

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	ANNA PEROCCO
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e data di nascita	TREVISO - 31.08.1988

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo	Dal 2022
Nome e indirizzo datore di lavoro	CCIAA VENEZIA GIULIA TRIESTE GORIZIA
Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
Tipo di impiego	Istruttore presso U.O. PROVVEDITORATO, SERVIZI GENERALI, OPERE PUBBLICHE
Principali mansioni e responsabilità	Gestione trasversale dell'intero ciclo di approvvigionamento dell'Ente, unita al coordinamento dei servizi generali e all'istruttoria di atti amministrativi, garantendo efficienza, continuità operativa e rigorosa compliance normativa. Principali responsabilità e mansioni: Gestione completa delle procedure di acquisizione (beni, servizi e lavori), dall'analisi dei fabbisogni alla stipula. Utilizzo avanzato dei mercati elettronici (Acquisti in rete PA/MEPA di Consip) per impostazione gare, RDO e gestione documentazione digitale. Gestione Contrattuale e Fornitori: Monitoraggio scadenze, rinnovi e livelli di servizio. Presidio della fase di collaudo/ricezione merci, con autonoma gestione di eventuali anomalie, contestazioni o resi. Stesura e gestione dei contratti di locazione degli immobili dell'Ente. Coordinamento operativo dei servizi, gestione degli inventari e organizzazione tecnica per la concessione di spazi ed eventi camerali. Redazione e gestione Delibere di Giunta/Consiglio e Determine del Segretario Generale, curando altresì la

	verifica delle coperture finanziarie, conformità normativa e tracciabilità. Sicurezza sul Lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.): Supporto a RSPP e Medico Competente per aggiornamento DVR, organizzazione sorveglianza sanitaria, formazione obbligatoria e gestione delle squadre di emergenza. Incarichi affidati: • Referente accreditata al portale ministeriale per l'acquisizione e gestione dei codici CUP. • Referente designata della Camera di Commercio per la Commissione Prezziario della Regione FVG.
Periodo	2014 - 2022
Nome e indirizzo datore di lavoro	NUMERIA SGR S.p.A.
Tipo di azienda o settore	SOCIETÀ DEL RISPARMIO GESTITO NEL SETTORE IMMOBILIARE
Tipo di impiego	AREA TECNICA
Principali mansioni e responsabilità	Gestione tecnica, amministrativa e contrattuale nel settore immobiliare: Analisi investimenti: Redazione di report tecnico-finanziari per valutare nuove opportunità di investimento e monitorare il patrimonio immobiliare esistente nei fondi. Contrattualistica e Burocrazia: Gestione dell'intero iter amministrativo, dai rapporti con la Pubblica Amministrazione alla preparazione di gare d'appalto, fino alla stesura di contratti di compravendita e locazione. Gestione Operativa: Coordinamento dei fornitori per la manutenzione tecnica degli immobili e valutazione dei relativi aspetti amministrativi. Sicurezza e Supporto: Collaborazione nella gestione della sicurezza sul lavoro (interna ed esterna sugli immobili) e aggiornamento del sito web aziendale.

	Periodo	2012 (4 mesi)
	Nome e indirizzo datore di lavoro	COMUNE DI VENEZIA
	Tipo di azienda o settore	SVILUPPO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA, REPARTO REDAZIONE MONITORAGGIO E GESTIONE PIANO INTERVENTI CENTRO STORICO ED ISOLE
	Tipo di impiego	STAGE
	Principali mansioni e responsabilità	Mappare e verificare gli standard urbanistici di Venezia e delle sue isole (con un focus specifico sulla Giudecca) in vista della redazione del nuovo Piano degli Interventi. Confronto tra le dotazioni territoriali effettive e quelle previste dal Piano Regolatore Generale (PRG) per individuare gli interventi necessari a raggiungere i minimi di legge. Utilizzo del software Arc View GIS per digitalizzare le aree, creare shapefile e condurre interrogazioni spaziali e calcoli sulle superfici.

