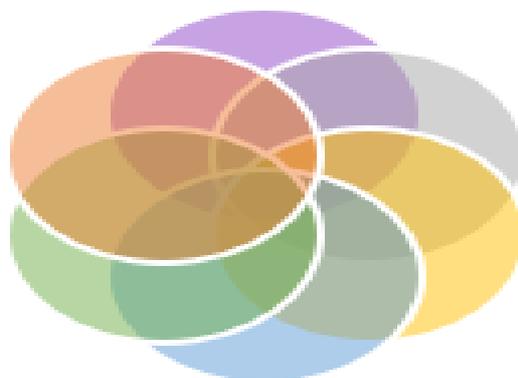




CAMERA DI COMMERCIO
VENEZIA GIULIA
TRIESTE GORIZIA



La Relazione sulla performance 2024

approvata con delibera di Giunta n. 65 dd. 26.06.2025

INDICE

PREMESSA	pag. 2
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	3
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	7
2.1 Il contesto esterno di riferimento	7
2.2 L'amministrazione	10
2.3 Le risorse economiche e finanziarie	12
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	18
3.0 Albero della performance	18
3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali	19
3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali	41
3.3 Valutazione complessiva della performance organizzativa	55
3.3 Bilancio di genere	55
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	56
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	61

PREMESSA

La presente relazione sulla performance è il documento conclusivo del Ciclo di gestione della performance dell'anno 2024 ed è lo strumento attraverso il quale la Camera di Commercio Venezia Giulia rende partecipe del proprio operato le imprese, le associazioni, le istituzioni, i consumatori, i lavoratori dipendenti, ovvero i suoi stakeholder, esterni ed interni, illustra i risultati conseguiti nel corso dell'anno di riferimento riguardo agli obiettivi programmati ed alle risorse disponibili utilizzate e rileva gli eventuali scostamenti, indicandone le cause e le misure correttive da attuare.

La relazione opera una sintesi, a consuntivo, tra i documenti di programmazione e gestione adottati dall'Ente camerale per l'anno 2024, quali:

- la **Relazione Previsionale e Programmatica (RPP)** per il 2024, approvata dal Consiglio camerale in data 30 ottobre 2023, che costituisce la prima contestualizzazione del Programma pluriennale di attività 2022-2026, approvato il 28 luglio 2022 dal Consiglio della Camera di Commercio Venezia Giulia, insediatosi in data 29 ottobre 2021;
- il **Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)** per il triennio 2024-2026, adottato con determinazione presidenziale urgente n. 1 dd. 31.01.2024, ratificata dalla Giunta camerale con delibera n. 2 dd.29.02.2024, successivamente aggiornato con provvedimenti giuntali n. 74 del 25.07.2024 e n. 143 dd. 13.12.2024 per tener conto delle modifiche apportate al piano dei fabbisogni del personale per il medesimo triennio.

Nell'individuazione e nell'articolazione dei contenuti della presente relazione è stata seguita l'impostazione indicata nelle "Linee guida sulla Relazione sulla performance nelle Camere di Commercio", elaborate nel mese di maggio 2020 da **Unioncamere** - Unione Nazionale delle Camere di Commercio (nel prosieguo solo Unioncamere) in collaborazione con il **Dipartimento della Funzione Pubblica** sulla base dei principi e dei criteri stabiliti nelle Linee guida n. 3 elaborate, a novembre 2018, dallo stesso Dipartimento per le Amministrazioni centrali, ciò consentendo non solo la confrontabilità dei risultati degli Enti camerali e la possibilità di un arricchimento reciproco, ma anche l'offerta agli stakeholder di un format identico su tutto il territorio, quale risposta del sistema camerale nel suo complesso alle istanze di trasparenza e controllo diffuso sul proprio operato.

La redazione di questo documento è stata svolta con la convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale prescritto dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate ed il livello di conoscenza dell'azione camerale nell'ambito della comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione delle linee strategiche definite dal Consiglio camerale in carica nel suo programma di mandato.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa complessiva dell'Ente camerale e delle sue articolazioni e quella individuale di tutti i dipendenti camerali (siano essi con qualifica dirigenziale, titolari di Elevata Qualificazione e altro personale) viene effettuata sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, il cui aggiornamento per l'anno 2024, deliberato dalla Giunta camerale in data 31 ottobre 2024, previo parere vincolante dell'Organismo monocratico con funzioni analoghe all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance per il triennio 2024-2026, non ha riguardato i criteri di misurazione e valutazione della performance dell'Ente nel suo complesso e delle risorse umane camerali, ma è consistito nel recepimento nel documento dell'obiettivo assegnato al Segretario Generale con delibera di Giunta n. 103 dd. 11.09.2023 in materia di rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, in ossequio al D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni, nella Legge n. 41/2023, e dell'istituzione di posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale ai sensi del Capo II del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali stipulato il 16.11.2022, che costituiscono oggetto di incarico di Elevata Qualificazione conferito a sette funzionari camerali a decorrere dal 1° gennaio 2024.

La presente relazione è sottoposta alla validazione da parte dell'Organismo monocratico con funzioni analoghe all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance e viene pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.gov.it - sezione **Amministrazione Trasparente**, sottosezione di livello 1 **Performance**, sottosezione di livello 2 **Relazione sulla performance**, come richiesto dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa.

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Nel riepilogare i principali risultati conseguiti nel corso dell'anno 2024, si evidenzia la Camera di Commercio Venezia Giulia ha operato di fatto con **49 dipendenti**, incluso il Segretario Generale (unico di dirigente dell'Ente). Rispetto all'anno 2023, si registra la riduzione di una unità, in quanto sono state assunte quattro risorse umane a tempo indeterminato e pieno, a fronte di due cessazioni, è stata acquisita una lavoratrice in assegnazione temporanea dal 01.09.2024 ai sensi dell'art. 42-bis del D.Lgs. n. 151/2001 al 50% del tempo pieno, a partire da febbraio una dipendente ha prestato servizio in comando presso un'altra Amministrazione pubblica, mentre un altro dipendente è stato assente dal lavoro dal 12 giugno e, come negli anni passati, non si è fatto ricorso a personale con contratto di lavoro flessibile.

Poiché la Camera di Commercio Venezia Giulia opera con un assetto organizzativo "di sistema", i risultati ottenuti nel 2024 sono frutto dell'attività svolta dall'Ente camerale con il supporto dell'**Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia**, dell'istituto agevolativo del **Fondo Gorizia** e delle due società *in house* **Aries Scarl** e **Venezia Giulia Sviluppo Plus Srl**.

Di seguito sono presentati l'indicatore sintetico della performance organizzativa complessiva del Sistema camerale integrato Venezia Giulia e degli ambiti strategici di intervento, come Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2024-2026.

Per la misurazione del conseguimento degli obiettivi sono stati scelti numerosi indicatori desunti dal **set di indicatori di Pareto** - il Progetto di benchmarking fra tutte le Camere di Commercio gestito da Unioncamere -, i cui valori sono in gran parte calcolati con i dati acquisiti in maniera automatizzata dai portali gestiti da InfoCamere SCpA (la società *in house* del Sistema camerale nazionale per l'innovazione digitale) o dal modulo **Osservatorio** del portale web **Sistema Informativo Integrato per la Camere di Commercio**, curato dalla stessa Unioncamere.

Per assicurare un'immediata e facile comprensione dei risultati viene utilizzata la seguente notazione semaforica per i livelli di performance organizzativa prefissati dall'Ente nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ed i corrispondenti giudizi sintetici di valutazione:

	conseguimento < 65%	performance disattesa
	conseguimento ≥ 65% < 80%	performance inferiore alle aspettative
	conseguimento ≥ 80% < 95%	performance in linea con le aspettative
	conseguimento ≥ 95%	performance superiore alle aspettative

Gli obiettivi strategici per il 2024, presentati nella sottosezione **3.1 Valore pubblico: gli obiettivi strategici** del PIAO 2024-2026 a cui si rimanda, sono in totale **dodici**. I **primi cinque**, condivisi da tutte le Camere di Commercio italiane, sono stati definiti da Unioncamere per aumentare l'*accountability* e conseguire vantaggi reputazionali per il Sistema camerale nazionale nel suo insieme. Gli altri **sette** sono invece specifici del Sistema camerale integrato Venezia Giulia.

Ogni obiettivo strategico camerale è declinato, secondo un sistema a cascata, in un obiettivo operativo.

La misurazione del livello di raggiungimento di ogni obiettivo strategico comune avviene calcolando la media aritmetica ponderata dei risultati ottenuti dai suoi indicatori rispetto ai valori programmati o attesi, con i pesi indicati nella sua scheda di dettaglio, mentre quella di ciascun obiettivo strategico camerale si ricava per il **70%** dalla media aritmetica ponderata dei risultati dei suoi indicatori e per il restante **30%** dalla media aritmetica semplice delle percentuali di realizzazione degli indicatori dell'obiettivo operativo collegato.

Il livello di performance del Sistema camerale integrato Venezia Giulia si è attestato al **96,7%**, un risultato che, secondo le opzioni di valutazione sopra descritte, corrisponde a una performance

Di seguito il livello di conseguimento dei dodici obiettivi strategici

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SISTEMA CAMERALE INTEGRATO VENEZIA GIULIA		96,7%
1	Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica)	75%
2	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione	100%
3	Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio a imprese e utenti	100%
4	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi	94,4%
5	Garantire la salute gestionale e la sostenibilità dell'ente	95,2%
6	Contribuire all'attrattività turistica del territorio	100%
7	Promuovere le politiche attive del lavoro, l'inserimento lavorativo dei giovani e la creazione di nuove imprese	100%
8	Sostenere l'economia del mare e lo sviluppo infrastrutturale	100%
9	Promuovere lo sviluppo delle attività imprenditoriali, l'imprenditoria femminile e l'imprenditoria giovanile	97,8%
10	L'Ente camerale per le imprese: supportare, informare, creare valore	98,4%
11	Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese	100%
12	Il Fondo Gorizia: sostegno al territorio	100%

Poiché nell'impostare il proprio Sistema di Monitoraggio e Valutazione della Performance l'Ente camerale ha adottato un approccio metodologico fondato sull'applicazione e declinazione nel proprio contesto organizzativo della metodologia della **Balanced Scorecard (BSC)**, i dodici obiettivi sono stati collocati nelle seguenti quattro prospettive di analisi della performance individuate come rilevanti in sede di programmazione:

- prospettiva **Imprese e territorio**, nella quale l'attenzione è focalizzata sulla capacità dell'Ente di individuare i bisogni specifici della circoscrizione territoriale di competenza, delle imprese, delle associazioni di categoria e di tutti gli utenti in genere e di soddisfarli;
- prospettiva **Processi interni**, nella quale l'attenzione è focalizzata sulla capacità dell'Ente di gestire in modo efficace ed efficiente i processi interni, mirando alla loro ottimizzazione;
- prospettiva **Innovazione e crescita**, nella quale l'attenzione è focalizzata sulla valorizzazione del personale, in termini di capacità e competenze, motivazione, responsabilizzazione, nonché sul potenziamento delle infrastrutture tecniche e tecnologiche di supporto;
- prospettiva **Economico-finanziaria**, nella quale l'attenzione è focalizzata sulla gestione dell'Ente in ragione della sua capacità di perseguire politiche di ottimizzazione delle risorse ed il contenimento dei costi.

Di seguito il livello di raggiungimento di ciascuna prospettiva.

PROSPETTIVA IMPRESE E TERRITORIO		96,1%
1	Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica)	 75%
6	Contribuire all'attrattività turistica del territorio	100%
7	Promuovere le politiche attive del lavoro, l'inserimento lavorativo dei giovani e la creazione di nuove imprese	100%
8	Sostenere l'economia del mare e lo sviluppo infrastrutturale	100%
9	Promuovere lo sviluppo delle attività imprenditoriali, l'imprenditoria femminile e l'imprenditoria giovanile	97,8%
11	Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese	100%
12	Il Fondo Gorizia: sostegno al territorio	100%
PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI		100%
2	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione	 100%
PROSPETTIVA INNOVAZIONE E CRESCITA		97,6%
3	Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio a imprese e utenti	 100%
4	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi	 94,4%
10	L'Ente camerale per le imprese: supportare, informare, creare valore	98,4%
PROSPETTIVA ECONOMICO-FINANZIARIA		95,2%
5	Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente	 95,2%

In sintesi, i risultati ottenuti per tutte e quattro le prospettive della BSC sono molto soddisfacenti e riflettono un'attenzione equilibrata ed efficace su tutti gli aspetti strategici dell'Ente.

Nel dettaglio, il risultato del 96,1% per la prospettiva **Imprese e territorio** evidenzia una buona capacità dell'Ente di individuare e rispondere ai bisogni della comunità e delle imprese, il 100% raggiunto nella prospettiva **Processi interni** dimostra un'eccellente gestione e ottimizzazione dei

processi interni, il 97,6% nella prospettiva **Innovazione e crescita** testimonia un forte investimento sul personale e sulle infrastrutture tecnologiche ed, infine, il 95,2% nella prospettiva **Economico-finanziaria** attesta la gestione efficace delle risorse e un buon controllo dei costi.

Di seguito, il livello complessivo di raggiungimento della performance organizzativa rispetto agli obiettivi operativi annuali.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA A LIVELLO OPERATIVO

99,7%

Nella tabella che segue sono esposti alcuni degli indicatori più rappresentativi che hanno caratterizzato l'operatività dell'Ente nel 2024.

Indicatori	Risultato conseguito
1.a Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese (indicatore dell'obiettivo comune di sistema 3. Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica)	circa 40 assessment ogni 10.000 imprese
2.c Grado di adesione al cassetto digitale (indicatore dell'obiettivo comune di sistema 2. Favorire la transizione burocratica e la semplificazione	64,54% delle imprese attive
3.d Incidenza del personale allocato nelle macro-funzioni di supporto (A-B della Mappa dei processi) (indicatore dell'obiettivo comune di sistema 3. Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio a imprese e utenti)	23,26% (valore medio del cluster dimensionale 36,22%)
4.c Indicatore di tempestività dei pagamenti (ovvero Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC))	anticipo di 14,5 giorni (valore medio del cluster dimensionale anticipo di - circa 11 gg)
5.c Capacità di destinare risorse agli Interventi economici	283,92% (valore medio del cluster dimensionale 115,03%)
6.b Capacità di coinvolgimento delle aziende nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche	12 imprese
7.b Capacità di coinvolgimento in azioni di orientamento e sensibilizzazione all'imprenditorialità	44 studenti
8.c Attività volte alla riqualificazione dell'area di Porto Lido nell'ambito del progetto Parco del Mare 5.0	attività realizzate
9.d Grado di sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start up di nuove imprese	circa 7 soggetti assistiti ogni 1000 imprese attive
10.b Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	99% (valore medio del cluster dimensionale 98,2%)
11.a Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione	7 nuove imprese
12.a Azioni a sostegno dello sviluppo socio-economico del territorio della provincia di Gorizia	10 interventi realizzati

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

In questa sede si forniscono le informazioni più significative relative agli eventi intercorsi tra la fase di programmazione (presentata nel PIAO del triennio 2024-2026) e la fase di gestione, i quali a vario titolo hanno influenzato e/o condizionato la realizzazione degli obiettivi programmati per l'anno 2024, determinando variazioni in termini di risorse umane ed economico-finanziarie, di strategie ed azioni.

2.1 Il contesto esterno di riferimento

In questo paragrafo viene presentato un sintetico quadro statistico del contesto esterno di riferimento dell'area della Venezia Giulia. Ulteriori informazioni sono reperibili dalle tavole statistiche accessibili da <https://vg.camcom.it/informazione-economico-statistica/>.

Dati statistici riguardo alla struttura produttiva, alla demografia delle imprese e alla loro performance sono reperibili dalla [piattaforma di data visualization sull'economia delle imprese](#) dell'area Venezia Giulia - realizzata nell'anno 2022 dalla società consortile *in house* del sistema camerale nazionale Infocamere SCpA in collaborazione con l'U.O. cui fa capo il *Centro Studi e Statistica* camerale - accessibile da <https://www.infocamere.it/economiaveneziagiulia>.

QUADRO STATISTICO DELLA VENEZIA GIULIA

	Provincia di Gorizia	Provincia di Trieste	Venezia Giulia	
Comuni	25	6	31	
Superficie	467,14	212,51	679,65	
Popolazione (residenti al 31/12/2024)	138.636	228.049	366.685	
Popolazione straniera (residenti al 31.12.2024)	18.853	26.121	44.974	
V.A. (2023) – stime Centro Studi delle Camere di Commercio G. Tagliacarne S.c.r.l. (milioni di euro)	4.265,31	9.270,64	13.535,96	
Export (2024)	2.176,0	4.834,5	7.010,5	
Saldo della bilancia commerciale (2024)	772,2	2.791,3	3.563,5	
Imprese registrate (al 31.12.2024)	9.356	15.680	25.036	
Imprese attive (31/12/2024)	8.382	13.860	22.242	
Occupati (2024)	59,1	101,7	---	
Disoccupati (2024)	3,7	6,3	---	
Tasso di disoccupazione (2024)	5,9	5,9	---	
Turisti (arrivi 2024)	499.429	724.640	1.224.069	
Turisti (presenze 2024)	1.970.960	1.870.704	3.841.664	



Dal rapporto annuale sul 2024 “L’economia del Friuli Venezia Giulia”, presentato a Trieste il 10 giugno del corrente anno, si apprende che nell’anno in esame l’attività economica della regione è tornata a crescere debolmente, dopo il calo del 5% nel 2023.

Per quanto riguarda l’area della Venezia Giulia i dati statistici presi in esame nella presente relazione denotano, complessivamente, una buona capacità di tenuta economica.

Nel 2024 le **iscrizioni** nel Registro delle Imprese camerale sono state **534** nella provincia di Gorizia (nel 2023 erano state 546) e **1.076** in quella di Trieste (rispetto alle 1.094 del 2023), complessivamente, pertanto, pari a **1.610** quelle dell’area della Venezia Giulia e di queste **547** erano **imprese straniere**, cioè quelle con partecipazione maggioritaria di persone di nazionalità non italiana.

A fronte di queste iscrizioni vi sono state **1.607 cancellazioni**, di cui **586** di imprese della provincia di Gorizia (698 nel 2023) e **1.021** della provincia di Trieste (1.111 nel 2023) ed il **saldo** tra iscrizioni e cancellazioni è risultato, dunque, pari a **+3** (era di -169 nel 2023).

Si deve tuttavia tener conto che, al fine di migliorare la qualità delle informazioni giuridiche ed economiche contenute nel Registro delle Imprese e di renderle più aderenti alla realtà economica della circoscrizione territoriale di competenza, anche nel corso dell’anno in esame è stata svolta la procedura di cancellazione d’ufficio di quelle imprese che, di fatto, non erano più operative e che, per varie ragioni, non hanno provveduto a presentare la relativa domanda di cancellazione.

A titolo esemplificativo, tra le ipotesi di cancellazione d’ufficio rientrano il decesso dell’imprenditore (per le imprese individuali), il mancato compimento di atti di gestione per tre anni consecutivi (per le società di persone), l’omissione del deposito dei bilanci di esercizio per cinque anni consecutivi (per le società di capitali).

Le **cancellazioni d’ufficio** hanno interessato **66** imprese della provincia di Gorizia (204 nel 2023) e **106** imprese di quella di Trieste (**266** nel 2023), cosicché le **cessazioni di imprese derivanti da situazioni congiunturali** sono state complessivamente **1.435** ed il saldo tra iscrizioni e cancellazioni non d’ufficio è risultato positivo pari a **175 imprese**.

Al 31 dicembre 2024 le **imprese attive** nell’area della Venezia Giulia erano **22.242** (erano 22.295 alla fine del 2023), delle quali il 62,3% localizzate in provincia di Trieste.

Le **società di capitali attive** sono aumentate di **175** unità, rappresentando il 26,1% del totale delle imprese (erano il 25,3% alla fine del 2023).

Le **imprese individuali attive**, pari al 58,2% del totale, sono diminuite di **120** unità e le **società di persone**, pari al 13,2%, sono risultate in diminuzione (- 96 unità). anche nell’anno in esame.

