

Paola Tamburlini

Contatti

Telefono:

0039 349 4512705

Email:

tamburlini@yahoo.it

Lingue conosciute

- Italiano – madrelingua
- Inglese – Livello C2 (Common European Framework of Reference for Languages)
- Francese – Livello C2 (Common European Framework of Reference for Languages)

Competenze trasversali

- Conoscenza principali strumenti informatici (Office, posta elettronica, browser web);
- Conoscenza piattaforma Acquistinretepa - MePA (Mercato elettronico Pubblica Amministrazione) e PCP ANAC (Piattaforma Contratti Pubblici ANAC);

Educazione

- Laurea in Scienze Politiche presso l'Università di Trieste (Italia);
- Studi superiori Jarvis Collegiate ed Ecole Etienne Brulè - Toronto (Canada);
- Studi medi/elementari - Ecole Européenne - Bruxelles (Belgio).

Formazione

- La gara di appalto di forniture e servizi (2019);
- Procedure sottosoglia e affidamenti diretti post decreto semplificazioni (2020);
- Il MEPA per stazioni appaltanti (2022);
- Nuovo codice appalti (2023);
- La digitalizzazione degli appalti (2024)
- Formazione in tema di trasparenza e anticorruzione (annuale);
- La rotazione degli appalti sottosoglia (2026);

Curriculum Vitae

Riepilogo

Attualmente impiegata (dipendente a tempo indeterminato) presso una Società a partecipazione pubblica con mansioni di responsabile dell'ufficio provveditorato (RUP - Responsabile Unico Provvedimento) e delle attività di *compliance*.

Esperienza ultradecennale presso la medesima società in qualità di project/financial manager di progetti finanziati da fondi pubblici (UE - fondi strutturali e programmi, nazionali e regionali).

Esperienza pluriennale in tema di formazione (aula) relativa alla gestione di progetti finanziati da fondi UE.

Esperienza lavorativa

- **Responsabile ufficio provveditorato** - da 01/2019 a data attuale

Aries Società consortile a responsabilità limitata - Trieste

Mansioni svolte in qualità di RUP - Responsabile Unico Procedimento:

- supervisione dell'iter procedurale di forniture beni e servizi per le necessità riconducibili ai progetti o alle commesse in carico all'azienda;
- indagini di mercato per il reperimento fornitori;
- stesura capitolati, richieste preventivo e atti interni;
- stesura contratti, accettazioni preventivo, affidamenti incarico;
- preparazione documentazione accessoria (dichiarazioni di varia natura);
- controlli sui fornitori (in fase di gara, di stipula e di pagamento);
- operatività piattaforme istituzionali (MEPA, ANAC, casellario imprese, INPS/INAIL).

Mansioni svolte per l'attività di *compliance*:

- mappatura processi di rischio e stesura modello organizzativo (DLgs. 231/01);
- stesura piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- preparazione e aggiornamento documentazione pubblicata nella sezione "Società trasparente";

- **Project/financial manager** - da 05/2001 a 12/2018

Aries Società consortile a responsabilità limitata - Trieste

Mansioni svolte:

- stesura progetti e predisposizione modulistica per adesione - inclusi atti interni di avvio/autorizzazione;
- predisposizione di budget progetti;
- tenuta contatti con partenariato progettuale e autorità di gestione;
- assistenza al partenariato progettuale e terzi coinvolti;
- supervisione e gestione dell'andamento progettuale (fisico e finanziario);
- stesura convenzioni di progetto, report, manuali di gestione, piste di controllo;
- stesura bandi e modulistica operativa (per i progetti che lo prevedono);
- istruttorie bandi (per i progetti che lo prevedono);
- controllo documentale di primo livello per la certificazione della spesa (per i progetti che lo prevedono);
- partecipazione/gestione riunioni di progetto/partenariato;
- organizzazione eventi/seminari/convegni;
- preparazione rendicontazioni cartacee o caricamento su piattaforme online,
- stesura articoli o notizie per necessità di comunicazione inerente ai progetti;
- stesura relazioni/report (per rendicontazione e ogniqualevolta necessario).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D.L. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Reg. UE 2016/679).

Trieste, 25/09/2026

Paola Tamburlini