	Periodo	2008 (2 mesi)
	Nome e indirizzo datore di lavoro	COMUNE DI TREVISO
	Tipo di azienda o settore	UFFICIO URBANISTICA
	Tipo di impiego	STAGE
	Principali mansioni e responsabilità	Pianificazione attuativa e procedurale: Supporto alle pratiche per i piani di recupero, di lottizzazione e di assetto del territorio (PAT), affrontando anche le tematiche relative alle obbligazioni contrattuali delle ditte coinvolte. Analisi tecnica e cartografica: Studio della cartografia comunale e del Piano Regolatore Generale (sia vigente che storico), con relativa verifica dei vincoli ambientali e monumentali. Affiancamento istituzionale: Partecipazione alle Commissioni Urbanistiche per osservare l'intero iter

	procedurale, dalla stesura alla presentazione e approvazione dei piani territoriali.
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	Date	A.A. 2012 - A.A. 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN PIANIFICAZIONE E POLITICHE PER LA CITTA', IL TERRITORIO E L'AMBIENTE - INDIRIZZO CITTA' - IUAV - VENEZIA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		ANALISI E PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE
Qualifica conseguita		Dottoressa in pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente - indirizzo città - classe LM 48

	Date	A.A. 2007 - A.A. 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE - IUAV - VENEZIA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		ANALISI E PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE
Qualifica conseguita		Dottoressa in scienze della pianificazione urbanistica e territoriale

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

DATA	TITOLO DEL CORSO / MATERIA	ENTE EROGATORE
10/03/2023	BIM@FVG - L'INNOVAZIONE NELLA RETE DELLE STAZIONI APPALTANTI	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
24/03/2023	LE VERIFICHE DEI REQUISITI MEDIANTE SERVIZIO FVOE	Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana"
29/03/2023	GDEL	InfoCamere S.C.p.A.
18/04/2023	GLI APPALTI SOTTO SOGLIA ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI	Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana"
30/05/2023	LE VERIFICHE DEI REQUISITI MEDIANTE SERVIZIO FVOE DI ANAC E LE NOVITÀ PREVISTE...	Centro Studi Amministrativi

		"Alta Padovana"
21/06/2023	GDEL: DETERMINE E DELIBERE	InfoCamere S.C.p.A.
19/07/2023	FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA...	Terziaria Venezia Giulia S.r.l.
17/11/2023	GLI AFFIDAMENTI DIRETTI	CDT-SiCamera
16/01/2024	LA GESTIONE DEL CIG (E DEL CUP) E DEGLI OBBLIGHI INFORMATIVI ALL'ANAC	Formel S.r.l.
18/01/2024	LE RECENTI MODIFICHE AL D.LGS. 36/2023...	Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana"
19/01/2024	MEPA: LE IMPORTANTI NOVITA'...	Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana"
31/01/2024	LA GESTIONE DELL'APPALTO IN MODALITA' BIM...	Legislazione Tecnica S.r.l.
06/02/2024	RETE SA - ECOSISTEMA ANAC...	Ufficio Rete SA della Regione Autonoma FVG
12/03/2024	LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI E I NUOVI SERVIZI DI ANAC...	Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana"
17/04/2024	GLI APPALTI... SENZA GARA!	Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana"
18/04/2024	IL PRINCIPIO DI ROTAZIONE NEGLI AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA...	CDT-SiCamera
08/05/2024	MEPA: ESERCITAZIONI PER TRATTATIVA DIRETTA...	Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana"
04/03/2024	CORSO OBBLIGATORIO SULLA PRIVACY	InfoCamere S.C.p.A.
22/11/2024	CORSO OBBLIGATORIO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	Salus S.r.l.
14/01/2025	MEPA: TRATTATIVA DIRETTA, CONFRONTO DI PREVENTIVI...	Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana"
17/01/2025	PROROGA PCP GIUGNO 2025	Compliance Legale Servizi S.r.l. - Officina Legislativa
05/02/2025	IL BIM NELLA PA: ASPETTI ORGANIZZATIVI E TECNICI ALLA LUCE DEL CORRETTIVO	Mediaconsult S.r.l.
03/03/2025	ACQUISIZIONE DEL CIG E SCHEDE ANAC SUCCESSIVE	Centro Studi