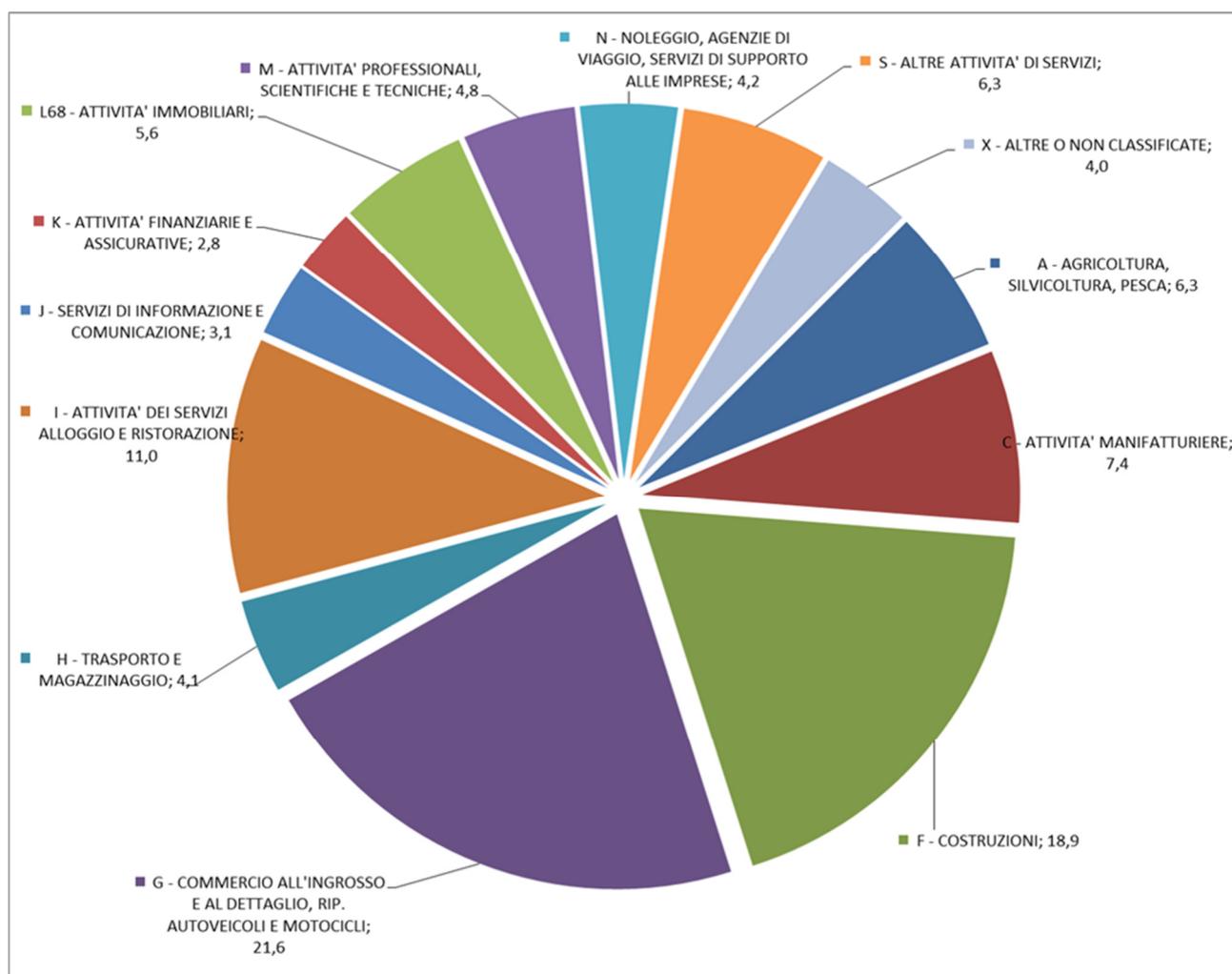
Rispetto all’anno precedente la dinamica settoriale dell’area Venezia Giulia ha registrato un’ulteriore flessione del settore del **Commercio** (-119 imprese attive, di cui -79 del commercio al dettaglio) e del settore dell’**Agricoltura, silvicoltura e pesca** (-34); si è avuta un’ulteriore crescita soprattutto del settore delle **Costruzioni** (+138) e delle **Attività immobiliari** (+27).

Nel corso dell’anno 2024 si sono iscritte alla sezione speciale del Registro Imprese **18 start up innovative**, di cui 17 con sede nella provincia di Trieste e 2 in quella di Gorizia, le quali, per la maggior parte, svolgono attività di programmazione, consulenza informatica e ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze naturali e dell’ingegneria.

Nel medesimo anno si sono iscritte all’apposita sezione del Registro Imprese 5 PMI innovative, tutte con sede nella provincia di Trieste, impegnate nell’elaborazione dati e nella Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze naturali e dell’ingegneria.

Il tessuto economico dell’area è caratterizzato dalla netta prevalenza di imprese operanti nel **settore terziario**, nel quale rientra il 67% delle imprese attive, il 21,6% quelle del comparto del commercio. Il settore secondario conta per il 26,7% e quello primario per il 6,3%.

Di seguito il grafico della composizione del sistema imprenditoriale (sedi di impresa attive) dell’area Venezia Giulia in base ai comparti di attività.



Le caratteristiche morfologiche del territorio triestino implicano che la presenza di imprese agricole risulti alquanto contenuta, pari al 3,1% delle imprese triestine, mentre il loro peso in provincia di Gorizia risulta pari all'11,5%.

L'Ente camerale, con il supporto operativo dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e della società *in house* Aries Scarl, ha continuato ad operare a sostegno della creazione e sviluppo d'impresa mediante un'attività di consulenza fornita agli aspiranti imprenditori e, nell'ambito delle attività delegate dalla Regione Friuli Venezia Giulia, ha provveduto ad erogare contributi in conto capitale a sostegno di progetti di imprenditoria giovanile ex art. 20, commi 3 e 4, della L.R. n. 5/2012.

Questa attività ha certamente contribuito all'iscrizione nell'area Venezia Giulia di **518 nuove imprese giovanili**, intendendosi come tali quelle la cui partecipazione del controllo e della proprietà è detenuta in prevalenza da soggetti di età inferiore ai 35 anni (54 in più dell'anno 2023).

Analogamente, sempre per delega della Regione, è stata svolta a sostegno di progetti di imprenditoria femminile ex art. 2, commi 85 e 86, della L.R. n. 11/2011, contribuendo all'iscrizione di **410 nuove imprese femminili**, cioè quelle in cui la partecipazione di genere risulta complessivamente superiore al 50% (7 in più dell'anno 2023).

La vocazione della Venezia Giulia alla terziarizzazione si evince chiaramente anche dal fatto che ben il 77% degli occupati opera nei settori dei servizi e in questo ambito il 69,6% lavora nella sola provincia di Trieste.

In base ai dati diffusi dall'ISTAT il **numero di occupati** dell'area Venezia Giulia nel 2024 è aumentato, rispetto all'anno precedente, di circa 3.700 unità, passando da 157.100 a **160.800**, risultato che deriva dall'incremento di 1.000 occupati nella provincia di Trieste e di circa 2.600 in quella di Gorizia.

Per quanto attiene al **turismo**, anche nell'anno in esame ha fatto registrare un sensibile incremento degli arrivi nell'area Venezia Giulia pari al 12,2% (+22% per la provincia di Trieste e 0,5% per quella di Gorizia, quest'ultima grazie ai turisti della località balneare di Grado). Anche le presenze si sono incrementate rispetto all'anno 2023, dell'8,1% (+16,4% per la provincia di Trieste e +1,2% per quella di Gorizia).

Il **numero medio di giornate di presenza** è stato, rispettivamente, pari a 3,1 giorni per l'intera area, a 2,6 giorni per la provincia di Trieste, a 3,9 giorni per quella di Gorizia e a 4,3 giorni nella sola località balneare di Grado.

Per quanto concerne i rapporti economici con il resto del mondo, nonostante i conflitti bellici in corso (*in primis* quello tra Russia e Ucraina iniziato nel febbraio 2022) il valore delle **esportazioni**, in base ai più recenti dati di fonte ISTAT disponibili (provvisori 2024), rispetto all'anno 2023 è risultato in aumento per entrambe le province: +24% per Gorizia con 2.176,0 milioni di euro e +5,7% per Trieste con 4.834,5 milioni di euro. Il saldo della bilancia commerciale dell'area è risultato positivo per 3.563,5 milioni di euro. I principali **mercati di destinazione** delle merci della Venezia Giulia sono stati i Paesi europei (per il 65,2%), in particolare quelli appartenenti all'Unione Europea-27 (per il 37,4%), e quelli del continente americano (18,0%).

I Paesi partner più importanti risultati la Svizzera per la provincia di Trieste e gli Stati Uniti per la provincia di Gorizia, entrambi destinatari di esportazioni cantieristiche.

Dal lato delle **importazioni** la Romania si è confermata il primo partner per la provincia di Trieste e la Germania per quella di Gorizia.

2.2 L'amministrazione

Nel corso dell'anno 2024 non sono state apportate modifiche all'organigramma del Sistema camerale integrato Venezia Giulia, accessibile dalla home page del sito istituzionale dell'Ente - sezione **Amministrazione Trasparente**, sottosezione di livello 1 - **Organizzazione**, sottosezione di livello 2 **Articolazione degli uffici**.

L'attività dell'Ente camerale ha continuato a svolgersi nella sede legale di Trieste e in quella secondaria di Gorizia e per due pomeriggi alla settimana è stato attivo presso la sede di Monfalcone dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, su appuntamento, il servizio di rilascio di dispositivi digitali (firme digitali, SPID e carte tachigrafiche), visure e altri documenti del R.I., mentre quello per il rilascio delle c.d. "tessera benzina" ai residenti nella provincia di Gorizia per l'ottenimento di un contributo sugli acquisti di carburante, operativo anche la mattina.

Nel corso dell'anno la Camera di Commercio ha assunto quattro risorse umane a tempo indeterminato e pieno, provvedendo anche alla copertura di un posto dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione accogliendo una richiesta di assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42-bis del D.Lgs. n. 151/2001, a fronte di due cessazioni, talché la consistenza dei dipendenti camerale in servizio alla fine dell'anno 2024, incluso il Segretario Generale (unico dirigente dell'Ente), si è incrementata di 3 unità, risultando pari a **54 unità**, e come negli anni passati non si è fatto ricorso a personale con contratto di lavoro flessibile.

Rispetto alla dotazione organica di 72 unità, definita per l'Ente camerale dal Ministero dello Sviluppo Economico con il D.M. 16 febbraio 2018 recante «Riduzione del numero delle camere di commercio mediante accorpamento, razionalizzazione delle sedi e del personale», si rileva una **carezza di 18 unità**, di cui una di qualifica dirigenziale.

In termini di **FTE** (*full-time equivalent*), ossia di reale disponibilità di tempo pieno equivalente, calcolata rapportando il numero complessivo di ore lavorate nell'anno dalle risorse umane al monte ore standard annuale pari a 1.584 (che corrisponde al tempo lavorato da una risorsa a tempo pieno in 220 giorni lavorativi con l'orario previsto per un dipendente camerale di 36 ore settimanali), l'Ente camerale ha potuto contare su **49,2 unità**, Segretario Generale incluso, che sono risultate inferiori alle 50,3 unità, ottenute sommando il numero di dipendenti a tempo pieno a quello dei dipendenti in part-time computati in base alla loro percentuale del orario.

Di seguito la distribuzione del personale camerale per qualifica/area e genere al 31 dicembre 2023 e alla fine dell'anno 2024, nonché gli FTE di quest'ultimo anno.

Qualifica/Area	Numero di dipendenti						FTE anno 2024
	al 31.12.2023			al 31.12.2024			
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale	
Segretario Generale	1		1	1		1	1
Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	7	7	14	7	10 ⁽²⁾	17	15,3
Istruttori	7 ⁽¹⁾	17	24	6 ⁽³⁾	19 ⁽⁴⁾	25	22,6
Operatori Esperti		10	10		9	9	8,0
Operatori		2	2		2	2	1,3
Totale	15	36	51	14	40	54	49,2

⁽¹⁾ di cui 1 in aspettativa senza assegni

⁽²⁾ di cui 1 in assegnazione temporanea dal 01.09.2024 ai sensi dell'art. 42-bis del D.Lgs. n. 151/2001 al 50% del tempo pieno

⁽³⁾ di cui 1 non operativo per motivi sanitari dal 12.06.2024

⁽⁴⁾ di cui 1 in comando presso altra Amministrazione Pubblica dal 01.02.2024

La tabella che segue riporta gli FTE delle risorse umane con qualifica non dirigenziale per gli anni 2023 e 2024, distribuiti nelle macro-funzioni previste nella mappa dei processi camerali di cui all'Allegato 1 del PIAO per il triennio 2024-2026, dalla quale si evince che circa il 60% dei dipendenti ha svolto attività a favore delle imprese e del territorio.

MACRO-FUNZIONE	FTE			
	anno 2023		anno 2024	
	val. ass.	in %	val. ass.	in %
Governo camerale	6,1	13,0	8,0	16,6
Processi di supporto	12,3	26,3	11,4	23,7
Trasparenza, semplificazione e tutela	15,0	32,1	15,4	31,9
Sviluppo della competitività	11,9	25,4	11,4	23,7
Progetti a valere sulla maggiorazione del Diritto annuale	0,3	0,6	0,2	0,4
Altri servizi ad imprese e territorio	0,4	0,9	0,5	1,0
Attività fuori perimetro	0,8	1,7	1,3	2,7
Totale	46,8	100,0	48,2	100,0

Per promuovere l'adozione del **lavoro agile** come modalità ordinaria di lavoro all'interno dell'Ente camerale, e non solo per alcuni dipendenti in situazioni di salute, esigenze personali o familiari urgenti e non altrimenti conciliabili, nel mese di giugno dell'anno in corso, sono stati adottati, in collaborazione con i Responsabili di Unità Organizzativa, i criteri generali per individuare le attività compatibili, anche parzialmente, con il lavoro da remoto ed è stato approvato il regolamento per la disciplina del lavoro agile (con delibera del Consiglio camerale n. 16 del 25.07.2024, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.vg.camcom.gov.it, nella sezione di livello 1 **Disposizioni generali** - sottosezione di livello 2 **Atti generali**).

Inoltre, è stata approvata la mappatura dei processi e delle attività del Sistema camerale integrato Venezia Giulia che si prestano a essere svolti in modalità agile. Per ogni Unità Organizzativa sono stati individuati i tipi di prestazioni lavorative compatibili con il lavoro da remoto, definendo anche il numero massimo di dipendenti coinvolti.

Gli accordi individuali attivi sono stati cinque, di cui tre stipulati successivamente all'entrata in vigore del regolamento sopra menzionato.

Durante l'anno, non si sono registrate variazioni nel numero di personale alle dipendenze dell'**Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia**, che rimane pari a **5 unità**, né della società

in house **Aries Scarl**, con 23 dipendenti, come indicato nelle rispettive tabelle del PIAO 2025-2027. La società in house **Venezia Giulia Sviluppo Plus Srl** ha continuato a utilizzare il personale già impiegato nel Sistema camerale integrato Venezia Giulia.

Il numero di risorse umane dell'Azienda Speciale si è mantenuto stabile a 5 unità in termini di FTE, mentre le risorse di Aries Scarl impiegate per attività dell'Ente sono risultate pari a **10,8 FTE**. Di conseguenza, al 31 dicembre 2024, il totale delle risorse umane del Sistema camerale integrato si è attestato a **65 FTE**, contro gli 82 dipendenti complessivi.

2.3 Le risorse economiche e finanziarie

Il bilancio d'esercizio 2024 della Camera di Commercio Venezia Giulia è stato approvato dal Consiglio camerale con delibera n. 6/CC dd. 24.04.2024.

Le risultanze economico-finanziarie dell'Ente sono accessibili dalla *home page* del sito istituzionale www.vg.camcom.gov.it - sezione **Amministrazione Trasparente**, sottosezione di livello 1 **Bilanci**, sottosezione di livello 2 **Bilancio preventivo e consuntivo**, a cui si rimanda.

In modo del tutto analogo si accede, sempre dall'*home page* del sito istituzionale, alle risultanze economico-finanziarie dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia, del Fondo Gorizia e delle società *in house* Aries Scarl e Venezia Giulia Sviluppo Plus Srl. Per queste ultime l'accesso può avvenire anche dai rispettivi siti <https://www.ariesveneziagiulia.it/> e <https://www.vgsplus.it/>.

Nella tabella che segue sono presentati gli importi risultanti alla fine degli esercizi 2023 e 2024 per voce di bilancio oltre che le loro variazioni in termini assoluti.

VOCI DI BILANCIO	CONSUNTIVO		DIFFERENZA
	2023	2024	
DIRITTO ANNUALE	3.593.191	3.527.146	-66.044
DIRITTI DI SEGRETERIA	2.420.164	2.287.044	-133.120
CONTRIBUTI TRASFERIMENTI E ALTRE ENTRATE	4.552.688	10.111.509	5.558.821
PROVENTI DA GESTIONE DI BENI E SERVIZI	229.061	311.331	82.270
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	-14.563	13.976	28.539
TOTALE PROVENTI CORRENTI (A)	10.780.541	16.251.006	5.470.466
PERSONALE	2.623.756	2.788.069	164.313
FUNZIONAMENTO	3.030.195	3.340.963	310.767
INTERVENTI ECONOMICI	4.757.502	9.988.326	5.230.824
AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	2.512.018	1.526.211	-985.807
TOTALE ONERI CORRENTI (B)	12.923.472	17.643.569	4.720.098
RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A-B)	-2.142.931	-1.392.563	750.368
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	275.182	18.111	-257.072
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	4.460.590	1.527.135	-2.933.455
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIA	-295	-151.932	-151.637
RISULTATO ECONOMICO ESERCIZIO	2.592.547	750	-2.591.796

Il bilancio 2024 si è chiuso con un avanzo d'esercizio pari ad **€ 750,34**.

Sul fronte delle entrate, si precisa che l'importo del **diritto annuale** tiene conto dell'incremento della misura del D.A. fino ad un massimo del 20%, autorizzato nel triennio 2023-2025 dal Ministero delle

Imprese e del Made in Italy, ai sensi del comma 10 dell'art. 18 della Legge n. 580/1993, come modificato dall'art. 1, punto r), lett. i) del D.Lgs. n. 219/2016, per il finanziamento dei seguenti quattro progetti nazionali di sistema, promossi da Unioncamere in continuità con la strategia del precedente triennio, ai quali l'Ente camerale ha aderito con delibera del Consiglio camerale n. 16/CC dd. 28.10.2022:

- progetto **La doppia transizione: digitale ed ecologica**, con un focus particolare sullo sviluppo di ecosistemi dell'innovazione digitale e green, per affiancare le imprese nei processi di cambiamento;
- progetto **Formazione Lavoro**, finalizzato all'incontro tra domanda e offerta di lavoro, con azioni di supporto alle imprese attraverso l'orientamento, la certificazione delle competenze, il rapporto con gli Istituti Tecnici Superiori;
- progetto **Turismo**, che focalizza l'attenzione sulla valorizzazione dei territori, sulla promozione delle destinazioni turistiche e attrattori culturali e sul potenziamento della filiera turistica;
- progetto **Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali**, finalizzato ad assicurare un accompagnamento permanente alle PMI verso i mercati esteri.

Nel 2024 è stato emesso il ruolo relativo al diritto annuale per il recupero dei crediti degli anni 2020 e 2021.

Per quanto riguarda i ricavi da **diritti di segreteria**, si osserva un calo rispetto all'anno 2023 di circa 133.120 euro. Questo decremento è principalmente dovuto a minori incassi derivanti dai diritti per il rilascio delle cosiddette "tessere benzina" ai residenti dell'area Venezia Giulia, che consentono di ottenere un contributo sugli acquisti di carburante.

Un aumento significativo si registra, invece, nei **contributi, trasferimenti e altre entrate**, che superano di oltre 5,5 milioni di euro quelli dell'anno precedente. Questa variazione è dovuta in particolare alle maggiori risorse trasferite nel 2024 dalla Regione FVG a valere sulla L.R. 30/2007, a sostegno di interventi per la ristrutturazione e il rilancio delle attività socio-economiche, al trasferimento di altri contributi finalizzati all'implementazione della sicurezza alle imprese ed all'avvio dell'attività del Gruppo di azione locale per la pesca e acquacoltura - GALPA FVG.

Per quanto riguarda i **proventi derivanti dalla gestione di beni e servizi**, si registra un incremento di circa 82.270 euro rispetto al 2023. Questo aumento deriva principalmente dai ricavi dei servizi di mediazione, di metrologia legale e dai rimborsi per l'affitto delle sale camerale da parte di terzi.

Sul fronte delle spese, si è verificato un aumento complessivo dei **costi per il personale** di circa 164.313 euro, dovuto al rafforzamento della dotazione organica descritto nella sezione **2.2 "L'amministrazione"**. Sono aumentate anche le **spese di funzionamento**, di 310.767 euro. Tuttavia, un'analisi dettagliata delle singole voci mostra che questa crescita non è dovuta a un maggior impiego di risorse per i servizi di struttura (tra i quali rientrano gli oneri telefonici, le spese per acqua, energia elettrica, le manutenzioni ordinarie ed i servizi informatici per la gestione dei servizi camerale sulla rete nazionale Infocamere e delle attività degli uffici), che anche nell'anno in esame sono state oggetto di attento contenimento e sono diminuite di 123.307 euro, ma principalmente all'aumento delle imposte pagate dall'Ente, in particolare IRES e IRAP, che hanno registrato un incremento di 494.156 euro.

Le maggiori entrate sopra descritte hanno permesso all'Ente di destinare quasi un milione di euro ad **interventi a favore delle imprese**, mirati, tra gli altri, a favorire la transizione digitale ed energetica, sostenere l'internazionalizzazione delle imprese ed accrescere l'attrattività turistica del territorio della Venezia Giulia. Grazie a questi interventi, l'indicatore di Pareto – che misura la capacità di veicolare risorse al sistema economico (calcolato come il rapporto tra interventi economici per impresa e l'importo medio degli interventi nel triennio 2021-2023) – è salito al 283,92%, rispetto al 171,15% del 2023.

Il bilancio 2024 si è chiuso con un avanzo d'esercizio pari ad **€ 750,34**.

