / Pratiche telematiche del Registro Imprese evase nell'anno (esclusi i bilanci) Fonte: Infocamere ScpA	1,41 gg nel 2023 ^(*) (valore medio del cluster dimensionale 3,92 gg)	< 1,7 gg	2,68 gg	63,1%	7,5%

(*) Alla data di redazione del PIAO 2025-2027 l'ultimo dato disponibile è quello dell'anno 2023.

Obiettivo operativo 4.1 Sviluppare le competenze delle risorse umane in riferimento anche a quanto specificamente richiesto dalla normativa in vigore in tema di conoscenze digitali, trasparenza e prevenzione della corruzione

Finalità	Sviluppare le conoscenze e le competenze del personale a garanzia di un migliore servizio all'utenza					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso
4.1.b Partecipazione del personale camerale ai corsi di formazione (tipologia: <i>Risultato</i>)	Ore di formazione annue pro capite svolte Fonte: Rilevazione interna	24 target anno 2024	40 (*)	1.974,75 ore fruite 1.979 ore dovute	99,9%	5%

(*) La Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 14 gennaio 2025 prevede un obiettivo di 40 ore annue di formazione per ciascun dipendente, riparametrare tale obiettivo in base all'effettiva presenza in servizio (ad esempio, in caso di part-time, assunzione in corso d'anno o assenze prolungate).

Obiettivo operativo 5.1 Ottimizzare i costi operativi e realizzare azioni di razionalizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente

Finalità	Efficientare le risorse economiche dell'Ente					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso
5.1.c Ricerca di soluzioni di dismissione di immobili di proprietà non più funzionali all'attività dell'Ente (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	N.D.	Sì	Sì	100%	7,5%

Obiettivo strategico 6. Contribuire all'attrattività turistica del territorio

Finalità	Promuovere il territorio della Venezia Giulia come destinazione turistica, mettendo in risalto le sue eccellenze nel campo agroalimentare ed enogastronomico, e sostenere le imprese locali nel miglioramento delle competenze professionali e nel potenziamento dell'offerta di ospitalità.					
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese					
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso
6.a Capacità di realizzare azioni di valorizzazione dell'attrattività turistica del territorio (tipologia: <i>Risultato</i>)	N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio realizzate Fonte: Kronos 20%	1 target anno 2024	≥ 1 target stabilito da Unioncamere	2	100%	10%

Obiettivo strategico 8. Sostenere l'economia del mare e lo sviluppo infrastrutturale						
Finalità	Sostenere l'economia del mare, una risorsa chiave per il territorio della Venezia Giulia, e favorire lo sviluppo di un sistema dei trasporti competitivo, una logistica efficiente, infrastrutture moderne e una connettività avanzata, elementi essenziali per la competitività del territorio.					
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese					
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso
8.b Capacità di realizzare azioni a sostegno e promozione di DITENAVE, il Distretto tecnologico navale e nautico del Friuli Venezia Giulia (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Rilevazione interna	Sì nel 2024	Sì	Sì	100%	7,5%

Obiettivo operativo 8.1 Realizzare iniziative volte alla promozione e alla valorizzazione dell'economia del mare e allo sviluppo delle infrastrutture						
Finalità	Sostenere la promozione e la valorizzazione dell'economia del mare e lo sviluppo delle infrastrutture					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso
8.1.d Realizzazione del progetto "Infrastrutture" (tipologia: <i>Risultato</i>)	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Fondo Perequativo	Sì nel 2024	Sì	Sì	100%	10%
8.1.e Redazione di una relazione sull'attività svolta per la realizzazione del progetto "Parco del mare 5.0 - Nautaverso – Digital Experience Center" (tipologia: <i>Risultato</i>)	Data di produzione della relazione Fonte: Rilevazione interna	N.D.	Entro il 31.12	04.12	100%	10%

Obiettivo strategico 10. L'Ente camerale per le imprese: supportare, informare, creare valore

Finalità	Sostenere le imprese attraverso un costante miglioramento della qualità dei servizi erogati, adottando il principio del “digital by default”, che implica rendere l'accesso ai servizi camerali principalmente disponibile in modalità remota.					
Missione	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche					
Programma (D.M. 27.03.2013)	003 Servizi e affari generali per l'amministrazione di competenza					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso
10.a Grado di trasparenza dell'amministrazione (tipologia: <i>Efficacia</i>)	Indice sintetico di trasparenza Fonte: Organismo con funzioni analoghe all'O.I.V.	99,2% nel 2023	≥ baseline	100%	100%	7,5%
10.b Monitoraggio sull'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (tipologia: <i>Risultato</i>)	Data di pubblicazione della relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza relativa all'anno t-1 Fonte: Sito istituzionale della Camera di Commercio	Entro la data prevista dall'ANAC	Entro la data prevista dall'ANAC (31.01)	20.01	100%	7,5%
10.h Grado di efficacia della formazione fruita dai dipendenti camerali per lo sviluppo delle competenze digitali (tipologia: <i>Efficacia</i>)	Livello medio di conoscenze digitali del personale anno t / Livello medio di conoscenze digitali del personale anno t-1 Fonte: piattaforma Syllabus	0,951 nel 2024	≥ 1	1,15	100%	7,5%

Obiettivo operativo 10.1 Migliorare la performance camerale anche riguardo alla trasparenza

Finalità	Svolgere azioni finalizzate al miglioramento della performance					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso
10.1.p Grado di completezza dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente (tipologia: <i>Efficacia</i>)	Livello di completezza dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente sulla base delle valutazioni dell'OIV Fonte: Osservatorio camerale	98,8% nel 2024	≥ baseline	100%	100%	7,5%

Obiettivo strategico 12. Il Fondo Gorizia: sostegno al territorio						
Finalità	Continuare ad utilizzare il Fondo Gorizia come elemento chiave per stimolare lo sviluppo socio-economico del territorio, dando priorità a forme di supporto per iniziative economiche che generino ricadute positive e amplificate a vantaggio dell'intera comunità e del territorio.					
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese					
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2025	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso
12.a Capacità di realizzare azioni a sostegno dello sviluppo socio-economico del territorio della provincia di Gorizia (tipologia: Risultato)	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Rilevazione interna	Sì nel 2024	Sì	Sì	100%	7,5%

Sulla base dei risultati riportati nelle tabelle che precedono, il grado complessivo di conseguimento degli obiettivi individuali assegnati al Segretario Generale per l'anno 2025 si attesta al **97,2%**, corrispondente a una performance superiore alle aspettative.

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il processo di misurazione e valutazione della performance è stato svolto nel rispetto delle modalità operative, delle fasi e delle tempistiche previste dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Camera di Commercio Venezia Giulia, adottato ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Nel corso dell'esercizio sono state regolarmente effettuate le attività di monitoraggio degli obiettivi e degli indicatori, attraverso le relazioni predisposte dai responsabili delle unità organizzative, che hanno consentito di verificare lo stato di attuazione degli interventi programmati e, ove necessario, di adottare le opportune azioni di coordinamento.

Al termine dell'esercizio si è proceduto alla misurazione dei risultati conseguiti, alla valutazione della performance organizzativa e individuale e alla predisposizione della presente Relazione, sottoposta alla validazione dell'Organismo monocratico con funzioni analoghe all'Organismo Indipendente di Valutazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Il rispetto delle procedure e delle tempistiche previste ha garantito la regolarità del ciclo della performance, assicurando la coerenza tra la programmazione degli obiettivi, il monitoraggio dei risultati, la valutazione finale e la rendicontazione delle attività svolte.