	NEL PORTALE DI CONSIP/MEPA...	Amministrativi "Alta Padovana"
2025	CORSI SYLLABUS: OPEN DATA, IDENTITÀ DIGITALE, SICUREZZA, EROGAZIONE SERVIZI...	Ufficio per l'innovazione amministrativa (SYLLABUS)
23/04/2025	ANTIRICICLAGGIO E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE...	Fondazione PROMO P.A.
13/05/2025	EAPPALTI-GGAP-PROG-25-GGAP - PROGRAMMAZIONI LAVORI E SERVIZI-FORNITURE	INSIEL S.p.A. - Digital Academy
Luglio 2025	GEDOC NORMATIVO	InfoCamere S.C.p.A.
Agosto-Ott. 2025	FORMAZIONE SULLE POLIZZE IN CORSO IN GENERALE E GESTIONE SINISTRI	Andrea Puglia di RP SEVERAL (Broker camerale)
Settembre 2025	MASTERCLASS GEDOC	InfoCamere S.C.p.A.
10/10/2025	FVOE E CIG: I TUOI STRUMENTI DI INNOVAZIONE E TRASPARENZA	Officina Legislativa
11/11/2025	CONSIP, MEPA, CIG E FVOE: CORSO BASE CON ESERCITAZIONI	Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana"
13/01/2026	RENTRI 2026: OBBLIGHI, SCADENZE E NUOVE OPPORTUNITÀ	Aruba
27/01/2026	INTRODUZIONE: LA DIGITALIZZAZIONE NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	Servizio Contratti Pubblici - Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
05/02/2026	LA PIATTAFORMA BDNCP DI ANAC	Servizio Contratti Pubblici - Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
17/02/2026	LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE: BEST PRACTICE PER LA GESTIONE DEI DATI	Servizio Contratti Pubblici - Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
24/02/2026	PUBBLICAZIONE E AFFIDAMENTO: GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA DIGITALI, DALLA PUBBLICAZIONE ALL’AFFIDAMENTO	Servizio Contratti Pubblici - Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
03/03/2026	FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE 2.0): MODALITÀ DI ACCESSO E GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	Servizio Contratti Pubblici - Ministero delle infrastrutture

		e dei trasporti
08/03/2026	CONOSCERE I PRINCIPI, LA DISCIPLINA, LE FASI E LE PROBLEMATICHE DELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI SULLA BASE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 36/2023) PRINCIPI E REGOLAZIONE IN MATERIA DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI	Syllabus
10/03/2026	ESECUZIONE: MONITORAGGIO DEL CONTRATTO E GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI (SAL, CERTIFICATI DI PAGAMENTO)	Servizio Contratti Pubblici - Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
12/03/2026	IL RUP NELLA DIGITALIZZAZIONE E LE DELEGHE	Servizio Contratti Pubblici - Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
14/03/2026	UNIT 2 - FORMAZIONE SPECIALISTICA - FASE DI ESECUZIONE SERVIZI E FORNITURE - 2024/25 GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ E DELLE CONTESTAZIONI NELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE	Formazione nazionale appalti
14/03/2026	UNIT 2 - FORMAZIONE SPECIALISTICA - FASE DI ESECUZIONE SERVIZI E FORNITURE - 2024/25 LA DIGITALIZZAZIONE NELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE	Formazione nazionale appalti
14/03/2026	UNIT 2 - FORMAZIONE SPECIALISTICA - FASE DI ESECUZIONE SERVIZI E FORNITURE - 2024/25 LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	Formazione nazionale appalti
14/03/2026	UNIT 2 - FORMAZIONE SPECIALISTICA - FASE DI ESECUZIONE SERVIZI E FORNITURE - 2024/25	Formazione nazionale appalti
16/03/2026	CONOSCERE I PRINCIPI, LA DISCIPLINA, LE FASI E LE PROBLEMATICHE DELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI SULLA BASE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 36/2023) L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PUBBLICO E LE PROCEDURE ALTERNATIVE DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE	Syllabus
17/03/2026	COMPILAZIONE SCHEDE ANAC	Servizio Contratti Pubblici - Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
09/04/2026	TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE DEI DATI	Servizio Contratti Pubblici - Ministero delle infrastrutture