A suo tempo il Ministero dello Sviluppo Economico aveva individuato per le Camere di Commercio le seguenti **missioni**, intese come *"le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche nell'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad essi destinate"*:

- **Missione 011 Competitività e sviluppo delle imprese**, nella quale confluisce la funzione D “Studio, formazione, informazione e promozione economica”, con esclusione della parte relativa all’attività di sostegno all’internazionalizzazione delle imprese;
- **Missione 012 Regolazione dei mercati**, nella quale confluisce la funzione C “Anagrafe e servizi di regolazione dei mercati” per la parte relativa all’anagrafe alla classificazione “Servizi generali delle pubbliche amministrazioni – servizi generali, mentre per la parte relativa ai servizi di regolazione dei mercati alla classificazione “Affari economici - Affari generali economici commerciali e del lavoro”;
- **Missione 016 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo**, che include la parte di attività della funzione D “Studio, formazione, informazione e promozione economica” relativa al sostegno all’internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy;
- **Missione 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche**, nella quale confluiscono le funzioni A “Organi istituzionali e Segreteria Generale” e B “Servizi di supporto”, con una suddivisione al suo interno, per la parte relativa all’indirizzo politico e per la parte relativa a tutti i servizi di supporto.

Di seguito i prospetti in cui sono evidenziate le risorse finanziarie previste e sostenute in termini di cassa per ciascuna delle summenzionate missioni e per i rispettivi **programmi**, intesi come “*aggregati omogenei di attività realizzate dall’amministrazione volte a perseguire le finalità individuate nell’ambito delle missioni*”.

Missione 011	Competitività e sviluppo delle imprese
Programma 005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo
Totale spese previste	€ 7.497.021
Totale spese sostenute	€ 5.957.253
Lo scostamento significativo riguarda il minore importo erogato a favore di un beneficiario ai sensi della L.R. 30/2007.	

Missione 012	Regolazione dei mercati
Programma 004 – Divisione 1 Servizi generali delle pubbliche amministrazioni Gruppo 3 Servizi generali	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Totale spese previste	€ 1.584.570
Totale spese sostenute	€ 1.633.4611
Lo scostamento è principalmente dovuto all’aumento delle spese per la manutenzione dei software e delle attività informatiche, oltre che alle voci relative al personale.	

Missione 012	Regolazione dei mercati
Programma 004 – Divisione 4 Affari economici Gruppo 1 Affari generali econo- mici commerciali e del lavoro	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori (per la parte relativa ai servizi di regolazione dei mercati)
Totale spese previste	€ 303.020
Totale spese sostenute	€ 340.461
La differenza è dovuta ad un incremento nelle liquidazioni di contributi alle imprese.	

Missione 016	Sostegno all’internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy
Programma 005	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Totale spese previste	€ 119.400
Totale spese sostenute	€ 59.880
Lo scostamento è dovuto al decremento della voce di entrata.	

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 002	Indirizzo politico
Totale spese previste	€ 1.284.617
Totale spese sostenute	€ 11.507.099
L'incremento di oltre 10 milioni deriva dal conferimento di capitale alla società <i>in house</i> Venezia Giulia Sviluppo Plus Srl da maggiori oneri per acquisto di servizi.	

Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma 003	Servizi generali alle pubbliche amministrazioni
Totale spese previste	€ 5.337.445
Totale spese sostenute	€ 2.033.388
Lo scostamento è dovuto principalmente al posticipo al 2025 di un intervento di manutenzione straordinaria su un immobile di proprietà.	

Così come previsto dall'art. 2, comma 4, della Legge n. 580/93, come modificato dal D.Lgs. n. 219/2016, la Camera di Commercio Venezia Giulia promuove servizi ed attività di interesse per le categorie economiche della circoscrizione territoriale di competenza anche attraverso la partecipazione in società ed in altri organismi pubblici o privati.

Di seguito l'elenco delle 14 partecipazioni societarie detenute dall'Ente camerale alla data del 31 dicembre 2024.

DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ	SETTORE DI ATTIVITÀ (codice ATECO)	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
ARIES SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	70.22.09 – Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale	99%
ECOCERVED S.C.A.R.L.	J.63.11.2 – Gestione database (attività delle banche dati)	0,259672%
G.I.T. GRADO IMPIANTI TURISTICI SPA	R.93.29.2 – Gestione di stabilimenti balneari: marittimi, lacuali e fluviali	2,552568%
IC OUTSOURCING S.C.R.L.	J.63.11.19 – Altre elaborazioni elettroniche di dati	0,000172%
INFOCAMERE SCpA	J.63.11.1 – Elaborazione dati	0,0013158%
INNEXTA S.C.R.L.	M.70.2 – Attività di consulenza gestionale	2,79053%
INTERPORTO DI TRIESTE S.P.A.	H.52.21.4 – Gestione di centri di movimentazione merci (interporti)	14,7621404%
ISNART SCpA	M.70.21 – Pubbliche relazioni e comunicazione	0,25874%
MIRABILIA NETWORK S.C.R.L. (*)	M.70.21 – Pubbliche relazioni e comunicazione	5%
MARITIME TECHNOLOGY CLUSTER FVG – S.C.A.R.L.	M.72.19.09 – Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria	0,742672%
RETECAMERE S. CONS. R. L. IN LIQUIDAZIONE	S.94 – Attività di organizzazioni associative	0,1483353%
SI.CAMERA S.C.R.L.	M.72.20 – Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche	0,0250627%
UNIONTRASPORTI SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	H.52.29.22 – Servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci	9,255747%
VENEZIA GIULIA SVILUPPO PLUS S.R.L.	F.42.99.09 – Altre attività di costruzione di altre opere di ingegneria civile nca	100%

(*) la Società è stata costituita in data 16.12.2024 successivamente alla trasformazione dell'omonima associazione nella società "ponte" Mirabilia Network Srl, al fine della sua fusione in Isnart SCpA

Di seguito il prospetto delle partecipazioni dell'Ente in altri organismi partecipati (associazioni, consorzi, enti pubblici economici e fondazioni).

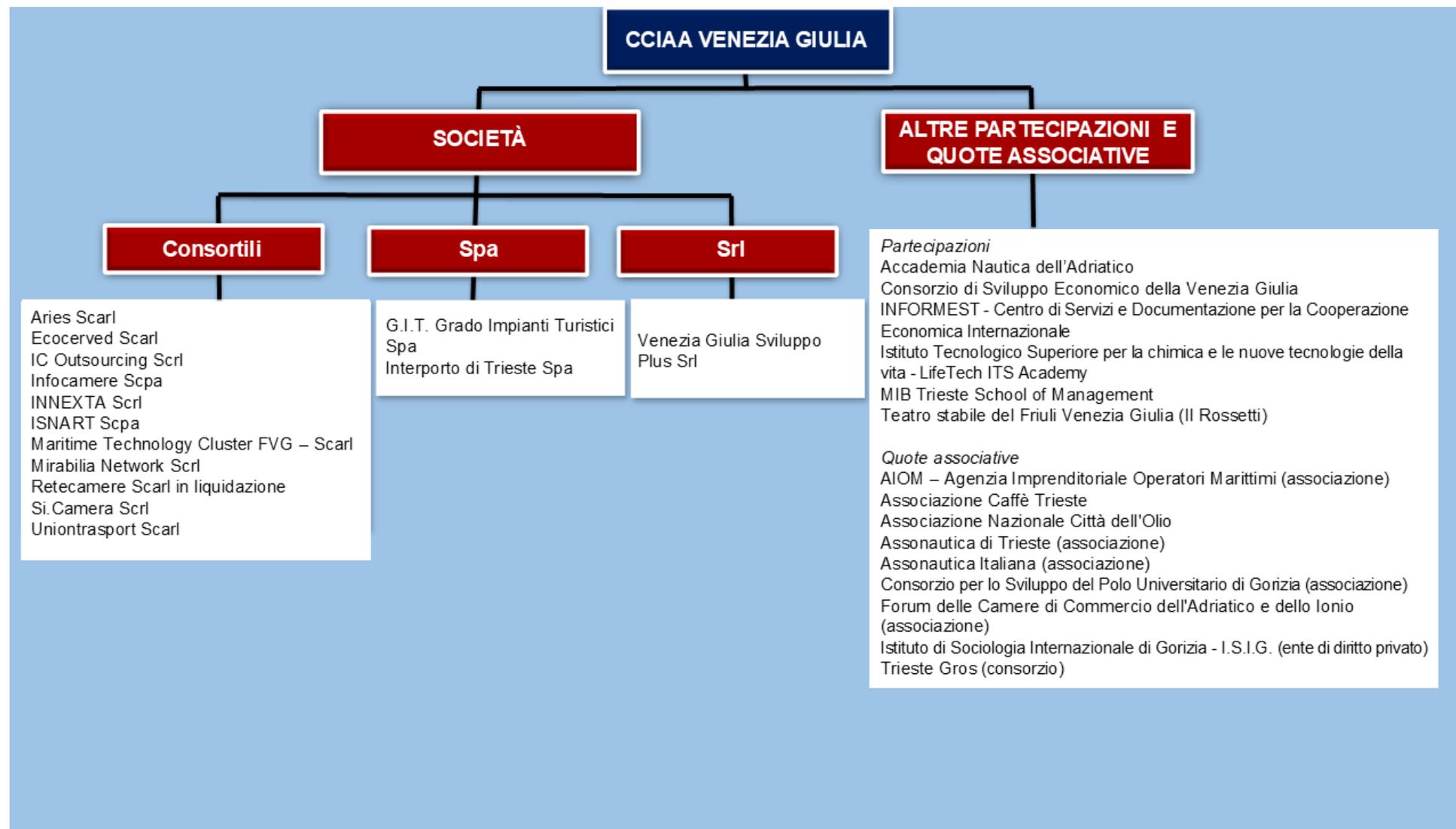
DENOMINAZIONE DELL'ORGANISMO	SETTORE DI ATTIVITÀ (codice ATECO)	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
ACCADEMIA NAUTICA DELL'ADRIATICO	P.85.4 – Istruzione post-secondaria universitaria e non universitaria	8,77193%
CONSORZIO DI SVILUPPO ECONOMICO DELLA VENEZIA GIULIA	L.68.1 – Compravendita di beni immobili effettuata su beni propri	21,48655%
INFORMEST	S.94.99.40 - Attività di organizzazioni per la cooperazione e la solidarietà internazionale	0,0622173%
ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LA CHIMICA E LE NUOVE TECNOLOGIE DELLA VITA – LIFETCH ITS ACADEMY (*)	P.85.41.00 – Istruzione e formazione tecnica superiore	5%
MIB TRIESTE SCHOOL OF MANAGEMENT	P.85.4 – Istruzione post-secondaria universitaria e non universitaria	0,912046%
TEATRO STABILE DI PROSA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA - IL ROSSETTI	R.90.02.09 – Altre attività di supporto alle rappresentazioni artistiche	29,850772%

(*) dal 10.07.2024 questa è la nuova denominazione dell'ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER LE NUOVE TECNOLOGIE DELLA VITA ALESSANDRO VOLTA

L'Ente camerale al 31.12.2024 era socia di:

- AIOM – Agenzia Imprenditoriale Operatori Marittimi (associazione);
- Associazione Caffè Trieste;
- Associazione Nazionale Città dell'Olio
- Assonautica di Trieste (associazione);
- Assonautica Italiana per la nautica da diporto (associazione);
- Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia (associazione);
- Forum AIC – Forum delle Camere di Commercio dell'Adriatico e dello Ionio (associazione);
- Istituto di Sociologia Internazionale di Gorizia - I.S.I.G (ente di diritto privato);
- Trieste Gros (consorzio).

Di seguito lo schema riassuntivo delle partecipazioni (societarie e in altri organismi) e delle quote associative versate dall'Ente camerale.

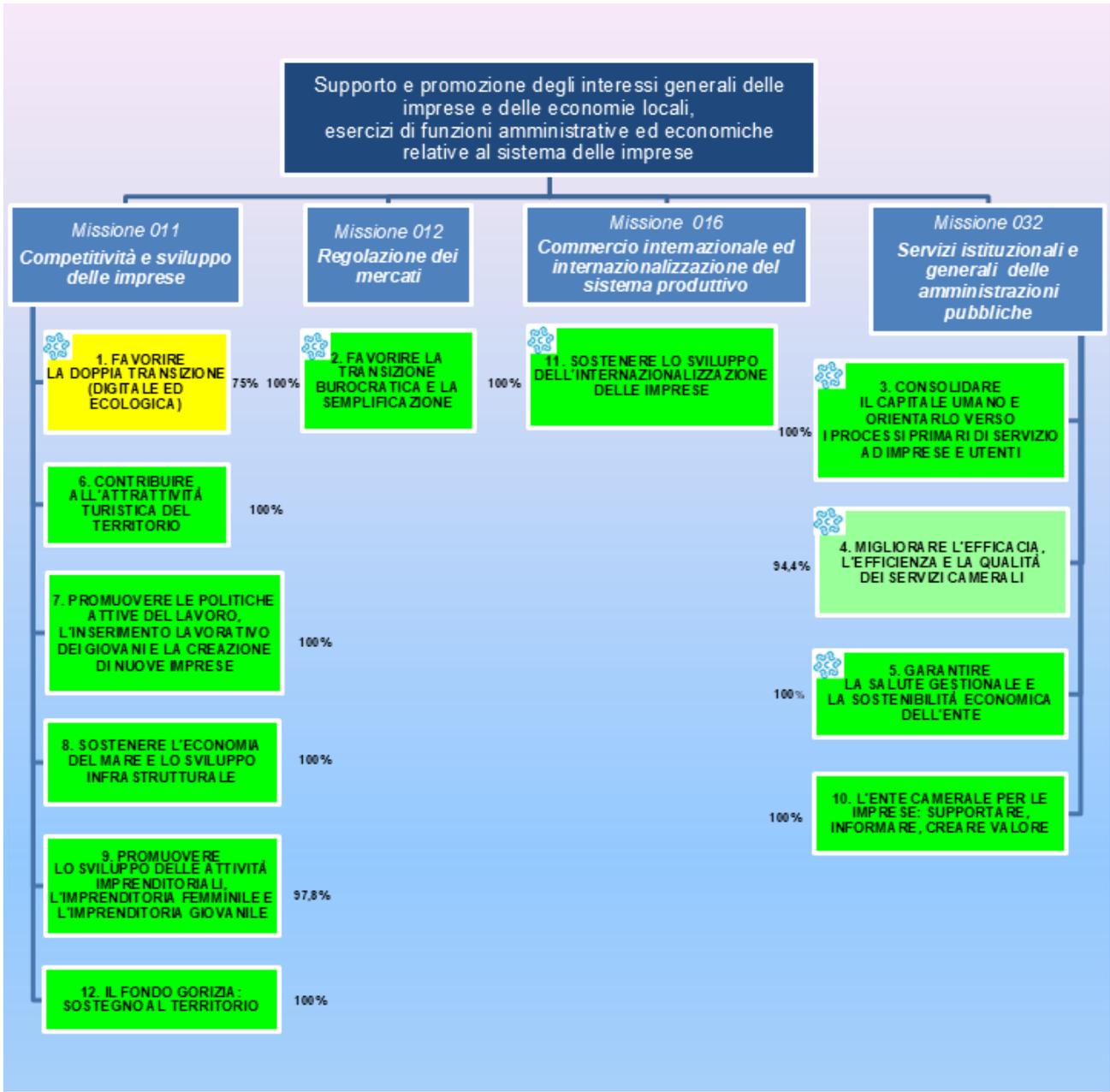


3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0 Albero della performance

Di seguito è presentato l'**albero della performance**, come illustrato a pagina 41 del PIAO del triennio 2024-2026. In questa rappresentazione, è evidenziato, secondo la notazione semaforica descritta nella sezione 1 della presente relazione, il livello di raggiungimento degli obiettivi strategici definiti nel paragrafo 3.1 del PIAO del triennio 2024-2026, pubblicato nella sezione **Amministrazione Trasparente**, sottosezione di livello 1 **Performance**, sottosezione di livello 2 **Piano integrato di attività e organizzazione** del sito istituzionale dell'Ente.

Gli obiettivi sono classificati all'interno delle missioni definite dal Ministero dello Sviluppo Economico per le Camere di Commercio, come specificato nel paragrafo 2.3 "Le risorse economiche e finanziarie" della presente relazione.



3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Le tabelle che seguono riportano i risultati conseguiti nel 2024 rispetto ai target annuali (valori programmati o attesi) associati agli obiettivi strategici triennali stabiliti nel PIAO per il periodo 2024-2026.

Nel suddetto documento programmatico sono stati individuati **12 obiettivi strategici**, che entro il 2026 il Sistema camerale integrato Venezia Giulia si impegna a raggiungere, con l'obiettivo di generare **valore pubblico**, inteso come l'insieme dinamico degli impatti prodotti dalle politiche e dai servizi della Camera di Commercio sul benessere delle imprese e degli altri stakeholder, in risposta ai loro bisogni. Questi bisogni vengono rilevati anche attraverso il processo di valutazione partecipativa, come descritto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, accessibile dalla home page del sito istituzionale www.vg.camcom.gov.it - sezione **Amministrazione Trasparente**, sottosezione **Performance**, a cui si rimanda.

Come precisato nel PIAO 2024-2026, per la misurazione del raggiungimento di molti obiettivi sono stati utilizzati indicatori tratti dal set di indicatori di **Pareto**, gestito da Unioncamere nell'ambito del progetto di benchmarking tra tutte le Camere di Commercio. Per ciascun indicatore è stato indicato il valore medio, disponibile al momento della redazione del documento (solitamente riferito all'anno 2022), e assunto come riferimento per il cluster dimensionale di appartenenza della Camera di Commercio Venezia Giulia. Questo cluster comprende le Camere di Commercio piccole, con un numero di imprese e unità locali non superiore a 75.000, calcolato sulla base dei dati forniti dagli enti che hanno completato l'inserimento nel modulo **Osservatorio** del portale web **Sistema Informativo Integrato per le Camere di Commercio**, curato dalla stessa Unioncamere.

Per assicurare un'immediata e facile comprensione dei risultati viene utilizzata la seguente notazione semaforica già richiamata nella sezione 1 e nella sottosezione 3.0 della presente relazione:

	conseguimento < 65%	performance disattesa
	conseguimento ≥ 65% < 80%	performance inferiore alle aspettative
	conseguimento ≥ 80% < 95%	performance in linea con le aspettative
	conseguimento ≥ 95%	performance superiore alle aspettative

Si precisa che nelle schede che seguono sono presentati i risultati dei soli indicatori individuati per gli obiettivi strategici. Nella successiva sottosezione 3.2, invece, sono riportati i risultati degli indicatori collegati agli obiettivi operativi correlati.

Come più volte illustrato, il livello di conseguimento di ciascun obiettivo strategico, calcolato per il **70%** sulla base dei risultati dei relativi indicatori strategici e per il restante **30%** sui risultati degli indicatori degli obiettivi operativi collegati, è riportato nella tabella presente nella sezione 1 intitolata **"I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI"** e nella sottosezione **3.0 Albero della performance**, della presente relazione.

Dove ritenuto opportuno, vengono fornite anche ulteriori informazioni sulle attività svolte che hanno concorso al conseguimento degli obiettivi.

La valutazione complessiva di tutti gli elementi considerati ha permesso all'OIV di formulare e motivare un giudizio discrezionale sull'Amministrazione.

Obiettivo strategico 1. Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica)
75%


Finalità	Favorire lo sviluppo delle competenze digitali delle PMI, sensibilizzandole e accompagnandole nel processo di transizione digitale ed ecologica, al fine di promuovere un'economia inclusiva e sostenibile						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatori	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
1.a Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione / 10.000 imprese attive al 31.12 Fonte: Kronos 20% / InfoCamere SCpA - Movimprese	22,43‰ target anno 2023	≥ baseline	39,56‰	100%	25%	Aries Scarl
1.b Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione Fonte: Kronos 20%	3 target anno 2023	≥ baseline	5	100%	25%	Aries Scarl
1.c Capacità di affiancamento alle imprese nell'innovazione digitale e green	N. di incontri one to one realizzati per guidare le imprese nella Doppia Transizione (finanziamenti per il digitale e il green, follow up degli assessment, ecc.) / 10.000 imprese attive al 31.12 Fonte: Kronos 20% / InfoCamere SCpA - Movimprese	4,49 target anno 2023	≥ baseline	15,73‰	100%	25%	Aries Scarl
1.d Tasso di variazione del livello di maturità digitale delle imprese assistite	Livello medio di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31.12 anno t-1 / Livello medio di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31.12 anno t Fonte: Elaborazione on demand di DINTEC - S.C.R.L.	0,97 nel 2023	< 1	ND	0%	25%	Aries Scarl

Commento e analisi dei valori misurati

Anche nell'anno 2024 due **digital promoter**, uno a Trieste e l'altro a Gorizia, hanno fornito consulenza e informazione alle imprese per supportarle nella loro trasformazione digitale ed ecologica, oltre a condurre valutazioni sul loro livello di maturità digitale tramite assessment.

Per il progetto "**La doppia transizione: digitale ed ecologica**" a valere sulla maggiorazione del 20% del diritto annuale, erano state programmate la realizzazione di almeno **50 assessment**, l'organizzazione di **3 eventi** di sensibilizzazione e attività formative destinati alle imprese e lo svolgimento di attività di mentoring.

In realtà sono stati realizzati ben **88 assessment**, suddivisi tra vari strumenti come SELF4.0, DIGITAL SKILL VOYAGER, e valutazioni su cybersecurity e sostenibilità ambientale e, conseguentemente, il valore dell'indicatore 1.a è risultato pari a **39,56‰**..

Per quanto riguarda gli eventi formativi, sono stati organizzati i seguenti quattro incontri online, con **176 partecipanti**:

- in data 27 giugno il seminario dal titolo “**Blockchain per le PMI**”, con 25 imprese partecipanti;
- tre incontri del percorso "AI revolution" su accessibilità, marketing digitale e assistenti virtuali” nelle giornate del 15, 19 e 26 novembre dal titolo “**Pari accessibilità digitale**”, “**Digital Signage: l’AI nel marketing e comunicazione digitale**” e “**Virtual Assistant & AI Agent**”, ai quali hanno partecipato, rispettivamente, 47 imprese, 53 imprese e 51 imprese,

ed è stato organizzato il convegno online dal titolo “**I contributi per l’efficienza energetica nelle piccole e medie imprese - Opportunità e strumenti per PMI**”, in collaborazione con ENEA e Confcommercio, con 26 imprese partecipanti.

È stata dedicata molta attenzione anche agli incontri one-to-one con le imprese. Sono state **35** le aziende che hanno usufruito di questa opportunità, e questo ha portato il valore dell’indicatore 1.c a raggiungere **15,73‰**, ben oltre il valore atteso.

Sul tema del digitale è proseguito il percorso formativo **Eccellenze in Digitale**, avviato nel 2023, con l’organizzazione di dei seguenti incontri formativi online gratuiti, ai quali hanno partecipato complessivamente **131 imprenditori e loro collaboratori**:

- in data 22 febbraio il seminario dedicato al tema **Conoscere e capire come sfruttare LinkedIn per la tua azienda**, con 63 partecipanti;
- in data 26 febbraio il seminario dedicato al tema “**Le fonti di business su LinkedIn**”, con 43 partecipanti;
- in data 5 marzo il seminario dal titolo “**Amazon Seller ed FBA - Come sfruttare al meglio il marketplace dalla scheda prodotto alla consegna**”, con un totale di 25 partecipanti.

Il PID - Punto Impresa Digitale dell’Ente ha organizzato il 12 giugno il webinar gratuito “**Focus terzo settore: social media marketing**”, promosso da Unioncamere, al fine di illustrare alle organizzazioni No profit, ONG, operatori volontari, fundraiser, ma anche operatori del marketing e della comunicazione, come è possibile sfruttare il potenziale del marketing digitale per raggiungere nuovi donatori, aumentare la visibilità e l’impatto sociale. Anche nel 2024 sono stati messi a disposizione delle micro, piccole e medie imprese aventi sede legale e/o unità locali produttive nella circoscrizione territoriale di Gorizia e Trieste contributi a fondo perduto sotto forma di **voucher** (di importo massimo di € 5.000) per l’acquisto di servizi di consulenza e formazione riguardo le tecnologie previste dal Piano Impresa 4.0.

Il contributo è stato erogato a 13 imprese, per un importo complessivo di € 60.000.

Nel corso del 2024 anche il Servizio Spazio Impresa dell’Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia ha fornito il suo contributo alla diffusione della cultura digitale, organizzando un percorso formativo gratuito rivolto a imprenditori e aspiranti imprenditori in tema di **digital marketing** con l’obiettivo di sviluppare le eccellenze nel digitale e aumentare la propria presenza on line, anche in vista dell’evento GO! 2025.

- in data 23 aprile il webinar dal titolo “**Marketing territoriale. Panoramica sui contenuti più adatti da creare e pubblicare sui siti internet e sui principali social media per attirare e fidelizzare nuovi clienti e turisti**”;
- in data 13 e 20 maggio il webinar dal titolo “**Social media marketing. Strumenti per comunicare online e farsi trovare dai clienti**”;
- in data 4 giugno il webinar dal titolo “**Come promuovere online un evento speciale Come comunicare online e ottenere visibilità e partecipazione**”;
- in data 16 settembre il webinar dal titolo “**AI per il marketing. La semplicità con cui le applicazioni di IA elaborano dati e creano contenuti ci offre opportunità incredibili e ci mette davanti a nuove stimolanti sfide**”
- in data 7 ottobre il webinar dal titolo “**Mail marketing: come usare le mail per vendere di più. Le mail: il principale strumento di comunicazione al lavoro**”

A causa di un numero insufficiente di assessment condotti nel 2023 e ripetuti nel 2024 presso le medesime imprese non è stato possibile determinare l’evoluzione della maturità digitale delle stesse e, conseguentemente, solo tre dei quattro risultati attesi per gli indicatori dell’obiettivo strategico sono stati conseguiti e la performance è stata inferiore alle aspettative.

Ulteriori attività in tema di digitalizzazione sono state svolte nel 2024 nell'ambito del progetto **Digitalizzazione della filiera logistica integrata e promozione della** filiera. In particolare sono state apportate migliorie al portale B2B e, grazie a questo lavoro effettuato con la collaborazione di un professionista di settore, sono state identificate 54 classificazioni specifiche, che renderanno più efficace l'individuazione del potenziale partner da parte del compratore del servizio.

È stato redatto un progetto di comunicazione digitale finalizzato al raggiungimento di spedizionieri internazionali, agenti marittimi, armatori, terminalisti afferenti a 60 aree geografiche, che per la maggior parte sono punti di arrivo e partenze dei collegamenti diretti con i poli logistici dell'area della Venezia Giulia.

Riguardo al **marketplace Olio Capitale Shop**, sono state realizzate due attività specifiche, un'azione rivolta alle aziende finalizzate alla loro iscrizione sul marketplace e, di seguito, un'azione di promozione digitale del sito verso consumatori e clienti.

L'attività di promozione iniziata a fine marzo ha visto il coinvolgimento di circa 300 aziende tra quelle presenti a Olio capitale 2024 - la fiera degli oli extravergine d'oliva tipici e di qualità, che ha avuto luogo a Trieste dall'8 al 10 marzo fiera - e quelle iscritte al 18.o Concorso Olio Capitale. Sono state, inoltre, invitate ad aderire al portale circa ulteriori 600 aziende attraverso mailing e contatti massivi.

Complessivamente le campagne di promozione hanno raggiunto 258.903 utenti unici e generato 1.056.722 impression, i click sul link sono stati 45.892, le visualizzazioni dei contenuti sul sito sono state 37.558 e le aggiunte al carrello 1.468.

In tema di transizione ecologia, in data 4 novembre è stata organizzata a Trieste l'unica tappa regionale del tour nazionale per promuovere le Comunità Energetiche Rinnovabili e il decreto che ne incentiva la diffusione sul territorio, nell'ambito dell'iniziativa "**InsiemeEnergia**", evento itinerante organizzato dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica con il Gestore dei Servizi Energetici e Unioncamere.

L'Azienda speciale per la Zona Franca di Gorizia, su delega della Regione Friuli Venezia Giulia, ha gestito un nuovo canale contributivo per la concessione di rimborsi per le spese sostenute dalle imprese nell'ambito dei procedimenti di **bonifica dei siti contaminati**, per le attività di validazione da parte dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente (Arpa), come previsto dalla LR 28 dicembre 2023, n. 16 (legge di stabilità 2024).

Le domande sono state accolte dal 22 novembre al 6 dicembre 2024.

Alla fine del 2024, in collaborazione con l'Università degli Studi di Trieste e Confcommercio, è stato istituito lo **Sportello Energia Venezia Giulia**, con l'obiettivo di offrire un supporto alle imprese nell'affrontare le sfide legate all'efficienza energetica e alla sostenibilità. Il servizio si articola in quattro fasi: una prima analisi della documentazione dell'impresa interessata, un sopralluogo in azienda per valutare sul campo le esigenze specifiche e le potenzialità di intervento, l'individuazione di una proposta di intervento di efficientamento energetico e una relazione finale che presenta una roadmap dettagliata per migliorare l'efficienza energetica dell'impresa.

Obiettivo strategico 2. Favorire la transizione burocratica e la semplificazione
100%


Finalità	Agevolare e supportare le imprese nelle loro attività favorendo il passaggio da una burocrazia difensiva, che ostacola di fatto le attività imprenditoriali, ad una burocrazia amica delle imprese, che mira ad agevolarne l'operatività.						
Missione	012 Regolazione dei mercati						
Programma (D.M. 27.03.2013)	004 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
2.c Grado di adesione al cassetto digitale	N. imprese aderenti Cassetto digitale / imprese attive al 31.12 Fonte: Cruscotto transizione digitale/InfoCamere SCpA-Movimprese	56,56% nel 2023	≥ baseline	64,54% (valore medio del cluster dimensionale 51,65%)	100%	50%	Camera di Commercio
2.d Grado di rilascio di strumenti digitali	N. strumenti digitali rilasciati / imprese attive al 31/12 Fonte: Osservatorio camerale/InfoCamere SCpA-Movimprese	10,59% nel 2022(*) (valore medio del cluster dimensionale 10,41%)	≥ baseline	14,18% (valore medio del cluster dimensionale 6,31%)	100%	50%	Camera di Commercio

Commento e analisi dei valori misurati

È continuata l'attività di consolidamento della strategia di semplificazione per agevolare e supportare le imprese nelle loro attività e i valori dei due indicatori, entrambi provenienti da fonti certificate, sono risultati superiori ai target stabiliti e ai valori medi del cluster dimensionale.

Alla luce di quanto sopra, si può affermare che l'obiettivo strategico è stato pienamente conseguito.

Obiettivo strategico 3. Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio a imprese e utenti
100%


Finalità	Migliorare l'organizzazione del capitale umano esistente ed il processo di reclutamento di nuovo personale a garanzia di un migliore servizio all'utenza.						
Missione	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche						
Programma (D.M. 27.03.2013)	003 Servizi e affari generali per l'amministrazione di competenza						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
3.a Tasso di sostituzione (unità)	N. totale ingressi di personale a tempo indeterminato anni t-2_t / N. totale fuoriuscite di personale a tempo indeterminato anni t-3_t-1 Fonte: Osservatorio camerale	55,56% nel 2023	75%	81,25%	100%	25%	Camera di Commercio
3.b Indice di struttura demografica del personale	N. totale dipendenti under 50 anni dell'anno t / N. totale dipendenti over 50 anni dell'anno t Fonte: Osservatorio camerale	15,91% nel 2023	≥ baseline	23,26%	100%	25%	Camera di Commercio
3.c Grado di utilizzo del modello di recruitment «per competenze»	N. ingressi selezionati in base al modello «per competenze» / N. ingressi totali nell'anno t Fonte: Osservatorio camerale	ND	≥ 33%	100%	100%	25%	Camera di Commercio
3.d Incidenza del personale allocato nelle macro-funzioni di supporto (A-B della Mappa dei processi)	N. di risorse (espresse in FTE integrato ⁽¹⁾ assorbite dalle funzioni istituzionali A e B nell'anno t / N. di risorse (espresse in FTE integrato) assorbite complessivamente dai processi camerale nell'anno t Fonte: Kronos ⁽¹⁾ comprensivo di esternalizzazioni	35,16% nel 2022 ^(*) (valore medio del cluster dimensionale 37,41%)	≤ baseline	29,80% (valore medio del cluster dimensionale 36,22%)	100%	25%	Camera di Commercio

^(*) Alla data di redazione del PIAO 2024-2026 l'ultimo dato disponibile è quello dell'anno 2022.

Commento e analisi dei valori misurati

Rispetto all'anno 2023 l'Ente ha dimostrato una buona capacità di sopperire le fuoriuscite di personale con i nuovi ingressi e le nuove risorse umane, tutte di età under 50, hanno consentito lo svecchiamento dei dipendenti camerale.

Come è stato già messo in evidenza nella sottosezione **2.2 L'amministrazione** della presente relazione, la struttura camerale risulta molto snella in termini di personale allocato nelle macro-funzioni di supporto; rispetto all'anno 2023 il peso della forza lavoro complessiva del personale dedicato alle attività di supporto è diminuito e, conseguentemente, è aumentato quello del personale dedicato alle attività a favore delle imprese e del territorio.

Il modello di recruitment «per competenze» è stato utilizzato per tutte le assunzioni effettuate nel corso dell'anno.

Alla luce di quanto sopra, si può affermare che l'obiettivo strategico è stato pienamente conseguito.

Obiettivo strategico 4. Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi camerali
94,4%


Finalità	Supportare le imprese attraverso un miglioramento continuo del livello dei servizi erogati, anche seguendo la regola del "digital by default", ovvero facendo divenire la modalità da remoto la principale modalità di fruizione di tutti i servizi camerati erogati.						
Missione	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche						
Programma (D.M. 27.03.2013)	003 Servizi e affari generali per l'amministrazione di competenza						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
4.a Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Tempo totale di lavorazione delle pratiche telematiche calcolato come numero di giorni solari intercorsi tra la data d'arrivo e la data di evasione (al netto del tempo di sospensione) / Pratiche telematiche del Registro Imprese evase nell'anno (esclusi i bilanci) Fonte: InfoCamere SCpA	1,5 gg nel 2022 (*) (valore medio del cluster dimensionale 2,94 gg)	≤ 1,68 gg	1,79 gg (valore medio del cluster dimensionale 5,54 gg)	93,9%	25%	Camera di Commercio
4.b Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno t	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno t / Numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno t Fonte: Osservatorio camerale	2 gg nel 2022 (*) (valore medio del cluster dimensionale 4,44 gg)	< 2,3 gg	2,75 gg (valore medio del cluster dimensionale 3,49 gg)	83,4%	25%	Camera di Commercio
4.c Indicatore di tempestività dei pagamenti (ovvero Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC))	Media aritmetica dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza delle fatture o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori ponderata con gli importi delle fatture Fonte: Osservatorio camerale	-5,19 gg nel 2023	≤ -6 gg	-14,58 gg (valore medio del cluster dimensionale-10,85 gg)	100%	25%	Camera di Commercio
4.d Tempestività delle istruttorie di liquidazione dei contributi promozionali gestiti con bandi	Sommatoria giorni intercorrenti tra presentazione delle rendicontazioni dei contributi concessi e successiva liquidazione / N. totale contributi liquidati Fonte: Osservatorio camerale / InfoCamere SCpA (AGEF)	ND	< 45 gg.	18,14 gg (valore medio del cluster dimensionale 30,08 gg)	100%	25%	Aries Scarl

(*) Alla data di redazione del PIAO 2024-2026 l'ultimo dato disponibile è quello dell'anno 2022.

Commento e analisi dei valori misurati

I risultati conseguiti dalla Camera di Commercio Venezia Giulia nel 2024 evidenziano quanto segue:

- un'ottima efficienza del Registro delle Imprese camerale, con un tempo medio di lavorazione delle pratiche leggermente superiore alle aspettative e, comunque, inferiore alla media di circa 5 giorni e mezzo degli altri 14 Enti appartenenti al cluster dimensionale;

- una buona operatività nella gestione dei protesti, anche se il tempo medio di lavorazione delle pratiche è leggermente superiore a quello previsto, rispetto alla media del cluster dimensionale, pari a 3,49 giorni;
- l'impegno dell'Ente nel rispettare il termine normativo di 30 giorni per i pagamenti ai fornitori, con fatture saldate in anticipo di circa 15 giorni, un dato inferiore di circa 4 giorni rispetto alla media del cluster dimensionale;
- una notevole capacità nel gestire le istruttorie dei contributi, resa possibile grazie ad un'organizzazione più efficace della struttura dedicata a questa attività, rispetto alla media del cluster.

In conclusione, si può affermare che, complessivamente, la performance dell'Ente è stata in linea con le aspettative.

Obiettivo strategico 5. Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente						95,2%	
Finalità	Sensibilizzare ed accompagnare le imprese nel processo di transizione green e verso nuovi modelli di sviluppo sostenibile.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
5.a Indice equilibrio strutturale	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali Fonte: Osservatorio bilanci	20,13% nel 2022 (*) (valore medio del cluster dimensionale 6,84%)	≥ 13,49%	51,23% (valore medio del cluster dimensionale 20,26%)	100%	25%	Camera di Commercio
5.b Indice di struttura primario	Patrimonio netto / Immobilizzazioni Fonte: Osservatorio bilanci	136,06% nel 2022 (*) (valore medio del cluster dimensionale 147,05%)	≥ baseline	109,89% (valore medio del cluster dimensionale 153,07%)	80,8%	25%	Camera di Commercio
5.c Capacità di generare proventi aggiuntivi	(Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo) / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A) Fonte: Osservatorio bilanci	47,85% nel 2022 (*) (valore medio del cluster dimensionale 19,99%)	≥ 41,35%	66,52% (valore medio del cluster dimensionale 11,62%)	100%	25%	Camera di Commercio
5.d Capacità di destinare risorse agli Interventi economici	Interventi economici per impresa anno t / Media Interventi economici per impresa anni t-1_t-3 Fonte: Osservatorio bilanci / InfoCamere SCpA-Movimprese	141,05 % nel 2022 (*) (valore medio del cluster dimensionale 127,25%)	≥ 134,98%	283,92% (valore medio del cluster dimensionale 115,03%)	100%	25%	Camera di Commercio

(continua)

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
5.d Capacità di destinare risorse agli Interventi economici	Interventi economici per impresa anno t / Media Interventi economici per impresa anni t-1_t-3 Fonte: Osservatorio bilanci / InfoCamere SCpA-Movimprese	141,05 % nel 2022 (*) (valore medio del cluster dimensionale 127,25%)	≥ 134,98%	283,92% (valore medio del cluster dimensionale 115,03%)	100%	25%	Camera di Commercio

(*) Alla data di redazione del PIAO 2024-2026 l'ultimo dato disponibile è quello dell'anno 2022.

Commento e analisi dei valori misurati

I risultati conseguiti dalla Camera di Commercio Venezia Giulia nell'anno 2024 denotato:

- un'ottima capacità dell'Ente di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali e di generare proventi aggiuntivi oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria;
- una capacità dell'Ente di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio inferiore alle attese e suscettibile, pertanto, di miglioramento;
- una confermata notevole capacità dell'Ente nel destinare risorse alle realtà economiche presenti nella circoscrizione di competenza.

In conclusione, si può affermare che, complessivamente, la performance dell'Ente è stata superiore alle aspettative.

Obiettivo strategico 6. Contribuire all'attrattività turistica del territorio							100%
Finalità	Promuovere la circoscrizione territoriale della Venezia Giulia quale meta di destinazione turistica, anche valorizzando le sue eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche, e supportare il sistema imprenditoriale del settore nell'accrescere le sue competenze professionali e nel rafforzare la capacità di accoglienza.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
6.a Valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio Fonte: Kronos 20% e rilevazione interna	ND	≥ risultato stabilito da Unioncamere (1)	3	100%	50%	Aries Scarl / Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia
6.b Capacità di coinvolgimento delle aziende nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche	N. aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche Fonte: Kronos 20%	ND	≥ risultato stabilito da Unioncamere (10)	12	100%	50%	Aries Scarl

Commento e analisi dei valori misurati:

Per il progetto "Turismo" a valere sulla maggiorazione del 20% del Diritto annuale era prevista la realizzazione di una iniziativa di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio della Venezia Giulia; ne sono state organizzate le seguenti tre:

1. attuazione del progetto di macroarea dedicato all'**oleoturismo**, concretizzato nelle seguenti **3 azioni**:
 - mediante digital assessment verifica del posizionamento online di 24 imprese dedite all'oleoturismo, al fine di attivare la strategia digitale;
 - organizzazione della partecipazione delle imprese nella fase di assessment hanno evidenziato di possedere un'offerta oleoturistica già strutturata alla manifestazione Olio Capitale (la fiera degli oli extravergine d'oliva tipici e di qualità), che ha avuto luogo a Trieste dal 10 al 12 marzo;
 - pre-agendamento e realizzazione di incontri B2B, in un'area dedicata della fiera, tra gli espositori e 6 buyer selezionati esteri e italiani che commercializzano viaggi ed esperienze turistiche legate all'olio, per un totale di circa 70 meeting;
2. promozione della partecipazione delle imprese alla XII edizione della **Borsa Internazionale del turismo culturale** e la VIII edizione di **Mirabilia Food & Drink**, che si sono svolte a Perugia dal 14 al 15 ottobre e supporto alle 4 imprese che hanno aderito alle iniziative;
3. organizzazione, in collaborazione con la Camera di Commercio di Pordenone-Udine, dell'evento **Post Tour Mirabilia in Friuli Venezia Giulia**, dal 15 al 20 ottobre, un tour guidato nel territorio regionale di 5 buyer turistici, che comprendeva, tra l'altro, una visita del centro storico di Trieste, una veleggiata alla scoperta del golfo triestino con visione dall'acqua dei castelli di Miramare e Duino ed un incontro con rappresentanti dell'Ente pubblico GO! 2025 in vista dell'evento *GO!2025 Gorizia e Nova Gorica Capitale Europea della Cultura 2025*.

Complessivamente le imprese coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche sono state **12**.

In conclusione, si può affermare che tutti i risultati attesi per gli indicatori dell'obiettivo strategico sono stati pienamente conseguiti.

Obiettivo strategico 7. Promuovere le politiche attive del lavoro, l'inserimento lavorativo dei giovani e la creazione di nuove imprese							100%	
Finalità	Garantire il servizio di orientamento al lavoro e alle professioni con standard di qualità elevati, potenziando il collegamento tra scuola e impresa, anche tramite l'alternanza scuola-lavoro, e sostenere l'autoimprenditorialità e la nascita di nuove imprese sia nei settori tradizionali che in quelli innovativi.							
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese							
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo							
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza	
7.a Proseguimento dell'attività propedeutica ad un servizio di certificazione delle competenze	Conseguimento del risultato previsto (Sì/No) Fonte: Rilevazione ad hoc	ND	Sì	Sì	100%	50%	Aries Scarl	
7.b Capacità di coinvolgimento in azioni di orientamento e sensibilizzazione all'imprenditorialità	Numero di studenti, giovani, aspiranti/neo imprenditori entrati in contatto con il Servizio Nuove Imprese Fonte: Fondo Perequativo	40 target anno 2023	≥40	252	100%	50%	Aries Scarl	

(segue)

(continua)

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
7.c Azioni di diffusione della cultura dell'imprenditorialità	Numero di video di storytelling imprenditoriale realizzati Fonte: Fondo Perequativo	2	≥2				Aries Scarl

Commento e analisi dei valori misurati

Nell'ambito del progetto "**Formazione Lavoro**" a valere sulla maggiorazione del Diritto annuale, sono stati istituiti **7 tavoli territoriali tematici** per la certificazione delle competenze secondo il modello nazionale del sistema camerale, e sono state fornite informazioni agli studenti delle scuole superiori. È proseguita l'attività degli sportelli di supporto per chi vuole creare un'impresa, gestiti, rispettivamente, a Trieste dall'Area *Creazione e sviluppo d'impresa* di Aries Scarl e a Gorizia dall'*Ufficio Spazio Impresa* dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia, ai quali si sono rivolti **44 giovani**. Inoltre, sono state fatte attività di promozione per coinvolgere le scuole della Venezia Giulia nel progetto "**Io penso positivo # EDUCARE ALLA FINANZA**", rivolto ai ragazzi di 15-18 anni, per aiutarli a comprendere come gestire al meglio le proprie risorse economiche e i rischi degli investimenti. È stato organizzato il "**Salone delle professioni e delle competenze**" nei giorni 9 e 10 dicembre, visitato da **1.916 studenti** di 24 istituti scolastici delle province di Gorizia e Trieste, che hanno potuto recarsi nei 42 stand, presidiati da operatori di 17 Ordini e Collegi professionali e 22 Enti e Associazioni di categoria di professionisti, enti e associazioni, e partecipare anche al convegno "*L'orientamento formativo e professionale dei giovani: scelte ed opportunità*" ed 4 workshop tematici di approfondimento e a workshop tematici di approfondimento.

Per l'orientamento post-diploma, sono stati fatti **incontri di formazione** per 142 studenti, sia nella sede camerale di Trieste che nelle scuole e università, su temi dei tirocini, curriculum vitae e colloqui di lavoro. È stato anche promosso il *progetto Excelsior*, che monitora il mercato del lavoro, fornendo informazioni sulle esigenze manifestate dalle imprese.

Nel 2024 **15 studenti** hanno svolto tirocini presso Aries Scarl, nelle tre aree organizzative della Società ("*Creazione e sviluppo d'impresa - Orientamento e formazione*", "*Internazionalizzazione e politiche comunitarie*" e "*Fiere ed eventi fieristici*").

Nel corso dell'anno sono stati **252 i soggetti** entrati in contatto con il Servizio Nuove Imprese per ottenere informazioni sulle agevolazioni previste per l'avvio di un'impresa, allo sportello e, in presenza, mediante interventi presso istituti scolastici ed il *Contamination Lab* dell'Università degli Studi di Trieste (che si configura come un aggregatore di percorsi innovativi e di laboratori, finalizzati ad accelerare il processo di orientamento verso il futuro professionale degli studenti, con un focus particolare sul supporto alla creazione di nuova impresa).

Per quanto riguarda i video di storytelling imprenditoriale, queste attività sono state rimandate al 2025, tenuto conto il progetto **Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro** a valere sul Fondo Perequativo 2023-2024, che ha previsto questa attività, ha avuto avvio nell'ultimo trimestre del 2024 ed avrà termine il 30 settembre 2025.

Alla luce di quanto sopra, si può affermare che tutti i risultati attesi per gli indicatori dell'obiettivo strategico sono stati pienamente conseguiti.

Obiettivo strategico 8. Sostenere l'economia del mare e lo sviluppo infrastrutturale							100%
Finalità	Supportare l'Economia del mare, che è una risorsa fondamentale per il territorio della Venezia Giulia, e promuovere lo sviluppo di un sistema dei trasporti competitivo, di una logistica efficiente, di infrastrutture moderne e di una connettività all'avanguardia, elementi fondamentali per la competitività territoriale.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
8.a Capacità di realizzare azioni di promozione del pescato locale e di supporto alle imprese del settore della pesca nei processi di valorizzazione e riconversione delle attività	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	ND	Sì	Sì	100%	30%	Aries Scarl
8.b Capacità di realizzare azioni a sostegno e promozione di DITENAVE, il Distretto tecnologico navale e nautico del Friuli Venezia Giulia	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	ND	Sì	Sì	100%	30%	Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia
8.c Attività volte alla riqualificazione dell'area di Porto Lido nell'ambito del progetto Parco del Mare 5.0	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione ad hoc	ND	Sì	Sì	100%	40%	Venezia Giulia Sviluppo Plus Srl

Commento e analisi dei valori misurati

Anche nel corso dell'anno 2024 sono state realizzate attività a supporto delle imprese del settore della *Blue Economy*.

Le azioni compiute per promuovere e valorizzare il prodotto ittico locale sono state le seguenti:

- in data 3 giugno l'organizzazione, in collaborazione con Comune di Duino Aurisina e realtà del settore pesca e acquacoltura, della conferenza stampa di presentazione della manifestazione **Salon Week**, durata fino al 9 giugno;
- in data 17 luglio è stata costituita l'associazione temporanea di scopo ATS "**Gruppo di Azione locale per la Pesca e Acquacoltura del Friuli Venezia Giulia - GALPA FVG**", con lo scopo di attuare la strategia di sviluppo locale a valere sulla nuova programmazione del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) 2021-2027 nelle zone di pesca e acquacoltura della regione; al nuovo GALPA, di cui la

Camera di Commercio Venezia Giulia è stata indicata quale capofila, hanno aderito anche i Comuni di Trieste, Muggia, Monfalcone, che si sono aggiunti a quelli di Duino Aurisina, Grado e Marano Lagunare;

- dal 26 al 29 settembre a Gorizia la partecipazione alla 19.a edizione della manifestazione enogastronomica **Gusti di Frontiera**
- con la sottoscrizione della convenzione tra l'Ente camerale e la Regione, avvenuta in data 11 novembre, si è dato avvio operativo della strategia di sviluppo locale GALPA FVG, che si concentra sui seguenti assi strategici: la diversificazione economica delle comunità costiere, la protezione e la valorizzazione dell'ambiente marino, il miglioramento della qualità della vita nelle zone di pesca e la promozione di un'acquacoltura sostenibile.

È stata affidata alla società *in house* del sistema camerale nazionale Uniontrasporti Scarl la realizzazione dello studio "**Strategia di sviluppo del Distretto navale del Friuli Venezia Giulia**" con l'obiettivo principale di fornire le informazioni necessarie per valutare le potenzialità di sviluppo di un "Distretto Eco-Nautico" in Friuli-Venezia Giulia e la promozione del turismo diportistico e del mercato dei mega yacht nella regione.

Lo studio si è concentrato sui seguenti punti chiave:

- analisi di mercato: vengono esaminate la domanda e l'offerta nel settore dei mega yacht e del diporto nautico, confrontando la posizione del Friuli-Venezia Giulia con quella di altre regioni italiane e dei mercati internazionali;
- benchmark competitivo: si effettua un confronto dettagliato delle tariffe e dei servizi offerti dalle marine della regione con quelle di aree concorrenti come Veneto, Emilia-Romagna, Slovenia e Croazia;
- sviluppo infrastrutturale: vengono studiati i progetti di espansione, in particolare quelli relativi al Porto Vecchio di Trieste e alle prospettive dello scalo di Monfalcone;
- strategia eco-nautica: tutte le analisi confluiscono in una valutazione multicriteria per definire raccomandazioni e una strategia concreta per lo sviluppo di un distretto focalizzato sulla sostenibilità, l'innovazione e il refitting "green".

Con riferimento al progetto **Parco del Mare 5.0**, il 15 gennaio 2024 è stato costituito il Comitato Scientifico di Nautaverso, un luogo di confronto e collaborazione tra le istituzioni coinvolte nella realizzazione dell'infrastruttura digitale **Nautaverso Digital Experience Center**, che si prevede diventerà un importante attrattore turistico-culturale per Trieste e il Friuli Venezia Giulia.

A seguito di un avviso esplorativo pubblicato nel dicembre 2023, sono pervenute 16 manifestazioni di interesse per la realizzazione e la gestione dell'opera.

Nel mese di febbraio si sono conclusi i lavori di messa in sicurezza dei manufatti, sia metallici che in cemento, presenti nell'area di Porto Lido a Trieste, scelta come sito dell'intervento.

Con deliberazione della Giunta camerale del 15 aprile, poi ratificata dal Consiglio camerale, è stato approvato il Documento di Indirizzo della Progettazione (DIP) dell'opera. Su questa base, sarà possibile avviare la gara per l'affidamento della redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica e del progetto esecutivo. Sono stati inoltre forniti specifici indirizzi alla società *in house* Venezia Giulia Sviluppo Plus S.r.l., incaricata di realizzare il progetto, tra cui la predisposizione di un Piano industriale da sottoporre all'approvazione dell'Ente camerale, che potrà successivamente trasferire le risorse economiche necessarie per la realizzazione dell'opera.

Nel mese di giugno è stato firmato un protocollo di intesa tra l'Ente camerale, Trieste Terminal Passeggeri S.p.a. e Venezia Giulia Sviluppo Plus S.r.l., riguardante l'utilizzo da parte di quest'ultima delle aree ad uso parcheggio limitrofe a Porto Lido, oggetto di concessione a TTP S.p.a., esclusivamente per finalità di supporto all'opera in progetto.

Infine, il 7 novembre 2024 è stata sottoscritta la Convenzione tra Venezia Giulia Sviluppo Plus S.r.l. e PromoTurismoFVG, che ha incaricato il soggetto R.U.P. dell'opera.

Alla luce di quanto sopra, si può affermare che tutti i risultati attesi per gli indicatori dell'obiettivo strategico sono stati pienamente conseguiti.

Obiettivo strategico 9. Promuovere lo sviluppo delle attività imprenditoriali, l'imprenditoria femminile e l'imprenditoria giovanile							96,9%
Finalità	Realizzare servizi sempre più dinamici, flessibili ed innovativi a favore delle imprese del territorio della Venezia Giulia, con particolare riferimento all'imprenditoria femminile e giovanile, e favorire una migliore conoscenza dei contributi e delle agevolazioni esistenti a loro sostegno.						
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di Competenza
9.a Incidenza delle imprese giovanili	Numero di imprese giovanili attive (in cui la partecipazione di persone "under 35" risulta complessivamente superiore al 50% mediando le composizioni di quote di partecipazione e cariche attribuite) / Numero di imprese attive al 31.12 dell'anno t Fonte: InfoCamere SCpA – Cruscotto indicatori statistici	risultato anno 2023 9,13%	≥ baseline	9,18%	100%	25%	Camera di Commercio
9.b Incidenza delle imprese femminili	Numero di imprese femminili attive / Numero di imprese attive al 31.12 dell'anno t Fonte: InfoCamere SCpA- – Cruscotto indicatori statistici	risultato anno 2023 23,28%	≥ baseline	23,13%	99,4%	25%	Camera di Commercio
9.c Tasso di sopravvivenza delle imprese a tre anni	Numero di imprese in vita al terzo anno dall'iscrizione nel RI della Camera di Commercio Venezia Giulia / Numero di imprese iscritte nell'anno t - 3 Fonte: InfoCamere SCpA- – Cruscotto indicatori statistici	risultato anno 2023 70,22%	≥ baseline	70,64%	100%	25%	Camera di Commercio
9.d Grado di sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start up di nuove imprese	Numero di soggetti assistiti per l'avvio di nuove imprese *1000 / Numero di imprese iscritte nel R.I. al 31/12 dell'anno t-1 Fonte: Rilevazione interna /InfoCamere SCpA-Movimprese	risultato anno 2023 7,66‰	≥ baseline	6,75‰	88,1%	25%	Aries Scarl / Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia

Commento e analisi dei valori misurati

I valori dei primi tre indicatori presi in considerazione sono provenienti da fonti certificate.

Il valore di 6,75‰ dell'indicatore 9.d, ottenuto rapportando i **169 aspiranti imprenditori** assistiti nell'anno 2024 alle 25.021 imprese iscritte nel Registro Imprese camerale al 31.12.2023, è risultato inferiore alle attese.

Alla luce di quanto sopra, i risultati attesi per gli indicatori dell'obiettivo sono stati conseguiti al **96,9%** e la performance è stata superiore alle aspettative.

Obiettivo strategico 10. L'Ente camerale per le imprese: supportare, informare, creare valore
98,6%

Finalità	Supportare le imprese attraverso un miglioramento continuo del livello dei servizi erogati, seguendo la regola del “digital by default”, ovvero facendo divenire la modalità da remoto la principale modalità di fruizione di tutti i servizi camerali erogati.						
Missione	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche						
Programma (D.M. 27.03.2013)	003 Servizi e affari generali per l'amministrazione di competenza						
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
10.a Incidenza del personale dedicato ai processi rivolti all'utenza e al territorio (C-D-E-F-Z della Mappa dei processi)	FTE dei processi primari / FTE totale Fonte Kronos	64,84% nel 2022 (*) (valore medio del cluster dimensionale 62,59%)	≥ baseline	70,20% (valore medio del cluster dimensionale 63,78%)	100%	15%	Camera di Commercio
10.b Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	$\sum p / \sum p_{max}$ dove p = punteggio assegnato dall'OIV ad ogni singola cella della griglia di rilevazione prevista dall'ANAC pmax = punteggio massimo conseguibile per ciascuna cella Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico sulla base delle valutazioni dell'OIV	99,2% nel 2023	≥ baseline	99,0%	99,8%	10%	Camera di Commercio
10.c Monitoraggio sull'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Data di pubblicazione della relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza relativa all'anno t-1 Fonte: Sito istituzionale della Camera di Commercio	Entro la data prevista	Entro la data prevista (31.01)	26.01	100%	10%	Camera di Commercio
10.d Grado di soddisfazione degli utenti degli sportelli del Sistema camerale integrato Venezia Giulia	$\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente, n = numero dei rispondenti Fonte: Rilevazione interna	9,6 punti su 10 nel 2023	≥ 9 punti su 10	9,4 punti su 10	100%	10%	Camera di Commercio
10.e Grado di soddisfazione dei partecipanti ad interventi formativi organizzati dall'U.O. Ambiente	$\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente, n = numero dei rispondenti Fonte: Rilevazione interna	7,8 punti su 10 nel 2023	≥ baseline	8,3 punti su 10	100%	10%	Camera di Commercio

(segue)

(continua)

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza
10.f Grado di soddisfazione dell'utenza dei servizi erogati dalla Sezione Regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Albo nazionale gestori ambientali	$\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente, n = numero dei rispondenti Fonte Ecocerved Scarl	8,4 punti su 10 nel 2023	≥ baseline	8,4 punti su 10	100%	10%	Camera di Commercio
10.g Grado di soddisfazione dei mediatori partecipanti agli incontri di aggiornamento	$\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente, n = numero dei rispondenti Fonte: Rilevazione interna	8,5 punti su 10 nel 2023	≥ baseline	8,4 punti su 10	98,8%	10%	Camera di Commercio
10.h Grado di soddisfazione del servizio di mediazione da parte degli intervenuti agli incontri preliminari e di merito di merito	$\sum v / n$ dove v = votazione assegnata da ciascun rispondente, n = numero dei rispondenti Fonte: Rilevazione interna	9,4 punti su 10 nel 2023	≥ 9	9,6 punti su 10	100%	10%	Camera di Commercio
10.i Grado di efficacia dei corsi di formazione fruiti dai dipendenti camerali	Livello medio di conoscenze digitali del personale anno t / Livello medio di conoscenze digitali del personale anno t-1 Fonte: piattaforma Syllabus	ND	≥ 1	0,951	95,1%	15%	Camera di Commercio

(*) Alla data di redazione del PIAO 2024-2026 l'ultimo dato disponibile è quello dell'anno 2022.

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso dell'anno sono stati effettuati diversi interventi organizzativi per l'allocazione delle risorse umane, con l'obiettivo di potenziare le unità operative che svolgono attività a favore di imprese e cittadini. Questi interventi hanno portato a un progressivo miglioramento dell'indicatore 10.a, che misura l'incidenza del personale dedicato ai processi rivolti all'utenza e al territorio, rispetto sia al target stabilito per il 2022 sia al valore raggiunto nel 2023, pari al 69,6%.

Considerando che la **trasparenza** e la **prevenzione della corruzione** sono dimensioni fondamentali del **valore pubblico**, per quanto riguarda la prima, è stato individuato un apposito indicatore che, per il 2024, si è attestato su un valore pressoché pari a quello prefissato. Per la seconda, il Segretario Generale – in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza – ha redatto la relazione prevista dall'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012, sull'efficacia delle misure di prevenzione adottate nel 2023, che è stata pubblicata nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente il 26 gennaio.

Nella sottosezione 3.5 nella sottosezione 3.5 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025 sono illustrati gli obiettivi per la prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza, che di seguito si riassumono insieme ai risultati conseguiti:

Obiettivo 1: Formazione

Con il supporto di esperti del settore, è proseguito il percorso formativo obbligatorio su temi generali relativi alla sottosezione 3.5 e sul tema specifico dell'antiriciclaggio, oltre alla formazione annuale sulla privacy.

Obiettivo 2: Processo di elaborazione della sottosezione 3.5

L'RPCT ha coinvolto tutti i responsabili di U.O. nel processo di valutazione del rischio e nella definizione delle misure di prevenzione e trasparenza più adeguate, durante l'elaborazione della sottosezione 3.5 del PIAO.

Obiettivo 3: Trasparenza

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) ha garantito la tempestiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dei dati, delle informazioni e dei documenti provenienti dalle U.O. competenti, in conformità al D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche. Su invito dell'RPCT, è stata effettuata una verifica della correttezza e completezza dei contenuti pubblicati, che ha attestato un livello di adempimento pari al 99%.

Obiettivo 4: Collegamento con il DPO camerale

Nel corso del 2023, è proseguito il flusso informativo tra il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) e l'RPCT, riconoscendo l'importanza di un costante coordinamento tra i soggetti coinvolti, anche per bilanciare le disposizioni sulla trasparenza con quelle sulla privacy.

Per valorizzare il valore pubblico e favorire la partecipazione degli stakeholder (utenti dei servizi camerali e cittadini) nella valutazione della performance organizzativa - la cosiddetta "valutazione partecipativa" - Ente camerale ha utilizzato come strumento la realizzazione di indagini di *customer satisfaction*.

Nel periodo ottobre-dicembre, è stata condotta un'indagine tra gli utenti degli sportelli del Sistema camerale integrato Venezia Giulia, con l'obiettivo di raccogliere informazioni utili per individuare possibili aree di miglioramento della qualità dei servizi offerti.

È stato realizzato un questionario, somministrato in formato cartaceo, che utilizzava una scala di punteggio da 1 a 10, dove 1 corrispondeva a "per nulla soddisfatto" e 10 a "pienamente soddisfatto". Questo strumento ha permesso di raccogliere non solo le valutazioni complessive degli utenti sui servizi fruiti, ma anche i loro giudizi su aspetti specifici quali:

- disponibilità e cortesia del personale addetto al Servizio di accoglienza collocato nell'atrio di entrambe le sedi e sua capacità di fornire indicazioni chiare per raggiungere lo sportello di interesse;
- tempo di attesa allo sportello;
- cortesia del personale addetto allo sportello del servizio richiesto;
- chiarezza delle informazioni ottenute;
- competenza del personale.

Nel questionario è stato inoltre previsto uno spazio libero per consentire agli utenti di esprimere eventuali suggerimenti per il miglioramento dei servizi. I questionari compilati inviati all'U.O. responsabile della redazione del report sui risultati dell'indagine sono stati complessivamente **48**.

Dall'elaborazione dei dati raccolti è emerso un risultato decisamente positivo sulla soddisfazione degli utenti riguardo ai servizi erogati dal Sistema camerale integrato Venezia Giulia, atteso che si è registrato un punteggio medio pari a **9,4 su 10**.

Nella tabella che segue è riportata la valutazione risultante per ognuno degli aspetti specifici presi in considerazione.

Aspetti considerati	Punteggio medio
in relazione al <u>Servizio di accoglienza</u> :	
- disponibilità e cortesia del personale addetto	8,2
- chiarezza delle indicazioni ottenute per raggiungere lo sportello di interesse	8,0
adeguatezza del tempo di attesa allo sportello	9,0
in relazione al <u>servizio fruito</u>	
- cortesia del personale allo sportello	9,5
- chiarezza e completezza delle informazioni ottenute	9,6
- tempestività nell'erogazione del servizio richiesto	9,6

Un solo utente ha ritenuto di avanzare un suggerimento, auspicando un aumento degli addetti allo sportello preposto al rilascio delle c.d. "tessere benzina" per l'ottenimento per i provati di carburanti a prezzo agevolato.

Indagini di *customer satisfaction* sono state condotte anche tra i partecipanti agli interventi formativi organizzati dall'U.O. Ambiente ed Energia

Dai report redatti dall'U.O. responsabile dell'elaborazione dei dati sono emersi i seguenti risultati:

Webinar organizzato dall'U.O. Ambiente ed Energia il 4 giugno, intitolato "La dichiarazione MUD 2024: guida alla compilazione"

I 45 partecipanti hanno dato un giudizio medio di **8,3 su 10**, rispetto ai 7,7 ottenuti per un corso analogo organizzato nel 2023;

I giudizi sugli aspetti specifici sono stati:

- 8,2 per la chiarezza dei contenuti esposti dai docenti;
- 7,7 per il materiale didattico utilizzato;
- 8,2 per la qualità della fruizione online.

Il 91,1% dei partecipanti ha dichiarato che l'evento ha aumentato le proprie conoscenze sul tema trattato e il 26,7% ha riscontrato un ampliamento deciso delle proprie competenze;

La quasi totalità (97,8%) ha espresso gradimento per la formazione a distanza.

Alcuni partecipanti hanno fornito suggerimenti organizzativi, che sono stati dettagliatamente comunicati all'U.O.

Corso di aggiornamento per mediatori, organizzato il 3 maggio in presenza e nelle date 9, 16 e 23 maggio via web:

I 22 rispondenti hanno dato un giudizio medio di **8,4 su 10**;

I giudizi sugli aspetti specifici sono stati:

- 8,8 per la chiarezza dei contenuti esposti dai docenti;
- 8,3 per la rispondenza degli obiettivi alle aspettative;
- 8,8 per l'organizzazione del corso.

Anche in questo caso, alcuni partecipanti hanno avanzato suggerimenti organizzativi, comunicati all'U.O. Tutela e legalità, Mediazione, Regolazione del mercato, Affari legali e contenzioso, Crisi d'impresa.

Incontri di mediazione preliminari e di merito:

Entro il 23 dicembre sono stati ricevuti 319 questionari compilati, di cui il 69% da privati cittadini e il restante 31% da imprese.

Il livello di gradimento del servizio è stato valutato in media **9,4 su 10**.

I giudizi sugli aspetti specifici sono stati:

- 9,6 per la disponibilità e cortesia;
- 9,4 per la preparazione e professionalità dei funzionari;
- 9,4 per la semplicità della procedura;
- 9,5 per la chiarezza e completezza delle informazioni ottenute;
- 9,5 per la trasparenza delle procedure;
- 9,6 per la gestione dei tempi;
- 9,7 per il comfort degli ambienti e la riservatezza.

Il 91% dei rispondenti ha ritenuto il costo del servizio conforme alla prestazione ricevuta, il 95,6% lo consiglierebbe ad amici o parenti, e quasi il 96% si è detto disposto a ricorrervi di nuovo in futuro.

La conoscenza della possibilità di reperire informazioni sulla procedura dal sito internet istituzionale è aumentata dal 44% nel 2020 a quasi il 79,7% nel 2024.

La percentuale di utenti che conoscono la possibilità di svolgere la mediazione online è salita dall'55% nel 2021 all'80% nel 2024, evidenziando lo sforzo dell'Ente nella promozione di questo canale.

Anche in questo caso, alcuni partecipanti hanno avanzato suggerimenti organizzativi, comunicati all'U.O.

Un questionario è stato somministrato anche agli utenti dei servizi erogati dalla **Sezione Regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Albo nazionale gestori ambientali**. Il risultato ottenuto ha confermato quello dell'anno 2023, con un punteggio di **8,4 punti su 10**.

Sono emerse alcune difficoltà da parte di circa una decina di dipendenti nel partecipare ai corsi di formazione in modalità da remoto (e-learning) attraverso la piattaforma Syllabus, con l'obiettivo di incrementare le competenze digitali. Era previsto almeno un passaggio di livello in ciascuno degli 11 percorsi formativi previsti ed il mancato superamento completo ha portato ad un valore dell'indicatore inferiore di 8,5 rispetto a quello prefissato.

Nonostante ciò, i risultati attesi per gli indicatori dell'obiettivo sono stati conseguiti al **98,6%** e la performance complessiva si è rivelata superiore alle aspettative.

Obiettivo strategico 11. Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese							100%	
Finalità	Rafforzare la presenza all'estero delle imprese già attive sui mercati globali, assistendole nell'individuazione di nuove opportunità di business nei mercati già serviti o nello scouting di nuovi mercati; proseguire ad individuare, formare e avviare all'export le PMI attualmente operanti sul solo mercato domestico (le cosiddette "potenziali esportatrici") e quelle che solo occasionalmente hanno esportato negli ultimi anni.							
Missione	016 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo							
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy							
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza	
11.a Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione	N. imprese coinvolte e valutate in percorsi di assessment, formazione e primo orientamento con riferimento all'export, alle tematiche del digitale a sostegno dell'export (marketing digitale, business on line, etc) ed alla partecipazione a tender europei e gare (prima assistenza) Fonte: Kronos 20%	6 target anno 2023	≥ baseline	7	100%	50%	Camera di Commercio	
11.b Capacità di affiancare ed avviare le imprese in percorsi di internazionalizzazione	N. imprese che abbiano realizzato - grazie ad azioni di avvio ed accelerazione da parte CCIAA - attività di promozione diretta verso l'estero (BtoB, Fiere, Incoming, percorsi integrati) Fonte: Kronos 20%	5 target anno 2023	≥ baseline	5	100%	50%	Camera di Commercio	

Commento e analisi dei valori misurati

L'Ente camerale ha sviluppato l'azione di sostegno all'internazionalizzazione secondo un approccio per filiere produttive, supportando le imprese appartenenti ai settori più importanti per l'economia del territorio.

Sono state coinvolte **sette nuove imprese** in azioni di assessment sulle capacità e potenzialità per affrontare un percorso di internazionalizzazione, delle quali tre appartenenti al **settore aerospaziale**, due a quello **biomedicale**, una a quello dei **trasporti e logistica** ed uno a quello **dell'agroalimentare**.

Cinque sono state le imprese che, con il supporto camerale, hanno svolto attività di promozione dei propri prodotti all'estero, di cui una con la partecipazione a "*Fruit Logistica*", la più importante manifestazione fieristica europea dedicata al prodotto ortofrutticolo fresco, che ha avuto luogo a Berlino dal 7 al 9 febbraio, una con incontri BtoB nell'ambito dell'evento "*Health Tech Hub Styria 2024*", incentrato su "Il futuro nella diagnostica e nella terapia", che si è svolto il 15 e 16 aprile a Graz, due con incontri BtoB nell'ambito della mostra internazionale dell'aeronautica e dello spazio di Berlino, nota anche come ILA, che ha avuto luogo dal 5 al 9 giugno e una con incontri BtoB svolti nell'ambito di un progetto di penetrazione nel mercato della meccanica svizzera, favorito dal webinar organizzato in collaborazione con la Camera di Commercio italiana per la Svizzera il 27 novembre 2023 dal titolo "*La domanda di forniture meccaniche e industriali in Svizzera: opportunità per le imprese della Venezia Giulia*".

Alla luce di quanto sopra, i risultati attesi per gli indicatori dell'obiettivo sono stati pienamente conseguiti.

Obiettivo strategico 12. Il Fondo Gorizia: sostegno al territorio							100%	
Finalità	Far divenire lo strumento agevolativo del Fondo Gorizia una leva fondamentale per lo sviluppo socio-economico del territorio nell'era post-Covid, privilegiando forme di sostegno di progetti economici che consentano effetti moltiplicativi a beneficio del territorio e di tutta la comunità.							
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese							
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo							
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso	Ambito di competenza	
12.a Azioni a sostegno dello sviluppo socio-economico del territorio della provincia di Gorizia	Numero di strumenti di sostegno elaborati Fonte: Rilevazione ad hoc	ND	≥ 10	10	100%	100%	Fondo Gorizia	

Commento e analisi dei valori misurati

Gli strumenti elaborati nel corso dell'anno 2024 dal personale addetto alla gestione del Fondo Gorizia sono stati i seguenti:

- bando** per il ripristino e la ripresa delle attività economiche e produttive localizzate nei comuni della provincia di Gorizia compromesse a seguito degli **eventi meteorologici** accaduti nel mese di luglio 2023, che prevede l'erogazione di contributi a fondo perduto pari al 30% (max € 75.000,00) delle spese sostenute (validità 8 gennaio-31 marzo);
- bando** per la rivitalizzazione delle attività commerciali e ricettive della città di Gorizia in vista dell'evento "**GO! 2025 Nova Gorica e Gorizia Capitale europea della cultura 2025**", approvato con deliberazione n. 7/FG dd. 29 febbraio, che prevede l'erogazione di contributi a fondo perduto pari all'80% (max € 70.000,00) degli investimenti (validità 20 marzo-16 aprile);
- regolamento** per interventi per la promozione dell'economia della provincia **da parte di realtà socio-economiche ex lege** n. 700/1975, approvato con deliberazione n. 29/FG del 17 giugno (validità 15 luglio-31 dicembre);
- regolamento** per interventi per **infrastrutture pubbliche** di rilevanza socio-economica **ex legibus** n. 700/1975 e n. 26/1986, approvato con deliberazione n. 30/FG del 17 giugno (validità 15 luglio-31 dicembre);
- bando** per realizzazione di iniziative economiche per imprese dei **settori turismo, commercio e servizi**, approvato con deliberazione n. 31/FG del 17 giugno, che prevede la concessione di prestiti a tasso 0 pari al 75% dell'investimento (max € 250,000,00) per l'avvio di nuove iniziative, riattivazioni, interventi di riconversione e ristrutturazione, programmi di ammodernamento ed ampliamento di imprese esistenti (validità 15 luglio - 31 dicembre);
- bando** per la concessione di sovvenzioni alle **micro imprese di produzione del settore industria e artigianato**, approvato con deliberazione n. 37/FG del 25 luglio, che prevede contributi a fondo perduto (max € 75.000,00) a fronte di investimenti funzionali all'attivazione o ampliamento di uno stabilimento, alla diversificazione della produzione o trasformazione radicale del processo produttivo di uno stabilimento, alla razionalizzazione, ristrutturazione e ammodernamento (validità 2 settembre – 31 dicembre);
- bando** per interventi per la promozione dell'economia della provincia **ex lege** 700/1975, approvato con deliberazione n. 46/FG del 26 settembre, che prevede la concessione di contributi (max € 15.000) per la realizzazione da parte di realtà socio-economiche della provincia di Gorizia di **manifestazioni, eventi, concorsi**, anche di natura sportiva, culturale e ricreativa che per loro natura concorrono a determinare un indotto economico provinciale e/o a valorizzare il territorio e/o le caratteristiche di particolari o aree o zone o settori economici dello stesso;

8. **regolamento** che disciplina il sostegno finanziario alle iniziative di promozione del turismo e del commercio realizzate dai **principali Comuni a vocazione turistica della provincia di Gorizia nel periodo delle festività natalizie**, approvato con deliberazione n. 50/FG del 26 settembre (validità 15 ottobre – 30 novembre);
9. **progetto di ricerca** "Analisi d'impatto dell'attività del Fondo Gorizia per lo sviluppo sostenibile provinciale. Periodo 2017–2024 e sintesi dal 1999", in occasione del 50° anniversario della nascita dell'Istituto del Fondo Gorizia, approvato con deliberazione n. 52/FG del 26 settembre;
10. **concessione finanziamento** quindicennale ipotecario alla Fondazione Villa Russiz di Capriva del Friuli (GO), che gestisce sia un'azienda agricola e si occupa anche di attività sociali e assistenziali; il finanziamento è stato approvato con deliberazione n. 64/FG del 13 dicembre.

Alla luce di quanto sopra, i risultati attesi per gli indicatori dell'obiettivo sono stati pienamente conseguiti.

3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Nelle tabelle che seguono sono riportati i risultati conseguiti nell'anno 2023 con riferimento ai *target* associati agli obiettivi operativi annuali.

La struttura del paragrafo è analoga a quella del paragrafo 3.1.

Anche in questa sede, per assicurare un'immediata e facile comprensione dei risultati, viene utilizzata la seguente notazione semaforica:

	conseguimento < 65%	performance disattesa
	conseguimento $\geq 65\% < 80\%$	performance inferiore alle aspettative
	conseguimento $\geq 80\% < 95\%$	performance in linea con le aspettative
	conseguimento $\geq 95\%$	performance superiore alle aspettative

Il livello di conseguimento degli obiettivi operativi è calcolato come media aritmetica semplice dei valori assunti dagli indicatori definiti per ciascuno di essi, espressi in termini di percentuale di realizzazione rispetto ai target.

Oltre alle risultanze emerse in sede di misurazione della performance, per ciascun obiettivo è presentato un sintetico commento di valutazione qualitativa con riferimento anche alle cause di eventuali scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati.

Ove ritenuto opportuno sono anche fornite informazioni integrative sulle attività compiute per il conseguimento degli obiettivi.

Sulla base delle risultanze di seguito presentate il livello di conseguimento della performance organizzativa, è risultato pari al **99,7%** e questo valore, sulla base delle summenzionate opzioni valutative, corrisponde ad una valutazione della performance superiore alle aspettative.

Obiettivo strategico 6. Contribuire all'attrattività turistica del territorio

Obiettivo operativo 6.1 Realizzare/sostenere attività e manifestazioni finalizzate a migliorare l'attrattività turistica del territorio					100%
Finalità	Organizzare e sostenere progetti, iniziative e manifestazioni con il fine di migliorare l'attrattività turistica del territorio				
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione
6.1.a Realizzazione del progetto "Turismo"	N. attività realizzate / N. attività previste Fonte: Kronos 20%	Sì	Sì	Sì	100%
6.1.b Realizzazione del progetto "Sostegno al turismo"	N. attività realizzate / N. attività previste Fonte: Fondo Perequativo	Sì	Sì	Sì	100%
6.1.c Realizzazione di attività fieristica per la valorizzazione del patrimonio agroalimentare	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione ad hoc	Sì	Sì	Sì	100%
6.1.c Realizzazione di iniziative a sostegno di "GO! 2025" Nova Gorica e Gorizia Capitale europea della cultura 2025	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	ND	Sì	Sì	100%

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso del 2024 sono state completate tutte le attività previste per il progetto **Turismo**, finanziato con la maggiorazione del 20% del diritto annuale, con il supporto operativo della società *in house* Aries Scarl. Le attività svolte sono state rendicontate nell'ambito dell'obiettivo strategico 6.

Per quanto riguarda il progetto di **Sostegno al Turismo**, realizzato in collaborazione con la Camera di Commercio di Pordenone-Udine e finanziato dal Fondo Perequativo, sono state portate avanti le seguenti iniziative:

- il 25 gennaio si è svolto un **focus group** sul tema "*I comportamenti turistici dei vacanzieri in Friuli Venezia Giulia*", coinvolgendo 18 entità del territorio di Trieste e Gorizia, tra associazioni e imprese turistiche. Sono intervenuti rappresentanti della società *in house* del sistema camerale nazionale Isnart SCpA, dell'ente regionale PromoTurismoFVG e dell'ufficio di statistica della Camera di Commercio di Pordenone-Udine.
- con il supporto di Isnart SCpA, è stata elaborata una **campagna test** per verificare il mercato potenziale della destinazione turistica di Grado, attraverso la piattaforma digitale "*Le Destinazioni dell'Ospitalità Italiana*". L'obiettivo era raccogliere dati utili per sviluppare una strategia di marketing e promozione online dell'offerta turistica;
- il 15 aprile si è tenuta la terza **Giornata del Turismo**, dedicata alla presentazione di strumenti innovativi di analisi e promozione per le destinazioni e le imprese turistiche del Friuli Venezia Giulia. Alla manifestazione hanno partecipato 41 rappresentanti di istituzioni, stakeholder e imprese locali.

Il progetto finanziato con il Fondo Perequativo 2021-2022 si è concluso con la rendicontazione del 15 giugno. Quello relativo al ciclo 2023-2024 è stato avviato a settembre, con incontri di programmazione tra il gruppo di lavoro interno (costituito dalle Camere di Commercio di Pordenone-Udine e Venezia Giulia e dalle rispettive società *in house* Territorio Economia Futuro - TEF SCrl e Aries Scarl) e i referenti di Unioncamere e Isnart SCpA. È stato inoltre avviato il campionamento per un'indagine sul cicloturismo.

A tal proposito, la Ciclovia Pedemontana FVG-3, che collega Sacile a Gorizia, ha ricevuto l'Oscar italiano del cicloturismo, noto anche come Green Road Award, riconoscimento che premia le ciclovie regionali che promuovono il turismo lento e lo sviluppo della rete ciclabile.

Dal 10 al 12 marzo si è svolta la manifestazione **Olio Capitale 2024**, la fiera dedicata agli oli extravergine di oliva tipici e di qualità, con 213 espositori provenienti da sedici regioni italiane, Slovenia e Grecia, e circa 12.000 visitatori.

L'Ente camerale, in collaborazione con Assonautica Italiana e il marchio *De Gusto*, ha partecipato a Trieste nel **Villaggio Barcolana 56**, dal 9 al 13 ottobre 2024, con uno stand, nel quale sono state organizzate presentazioni e promozioni dei prodotti del territorio, oltre a show cooking tematici per valorizzare le eccellenze locali.

Dal 24 al 26 ottobre si è svolta l'11^a edizione di **TriestEspresso Expo 2024**, l'unica fiera mondiale dedicata al caffè espresso, che ha attirato circa 6.000 visitatori e ha visto la partecipazione di 107 imprese.

Nel corso dell'anno, l'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia ha svolto diverse attività, tra le quali:

- l'organizzazione, insieme all'Associazione Culturale Sergio Amidei, della 43^a edizione del **Premio "Sergio Amidei"**, tenutasi a Gorizia dall'11 al 17 luglio. Questa manifestazione è stata anche un'importante occasione per promuovere il territorio dal punto di vista turistico, considerato che hanno assistito alle proiezioni e partecipato agli incontri con gli autori e alle masterclass circa 4.000 persone;
- l'allestimento di uno stand durante la 19^a edizione di **Gusti di Frontiera**, la più grande manifestazione enogastronomica del Triveneto, svoltasi a Gorizia dal 26 al 29 settembre. L'evento ha rappresentato anche un momento di approfondimento sulla strategia di sviluppo locale "Mar e Tiaris", che si concentra su un territorio che parte dal mare (Mar in gradese) e si estende alle terre circostanti (Tiaris in friulano);
- il sostegno finanziario al servizio di **animazione natalizia** a Gorizia, con l'obiettivo di promuovere l'offerta commerciale locale, con particolare attenzione alle eccellenze enogastronomiche e agroalimentari.

Come ricordato nel commento e nell'analisi dei valori misurati per l'obiettivo strategico "12 Il Fondo Gorizia: sostegno al territorio", è stato emanato un bando per la rivitalizzazione delle attività commerciali e ricettive di Gorizia, in vista dell'evento "GO! 2025 Nova Gorica e Gorizia Capitale europea della cultura 2025". Nel quadro di questa iniziativa, sono state accolte 23 richieste di contributo su 66 pervenute.

Inoltre si è proceduto con l'organizzazione, insieme alla Regione, delle riunioni del "**Tavolo di Coordinamento GO!2025**", che è l'organismo deputato alla pianificazione e coordinamento delle attività volte a valorizzare il territorio attraverso eventi culturali e a creare un'identità transfrontaliera,

A seguito dei contatti con il GECT GO, ente pubblico fondato dai Comuni di Gorizia, Nova Gorica e Šempeter-Vrtojba nel 2011, l'Ente camerale ha aderito alla piattaforma digitale "**Borderless Wireless GO! 2025**", che fornisce informazioni utili ai visitatori sul programma ufficiale della manifestazione, sull'offerta ricettiva e sulla ristorazione nell'area transfrontaliera, consentendo all'Ente di inserire propri contenuti.

Alla luce di quanto sopra, si può affermare che l'obiettivo operativo è stato pienamente conseguito.

Obiettivo strategico 7. Promuovere le politiche attive del lavoro, l'inserimento lavorativo dei giovani e la creazione di nuove imprese

Obiettivo operativo 7.1 Realizzare iniziative finalizzate alla promozione dell'alternanza scuola lavoro, all'orientamento e alla creazione di nuove imprese, in collaborazione con tutti gli Enti, Istituzioni, Scuole e altri soggetti preposti a stabilire connessioni proficue tra il sistema imprenditoriale e il mondo della scuola						100%
Finalità	Attuare azioni a sostegno dell'orientamento, dell'inserimento lavorativo, e della creazione di nuove imprese					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione	
7.1.a Realizzazione del progetto "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"	N. attività realizzate / N. attività previste Fonte: Fondo Perequativo	Sì	Sì	Sì	100%	
7.1.b Realizzazione del progetto "Formazione Lavoro"	N. attività realizzate / N. attività previste Fonte: Kronos 20%	Sì	Sì	Sì	100%	
7.1.c Realizzazione di interventi nelle scuole in tema di autoimprenditorialità, curriculum vitae, colloqui di lavoro	Numero di eventi e/o iniziative organizzati Fonte: Rilevazione ad hoc	Sì	Sì	Sì	100%	
7.1.d Sviluppo di progettualità congiunta con la Fondazione CaRiGo sul tema dell'orientamento scuola-lavoro	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione ad hoc	Sì	Sì	Sì	100%	

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso del 2024, con il supporto operativo della società *in house* Aries Scarl, sono proseguite le attività svolte per il progetto **Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro** a valere sul Fondo Perequativo, e quelle previste per l'annualità 2024 del progetto **Formazione Lavoro** a valere sulla maggiorazione del 20% del diritto annuale.

Riguardo alle informazioni sul conseguimento dei target previsti per entrambi i progetti e per la realizzazione di interventi nelle scuole in tema di autoimprenditorialità, curriculum vitae, colloqui di lavoro si rimanda a quanto contenuto nel commento e nell'analisi dei valori misurati per gli indicatori dell'obiettivo strategico 7.

Per quanto attiene allo sviluppo di progettualità con la fondazione CaRiGo, quest'ultima e l'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia hanno co-organizzato, assieme all'Associazione Mittelmoda International Lab, l'evento finale della 12° edizione di **Mittelmoda District**, la manifestazione progettata per i giovani studenti di moda della regione Friuli-Venezia Giulia, che oltre ad avere la possibilità di vedere sfilare i propri capi di abbigliamento e di essere valutati da una giuria composta da esperti di settore, grazie alla partecipazione di aziende del settore hanno avuto occasione di conoscere le diverse possibilità lavorative e i tre possibili percorsi post diploma.

Alla luce di quanto sopra, si può affermare che l'obiettivo operativo è stato pienamente conseguito.

Obiettivo strategico 8. Sostenere l'economia del mare e lo sviluppo infrastrutturale

Obiettivo operativo 8.1 Realizzare iniziative volte alla promozione e alla valorizzazione dell'economia del mare e allo sviluppo delle infrastrutture					100%
Finalità	Realizzare iniziative a sostegno della promozione e della valorizzazione dell'economia del mare e allo sviluppo delle infrastrutture				
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione
8.1.a Realizzazione del progetto "Infrastrutture"	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Fondo Perequativo	Sì	Sì	Sì	100%
8.1.b Proseguimento delle attività svolte per la realizzazione di un centro finalizzato alla valorizzazione territoriale del Collio goriziano attraverso l'adeguamento di immobili di proprietà del Comune di Cormons	Data di redazione della relazione sull'attività svolta nell'anno t Fonte: Rilevazione interna	29.12 nel 2023	Entro il 31.12	20.12	100%
8.1.c Proseguimento delle attività svolte per la realizzazione di opere di completamento e messa a norma della sede dell'Università degli Studi di Trieste a Gorizia.	Data di redazione della relazione sull'attività svolta nell'anno t Fonte: Rilevazione interna	29.12 nel 2023	Entro il 31.12	20.12	100%
8.1.d Realizzazione di interventi di ammodernamento tecnologico e di adeguamento strutturale nel comprensorio fieristico in via della Barca a Gorizia	Data di redazione della relazione sull'attività svolta nell'anno t Fonte: Rilevazione interna	ND	Entro il 31.12	20.12	100%
8.1.e Livello di attività svolta per la realizzazione del progetto "Parco del mare 5.0"	Produzione di una relazione sulle attività svolte Fonte: Rilevazione interna	ND	Entro il 31.12	20.11	100%

Commento e analisi dei valori misurati

Nel corso del 2024 sono proseguite le attività svolte per il progetto **Infrastrutture** a valere sul Fondo Perequativo 2021-2022, di cui la Camera di Commercio Venezia Giulia era capofila a livello regionale, come di seguito illustrato.

La società *in house* del sistema camerale nazionale Uniontrasporti Scarl ha assistito le Camere di Commercio del Friuli Venezia Giulia, articolando il supporto in quattro attività principali.

In primo luogo, sono state attivate le azioni per aggiornare il "**Libro Bianco sulle priorità infrastrutturali del Friuli Venezia Giulia**", attività che ha comportato la revisione dei dati socio-economici, l'analisi di nuovi indicatori di performance per i settori stradale, ferroviario, portuale, aeroportuale, logistico, energetico e digitale, e un'indagine sui fabbisogni di 313 imprese locali.

I risultati sono stati presentati ad imprese ed associazioni in due incontri dedicati (rispettivamente, il primo in data 26 febbraio per le associazioni datoriali della Camera di Commercio Venezia Giulia e il secondo in data 27 febbraio per le associazioni di categoria della Camera di Commercio di Pordenone-Udine), con l'obiettivo di condividere le strategie sui progetti infrastrutturali, anche in relazione agli investimenti del PNRR.

Il terzo filone di attività ha riguardato uno studio di approfondimento sulla logistica sostenibile.

L'analisi ha valutato il livello di aderenza del sistema di trasporto merci regionale agli obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica, come quelli dell'Agenda 2030, confrontando le pratiche locali con i benchmark internazionali.

Infine, il programma si è concluso con un "roadshow camerale" il 9 aprile 2024 a Trieste.

L'evento, a cui hanno partecipato assessori regionali ed esperti, ha permesso di presentare i risultati delle attività svolte e di discutere sulle prospettive infrastrutturali, della mobilità e della logistica.

Per quanto riguarda la realizzazione del progetto a valere sul FP 2023-2024, nel 2024 si è provveduto soprattutto ad elaborare delle ipotesi pianificatorie e programmatiche dei lavori e delle azioni da attivare nel 2025, quali: l'individuazione delle tematiche da affrontare nei due seminari dedicati, le modalità di realizzazione degli stessi (cioè, se realizzarli unitamente alla Camera di Commercio di Pordenone-Udine, oppure separatamente), le reti da coinvolgere nei due seminari/tavoli di lavoro, il collegamento con lo studio "**Strategia di sviluppo del Distretto navale del Friuli Venezia Giulia**". L'obiettivo è monitorare le priorità infrastrutturali regionali, capitalizzando il lavoro svolto in precedenza e migliorando il coinvolgimento degli stakeholder. Le principali attività che saranno realizzate sono le seguenti:

- aggiornamento delle priorità infrastrutturali del territorio;
- predisposizione di un fascicolo regionale su fenomeni legati a mobilità, infrastrutture e logistica;
- focus di approfondimento e sensibilizzazione delle imprese sui temi del PNRR;
- valorizzazione delle attività progettuali utilizzando diversi possibili strumenti di comunicazione (comunicato stampa, conferenza stampa, evento in presenza).

Sono proseguite anche le attività svolte per la realizzazione di un **centro finalizzato alla valorizzazione territoriale del Collio goriziano** attraverso l'adeguamento di immobili di proprietà del Comune di Cormons. La struttura è stata inaugurata il 14 marzo 2025.

Per quanto riguarda attività svolte per la realizzazione di **opere di completamento e messa a norma della sede dell'Università degli Studi di Trieste a Gorizia**, che consistono sia in opere carattere impiantistico (opere idrauliche, antincendio, impianti speciali) che edili, nel corso dell'anno è stata approvata la documentazione degli Stati di Avanzamento Lavori.

Per quanto riguarda la realizzazione di **interventi di ammodernamento tecnologico e di adeguamento strutturale nel comprensorio fieristico in via della Barca a Gorizia**, l'Ente camerale ha incaricato un professionista fornire valutazioni sul comprensorio finalizzate all'impostazione dell'intervento di ammodernamento della struttura nel suo complesso. È stato più volte coinvolto anche il Comune di Gorizia (proprietario del bene) per un confronto e un raccordo sulle prospettive dell'area, si è in attesa di riscontro.

Riguardo al progetto "**Parco del mare 5.0**", la relazione sull'attività illustra tutte le attività svolte nel corso dell'anno in esame.

In particolare, in data 15 gennaio è stato costituito il Comitato Scientifico di Nautaverso, quale luogo di confronto e collaborazione tra le istituzioni coinvolte nella realizzazione dell'infrastruttura digitale Nautaverso Digital Experience Center (nuova denominazione dell'opera Parco del Mare), che diventerà il grande attrattore turistico-culturale per Trieste e il Friuli Venezia Giulia.

Sono state 16 le manifestazioni di interesse per la realizzazione ed eventuale gestione dell'opera Parco del Mare 5.0 - Nautaverso pervenute da altrettanti operatori economici a seguito dell'emanazione nel dicembre del 2023 dell'apposito avviso esplorativo.

Nel mese di febbraio sono stati conclusi i lavori di messa in sicurezza dei manufatti sia metallici che in cemento presenti nell'area di Porto Lido a Trieste prescelto come sito dell'opera.

In data 15 aprile la Giunta camerale ha approvato il Documento di Indirizzo della Progettazione (DIP) dell'opera, sulla base del quale può essere avviata la gara per l'affidamento della redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica e del progetto esecutivo dell'intervento, invitando la società *in house* Venezia Giulia Sviluppo Plus S.r.l. di predisporre un Piano industriale da sottoporre all'approvazione dell'Ente camerale, che poi potrà concretamente trasferire le risorse economiche necessarie per la realizzazione dell'opera.

Nel mese di giugno è stato firmato il protocollo di intesa tra l'Ente camerale, Trieste Terminal Passeggeri S.p.a. e Venezia Giulia Sviluppo Plus S.r.l. inerente all'utilizzo delle aree ad uso parcheggio limitrofe a Porto Lido, oggetto di concessione a TTP S.p.a., a servizio dell'erigenda opera. In data 7 novembre è stata sottoscritta la Convenzione tra Venezia Giulia Sviluppo Plus S.r.l. e PromoTurismoFVG per l'incarico di R.U.P. Alla luce di quanto sopra, si può affermare che l'obiettivo operativo è stato pienamente conseguito.

Obiettivo strategico 9. Promuovere lo sviluppo delle attività imprenditoriali, l'imprenditoria femminile e l'imprenditoria giovanile

Obiettivo operativo 9.1 Realizzare iniziative di informazione, orientamento, consulenza e assistenza qualificata per gli aspiranti imprenditori

100%

Finalità	Svolgere attività di informazione ed assistenza personalizzata alle imprese per l'individuazione ed utilizzo delle agevolazioni per lo sviluppo di nuove attività o per nuovi investimenti, con particolare attenzione verso l'imprenditoria femminile e giovanile				
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione
9.1.a Realizzazione di attività a sostegno dello sviluppo e del potenziamento delle competenze/risorse manageriali e imprenditoriali.	Numero di iniziative/attività realizzate Fonte: Rilevazione ad hoc	Sì nel 2023	Sì	Si	100%
9.1.b Realizzazione del programma del CFI - Comitato per l'Imprenditoria Femminile della Camera Venezia Giulia	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione ad hoc	Sì nel 2023	Sì	Si	100%

Commento e analisi dei valori misurati

Per sostenere lo sviluppo e il potenziamento delle competenze e delle risorse manageriali e imprenditoriali, l'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia ha organizzato una vasta offerta formativa gratuita, come di seguito elencato:

- il 23 aprile il seminario in presenza dal titolo **Marketing territoriale. Promuovere online il territorio creando contenuti d'impatto**, con 13 partecipanti;
- il 13 maggio il webinar dal titolo **Social media marketing. Strumenti per comunicare online e farsi trovare dai clienti**, con 25 partecipanti;
- il 16 maggio il webinar dal titolo **Accoglienza e gestione dei reclami nelle strutture ricettive**, con 19 partecipanti;
- il 20 maggio il webinar dal titolo **Social media marketing. Non solo visibilità ma l'importanza di generare anche attenzione, interesse e coinvolgimento al proprio brand**, con 18 partecipanti;
- il 28 maggio il webinar dal titolo **Vendita al telefono. Tecniche di vendita telefonica per massimizzare i ricavi e concludere efficacemente le trattative**, con 20 partecipanti;
- il 4 giugno il webinar dal titolo **Come promuovere online un evento speciale**, con 21 partecipanti;
- il 3 settembre il webinar dal titolo **Pulizia e organizzazione del reparto housekeeping**, con 18 partecipanti;
- il 16 settembre il seminario in presenza dal titolo **AI per il marketing**, con 19 partecipanti;
- il 1° ottobre il webinar dal titolo **Il breakfast**, con 13 partecipanti;
- il 7 ottobre il webinar dal titolo **Mail marketing - come usare le mail per vendere di più**, con 15 partecipanti;
- l'11 novembre il webinar dal titolo **La distribuzione online**, con 19 partecipanti;

- il 3 dicembre il webinar dal titolo **Conclusioni e confronti sul percorso sull'accoglienza e l'ospitalità**, con 9 partecipanti. Aries Scarl, per conto del **Comitato per l'imprenditoria femminile** dell'Ente camerale e con il supporto dei PID - Punto Impresa Digitale, ha organizzato un ciclo di webinar formativi gratuiti rivolti principalmente a donne professioniste, neo-imprenditrici e aspiranti imprenditrici. Questi incontri sono stati pensati anche per giovani e per coloro che si stanno preparando alla gestione di un'impresa o all'apertura di un'attività professionale, ed hanno approfondito i temi trattati nella guida *"Donne in affari: Il potere dell'educazione finanziaria"*, realizzata nel 2023.
- Il 7 novembre, in collaborazione con il Forum delle Camere di Commercio dell'Adriatico e dello Ionio (Forum AIC), è stato promosso il **14° Congresso sull'Imprenditoria Femminile dell'Area Adriatico-Ionica**, focalizzato su tematiche chiave quali la cultura dell'ospitalità e il ruolo delle imprenditrici nello sviluppo del turismo culturale.
- Durante l'anno, il Comitato, coordinato dal Segretario Generale e supportato dal personale di Aries Scarl, si è riunito cinque volte per monitorare lo stato di avanzamento delle attività e pianificare nuove iniziative.
- Alla luce di quanto sopra, si può affermare che l'obiettivo operativo è stato pienamente conseguito.

Obiettivo strategico 10. L'Ente camerale per le imprese: supportare, informare, creare valore

Obiettivo operativo 10.1 Migliorare la qualità, l'efficacia e l'efficienza dei servizi all'utenza

98,1%

Finalità	Svolgere azioni finalizzate al miglioramento della performance camerale				
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione
10.1.a Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese comprese le pratiche REA	Percentuale di pratiche del Registro Imprese comprese le pratiche REA evase nell'anno t entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) Fonte: Osservatorio camerale	97,5% nel 2022 (*) (valore medio del cluster dimensionale 88,10%)	≥ 93%	96,9% (valore medio del cluster dimensionale 86,36%)	100%
10.1.b Certificati di origine stampati in autonomia dalle imprese	Numero di certificati di origine stampati in azienda nell'anno t / Totale di certificati di origine emessi nell'anno t Fonte: Rilevazione interna	90% target anno 2023	≥ 90%	94,9%	100%
10.1.c Tasso di evasione dei verbali di accertamento	Numero di verbali di accertamento istruiti (lavorati dall'ufficio sanzioni) nell'anno t / Numero di verbali di accertamento ricevuti dagli organi di vigilanza esterni ed interni (Vigili urbani, Guardia di Finanza, polizia, carabinieri, RI/REA/AIA e Ufficio Metrico della Camera di commercio) nell'anno t + numero di verbali "pendenti" al 01/01 dello stesso anno Fonte: Osservatorio camerale	83,33% nel 2022 (*) (valore medio del cluster dimensionale 51,88%)	> 74,34%	99,6% (valore medio del cluster dimensionale 28,77%)	100%

(continua)

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione
10.1.d Somministrazione di un questionario di <i>customer satisfaction</i> ai partecipanti ad interventi formativi organizzati in materia di gestione dei rifiuti e sulle tematiche ambientali al fine dell'individuazione di aree miglioramento del servizio	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	Sì anno 2023	Sì	Sì	100%
10.1.e Redazione di un report sui risultati dell'indagine di <i>customer satisfaction</i> condotta presso i partecipanti agli interventi formativi organizzati in materia di gestione dei rifiuti e sulle tematiche ambientali	Data di produzione del report Fonte: Rilevazione interna	Entro il 31.12.2023	Entro il 31.12	20.12	100%
10.1.f Somministrazione di un questionario di <i>customer satisfaction</i> ai mediatori partecipanti agli incontri di aggiornamento al fine dell'individuazione di aree miglioramento del servizio	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione ad hoc	Sì nel 2023	Sì	Sì	100%
10.1.g Redazione di un report sui risultati dell'indagine di <i>customer satisfaction</i> condotta presso mediatori partecipanti agli incontri di aggiornamento al fine dell'individuazione di aree di miglioramento del servizio	Data di produzione del report Fonte: Rilevazione ad hoc	Entro il 31.12.2023	Entro il 31.12	23.12	100%
10.1.h Somministrazione di un questionario di <i>customer satisfaction</i> agli intervenuti agli incontri di mediazione preliminari e di merito al fine dell'individuazione di aree di miglioramento del servizio	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione ad hoc	Sì nel 2023	Sì	Sì	100%
10.1.i Redazione di un report sui risultati dell'indagine di <i>customer satisfaction</i> condotta presso gli intervenuti agli incontri di mediazione preliminari e di merito	Data di produzione del report Fonte: Rilevazione ad hoc	Entro il 31.12.2023	Entro il 31.12	24.12	100%
10.1.l Somministrazione di un questionario di <i>customer satisfaction</i> agli utenti degli sportelli del Sistema camerale integrato Venezia Giulia al fine dell'individuazione di aree di miglioramento del servizio	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione ad hoc	Sì nel 2023	Sì	Sì	100%

(segue)

(continua)

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione
10.1.m Redazione di un report sui risultati dell'indagine di <i>customer satisfaction</i> condotta presso gli utenti degli sportelli del Sistema camerale integrato Venezia Giulia	Data di produzione del report Fonte: Rilevazione ad hoc	Entro il 31.12.2023	Entro il 31.12	24.12	100%
10.1.n Redazione di relazioni semestrali di monitoraggio sugli obiettivi assegnati (trasversale a tutte le aree)	Data di produzione del report Fonte: Rilevazione ad hoc	ND	Entro il 10.07 per il I semestre Entro il 31.12 per il II semestre	85,7% delle relazioni pervenute entro le date target	87,7%
10.1.o Azioni di diffusione dell'informazione economica relativa alla circoscrizione territoriale di competenza	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione ad hoc	Sì nel 2023	Sì	Sì	100%
10.1.p Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale secondo le disposizioni normative e le indicazioni dell'A.N.AC.	Numero di documenti pubblicati nell'anno / Numero di documenti da pubblicare Fonte: OIV - Organismo indipendente di valutazione della performance	98,7% nel 2023	≥ 95%	98,8%	100%
10.1.q Definizione di piani formativi individuali su tematiche di rilievo per lo sviluppo professionale del personale	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	ND	Sì	Sì	100%
10.1.r Partecipazione del personale camerale ai corsi di formazione individuati	Ore di formazione annue pro capite svolte Fonte: Rilevazione interna	ND	24	79,2% dei dipendenti hanno svolto le prescritte ore di formazione	79,2%
10.1.s Allocazione delle ore lavorate nella mappa dei processi camerale al fine di una corretta pianificazione delle risorse umane da allocare sui diversi processi	Data di consegna delle schede di allocazione delle ore lavorate nella mappa dei processi camerale al controller Fonte: Rilevazione interna e Kronos	Entro la data stabilita dal controller	Entro la data stabilita dal controller (21.03.2024)	100% dei dipendenti camerale e dell'AS ZF	100%
10.1.t Attuazione del Piano dei fabbisogni di personale dell'anno 2024	Adozione del bando di selezione e/o inserimento in organico di nuovo personale Fonte: Rilevazione interna	ND	Entro il 31.12	30.12.	100%

(*) Alla data di redazione del PIAO 2024-2026 l'ultimo dato disponibile è quello dell'anno 2022.

Commento e analisi dei valori misurati

L'indicatore di Pareto 10.1.a è uno strumento in grado di misurare la **qualità erogata** dal Registro delle Imprese camerale.

Nell'anno 2024 la performance camerale è stata superiore alle attese, con il **96,9%** delle pratiche evase entro 5 giorni (contro un valore del cluster dimensionale di 86,36%) e ciò rappresenta da anni un punto di forza della Camera di Commercio Venezia Giulia.

La percentuale dei certificati di origine delle merci stampati dalle aziende nella propria in sede è risultata pari all'**94,9%** superiore alle attese di circa 5 punti percentuali.

Per quanto attiene al tasso di evasione dei verbali di accertamento (calcolato da Pareto con i dati acquisiti in maniera automatizzata dal portale gestito da InfoCamere SCpA a ciò dedicato), si è rilevato un valore di molto superiore a quello atteso, e ciò è avvenuto non solo grazie allo sforzo compiuto dagli addetti a questa attività, ma anche perché che è andata a buon fine l'eliminazione dell'archivio dei verbali relativi ad anni passati per i quali, per vari motivi, non era stato possibile emettere un'ordinanza di archiviazione o di ingiunzione.

A seguito della somministrazione dei questionari di *customer satisfaction* agli utenti, effettuata dai soggetti appartenenti al Sistema camerale integrato Venezia Giulia le Unità Organizzative i soggetti competenti, ed il successivo invio dei questionari compilati all'U.O. incaricata della redazione dei relativi report di indagine, ha fatto sì che quest'ultima l'abbia fatto entro le date target.

Per i risultati si rimanda al commento e analisi dei valori misurati dell'indicatore strategico 10.

Per contro, non è stata prestata uguale attenzione all'attività di redazione della relazione di monitoraggio semestrale e annuale sugli obiettivi assegnati ai diversi livelli organizzativi, talché entro le date target sono state redatte l'85,7% delle relazioni.

Nel corso del 2024, è proseguita l'attività di diffusione dell'informazione statistico-economica relative all'area della Venezia Giulia.

In particolare, si è provveduto a:

- aggiornare il sito camerale con dati sui principali settori economici a livello provinciale (e, in alcuni casi, comunale), tra cui demografia, mercato del lavoro, agricoltura e pesca, sistema imprenditoriale, industria, commercio interno ed estero, turismo, credito, prezzi e valore aggiunto;
- pubblicare i listini mensili dei prezzi all'ingrosso e i quindicinali dei prodotti petroliferi;
- offrire consulenza economico-statistica e storica sia a enti pubblici (come Comuni, Regione, Istituti di Ricerca, Prefetture e Questure) sia a cittadini privati, tra cui studenti in fase di tesi o ricercatori;
- fornire dati e commenti ai mezzi di informazione e pubblicare articoli su quotidiani locali;
- redigere report su richiesta degli uffici interni, come la Presidenza e la Segreteria Generale;
- mappare l'archivio del Registro delle Imprese di Gorizia per il periodo 1925-1986, creando così una base fondamentale per ogni ricerca storica sul sistema imprenditoriale della provincia.

A partire dal 2023, Unioncamere ha messo a disposizione uno strumento che permette all'OIV di valutare il livello di completezza della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. Grazie a questo strumento, è stato rilevato un livello di copertura pari al **98,8%**.

Poiché, in ossequio alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23 marzo 2023, ogni dipendente doveva completare almeno 24 ore di formazione pro capite, è stato fornito a tutti i dipendenti camerale un sistema utile per monitorare le ore di formazione svolte durante l'anno e per favorire il conseguimento di questo obiettivo è stato definito un percorso personalizzato volto a sviluppare e rafforzare competenze digitali, approfondire le conoscenze giuridico-normative su anticorruzione, trasparenza, privacy e sicurezza sul lavoro, oltre competenze specialistiche essenziali per le funzioni camerale. Per i neoassunti, sono stati organizzati interventi formativi di affiancamento a cura dei responsabili delle Unità Organizzative, per favorire un inserimento efficace.

Nonostante tutto, solo il **79,2%** dei dipendenti ha completato le ore di formazione previste.

Anche nell'anno in esame, l'Ente camerale e la sua Azienda Speciale hanno partecipato attivamente alla realizzazione del progetto del sistema camerale nazionale sulla Rilevazione dei costi dei processi, che permette di raggiungere diverse finalità, tra cui la quantificazione dei costi e la definizione di costi standard.

Una delle fasi fondamentali del progetto consiste nella rilevazione dei time sheet, ovvero nell'attribuzione delle ore lavorate da ciascun dipendente alle diverse casistiche della Mappa dei processi. A tal fine, tutti i dipendenti hanno compilato il file di allocazione delle ore lavorate nel corso del 2023, rispettando la scadenza stabilita dal funzionario incaricato di supervisionare questa attività.

Il piano dei fabbisogni di personale, definito nella sottosezione 4.4 del PIAO 2024-2026, è stato pienamente attuato.

Il livello di raggiungimento dell'obiettivo è stato pari al **98,1%**, risultato che ha portato a una valutazione della performance superiore alle aspettative.

Obiettivo strategico 11. Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese

Obiettivo operativo 11.1 Assistere le imprese nel processo di internazionalizzazione

100%

Finalità	Svolgere attività informativa e di supporto al processo di internazionalizzazione delle imprese p				
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione
11.1.a Realizzazione di azioni mirate di assistenza alle imprese in tema di internazionalizzazione	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	ND	Sì	Sì	100%
11.1.b Realizzazione del progetto "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i progetti S.E.I."	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Kronos 20%	Sì nel 2023	Sì	Sì	100%
11.1.c Realizzazione del progetto "Internazionalizzazione"	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Fondo perequativo	Sì nel 2023	Sì	Sì	100%

Commento e analisi dei valori misurati:

Oltre alle attività descritte nel commento e nell'analisi dei valori misurati per l'obiettivo strategico 11 (a cui si rimanda), l'Ente camerale, con il supporto operativo della società *in house* Aries Scarl, ha realizzato ulteriori iniziative per sostenere l'internazionalizzazione delle imprese operanti nei settori aerospaziale, biomedicale, dei trasporti e logistica, della meccanica e dell'agroalimentare.

Di seguito si presenta una sintesi delle principali attività svolte.

Il 24 gennaio, in collaborazione con Confindustria Alto Adriatico, è stato organizzato un incontro aperto alle imprese della regione, con la partecipazione di una **delegazione economica egiziana** ospite dell'Autorità di Sistema Portuale Mare Adriatico Orientale. L'evento ha avuto l'obiettivo di presentare il Porto di Damietta, a seguito della firma di un accordo bilaterale tra Italia ed Egitto per l'avvio di una linea Ro-Ro tra il porto di Trieste e quello egiziano. Durante l'incontro sono stati inoltre affrontati i tavoli tematici su logistica e agricoltura.

Il 24 aprile, è stato organizzato un **workshop** sul Mercato Unico e sulla riduzione delle barriere ai servizi transfrontalieri, su incarico della Direzione Generale del Mercato Interno, dell'Industria, dell'Imprenditoria e delle PMI della Commissione Europea (DG GROW). In collaborazione con le Camere di Commercio partner transfrontaliere, l'evento era rivolto alle imprese e ai professionisti che operano sui mercati europei e svolgono attività transfrontaliere, con l'obiettivo di condividere esperienze e problematiche legate alla prestazione di servizi in altri Paesi dell'Unione Europea.

Inoltre, è stata organizzata la partecipazione del Comitato Promotore del Cluster Tecnologico Aerospaziale Alpe Adria – CT3A a “**Space Meetings Veneto**”, evento internazionale dedicato all’industria aerospaziale, che si è svolto a Venezia dal 20 al 22 maggio. Oltre 250 aziende presenti, tra cui tre del territorio giuliano, hanno avuto l’opportunità di svolgere meeting B2B.

In occasione della fiera TriestEspresso Expo 2024, il 25 ottobre è stato organizzato il **workshop** “Opportunità dal mondo: Il Mercato del Caffè in Turchia. Situazione attuale e prospettive di sviluppo”.

Infine, ha coordinato la prima partecipazione del sistema logistico triestino alla fiera “**Fruit Attraction**”, tenutasi a Madrid dall’8 al 10 ottobre, supportando la partecipazione di cinque imprese del territorio. Questa partecipazione è stata richiesta espressamente dalle imprese che avevano già partecipato alla fiera “Fruit Logistica” di Berlino, svoltasi dal 7 al 9 febbraio.

In occasione della fiera TriestEspresso Expo 2024 il 25 ottobre è stato organizzato il workshop “**Opportunità dal mondo: Il Mercato del Caffè in Turchia. Situazione attuale e di sviluppo**”.

Alla luce di quanto sopra, si può affermare che l’obiettivo operativo è stato pienamente conseguito.

Obiettivo strategico 12. Il Fondo Gorizia: sostegno al territorio

Obiettivo operativo 12.1 Supportare la realizzazione di iniziative mirate allo sviluppo socio-economico del territorio della provincia di Gorizia

100%

Finalità	Svolgere azioni di supporto e promozione dello sviluppo socio-economico del territorio della provincia di Gorizia				
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione
12.1.a Espletamento della fase istruttoria delle domande di finanziamento pervenute entro il 31/12	Numero di domande istruite / numero di domande pervenute Fonte: Rilevazione ad hoc	risultato anno 2023 (95%)	≥ baseline	100%	100%

Commento e analisi dei valori misurati

Entro il periodo di validità degli otto strumenti di finanziamento presentati nel commento sui risultati dell’obiettivo strategico 12, a cui si rimanda, sono pervenute complessivamente 124 domande di finanziamento come di seguito elencato, che sono state tutte istruite, con la precisazione che delle 18 pervenute nel mese di dicembre è stata svolta un’istruttoria formale per la verifica della validità della domanda:

1. **17 domande** a valere sul bando per il ripristino e la ripresa delle attività economiche e produttive localizzate nei comuni della provincia di Gorizia compromesse a seguito degli eventi meteorologici accaduti nel mese di luglio 2023 (validità 8 gennaio-31 marzo);
2. **66 domande** a valere sul bando per la rivitalizzazione delle attività commerciali e ricettive della città di Gorizia in vista dell’evento “GO! 2025 Nova Gorica e Gorizia Capitale europea della cultura 2025 (validità 20 marzo-16 aprile);
3. **3 domande** a valere sul bando per interventi per la promozione dell’economia della provincia da parte di realtà-socio economiche *ex lege* n. 700/1975, approvato con deliberazione n. 29/FG del 17 giugno (validità 15 luglio-31 dicembre);
4. **4 domande** a valere sul bando per interventi per infrastrutture pubbliche di rilevanza socio-economiche *ex legibus* n. 700/1975 e n. 26/1986, approvato con deliberazione n. 30/FG del 17 giugno (validità 15 luglio-31 dicembre);
5. **15 domande** a valere sul bando per realizzazione di iniziative economiche per imprese dei settori turismo, commercio e servizi, approvato con deliberazione n. 31/FG del 17 giugno (validità 15 luglio-31 dicembre);

6. **10 domande** a valere sul bando per la concessione di sovvenzioni alle micro imprese di produzione del settore industria e artigianato, approvato con deliberazione n. 37/FG del 25 luglio (validità 2 settembre–31 dicembre);
7. **1 domanda** a valere sul bando per la cessione di contributi per la realizzazione di manifestazioni ed eventi che generano un indotto economico, approvato con deliberazione n. 46/FG del 26 settembre (validità 15 ottobre–31 dicembre);
8. **8 domande** a valere sul bando per il sostegno finanziario alle iniziative di promozione del turismo e del commercio realizzate dai principali Comuni a vocazione turistica della provincia di Gorizia nel periodo delle festività natalizie, approvato con deliberazione n. 50/FG del 26 settembre (validità 15 ottobre–30 novembre);

Alla luce di quanto sopra, si può affermare che l'obiettivo operativo è stato pienamente conseguito.

3.3 Valutazione complessiva della performance organizzativa

La valutazione della performance organizzativa è un processo di analisi ed interpretazione dei risultati ottenuti in sede di misurazione del livello di conseguimento degli obiettivi, che tiene conto dei fattori di contesto che possono aver determinato l'allineamento o lo scostamento rispetto a un valore di riferimento (target) ed individua le eventuali azioni di miglioramento o correttive, tenendo anche conto degli esiti delle indagini di *customer satisfaction* condotte nel corso dell'anno al fine di rilevare il grado di soddisfazione degli utenti circa i servizi erogati dalla Camera di Commercio.

La considerazione congiunta di tutti gli elementi considerati consente al soggetto valutatore (Organismo Indipendente di Valutazione della performance o Organismo con funzioni analoghe all'OIV) di formulare e motivare un giudizio discrezionale sull'andamento dell'Amministrazione in sede di monitoraggio intermedio e in occasione della redazione della Relazione della performance, secondo le seguenti opzioni valutative:

Livello di performance organizzativa	Valutazione
< 65%	performance disattesa
≥ 65% < 80%	inferiore alle aspettative
≥ 80% < 95%	in linea con le aspettative
≥ 95%	superiore alle aspettative

L'OIV ha analizzato nel dettaglio la documentazione prodotta in sede di misurazione della performance e, sulla base degli elementi analizzati, ha attestato un livello di conseguimento del **96,7%** per la performance organizzativa complessiva dell'Ente. Questo risultato riguarda il raggiungimento degli obiettivi strategici, al quale hanno contribuito l'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e le società *in house* Aries Scarl e Venezia Giulia Sviluppo Plus Srl). La performance è misurata - come è stato più volte nella presente relazione - per il **70%** attraverso il risultato degli indicatori degli obiettivi strategici e per il restante **30%** tramite il risultato degli obiettivi operativi collegati. Per quanto riguarda gli obiettivi operativi annuali assegnati ai diversi ambiti di riferimento, la performance ha raggiunto il **99,7%**.

Sia la performance complessiva dell'Ente che quella delle sue articolazioni organizzative si sono dimostrate superiori alle aspettative.

3.4 Bilancio di genere

Nelle tabelle che seguono sono riportati i principali indicatori riguardanti l'analisi di genere del personale dell'Ente camerale, dell'Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia e della società *in house* Aries Scarl al 31 dicembre degli anni 2021-2024.

Camera di Commercio

Indicatori	2021	2022	2023	2024
% di Dirigenti donne	-	-	-	-
% di Donne rispetto al totale del personale	68,4%	63,3%	70,6%	74,1%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%	100% (*)
Età media del personale femminile	56,5	54,6	54,3	52,8%
Età media del personale maschile	59,9	57,5	55,4	57,1%
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile	20,0%	29,4%	27,8%	35,0%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	35,3%	41,2%	46,7%	50%

(*) compresa la dipendente in comando da altra amministrazione pubblica

Azienda Speciale per la Zona Franca di Gorizia

Indicatori	2021	2022	2023	2024
% di Dirigenti donne	-	-	-	-
% di Donne rispetto al totale del personale	60,0%	60,0%	60,0%	60,0%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%	100%
Età media del personale femminile	50,0	51,0	52,0	53,0%
Età media del personale maschile	56,0	57,0	58,0	59,0%
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile	33,3%	33,3%	33,3%	33,3%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	-	-	-	33,3%

Aries Scarl

Indicatori	2021	2022	2023	2024
% di Dirigenti donne	100%	100%	100%	100%
% di Donne rispetto al totale del personale	68,0%	65,2%	65,2%	69,6%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%	93,8%
Età media del personale femminile	52,3	52,7	53,7	54,6%
Età media del personale maschile	53,1	54,1	55,1	56,1%
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile	35,3%	33,3%	33,3%	31,3%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	37,5%	37,5%	37,5%	37,5%

Nel Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 la Camera di Commercio Venezia Giulia non ha individuato specifici obiettivi relativi alle politiche di genere, ritenendo piuttosto di integrare il principio delle pari opportunità nel *modus operandi* dell'organizzazione indipendentemente dall'ambito di intervento.

Per quanto concerne la dimensione interna, l'Ente camerale considera fondamentale attuare in maniera concreta i principi di parità e di pari opportunità, promuovendo iniziative per favorire la conciliazione fra vita privata e lavoro.

In particolare, per venire incontro a tali esigenze espresse da alcune unità di personale femminile, sono state accolte le domande di proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale nelle percentuali da loro richieste e sono stati sottoscritti accordi individuali per l'attivazione/proroga della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile.

Per quanto concerne la dimensione esterna, è proseguito l'impegno per la tutela e lo sviluppo delle donne nel mondo imprenditoriale, attraverso l'erogazione dei contributi a sostegno di progetti per l'imprenditoria femminile previsti dall'art. 2, commi 85 e 86, della L.R. 11/2011 ed in data 6 settembre è stato costituito il **Comitato per l'imprenditoria femminile** dell'Ente camerale, come illustrato nella sottosezione 3.2 con riferimento all'obiettivo 9.1, a cui si rimanda.

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Di seguito sono riportati i risultati conseguiti dal Segretario Generale, unico dirigente in servizio nell'Ente camerale nell'anno 2024, riguardo agli obiettivi assegnatigli dalla Giunta camerale e desunti dal Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2027 tra gli obiettivi strategici e quelli operativi.

Obiettivo strategico 4 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi camerali

Finalità	Supportare le imprese attraverso un miglioramento continuo del livello dei servizi erogati, anche seguendo la regola del “ <i>digital by default</i> ”, ovvero facendo divenire la modalità da remoto la principale modalità di fruizione di tutti i servizi camerali erogati.					
Missione	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche					
Programma (D.M. 27.03.2013)	003 Servizi e affari generali per l'amministrazione di competenza					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso
4.a Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Tempo totale di lavorazione delle pratiche telematiche calcolato come numero di giorni solari intercorsi tra la data d'arrivo e la data di evasione (al netto del tempo di sospensione) / Pratiche telematiche del Registro Imprese evase nell'anno (esclusi i bilanci) Fonte: InfoCamere SCpA	1,5 gg nel 2022 (*) (valore medio del cluster dimensionale 2,94 gg)	≤ 1,68	1,79 gg (valore medio del cluster dimensionale 5,54 gg)	93,9%	5%

(*) Alla data di redazione del PIAO 2024-2026 l'ultimo dato disponibile è quello dell'anno 2022.

Obiettivo strategico 6. Contribuire all'attrattività turistica del territorio

Finalità	Promuovere la circoscrizione territoriale della Venezia Giulia quale meta di destinazione turistica, anche valorizzando le sue eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche, e supportare il sistema imprenditoriale del settore nell'accrescere le sue competenze professionali e nel rafforzare la capacità di accoglienza.					
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese					
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso
6.a Valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio Fonte: Kronos 20% e rilevazione interna	ND	≥ risultato stabilito da Unioncamere (1)	3	100%	10%

Obiettivo operativo 6.1 Realizzare/sostenere attività e manifestazioni finalizzate a migliorare l'attrattività turistica del territorio						
Finalità	Organizzare e sostenere progetti, iniziative e manifestazioni con il fine di migliorare l'attrattività turistica del territorio					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso
6.1.d Realizzazione di iniziative a sostegno di "GO! 2025" Nova Gorica e Gorizia Capitale europea della cultura 2025	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	ND	Sì	Sì	100%	10%

Obiettivo strategico 8. Sostenere l'economia del mare e lo sviluppo infrastrutturale						
Finalità	Supportare l'Economia del mare, che è una risorsa fondamentale per il territorio della Venezia Giulia, e promuovere lo sviluppo di un sistema dei trasporti competitivo, di una logistica efficiente, di infrastrutture moderne e di una connettività all'avanguardia, elementi fondamentali per la competitività territoriale.					
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese					
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso
8.b Capacità di realizzare azioni a sostegno e promozione di DITENAVE, il Distretto tecnologico navale e nautico del Friuli Venezia Giulia	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	ND	Sì	Sì	100%	10%
8.c Attività volte alla riqualificazione dell'area di Porto Lido nell'ambito del progetto Parco del Mare 5.0	Conseguimento del risultato previsto (Sì/NO) Fonte: Rilevazione interna	ND	Sì	Sì	100%	10%

Obiettivo operativo 8.1 Realizzare iniziative volte alla promozione e alla valorizzazione dell'economia del mare e allo sviluppo delle infrastrutture

Finalità	Realizzare iniziative a sostegno della promozione e della valorizzazione dell'economia del mare e allo sviluppo delle infrastrutture					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso
8.1.a Realizzazione del progetto "Infrastrutture"	Conseguimento del risultato previsto (SÌ/NO) Fonte: Fondo Perequativo	SÌ	SÌ	SÌ	100%	10%

Obiettivo strategico 10. L'Ente camerale per le imprese: supportare, informare, creare valore

Finalità	Supportare le imprese attraverso un miglioramento continuo del livello dei servizi erogati, seguendo la regola del "digital by default", ovvero facendo divenire la modalità da remoto la principale modalità di fruizione di tutti i servizi camerali erogati.					
Missione	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche					
Programma (D.M. 27.03.2013)	003 Servizi e affari generali per l'amministrazione di competenza					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso
10.b Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	$\Sigma p / \Sigma p_{max}$ dove p = · punteggio assegnato dall'OIV ad ogni singola cella della griglia di rilevazione prevista dall'ANAC) pmax = punteggio massimo conseguibile per ciascuna cella Fonte: U.O. Segreteria Generale, URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico sulla base delle valutazioni dell'OIV	99,2% nel 2023	≥ baseline	99,0%	99,8%	5%
10.c Monitoraggio sull'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Data di pubblicazione della relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza relativa all'anno t-1 Fonte: Sito istituzionale della Camera di Commercio	Entro la data prevista	Entro la data prevista (31.01)	26.01	100%	10%
10.i Grado di efficacia dei corsi di formazione fruiti dai dipendenti camerali	Livello medio di conoscenze digitali del personale anno t / Livello medio di conoscenze digitali del personale anno t-1 Fonte: piattaforma Syllabus	ND	≥ 1 livello	0,915	91,5%	10%

Obiettivo operativo 10.1 Migliorare la qualità, l'efficacia e l'efficienza dei servizi all'utenza						
Finalità	Svolgere azioni finalizzate al miglioramento della performance camerale					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso
10.1.p Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale secondo le disposizioni normative e le indicazioni dell'A.N.AC.	Numero di documenti pubblicati nell'anno / Numero di documenti da pubblicare Fonte: OIV - Organismo indipendente di valutazione della performance	98,7% nel 2023	≥ 95%	98,8%	100%	10%

Obiettivo strategico 12. Il Fondo Gorizia: sostegno al territorio						
Finalità	Far divenire lo strumento agevolativo del Fondo Gorizia una leva fondamentale per lo sviluppo socio-economico del territorio nell'era post-Covid, privilegiando forme di sostegno di progetti economici che consentano effetti moltiplicativi a beneficio del territorio e di tutta la comunità.					
Missione	011 Competitività e sviluppo delle imprese					
Programma (D.M. 27.03.2013)	005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo					
Indicatore	Algoritmo di calcolo	Baseline	Target 2024	Risultato conseguito	% di realizzazione	Peso
12.a Azioni a sostegno dello sviluppo socio-economico del territorio della provincia di Gorizia	Numero di interventi realizzati Fonte: Rilevazione ad hoc	ND	≥ 10	100	100%	10%

I risultati ottenuti evidenziano che il grado di conseguimento degli obiettivi individuali assegnati al Segretario Generale nell'anno 2024 è risultato pari al **98,8%**.

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

L'Ente ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.