		e dei trasporti
19/04/2026	CONOSCERE I PRINCIPI, LA DISCIPLINA, LE FASI E I SOGGETTI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI SULLA BASE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 36/2023)	Syllabus
08/05/2026	UNIT 1 - FASE ESECUZIONE SERVIZI E FORNITURE - L1 LEZIONE 1 "INQUADRAMENTO ESECUZIONE SERVIZI/FORNITURE - LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO E LA QUALIFICAZIONE PER LA FASE DI ESECUZIONE"	Formazione nazionale appalti
08/05/2026	UNIT 1 - FASE ESECUZIONE SERVIZI E FORNITURE - L1 LEZIONE 2 "RUOLI RUP/DEC NEI CONTRATTI SOPRA SOGLIA E SOTTO-SOGLIA"	Formazione nazionale appalti
10/05/2026	UNIT 1 - FASE ESECUZIONE SERVIZI E FORNITURE - L1 LEZIONE 3 "L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI ESECUTIVI DI ACCORDI QUADRO E CONVENZIONI"	Formazione nazionale appalti
10/05/2026	UNIT 1 - FASE ESECUZIONE SERVIZI E FORNITURE - L1 LEZIONE 4 "OPZIONI, PROROGHE E RINNOVO"	Formazione nazionale appalti
10/05/2026	UNIT 1 - FASE ESECUZIONE SERVIZI E FORNITURE - L1 LEZIONE 5 "LE GARANZIE"	Formazione nazionale appalti
10/05/2026	UNIT 1 - FASE ESECUZIONE SERVIZI E FORNITURE - L1 LEZIONE 6 "LA RISOLUZIONE E IL RECESSO"	Formazione nazionale appalti
10/05/2026	UNIT 1 - FASE ESECUZIONE SERVIZI E FORNITURE - L1 LEZIONE 7 "LA VERIFICA DI CONFORMITÀ E CHIUSURA DEL CONTRATTO"	Formazione nazionale appalti
12/05/2026	INTELLIGENZA ARTIFICIALE E PROCUREMENT PUBBLICO AI NEL PROCUREMENT: HUB CONTRATTI PUBBLICI	Servizio Contratti Pubblici - Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
12/05/2026	UNIT 1 - FASE ESECUZIONE SERVIZI E FORNITURE - L1 LEZIONE 8 "LA REVISIONE PREZZI PER I CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE"	Formazione nazionale appalti

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
Lingua	INGLESE
Capacità di lettura	ECCELLENTE
Capacità di scrittura	BUONA
Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Solide competenze relazionali maturate collaborando attivamente all'interno di enti pubblici e organizzazioni no-profit. Ottima attitudine ai rapporti interpersonali e al lavoro di squadra, unita a una spiccata capacità di coordinare e guidare gruppi di lavoro nella gestione di processi operativi complessi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Spiccate capacità organizzative e di coordinamento, sia operativo che relazionale. L'abilità nella gestione delle risorse umane e nell'organizzazione delle attività è stata consolidata attraverso l'attuale ruolo lavorativo e arricchita da precedenti esperienze presso enti pubblici, strutture per l'infanzia e istituti di assistenza sociale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima padronanza delle principali apparecchiature informatiche e da ufficio.
PATENTI	TIPO "B"

Gorizia, 01 settembre 2026

Dott.ssa ANNA PEROCCO
(firmato digitalmente)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy.